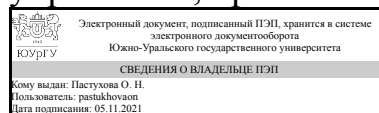


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Филиал г. Миасс Экономики,
управления, права



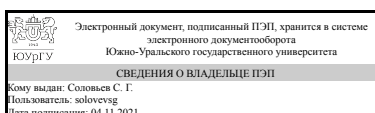
О. Н. Пастухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.03 Профессиональная этика и служебный этикет
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

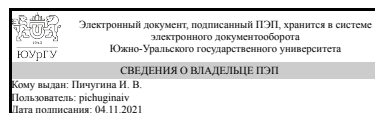
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



С. Г. Соловьев

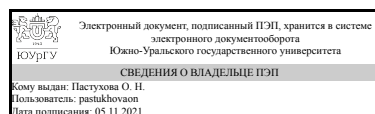
Разработчик программы,
к.пед.н., доц., доцент (кн)



И. В. Пичугина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель специальности
к.экон.н., доц.



О. Н. Пастухова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса - сформировать у студентов представления о важнейших аспектах профессиональной этики: этики сферы быта и услуг, управленческой этики, этики партнёрских отношений; познакомить студентов с конкретными требованиями делового этикета в общении. Задачи курса: 1. Сформировать у студентов понятие об этике как науке и явлении духовной культуры, этикете как социальном явлении. 2. Познакомить студентов с основными принципами этики деловых отношений. 3. Познакомить со спецификой этики сферы экономики. 4. Сформировать основы навыков управленческой этики. 5. Расширить знание этических норм общения в профессиональном коллективе. 6. Научить практическому применению правил делового этикета.

Краткое содержание дисциплины

Курс «Профессиональная этика и служебный этикет» является базовым курсом гуманитарного и социального цикла в системе подготовки специалистов в области экономической безопасности. В ходе изучения курса студенты усваивают основы профессиональной этики и правила служебного этикета, изучают как традиционные, так и новые, появившиеся в современном обществе, этические проблемы, осуществляют поиск их решения. Студенты должны получить знания об основных этапах развития профессиональной этики и служебного этикета, сформировать навыки делового общения. Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Понятие морали и нравственности. Нормативный образец личности. Понятие профессиональной этики. Нормы профессиональной этики. Этика партнерских взаимоотношений. Сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления. Этикет как социальное явление. Основные нормы и функции служебного этикета. Имидж делового человека. Этикет телефонного разговора. Этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Умеет: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Имеет практический опыт: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей |

| | |
|--|--|
| | профессионального роста |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | <p>Знает: основные нормативные акты о противодействии коррупции; сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни; признаки проявления коррупционного поведения; права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства и правового поведения</p> <p>Умеет: анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции; противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения; давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением</p> <p>Имеет практический опыт: навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения</p> |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| 1.О.06 Правоведение, 1.Ф.01 Введение в специальность, 1.О.07 Психология | 1.О.11 Государственная антикоррупционная политика, 1.Ф.18 Комплаенс-контроль, ФД.01 Организация предпринимательской деятельности, 1.Ф.10 Теневая экономика |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---------------------|---|
| 1.О.06 Правоведение | <p>Знает: основные отрасли права Российской Федерации; положения Конституции Российской Федерации, а также нормы антикоррупционного законодательства, сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, нормативные и правовые акты, в том числе в сфере экономики, для осуществления профессиональной деятельности. Умеет: выбирать способ поведения при проявлении коррупции с учетом требований законодательства в сфере противодействия коррупции, применять нормативно-правовые акты в сфере экономики. Имеет практический опыт: выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения</p> |
| 1.О.07 Психология | <p>Знает: основные понятия дефектологической психологии; понятие инклюзивной</p> |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития личности, социальных и культурных различий, особенностей социализации личности, знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни</p> <p>Умеет: проводить анализ дефектологических знаний и их сопоставление с социальными и профессиональными действиями, создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия, эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения</p> <p>Имеет практический опыт: применения дефектологических знаний при социализации ЛОВЗ, навыками профессионального и межличностного общения; профилактики, разрешения и урегулирования конфликтных ситуаций, управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p> |
| 1.Ф.01 Введение в специальность | <p>Знает: должностные обязанности специалиста по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности, требования ФГОС к результатам освоения программы специалитета</p> <p>Умеет: соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих антикоррупционную сферу, совместить фундаментальную научную подготовку с получением специальных знаний и навыков на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>Имеет практический опыт: выявления коррупционного поведения и его предотвращения, выполнения профессиональных задач по обеспечению безопасности личности, общества и государства в экономической сфере</p> |

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего | Распределение |
|--------------------|-------|---------------|
|--------------------|-------|---------------|

| | часов | по семестрам в часах | |
|---|-------|-------------------------|--|
| | | Номер семестра | |
| | | 4 | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72 | 72 | |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 8 | 8 | |
| Лекции (Л) | 4 | 4 | |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 4 | 4 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 59,75 | 59,75 | |
| с применением дистанционных образовательных технологий | 0 | | |
| Подготовка к зачету | 10 | 10 | |
| Написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы: 1. Место и роль этических принципов и норм делового этикета в корпоративной культуре современной организации. 2. Механизмы внедрения этических принципов и норм в практику деловых отношений. 3. Этический кодекс как механизм регулирования деловых отношений: виды, содержание, функции. 4. Имидж делового мужчины с точки зрения требований современного этикета. 5. Имидж деловой женщины с точки зрения требований делового этикета. | 25,75 | 25,75 | |
| Самостоятельная подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Понятие морали и нравственности. Нормативный образец личности. Понятие профессиональной этики. Нормы профессиональной этики. Способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. Правила составления деловых писем, правила составления резюме. Визитная карточка – роль и назначение в деловом мире. Этикет телефонного разговора. | 24 | 24 | |
| Консультации и промежуточная аттестация | 4,25 | 4,25 | |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет | |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|--------------|---|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Понятие морали и нравственности. Нормативный образец личности. Понятие профессиональной этики. Нормы профессиональной этики. | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 2 | Этика партнерских взаимоотношений. (Общие принципы и правила). | 4 | 2 | 2 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Понятие морали и нравственности. Нормативный образец личности. Понятие профессиональной этики. Нормы профессиональной этики. | 2 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 2 | 2 | Этика партнерских взаимоотношений. (Общие принципы и правила). | 2 |
|---|---|--|---|

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Понятие морали и нравственности. Нормативный образец личности. Понятие профессиональной этики. Нормы профессиональной этики. | 2 |
| 2 | 2 | Способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|---|--|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к зачету | ПУМД, осн. лит., 1, с. 35-121 ПУМД, доп. лит., 2, с. 25-74, с. 156-171 | 4 | 10 |
| Написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы: 1. Место и роль этических принципов и норм делового этикета в корпоративной культуре современной организации. 2. Механизмы внедрения этических принципов и норм в практику деловых отношений. 3. Этический кодекс как механизм регулирования деловых отношений: виды, содержание, функции. 4. Имидж делового мужчины с точки зрения требований современного этикета. 5. Имидж деловой женщины с точки зрения требований делового этикета. | ПУМД, осн. лит., 1, с. 35-121 ПУМД, доп. лит., 2, с. 25-74, с. 156-171 | 4 | 25,75 |
| Самостоятельная подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Понятие морали и нравственности. Нормативный образец личности. Понятие профессиональной этики. Нормы профессиональной этики. Способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. Правила составления деловых писем, правила составления резюме. Визитная карточка – роль и назначение в деловом мире. Этикет телефонного разговора. | ПУМД, осн. лит., 1, с. 64-78, 105-121 2, с. 36-45, 71-89 | 4 | 24 |

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учи-тыва-ется в ПА |
|------|----------|------------------|--|-----|------------|--|--------------------|
| 1 | 4 | Текущий контроль | Выполнение письменной контрольной работы | 1 | 18 | С каждым студентом проводится собеседование по заранее выполненной письменной контрольной работе. Контрольная работа выполняется по вариантам, содержит 6 вопросов. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 18. Весовой коэффициент мероприятия – 1. | зачет |
| 2 | 4 | Текущий контроль | Доклад на семинарском занятии | 1 | 5 | Доклад выполняется студентом на семинарском занятии в течении изучения данной дисциплины. Тему доклада студент выбирает самостоятельно исходя из конкретной темы семинара. Доклад оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла. Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Умение ответить на вопросы - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1. | зачет |
| 3 | 4 | Текущий контроль | Эссе | 1 | 5 | Эссе выполняется студентом в любое время в течении изучения данной дисциплины. Тему эссе студент выбирает самостоятельно из списка, приведенного в РПД. Эссе оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла. Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1. | зачет |
| 4 | 4 | Текущий контроль | Выполнение презентации по теме доклада | 1 | 5 | Презентация выполняется студентом в течении изучения данной дисциплины. Презентация подготавливается по теме доклада, которую студент выбирает самостоятельно исходя из конкретной темы семинара. Презентация оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--|---|----|---|-------|
| | | | | | | следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла, Техническое исполнение презентации - 1 балла. Глубина раскрытия вопроса в презентации - 2 балла. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия –1. | |
| 5 | 4 | Текущий контроль | Выполнение тестовых заданий по 1 разделу | 1 | 5 | Тест выполняется в конце изучения 1 раздела курса. Студент выполнивший тест получает максимальное количество баллов 5. Студент выполнивший тест, допустив при этом 1 ошибку получает 4 балла. Студент выполнивший тест, допустив при этом 2 ошибки получает 3 балла. Студент выполнивший тест, допустив при этом 3 ошибки получает 2 балла. Студент выполнивший тест, допустив при этом 4 ошибки получает 1 балл. Невыполнение теста соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1. | зачет |
| 6 | 4 | Текущий контроль | Выполнение тестовых заданий по 2 разделу | 1 | 5 | Тест выполняется в конце изучения 2 раздела курса. Студент выполнивший тест получает максимальное количество баллов 5. Студент выполнивший тест, допустив при этом 1 ошибку получает 4 балла. Студент выполнивший тест, допустив при этом 2 ошибки получает 3 балла. Студент выполнивший тест, допустив при этом 3 ошибки получает 2 балла. Студент выполнивший тест, допустив при этом 4 ошибки получает 1 балл. Невыполнение теста соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1. | зачет |
| 7 | 4 | Бонус | Бонусное задание | 1 | 15 | Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %. +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде. | зачет |
| 8 | 4 | Промежуточная аттестация | Зачет | 1 | 10 | Каждый студент устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. | зачет |

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|--|---|
| зачет | Каждый студент устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

6.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | | | | |
|-------------|--|------|---|----|---|---|---|---|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| УК-6 | Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда | + | + | | | | | | ++ |
| УК-6 | Умеет: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития | + | | ++ | | | | | +++ |
| УК-6 | Имеет практический опыт: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста | | | | + | | | | +++ |
| УК-11 | Знает: основные нормативные акты о противодействии коррупции; сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни; признаки проявления коррупционного поведения; права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства и правового поведения | | | ++ | | | | | ++ |
| УК-11 | Умеет: анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции; противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения; давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением | | | ++ | | | | | +++ |
| УК-11 | Имеет практический опыт: навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения | | | | | | | | +++ |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Пичугина, И.В. Психология делового общения: учеб. пособие / И.В.Пичугина. - Челябинск: ИЦ ЮУрГУ, 2013.- 77 с
2. Коваль, М. Л. Русский язык и культура речи: учеб. пособие/М. Л. Коваль.-Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2005.- 104 с.

б) дополнительная литература:

1. Апрелева, В.А. Этика: профессиональная и деловая: учеб. пособие / В.А.Апрелева, С.П.Решикова.- Челябинск: ИЦ ЮУрГУ, 2013.- 199 с.
2. Нуркова, В.В. Психология: учебник для бакалавров: доп.МОиН РФ для вузов / В.В.Нуркова,Н.Б. Березанская .-2-е изд., перераб. и доп.- М.:Юрайт,2012.-575 с.-(Бакалавр.Базовый курс).

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Менеджмент в России и за рубежом

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Солоницина А.А. Профессиональная этика и этикет. Учебник /А.А. Солоницина . - Владивосток. - Изд-во Дальневост. ун-та, 2005. - 200с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|--|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Кропоткин П.А., Этика [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 174 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/6095 . — Загл. с экрана. |
| 2 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Иванова, Н.С. Профессиональная этика и этикет: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 113 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63782 . — Загл. с экрана. |
| 3 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Яковлева, Н.Ф. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 269 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/48344 . — Загл. с экрана. |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|-------------|------------|--|
| Лекции | 309 (2) | Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 |

| | | |
|---------------------------------|------------|---|
| | | шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт. |
| Зачет, диф. зачет | 309 (2) | Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт. |
| Практические занятия и семинары | 309 (2) | Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт. |
| Самостоятельная работа студента | 309 (2) | Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт. |