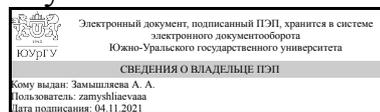


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Институт естественных и точных  
наук



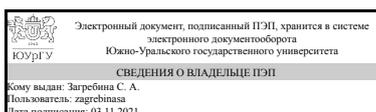
А. А. Замышляева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.01 Технологии самостоятельной работы студента  
для направления 02.03.01 Математика и компьютерные науки  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Математическое и компьютерное моделирование

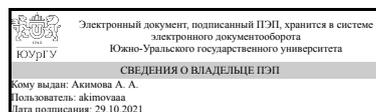
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки, утверждённым приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 807

Зав.кафедрой разработчика,  
д.физ.-мат.н., проф.



С. А. Загребина

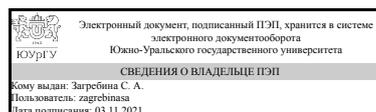
Разработчик программы,  
к.физ.-мат.н., доц., доцент (кн)



А. А. Акимова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления  
д.физ.-мат.н., проф.



С. А. Загребина

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование системных представлений о технологиях самостоятельной работы студента, заложение основы для овладения научной терминологией и в целом языком профессионального общения, выработать у студентов ключевые умения поиска и обработки информации. Задачи дисциплины: 1. дать целостное представление о содержании и формах самостоятельной работы студента. 2. ознакомление студентов с современными информационно-библиографическими технологиями, с этапами и приемами поиска и обработки информации.

## Краткое содержание дисциплины

Профессиональная деятельность. Основная образовательная программа. Информационно-библиографические технологии. Основы прогнозирования.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, а также методы планирования самостоятельной работы и собственной деятельности
ОПК-3 Способен самостоятельно представлять научные результаты, составлять научные документы и отчеты	Умеет: использовать методы самостоятельного составления документов и отчетов

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.О.15 Дифференциальные уравнения, 1.О.16 Уравнения математической физики, ФД.03 Психология, Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр), Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

## 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	0	0	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Подготовка докладов	18	18	
Подготовка к зачету	17,75	17,75	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-		зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Организация образовательного процесса в вузе. Основная образовательная программа.	8	0	8	0
2	Технологии самостоятельной работы и организации профессиональной деятельности.	12	0	12	0
3	Информационно-библиографические технологии.	12	0	12	0

### 5.1. Лекции

Не предусмотрены

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Организация обучения в вузе.	4
2	1	Официально-деловое письмо.	4
3	2	Технологии самостоятельной работы и организации профессиональной деятельности.	6
4	2	Индивидуальное планирование распределения времени и нагрузки.	6
5	3	Занятие в библиотеке ЮУрГУ. Пользование СБА, номенклатура информационных изданий, услуг, базы данных, предлагаемые библиотекой. Различные поисковые языки. Формулирование, уточнение, предметизирование информационных запросов.	6
6	3	Анализ научной статьи. Использование электронных каталогов и библиотек.	6

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС	
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс
Подготовка докладов	ЭУМД [1]-[3] Сайты с размещенными вакансиями в крупных городах, например, <a href="https://chelyabinsk.zarplata.ru/vacancy/?utm_source=74&amp;utm_medium=vacancy&amp;utm_campaign=">https://chelyabinsk.zarplata.ru/vacancy/?utm_source=74&amp;utm_medium=vacancy&amp;utm_campaign=</a>
Подготовка к зачету	ЭУМД [1]-[3]

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
2	1	Текущий контроль	Устные опросы	1	45	<p>Студент раскрывает ответы на 5 поставленных вопросов. На подготовку отводится 25 минут.</p> <p>Критерии оценивания ответа на каждый вопрос</p> <p>1. Полнота раскрытия вопроса (3 балла – без замечаний, 2 балла – есть незначительные замечания, 1 балл – есть значительные замечания, 0 баллов – задание не выполнено)</p> <p>2. Отсутствие содержательных ошибок (3 балла, за каждую ошибку вычитается 1 балл)</p> <p>3. Наличие примеров (3 балла – без замечаний, 2 балла – есть незначительные замечания, 1 балл – есть значительные замечания, 0 баллов – задание не выполнено)</p>	зачет
3	1	Текущий контроль	Официально-деловое письмо	1	5	<p>Критерии оценивания.</p> <p>1. Тема письма оформлена по шаблону вида ЕТ-114 Фамилия И.О. (1 балл)</p> <p>2. Письмо начинается с приветствия</p>	зачет

					<p>(Здравствуйте, Добрый день, Доброго времени суток и т.д.). (1 балл)</p> <p>3. После приветствия указывается полное имя, отчество преподавателя. (1 балл)</p> <p>4. В основном тексте письма отсутствуют орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки. (1 балл)</p> <p>5. Письмо завершается шаблоном вида</p> <p>С уважением,          Фамилия Имя Отчество (полностью)          студент ЕТ-114, (в данном случае, этот статус является основным и указывается первым)          другие статусы (при наличии и желании). (1 балл)</p>		
4	1	Текущий контроль	Индивидуальное планирование распределения времени и нагрузки	1	30	<p>1. Составлен план на день, неделю, месяц (по 2 баллу)</p> <p>1. Составлен план на полгода, год, 5 лет (по 4 балла)</p> <p>6. Рассмотрены несколько сфер жизни (образование, работа, здоровье, личное развитие, финансы и др.) (2 балла за каждую сферу)</p> <p>7. Двойная классификация целей (по важности и срочности) (2 балла)</p> <p>8. Обоснование выбора платформы составления плана (2 балла)</p> <p>9. Использование инновационных и авторских методик планирования (1 балл за каждую методику)</p>	зачет
7	1	Текущий контроль	Анализ научной статьи	1	20	<p>1. По крайней мере один из авторов статьи входит в рекомендованный перечень (1 балл)</p> <p>2. Проанализирована информация об авторах статьи (1 балл)</p> <p>3. Проанализирована информация о типе публикации и печатном издании (2 балла)</p> <p>4. Проанализирована структура статьи (5 баллов, по 1 за каждый элемент)</p> <p>5. Проанализировано оформление формул, рисунков, таблиц, представленных в статье (3 балла, по 1 баллу за каждый тип)</p> <p>6. Представлена информация о наличии орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок (3 балла, по 1 за каждый тип)</p> <p>7. Проанализирована литература, представленная в статье (2 балла)</p>	зачет

						8. Представлено общее впечатление о статье в виде итоговой сводной таблицы (3 балла)	
9	1	Промежуточная аттестация	Зачетная работа	1	45	Критерии оценивания ответа на каждый вопрос 1. Полнота раскрытия вопроса (3 балла – без замечаний, 2 балла – есть незначительные замечания, 1 балл – есть значительные замечания, 0 баллов – задание не выполнено) 2. Отсутствие содержательных ошибок (3 балла, за каждую ошибку вычитается 1 балл) 3. Наличие примеров (3 балла – без замечаний, 2 балла – есть незначительные замечания, 1 балл – есть значительные замечания, 0 баллов – задание не выполнено)	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Студент готовит индивидуальную письменную работу, в которой раскрывает ответы на 5 поставленных вопросов. На подготовку отводится 25 минут. Зачетная работа является обязательной.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		2	3	4	7	9
УК-6	Знает: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, а также методы планирования самостоятельной работы и собственной деятельности	+	+	+	+	+
ОПК-3	Умеет: использовать методы самостоятельного составления документов и отчетов			+		+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания представлены в электронном виде

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания представлены в электронном виде

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Боброва, Е.И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2010. — 156 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/49637">http://e.lanbook.com/book/49637</a> — Загл. с экрана.
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Денисова, Е. А. Организация самостоятельной работы студентов : учебное пособие / Е. А. Денисова, Э. Ф. Николаева, С. Ю. Николаева. — Тольятти : ТГУ, 2016. — 78 с. — ISBN 978-5-8259-0987-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/139682">https://e.lanbook.com/book/139682</a>
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов : учебное пособие / Е. Д. Жукова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2007. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/43186">https://e.lanbook.com/book/43186</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	708а (1)	компьютер, проектор
Практические занятия и семинары	707 (1)	компьютерный класс, стандартный офисный пакет