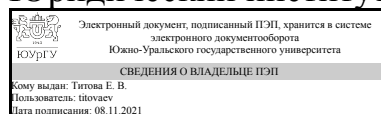


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт



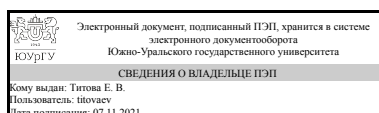
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2533

Практика Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень специалист **Тип программы** Специалитет
специализация Государственно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

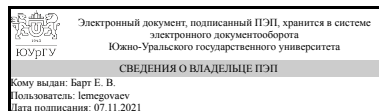
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
старший преподаватель (-)



Е. В. Барт

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося

- приобретение практических навыков
- развитие общекультурных и профессиональных компетенций
- приобретение опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики

1. Углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении теоретических дисциплин;
2. Подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;
3. Закрепление теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
4. Знакомство с правоохранительными органами, получение общих представлений об основных направлениях деятельности правоохранительных органов; о месте и роли правоохранительных органов в обеспечении защиты прав граждан, юридических лиц и государства; деятельности по охране порядка и общественной безопасности.

Краткое содержание практики

Учебная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

1. Ознакомиться с организационной структурой суда или правоохранительного органа (учреждения, организации):
2. Изучить нормативно-правовую основу деятельности правоохранительного органа или суда (учреждения, организации) (нормативно-правовые источники федерального, регионального, местного уровня)

3. Ознакомиться с локальными нормативными актами правоохранительного органа (учреждения, организации) (учредительные документы, положения, инструкции и др.)
4. Исследовать основные направления правоохранительной и правоприменительной деятельности в учреждении, организации, исходя из направленности и специфики деятельности
5. Проанализировать особенности правовых отношений, субъектом которых выступает суд или правоохранительный орган (учреждение, организация).
6. Принять участие, под руководством наставника (руководителя практики от организации) в проведении правоохранительной и правоприменительной деятельности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Знать: правила применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук
	Уметь: использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук
	Владеть: навыками своевременного и правильного применения юридических понятий, категорий, применительно к отдельным направлениям правоохранительной деятельности
ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знать: способы реализации норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации в профессиональной деятельности юриста
	Уметь: полно и точно применять нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации в профессиональной деятельности юриста
	Владеть: навыками анализа и выбора соответствующих норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности юриста
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии	Знать: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета,

<p>с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>применяемые в ходе правоохранительной деятельности</p> <p>Уметь:выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>Владеть:навыками решения стоящих перед правоохранительными органами профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>
<p>ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать:права и свободы человека и гражданина Российской Федерации</p> <p>Уметь:защищать права и свободы человека и гражданина Российской Федерации</p> <p>Владеть:навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в правоохранительной деятельности</p>
<p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Знать:правила работы с различными информационными ресурсами и технологиями, используемыми в правоохранительной деятельности, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации правоохранительными органами</p> <p>Уметь:выполнять профессиональные задачи с применением информационных ресурсов и технологий, используемых в правоохранительной деятельности</p> <p>Владеть:навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации используемой в правоохранительной деятельности</p>
<p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>Знать:правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности правоохранительных органов, правила составления процессуальных и служебных документов</p> <p>Уметь:составлять процессуальные и служебные документы, используемые в правоохранительной деятельности</p> <p>Владеть:навыками составления процессуальных и служебных документов, используемых компетентными органами и</p>

	должностными лицами в правоохранительной деятельности
ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знать: правила и способы анализа эффективности правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов Российской Федерации
	Уметь: анализировать правоприменительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт деятельности государственных органов
	Владеть: навыками анализа эффективности правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов Российской Федерации

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.13 Теория государства и права Б.1.16.01 Конституционное право России Б.1.30 Правоохранительные органы	Б.1.41 Административное производство Ф.01 Права человека

