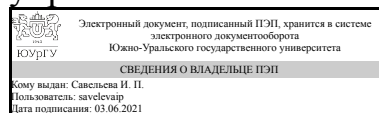


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



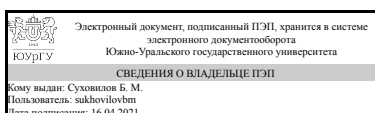
И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.02.02 Современные информационные технологии
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Информационные технологии в экономике

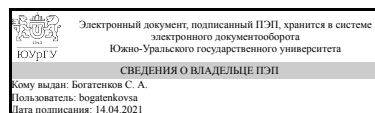
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым
приказом Минобрнауки от 10.12.2014 № 1567

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ТЕХН.Н., СНС



Б. М. Суховилов

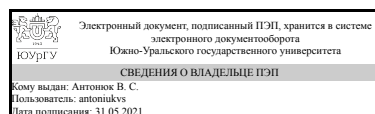
Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент



С. А. Богатенков

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Экономическая теория,
региональная экономика,
государственное и
муниципальное управление
Д.ЭКОН.Н., проф.



В. С. Антонюк

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: получение обучающимися теоретических знаний в области методологии информационных технологий, практических знаний о применении информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.

Задачи: - освоение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих ориентироваться в области информационных технологий в государственном и муниципальном управлении; - изучение программных средств реализации информационных процессов; - получение навыка применения информационных технологий документационного обеспечения; - изучение основных понятий компьютерных информационных систем; - знакомство с компьютерными технологиями интеллектуальной поддержки управленческих решений; - получение сведений об инновационных направлениях развития информационных технологий в торговом деле.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Современные информационные технологии» относится к дисциплинам по выбору учебного плана и включает разделы: 1. Современные ИТ для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры 2. Применение современных ИТ в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования 3. Современные ИТ для ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях 4. Современные ИТ и методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами 5. Современные ИТ для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности 6. Современные ИТ и методы управления проектом, направленные на его реализации с использованием современных инновационных технологий

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать:методы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
	Уметь:применять на практике методы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
	Владеть:способностью применять

	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Уметь: применять на практике методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.09 Информатика	ДВ.1.08.02 Бюджетное планирование и прогнозирование

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.09 Информатика	знать основы информационных технологий и уметь применять их на практике

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	8	8
Лекции (Л)	4	4

Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	64	64
Подготовка к зачету	34	34
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Современные ИТ для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	1	1	0	0
2	Применение современных ИТ в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	1	1	0	0
3	Современные ИТ для ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	2	0	2	0
4	Современные ИТ и методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами	2	0	2	0
5	Современные ИТ для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	1	1	0	0
6	Современные ИТ и методы управления проектом, направленные на его реализации с использованием современных инновационных технологий	1	1	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Современные ИТ для решения стандартных задач профессиональной деятельности в государственном и муниципальном управлении на основе информационной и библиографической культуры.	1
2	2	Взаимосвязи и перспективы использования современных ИТ в профессиональной деятельности	1
3	5	Современные ИТ для обеспечения требований информационной безопасности в профессиональной деятельности.	1
4	6	Использование современных инновационных информационных технологий управления проектом	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	3	Применение интернет-технологий для ведения делопроизводства и документооборота в организациях государственного и муниципального управления	1
2	3	Применение конфигураций "1С: Предприятие" для ведения делопроизводства и документооборота в организациях государственного и муниципального управления	1
3	4	Управление проектами средствами MS Project. Сетевое планирование и управление. Отслеживание хода выполнения работ и фактических затрат.	1
4	4	Управление зарплатой персонала с помощью Excel	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям, используя учебные пособия	1. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учеб. пособие / О. А. Авдеюк, И. Ю. Королева, И. Г. Лемешкина, Е. С. Павлова, И. В. Приходькова, О. В. Гостевская ; ВолгГТУ. – Волгоград, 2016. – 228 с. http://elibrary.ru/download/elibrary_25932095_67721841.pdf 2. Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с	30
Подготовка к зачету по вопросам: 1. Понятие документа. Классификация документов. 2. Применение конфигураций "1С: Предприятие" для ведения электронного документооборота 3. Современные средства тиражирования документов. 4. Современные технологии сканирования документов. 5. Современные пакеты программ, предназначенных для компьютерного перевода документов. 6. Системы управления документами, их назначение и состав 7. Требования, предъявляемые к системам управления документами. 8. Современные информационно-поисковые системы и стратегии поиска. 9. Современные системы	1. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учеб. пособие / О. А. Авдеюк, И. Ю. Королева, И. Г. Лемешкина, Е. С. Павлова, И. В. Приходькова, О. В. Гостевская ; ВолгГТУ. – Волгоград, 2016. – 228 с. http://elibrary.ru/download/elibrary_25932095_67721841.pdf 2. Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с 3. Коровин, А. М. Новые информационные технологии в административном и корпоративном управлении Учеб. пособие А. М. Коровин; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информ.-аналит. обеспечение упр. в социал. и экон. системах; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информ.-аналит. обеспечение упр. в социал. и экон. системах; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2003. - 82, [1] с. ил.	34

управления документами. формационной технологии. 10. Интернет-технологии в государственном и муниципальном управлении		
---	--	--

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
мультимедийные презентации	Лекции	для представления учебного материала и контроля степени его усвоения используются мультимедийные презентации	4
интернет-технологии	Практические занятия и семинары	Для ведения электронного документооборота используются интернет-технологии	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	зачет	1-20
Все разделы	ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	зачет	21-39
Все разделы	ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	текущий	согласно учебных пособий

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий	опрос и проверка выполненных практических работ. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Максимальное количество баллов – 5 (3-выполнение работы, 2-ответы на вопросы). Весовой коэффициент мероприятия – 1. Процент выполнения задания -60 (3-5 баллов) выполнение работы: 0-3 балла; ответы на вопросы: 0-2 балла	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
зачет	Тестирование. Тест содержит 20 заданий. Время тестирования - 20 минут, количество попыток -5 При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Максимальное количество баллов – 20. Процент выполнения задания: 0-20 баллов Процент правильных ответов на вопросы - 60-100: 12-20 баллов	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
текущий	согласно учебных пособий
зачет	1. Понятие документа. Классификация документов. 2. Применение конфигураций "1С: Предприятие" для ведения электронного документооборота 3. Современные средства тиражирования документов. 4. Современные технологии сканирования документов. 5. Современные пакеты программ, предназначенных для компьютерного перевода документов. 6. Системы управления документами, их назначение и состав 7. Требования, предъявляемые к системам управления документами. 8. Современные информационно-поисковые системы и стратегии поиска. 9. Современные системы управления документами. информационная технология. 10. Интернет-технологии в государственном и муниципальном управлении 11. Понятие «информация». 12. Определения реквизита, показателя информационного сообщения, информационного массива, информационного потока, информационной системы. 13. Классификация управленческой информации. 14. Основные требования к информационному обеспечению; его структура. 15. Характеристика системы показателей менеджмента для каждого уровня управления. 16. Понятия классификатора, кодов, единой системы классификации и кодирования, системы кодирования. 17. Определение унифицированной системы документации. 18. Классификация документации, используемой в сфере управления. 19. Понятия документооборота и электронного документооборота. 20. Сущность понятия информационной технологии, состав типовых процедур и операций, их назначение. 21. Виды обработки информации, наиболее употребляемые в менеджменте.

	22. Предпосылки появления технологии "клиент-сервер", характеристика ее модели, уровни модели, виды используемых ресурсов. 23. Сущность технологии обработки документов, видеоизображений и визуализации. 24. Специфика обработки данных в виде таблиц, текста. Понятие гипертекста и гиперсреды. 25. Сфера использования технологии обработки речи и сигналов. 26. Сущность технологий электронной подписи, электронного офиса, электронной почты. 27. Режимы организации информационных технологий, их сущность и различия. 28. Отличие интегрированных и локальных технологий. 29. Направления развития новых информационных технологий. 30. Системы поддержки принятия решений, их структура и состав элементов. 31. Типичные процедуры машинной технологии формирования решения с помощью системы поддержки принятия решений. 32. Основные пакеты прикладных программ, реализующих задачи менеджмента на предприятии. 33. Уровни организационного управления в соответствии с областями ответственности специалистов (менеджеров). 34. Основные функциональные подсистемы и блоки функциональных задач организационного управления. 35. Отличительные особенности функциональной подсистемы технико-экономического управления. 36. Задачи, решаемые в функциональной подсистеме технологического управления. 37. Основное назначение операции сбора и регистрации информации в информационной технологии. 38. Роль автоматической идентификации продукции в реализации информационной технологии. 39. Основные прикладные программы информационной технологии, используемые для обработки информации в менеджменте.
--	--

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Информационные технологии в маркетинге Текст учеб. для вузов по экон. специальностям Г. А. Титоренко, Г. Л. Макарова, Д. М. Дайитбегов и др.; под ред. Г. А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 330, [5] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть / авторизованная / свободный доступ)
1	Основная литература	Информационные технологии. Лабораторный практикум : учеб. пособие / О. А. Авдеюк, И. Ю. Королева, И. Г. Лемешкина, Е. С. Павлова, И. В. Приходькова, О. В. Гостевская ; ВолгГТУ. – Волгоград, 2016. – 228 с. http://elibrary.ru/download/elibrary_25932095_67721841.pdf	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованная
2	Дополнительная литература	Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с (электронный вариант)	Учебно-методические материалы кафедры	Локальная Сеть / Авторизованная

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Project(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
3. -Консультант Плюс(31.07.2017)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	114-5 (2)	компьютеры, интернет, локальная сеть
Лекции	203 (3г)	компьютер, проектор