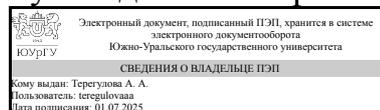


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



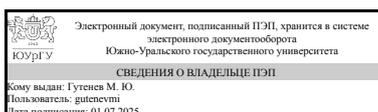
А. А. Тергулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.12.М2.03 Технологии формирования делового имиджа и межличностная коммуникация
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Международные отношения, политология и регионоведение

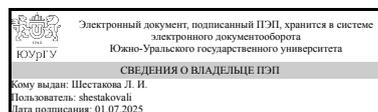
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.филос.н., доц.



М. Ю. Гутенев

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент



Л. И. Шестакова

1. Цели и задачи дисциплины

Краткое содержание дисциплины

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: современные тенденции развития личности, технологию поиска и формулирования жизненных целей; технику планирования своего времени для реализации приоритетов собственной деятельности; критерии оценки уровня организации труда и пути его рационализации; способы совершенствования деятельности на основе самооценки; методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности Умеет: структурировать и организовывать рабочее и личное время, формулировать жизненные цели и принимать решения, оценивать эффективность организации управленческого труда; реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде Имеет практический опыт: планирования и анализа эффективности использования своего времени и определения резервов его оптимизации, самоорганизации и саморазвития

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.01 Введение в профессию и профессиональная этика, 1.Ф.12.М4.01 Основы экономики фирмы, 1.Ф.12.М3.01 Цифровая экономика, 1.Ф.12.М3.02 Правовое регулирование цифровых финансовых активов, 1.Ф.12.М4.02 Основы предпринимательской деятельности, 1.О.29 Цифровые технологии, 1.Ф.12.М5.02 Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов, 1.Ф.03 Юридическая психология, 1.Ф.12.М5.01 Основы судебно-экспертной деятельности, 1.Ф.05 Логика для юристов	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.12.М3.01 Цифровая экономика	Знает: правовой статус субъектов цифровой экономики; содержание основных нормативных правовых актов в сфере правового регулирования цифровой экономики; современные концепции и модели развития законодательства по вопросам регулирования цифровой экономики; Умеет: выявлять положения законодательства, обеспечивающих развитие цифровой экономики; принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством РФ об экономической деятельности; Имеет практический опыт: подготовки предложений по совершенствованию законодательства в сфере развития цифровой экономики;
1.Ф.01 Введение в профессию и профессиональная этика	Знает: формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил
1.Ф.05 Логика для юристов	Знает: формы, методы и средства чувственного и рационального познания; основные виды юридического познания; роль логических законов, средств и методов в юридическом познании и деятельности, правила логики и теорию аргументации Умеет: самостоятельно применять средства рационального познания; Имеет практический опыт: самостоятельной работы с правовыми документами, позволяющими осуществлять их интерпретацию и получать истинные (достоверные) или вероятные знания, работы с логическими формами. логическими методами и логическими законами мышления в юридическом познании и деятельности
1.Ф.12.М5.02 Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов	Знает: правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в целях выявления в них коррупциогенных факторов; Умеет: применять методику проведения антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и независимыми экспертами; Имеет практический опыт: анализа института антикоррупционной экспертизы в системе правового мониторинга;
1.Ф.12.М3.02 Правовое регулирование цифровых	Знает: закономерности, структуру,

финансовых активов	институциональную организацию цифровой экономики, основные формы оборота криптовалюты в мировой системе финансов, особенности правового регулирования оборота криптовалюты; Умеет: определять понятие финансовых технологий, их значение и место в системе рынка криптовалют; анализировать финансовые технологии; платежи и переводы, финансирование, управление капиталом; Имеет практический опыт: анализа проблем использования и правового регулирования криптовалют;
1.Ф.12.М4.01 Основы экономики фирмы	Знает: основы управления фирмой; Умеет: осуществлять выбор оптимальных форм ведения бизнеса; Имеет практический опыт: анализа особенностей налогообложения в отдельных сферах экономики;
1.Ф.12.М5.01 Основы судебно-экспертной деятельности	Знает: особенности назначения и производства экспертиз отдельных видов; теоретические основы экспертологии, традиционных криминалистических экспертиз; Умеет: применять современные методы и возможности судебных экспертиз; Имеет практический опыт: классификации судебных экспертиз на роды и виды; применения полученных знаний в области судебной экспертологии;
1.Ф.12.М4.02 Основы предпринимательской деятельности	Знает: инструменты государственного регулирования предпринимательской деятельности; понятие и виды предпринимательской деятельности, правовое регулирование предпринимательской деятельности; Умеет: определять значение и место лицензирования, технического регулирования, стандартизации в предпринимательской деятельности; Имеет практический опыт: планирования предпринимательской деятельности; защиты прав предпринимателей;
1.Ф.03 Юридическая психология	Знает: способы построения межличностных отношений; роль корпоративных норм и стандартов, базовые понятия в области дефектологии; основные особенности коммуникации с различными категориями лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности Умеет: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, определять основные особенности коммуникации с различными категориями лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности Имеет практический опыт: использования психологических приемов совершенствования собственных знаний, навыков; выбора направления профессионального развития; рационального управления собственным временем, продуктивного участия в

	процессе общения, достижения коммуникативных целей в процессе командного взаимодействия, применения способов и приемов предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе межкультурного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности, использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
1.О.29 Цифровые технологии	Знает: особенности и проблемные вопросы цифровизации судопроизводства и деятельности правоохранительных органов; Умеет: применять имеющуюся нормативную базу, регламентирующую вопросы цифровизации, правовые позиции высших судебных инстанций; Имеет практический опыт: прогнозирования цифровизации процессуальных и организационных отношений в судебных и правоохранительных органах;

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	71,5	71,5
Написание индивидуальной работы над имиджем	20	20
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	13	13
Подготовка к зачету	24,5	24,5
Подготовка к контрольной работе 1, контрольной работе 2, контрольной работе 3, контрольной работе 4 для контроля качества освоения дисциплины. Каждый тест предусматривает 1 попытку, время прохождения 20 минут, максимальная оценка – 5 баллов;	14	14
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах
---	----------------------------------	---

раздела		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Технология формирования имиджа	36	16	20	0
2	Межличностная коммуникация	28	16	12	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Технология формирования индивидуального имиджа. Подходы к определению понятия феномена имидж. Основные типы и функции. Общая характеристика имидж-технологий. Этапы формирования имиджа. Формирование имидж-карты клиента.	4
2	1	Техника формирования голоса и речи	2
3	1	Технология формирования индивидуального имиджа методом перевоплощения. Работа над образом. Технология построения самопрезентации. Технология ведения тренинга. Методика внедрения имиджа в социальную среду.	2
4	1	Символическая природа имиджа. Мифологизация. Мифотворчество в имиджелогии. Анализ аудитории. Процесс позиционирования	2
5	1	Имидж политика. Политические технологии. Особенности построения политической программы. Особенности построения имиджа телеведущего	2
6	1	Этапы группового имиджирования. Имидж семьи.	2
7	1	Имидж организации. Методика диагностики и развития организационной культуры предприятия. Бренд как механика имидж – рекламы.	2
8	2	Процесс человеческой коммуникации	2
9	2	Межличностная коммуникация	2
10	2	Я и его конструирование в межличностной коммуникации	2
11	2	Язык в межличностной коммуникации	2
12	2	Восприятие и понимание в межличностной коммуникации	2
13	2	Эффективное слушание	2
14	2	Эмоциональная коммуникация в межличностном взаимодействии	2
15	2	Межличностная коммуникация и культурное разнообразие: ориентируясь на собеседника	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Подготовка конспекта по анализу имидж-технологий ведущих российских и зарубежных имиджологов. Ролевая игра. Интервью с имиджируемым, составление ролевого репертуара для имиджирования. Диагностика существующего имиджа клиента, анализ целевой аудитории	4
2	1	Формирование имидж-карты клиента	2
3	1	Разработка тренинга по формированию речевого имиджа клиента – подготовка видео материала с анализом. Подготовка к деловой игре	2
4	1	Ролевая игра. Подбор 3 ролей для имиджирования, проигрывание сцен из фильмов и пьес по теме имиджирования Проигрывание сцен на производственную тему	4
5	1	Разработка тренинга. Подготовка упражнений для самопрезентации Деловая игра. Разработка, подготовка и проведение тренинга для развития	4

		организационных навыков. Построение события, разработка приемов мизансценирования и др. – творческое задание	
6	1	Подготовка интервью методом «Фокус групп». Подготовка к деловой игре «Переговоры»	4
7	2	Процесс человеческой коммуникации. Межличностная коммуникация	2
8	2	Я и его конструирование в межличностной коммуникации	2
9	2	Язык в межличностной коммуникации	2
10	2	Восприятие и понимание в межличностной коммуникации. Эффективное слушание	2
11	2	Эмоциональная коммуникация в межличностном взаимодействии	2
12	2	Межличностная коммуникация и культурное разнообразие: ориентируясь на собеседника	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Написание индивидуальной работы над имиджем	ПУМД осн. № 1-5 , доп. 1-5	5	20
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	ПУМД осн. № 1-5 , доп. 1-5	5	13
Подготовка к зачету	ПУМД осн. № 1-5 , доп. 1-5	5	24,5
Подготовка к контрольной работе 1, контрольной работе 2, контрольной работе 3, контрольной работе 4 для контроля качества освоения дисциплины. Каждый тест предусматривает 1 попытку, время прохождения 20 минут, максимальная оценка – 5 баллов;	ПУМД осн. № 1-5 , доп. 1-5	5	14

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Контрольная работа 1	0,15	5	5 баллов от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий	дифференцированный зачет

						<p>4 балла от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p> <p>3 балла от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p> <p>2 балла от 21% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p> <p>1 балл от 21% до 10% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p> <p>0 баллов от 11% до 0% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p>	
2	5	Текущий контроль	Контрольная работа 2	0,15	5	<p>5 баллов от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p> <p>4 балла от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p> <p>3 балла от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p> <p>2 балла от 21% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p> <p>1 балл от 21% до 10% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p> <p>0 баллов от 11% до 0% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p>	дифференцированный зачет
3	5	Текущий контроль	Контрольная работа 3	0,15	5	<p>5 баллов от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p> <p>4 балла от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p> <p>3 балла от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p>	дифференцированный зачет

						<p>2 балла от 21% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p> <p>1 балл от 21% до 10% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p> <p>0 баллов от 11% до 0% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p>	
4	5	Текущий контроль	Контрольная работа 4	0,15	5	<p>5 баллов от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p> <p>4 балла от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p> <p>3 балла от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p> <p>2 балла от 21% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p> <p>1 балл от 21% до 10% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p> <p>0 баллов от 11% до 0% правильных ответов из общего числа тестовых заданий</p>	дифференцированный зачет
5	5	Текущий контроль	Написание индивидуальной работы над имиджем	0,4	5	<p>1 Оформление работы. Оформление титульного листа в соответствии со стандартами кафедры МОПР ЮУрГУ, отсутствие грамматических и орфографических ошибок</p> <p>Продуманное форматирование, соблюдение требований к работе, касающихся объема текста, шрифта, интервалов (Объем работы – 10-12 страниц (шрифт – Times NewRoman, размер шрифта - 12, интервал – полуторный) 0,5 балла.</p> <p>2 Введение к работе. В работе обозначена актуальность выбора темы,</p>	дифференцированный зачет

					<p>обозначены основные цели и задачи работы. 0,5 балла.</p> <p>3 Представление аналитического обзора литературы по выбранной теме.</p> <p>Сформулированы исследуемые (рассматриваемые) теоретические положения и определено место исследуемых (рассматриваемых) автором положений в организационной теории. Обозначен круг понятий и терминов, необходимых для описания исследуемых (рассматриваемых) в работе положений. 1 балл.</p> <p>4 Присутствие критического анализа и собственных идей автора относительно проблематики работы. Присутствуют оригинальные и глубокие наблюдения, интересные и точные аналитические комментарии автора. Сделаны промежуточные и конечные выводы. 1 балл.</p> <p>5 Качество представления текста.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Структурированность. Работа разделена на смысловые части и присутствует логика рассуждений при переходе от одной части к другой. 0,25 балла. • Ясность изложения, стиль. Текст представлен профессионально и грамотно, построен логично, присутствует ясный академический стиль изложения, фразы разработаны. 0,25 балла. • Обоснованность положений автора. 0,5 балла. <p>6 Заключение к работе. Подведены итоги работы, освещены основные результаты, сделаны</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>выводы. 0,5 балла.</p> <p>7 Релевантность использованной литературы. Реферат обязательно должен содержать библиографию. Ссылки на релевантную литературу и список литературы должны быть оформлены по стандартам кафедры МОПР.. При написании реферата используется литература, указанная в программе в качестве дополнительной по соответствующим темам, источники для подготовки докладов, а также литература, самостоятельно подобранная авторами. В работе должны присутствовать ссылки на не менее чем 4 источника, литература используется правильно. 0,5 балла.</p>		
6	5	Промежуточная аттестация	зачет	-	5	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При несогласии с оценкой или для повышения рейтинга, студент вправе пройти процедуру ПАО.</p> <p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>	дифференцированный зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной	Процедура проведения	Критерии
-------------------	----------------------	----------

аттестации		оценивания
дифференцированный зачет	<p>При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При несогласии с оценкой или для повышения рейтинга, студент вправе пройти процедуру ПА. В билете 2 вопроса. Время на подготовку ответов на вопросы - 45 минут. После ответа на вопросы студенту могут быть заданы дополнительных вопроса. В этом случае оценка за дисциплину рассчитывается на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Фиксация результатов учебной деятельности по дисциплине проводится в день зачета при личном присутствии студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-6	Знает: современные тенденции развития личности, технологию поиска и формулирования жизненных целей; технику планирования своего времени для реализации приоритетов собственной деятельности; критерии оценки уровня организации труда и пути его рационализации; способы совершенствования деятельности на основе самооценки; методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+
УК-6	Умеет: структурировать и организовывать рабочее и личное время, формулировать жизненные цели и принимать решения, оценивать эффективность организации управленческого труда; реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде						+
УК-6	Имеет практический опыт: планирования и анализа эффективности использования своего времени и определения резервов его оптимизации, самоорганизации и саморазвития			+		+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. -

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. -

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Митяева, А. М. Коммуникации в межличностном взаимодействии : учебное пособие / А. М. Митяева, Е. В. Митяева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-9929-1350-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/409556 (дата обращения: 01.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Митяева, А. М. Коммуникации в межличностном взаимодействии : учебное пособие / А. М. Митяева, Е. В. Митяева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. — ISBN 978-5-9929-1350-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/409556 (дата обращения: 01.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).
2	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Кошман, М. В. Коммуникативные основы построения карьеры: социально-философский подход : учебное пособие / М. В. Кошман, И. А. Каирова, И. Л. Мерзлякова. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-7890-1952-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/237890 (дата обращения: 01.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Кошман, М. В. Коммуникативные основы построения карьеры: социально-философский подход : учебное пособие / М. В. Кошман, И. А. Каирова, И. Л. Мерзлякова. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2021. — ISBN 978-5-7890-1952-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/237890 (дата обращения: 01.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 86.).
3	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Трофимов, В. К. Деловая этика : учебное пособие / В. К. Трофимов. — 2-е. — Ижевск : УдГАУ, 2018. — 256 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

			система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133961 (дата обращения: 01.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Трофимов, В. К. Деловая этика : учебное пособие / В. К. Трофимов. — 2-е. — Ижевск : УдГАУ, 2018. — 256 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133961 (дата обращения: 01.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 4.).
4	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Захарова, Е. А. Имидж органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие / Е. А. Захарова. — Воронеж : ВИЭСУ, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-42180411-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/204830 (дата обращения: 01.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Захарова, Е. А. Имидж органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие / Е. А. Захарова. — Воронеж : ВИЭСУ, 2019. — ISBN 978-5-42180411-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/204830 (дата обращения: 01.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 91.).
5	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Шалагина, Е. В. Имиджелогия: создание корпоративного имиджа : учебное пособие / Е. В. Шалагина. — Екатеринбург : УрГПУ, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-7186-0714-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129359 (дата обращения: 01.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Шалагина, Е. В. Имиджелогия: создание корпоративного имиджа : учебное пособие / Е. В. Шалагина. — Екатеринбург : УрГПУ, 2015. — ISBN 978-5-7186-0714-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129359 (дата обращения: 01.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Не предусмотрено