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.16.01 Конституционное право России	Знать основы конституционного строя РФ, основ правового статуса человека и гражданина, федеративное устройство, систему государственной власти и систему местного самоуправления в РФ
Б.1.13 Теория государства и права	Знать систему права, механизм государства, механизм и средства правового регулирования, основных положений отраслевых юридических наук, сущность и содержание, основные понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов
Б.1.30 Правоохранительные органы	Знать основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и места в укреплении законности и правопорядка; систему организационно-правовых основ, роль правоохранительных органов, правовые основы и порядок прохождения службы в

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Основной этап	190	Проверка дневника прохождения практики
2	Отчетный этап	26	Проверка отчета по практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики; ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	190
2	Отчетный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедру и в установленный срок защищает его	26

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2019 №1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета)
Отчетный этап	ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Проверка отчета по практике
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета)
Все разделы	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета)
Все разделы	ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета)
Основной этап	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Проверка дневника практики

Все разделы	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета)
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета)
Все разделы	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета)

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка дневника практики	Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,5. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- дневник предоставлен с нарушением установленного срока и	зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % незачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.

	<p>полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию.</p>	
<p>Проверка отчета по практике</p>	<p>Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 5 баллов) 5 баллов: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. (максимальное количество 2 балла). 2 балла: отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл: отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов: отчет, не соответствует требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,5.</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %</p> <p>не зачтено : рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>

	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p>	
<p>Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета)</p>	<p>Мероприятие промежуточной аттестации - дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 5 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 4 балла – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 3 балла – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 2 балла – при защите студент затрудняется</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>

	<p>отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов.</p> <p>Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно».</p> <p>Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 5 баллов. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Весовой коэффициент мероприятия 1. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	
--	--	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

9. Подготовить копии основных документов, отражающих оперативно-служебную деятельность подразделения и ее результаты.
7. Выполнять поручения руководителей практики, связанные с решением задач профессиональной деятельности, на которую ориентирована образовательная программа.
8. Подготовить приложение к отчету по практике, выполнив задания, указанные в

приложении к индивидуальному заданию.

6. Изучить общую характеристику органа, в соответствии с приложением к индивидуальному заданию

8. Принять участие под руководством руководителя практики в производстве основных оперативно-служебных действий по профилю подразделения.

За период прохождения преддипломной практики необходимо выполнить:

2. Рассмотреть деятельность подразделения по месту прохождения практики, изучить должностные обязанности руководителя практики, статистику о результатах деятельности отдела.

1. Изучить структуру территориального органа, описать функции отдельных подразделений.

3. Изучить ведомственные нормативные акты, регламентирующие деятельность подразделения по месту прохождения практики.

7. Обобщить результаты практики в отчетных документах.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Правоохранительные органы России : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова ; Акад. упр. М-ва внутр. дел Рос. Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 381 с.

2. Губарева, Т. И. Административный процесс [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" (бакалавриат) Т. И. Губарева. - 2-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 167 с.

б) дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы России [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 381 с.

2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 447 с.

3. Смашникова, Т. Б. Конспект лекций по курсу "Административное право" [Текст] Т. Б. Смашникова. - Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2019. - 342, [1] с.

4. Уголовное право России. Общая часть [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" В. И. Гладких и др.; под общ. ред. В. И. Гладких. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017. - 364 с.

5. Уголовное право [Текст] Т. 1 Общая часть учебник для высш. проф. образования по направлению 030900 "Юриспруденция" : в 2 т. Н. В. Артеменко и др.; отв. ред.: И. А. Подройкина и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 590 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации по составлению отчета по практики

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Конституция Российской Федерации https://e.lanbook.com/
2	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) https://urait.ru/
3	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) https://urait.ru/
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Якушев, А.В. Теория государства и права. Конспект лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : А-Приор, 2010. — 160 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3071
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Судоустройство и правоохранительные органы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 400 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54679 — Загл. с экрана.

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Visio(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Следственный комитет Российской Федерации г.Москва	105005, Москва, Технический пер., 2	Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации
"ФКУ СИЗО-1 ГУФСИН" России по Челябинской области	454081, Челябинск, Российская, 53 а	Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации
Челябинский областной	454006,	Для проведения учебной практики

суд	Челябинск, Труда, 34	используется материально-техническое обеспечение организации
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г.Челябинск, Барбюса, 136-в	Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации