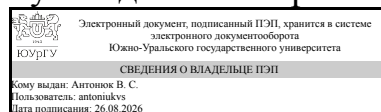


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



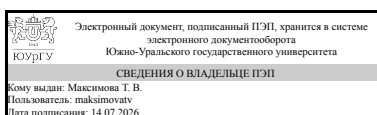
В. С. Антонюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.07 Психология управления
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Менеджмент

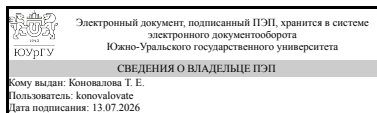
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,
старший преподаватель



Т. Е. Коновалова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: рассмотрение психологических проблем управленческого труда, управленческого взаимодействия между людьми, личности руководителя, его деятельности в различных сферах и на различном уровне.

Задачами освоения дисциплины являются: 1. Ознакомление с психологическими основами управления. 2. Изучение психологических характеристик и особенностей лидерства. 3. Исследование психологических механизмов трудовой мотивации. 4. Раскрытие основных процессов группового взаимодействия.

Краткое содержание дисциплины

Психология управления как наука. Предмет и основные задачи психологии управления. Психологические особенности управленческого труда. Структура и функции управленческой деятельности, психология лидерства и руководства. Личность как субъект и объект управления. Психологические аспекты управления групповыми явлениями в организации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает: психологические закономерности взаимоотношения людей в рамках организации; требования психологического характера к личности руководителя; основы технологии управления персоналом; содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру Умеет: оценивать профессиональные, деловые, коммуникативные и прочие качества людей, побуждать своих подчиненных к лучшему труду; вести общение в системе деловых отношений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению; дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья Имеет практический опыт: применения

	современных технологий управления поведением персонала в социальной и профессиональной сферах; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой и управления конфликтами и стрессами; имеет опыт применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75
Подготовка к тестированию	16	16
Составление глоссария	8	8
Подготовка к зачету	20,75	20.75
Составление таблицы "Методы управления"	9	9
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных
---	----------------------------------	------------------

раздела		занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Психология управления как наука. Предмет и основные задачи психологии управления. История становления психологии управления и основные теоретические подходы	8	6	2	0
2	Психологические особенности управленческого труда. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль. Методы управления.	8	6	2	0
3	Личность как субъект и объект управления	8	6	2	0
4	Психологические аспекты управления групповыми явлениями в организации	8	6	2	0
5	Психология лидерства и руководства	6	2	4	0
6	Общение как социально-психологический феномен	10	6	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1,2	1	Психология управления как наука. Предмет и основные задачи психологии управления. Понятие «психология управления». Объект и предмет психологии управления. Цель и задачи психологии управления. Взаимосвязь психологии управления с другими науками. Основные понятия психологии управления	4
3	1	История становления психологии управления и основные теоретические подходы. . Фредерик Тейлор и школа научной организации труда. Административная школа. Школа «человеческих отношений». «Наука управления». Научные подходы к управлению и управленческим знаниям. Развитие психологии управления в XXI веке: основные особенности и тенденции	2
4, 5	2	Психологические особенности управленческого труда. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.	4
6	2	Методы управления. Административно-правовые методы. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления	2
7,8,9	3	Личность как субъект и объект управления. Понятие личности и ее структура. Процесс формирования и развития личности. Личность и работа. Когнитивные и регулятивные процессы в структуре профессиональной деятельности. Эмоциональный интеллект. Чувства и эмоции, эмоциональные состояния.	6
10,11,12	4	Психологические аспекты управления групповыми явлениями в организации. Природа групп. Классификация групп. Причины и способы образования групп. Уровни развития группы. Влияние группы на индивидуальное поведение. Сплоченность. Понятие и сущность социально-психологического климата (СПК), его влияние на организационное поведение. Факторы формирования СПК.	6
13	5	Лидерство и руководство. Современные подходы к лидерству. Понятие и сущность лидера и лидерства. Подходы к изучению лидеров и лидерства. Теории лидерства. Основные психологические качества лидера. Лидер и менеджер. Стили руководства и лидерства.	2
14,15,16	6	Общение как социально-психологический феномен. Понятия «общение» и «коммуникация». Коммуникативная компетентность. Установление контакта и поддержание контакта в деловом взаимодействии. Ориентация в проблеме.	6

		Слушание в деловой беседе. Обсуждение. Поиск и принятие решения. Завершение беседы	
--	--	---	--

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Психология управления как наука. Цель и задачи психологии управления.	2
2	2	Психологические особенности управленческого труда. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль	2
3	3	Личность как субъект и объект управления.	2
5	4	Психологические аспекты управления групповыми явлениями в организации.	2
6,7	5	Лидерство и руководство.	4
8,9	6	Общение как социально-психологический феномен.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к тестированию	Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 382 с. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 364 с. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. Психология управления: методические указания / составители Смирнова И.Г., Якунина Ю.С. - Челябинск: Издательский центр ЮУРГУ, 2022	3	16
Составление глоссария	Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 382 с. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 364 с. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и	3	8

	практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. Психология управления: методические указания / составители Смирнова И.Г., Якунина Ю.С. - Челябинск: Издательский центр ЮУРГУ, 2022		
Подготовка к зачету	Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 382 с. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 364 с. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. Психология управления: методические указания / составители Смирнова И.Г., Якунина Ю.С. - Челябинск: Издательский центр ЮУРГУ, 2022	3	20,75
Составление таблицы "Методы управления"	Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 382 с. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 364 с. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. Психология управления: методические указания / составители Смирнова И.Г., Якунина Ю.С. - Челябинск: Издательский центр ЮУРГУ, 2022	3	9

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается
------	----------	--------------	-----------------------------------	-----	------------	---------------------------	-------------

							в ПА
1	3	Текущий контроль	КРМ 1 Контрольный тест по лекциям 1,2,3	0,1	10	Тест состоит из 10 вопросов. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за текущую аттестацию – 10 баллов.	зачет
2	3	Текущий контроль	КРМ 2 Контрольный тест по теме 4,5,6	0,1	10	Тест состоит из 10 вопросов. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за текущую аттестацию – 10 баллов.	зачет
3	3	Текущий контроль	КРМ 3 Составить глоссарий основных понятий (10 и более) по дисциплине «Психология управления».	0,5	10	Максимальная оценка за задание 10 баллов, из которых: В глоссарии указано более 10 терминов, все из них соответствуют теме - 2 балла; В глоссарии указано 10 терминов, соответствующих теме - 1 балл; Представлены термины и понятия из разных или всех тем дисциплины - 2 балла; Представлены термины и понятия из 2-3 тем дисциплины - 1 балл; Присутствуют правильно оформленные библиографические ссылки на источники для каждого термина или понятия - 2 балла; Библиографические ссылки на источники для каждого термина или понятия присутствуют, но имеются ошибки или неточности - 1 балл; При составлении глоссария использовано более трех различных источников - 2 балла; При составлении глоссария использовано 1-2 источника - 1 балл; Глоссарий включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке - 1 балл; Задание сдано в срок (до начала промежуточной аттестации) - 1 балл.	зачет
4	3	Текущий контроль	КРМ 4 "Мотивы и стимулы"	0,5	7	Студентам необходимо проанализировать ситуации и заполнить таблицы. Аргументировать выбранные варианты ответов. Порядок начисления баллов: Полностью заполнены обе таблицы - 2 балла; Заполнена одна таблица или обе, но частично - 1 балл; Выбраны наиболее эффективные средства воздействия на подчиненных - 2 балла; Выбраны не совсем эффективные средства воздействия на подчиненных - 1 балл; Представлены сильные аргументы для обоснования решения - 2 балла; Задание выполнено до промежуточной аттестации - 1 балла; Максимальное количество баллов – 7.	зачет

5	3	Текущий контроль	КРМ 5 Практическое упражнение «Этапы развития группы»	0,5	7	Заполните таблицу. Аргументировать выбранные варианты ответов. Порядок начисления баллов: Полностью и верно заполненная таблицы - 2 балла; Таблица заполнена частично верно - 1 балл; Выбраны наиболее подходящие действия лидера - 2 балла; Выбраны не совсем подходящие действия лидера - 1 балл; Представлены сильные аргументы для обоснования решения - 2 балла; Задание выполнено до промежуточной аттестации - 1 балла; Максимальное количество баллов – 7.	зачет
6	3	Текущий контроль	КРМ 6 Составление таблицы "Методы управления"	0,5	10	Максимальная оценка за задание 10 баллов, из которых: Таблица составлена в соответствии с темой - 1 балл; Созданы логические связи между информацией, представленной в таблице - 2 балла; Таблица обобщает информацию - 1 балл; Информация в таблице организована наиболее оптимальным образом - 1 балл; Таблица не в полном объеме обобщает информацию, созданные логические связи имеют ошибки и/или неточности - 1 балл; В таблице есть шапка - 1 балл; Заголовок таблицы и названия граф и строк краткие и лаконичные - 1 балл; Текст представленный в таблице, не содержит грамматических и пунктуационных ошибок - 1 балл; Таблица эстетически привлекательна и легко читается - 1 балл; Задание выполнено до промежуточной аттестации - 1 балл;	зачет
7	3	Текущий контроль	КРМ 7 Решение кейсов	1	5	Решение кейса логически выстроено и подкреплено сильными аргументами - 2 балла; Решение кейса не совсем логически выстроено и подкреплено слабыми аргументами - 1 балл; Решение кейса соответствует заданию и содержит оригинальное решение (не встречалось ранее) - 2 балла; Решение кейса хотя и правильное, но не содержит оригинального решения (встречалось ранее) - 1 балл; Задание выполнено до промежуточной аттестации - 1 балл.	зачет
8	3	Промежуточная аттестация	собеседование по вопросам дисциплины	-	5	В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг.	зачет

					Критерии оценивания: - даны полные, развернутые ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса - 5 баллов; - даны ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса с некоторыми затруднениями - 4 балла; - даны частичные ответы на заданные вопросы, студент имеет затруднения в описании основных категорий курса - 3 балла; - даны поверхностные ответы на заданные вопросы, студент не ориентируется в основных категориях курса - 2 балла; - студент не ответил на большую часть заданных вопросов, имеет существенные затруднения в категориях курса - 1 балл; - студент не ориентируется в основных категориях курса - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5 за задание	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который позволяет получить зачет по дисциплине, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60% и более. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-9	Знает: психологические закономерности взаимоотношения людей в рамках организации; требования психологического характера к личности руководителя; основы технологии управления персоналом; содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; понятие инклюзивной компетентности, ее	+	+	+		+	+	+	+

2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 364 с. https://urait.ru/bcode/583379
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. https://urait.ru/bcode/560532

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	429 (2)	Мебель (столы, парты, стулья) необходимая для проведения занятий, доска
Лекции	451 (2)	Мультимедийное оборудование, ПК с выходом в Интернет, мебель для проведения занятий, доска
Самостоятельная работа студента	561a (2)	Компьютеры с выходом в Интернет и электронную информационную среду университета
Зачет	561a (2)	Компьютеры с выходом в Интернет и электронную информационную среду университета