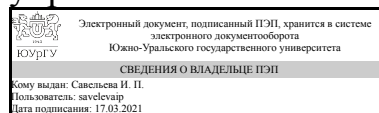


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



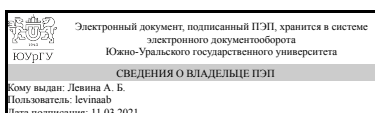
И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.15 Персональный менеджмент
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Управление персоналом организации
форма обучения очная
кафедра-разработчик Менеджмент

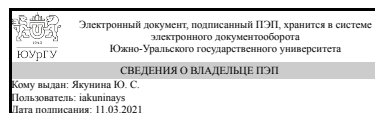
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.12.2015 № 1461

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



А. Б. Левина

Разработчик программы,
старший преподаватель



Ю. С. Якунина

1. Цели и задачи дисциплины

Овладение студентами искусства и науки самоуправления, методами и приемами управления личной карьерой, рационализации собственного труда, методами и навыками повышения и сохранения своей работоспособности. освоение основных технологий самоменеджмента подготовка к целенаправленному и последовательному применению практических методов управления в повседневной профессиональной деятельности с целью оптимизации использования своих персональных ресурсов интеллекта, воли, способностей.

Краткое содержание дисциплины

Основы персонального менеджмента. Сущность и содержание персонального менеджмента. Определение жизненных целей руководителя. Планирование личной карьеры руководителя. Основы тайм-менеджмента в управленческой деятельности. Пути повышения эффективности использования рабочего времени. Организация рабочего места менеджера. Методы рационализации личного труда менеджера. Самоорганизация здоровья и эмоционально-волевые резервы работоспособности руководителя. Самоконтроль и оценка труда менеджера. Самоконтроль процесса деятельности и результатов. Критерии оценки уровня организации труда управленческого персонала. Методы оценки организации управленческого труда.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: понятие персонального менеджмента, его составные части; содержание основных функций; принципы организации собственной эффективности; методы управления своим временем; методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности; принципы самоорганизации личного здоровья и правила гигиены умственного труда; основы научной самоорганизации труда и методы постановки управленческих задач, организации контроля, корректировки и оценки их решения.
	Уметь: структурировать и организовывать рабочее и личное время, осуществляя жизнедеятельность; формулировать жизненные цели; формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества; конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде.
	Владеть: навыками организации и самоорганизации; навыками самостоятельного освоения новыми знаниями и информацией в сфере самоменеджмента.
ПК-33 владением навыками самоуправления и	Знать: современные тенденции развития

самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	личности; технологию поиска и формулирования жизненных целей; технику планирования своего времени; пути рационализации личного труда; критерии оценки уровня организации личного труда.
	Уметь: планировать личную работу, формулировать жизненные цели и принимать решения; оценивать эффективность организации управленческого труда.
	Владеть: навыками эффективного использования рабочего времени и техникой планирования своего рабочего времени; методами анализа эффективности использования своего времени и определения резервов его оптимизации.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.11 Основы менеджмента, В.1.05 Введение в направление	В.1.16 Имиджелогия

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.05 Введение в направление	Знать: основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом и их социально-экономическую значимость, группового принятия решений. Уметь: применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу
Б.1.11 Основы менеджмента	Знать: функции и ресурсы менеджмента; подходы к управлению организациями. Уметь: находить, обобщать, анализировать, синтезировать и критически переосмысливать полученную научную, справочную, статистическую и иную информацию, относящуюся проблематике функционирования организациями и управления ими.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3

Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60
Подготовка к зачету	10	10
Выполнение упражнений	4	4
Кейс-задания	15	15
Подготовка докладов, презентаций	17	17
Работа с учебно-методической литературой	10	10
Обзор материалов сайтов по проблеме	4	4
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы персонального менеджмента	18	12	6	0
2	Пути повышения эффективности использования рабочего времени.	18	12	6	0
3	Самоконтроль и оценка труда менеджера	12	8	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Сущность и содержание персонального менеджмента	2
2	1	Определение жизненных целей руководителя.	2
3-4	1	Планирование личной карьеры руководителя.	4
5-6	1	Основы тайм-менеджмента в управленческой деятельности.	4
7-8	2	Организация рабочего места менеджера.	4
9-10	2	Методы рационализации личного труда менеджера	4
11-12	2	Самоорганизация здоровья и эмоционально-волевые резервы работоспособности руководителя.	4
13-14	3	Самоконтроль в деятельности менеджера.	4
15-16	3	Персональный менеджмент для руководителя	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Сущность и содержание персонального менеджмента	2
2	1	Определение жизненных целей руководителя.	1
3	1	Планирование личной карьеры руководителя.	1
4	1	Основы тайм-менеджмента в управленческой деятельности.	2

5	2	Организация рабочего места менеджера.	2
6	2	Методы рационализации личного труда менеджера	2
7	2	Самоорганизация здоровья и эмоционально-волевые резервы работоспособности руководителя	2
8	3	Самоконтроль в деятельности менеджера.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Выполнение упражнений	Рекомендуемая литература по курсу	4
Обзор материалов сайтов по проблеме	Перечень используемых информационных справочных систем	4
Подготовка к зачету	Рекомендуемая литература по курсу	10
Кейс-задания	Рекомендуемая литература по курсу	15
Работа с учебно-методической литературой	Рекомендуемая литература по курсу	10
Подготовка докладов, презентаций	Рекомендуемая литература по курсу	17

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Индивидуальное собеседование	Практические занятия и семинары	Индивидуальное собеседование по теме «Работа с целями».	2
Тренинг	Практические занятия и семинары	Определение жизненных целей менеджера	2
Мультимедийные презентации и доклады	Практические занятия и семинары	Мультимедийные презентации и доклады: -«Пути рационализации личного труда - «Технология планирования» (на выбор: по методу «Альпы», «Парето», Эйзенхауэра - «Основные этапы делегирования» -«Критерии оценки уровня организации личного труда.»	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Основы персонального менеджмента	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Составление таблиц. Составление логических схем	1-3
Основы персонального менеджмента	ПК-33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	Анализ кейса	1-8
Пути повышения эффективности использования рабочего времени.	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Деловая игра «Технология поиска жизненных целей»	1-3
Пути повышения эффективности использования рабочего времени.	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Кейс «Хронометраж использования личного времени»	1-3
Самоконтроль и оценка труда менеджера	ПК-33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	Деловая игра «Методы рационализации личного труда менеджера	1-4
Самоконтроль и оценка труда менеджера	ПК-33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	Выступление на семинарском занятии (задание пробы речи)	1
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Зачет	1-14
Все разделы	ПК-33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	Зачет	15-35

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Выступление на семинарском занятии (задание пробы речи)	Студентам предварительно выдается задание подготовить доклад/ сообщение на 3-5 мин. На любую, интересующую его тему. Содержание темы должно освещать определенный вопрос и быть информативным и полезным для слушателей. При	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятия больше или равно 60% (6 баллов)

	оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии оценивания: выступление оценивает группа по методу экспертных оценок Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятия меньше 60% (5 и менее баллов)
Кейс «Хронометраж использования личного времени»	Студентам выдается индивидуальное задание: заполнить и проанализировать таблицу «Хронометраж использования личного времени» Критерии оценивания: - глубина проработки материала (2 балл) - логичность и последовательность изложения (2 балл) - обоснованность и доказательность выводов (2 балл). Максимальное количество баллов – 6 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	Зачтено: Обучающийся набрал за мероприятие 4 и более баллов Не зачтено: Обучающийся набрал за мероприятие менее 4 баллов
Анализ кейса	Процедура оценивания: студент получает кейс-задание (проблемную ситуацию). Задача студента представить свое решение проблемы и аргументировать его. Время на анализ – 10 минут, время на презентацию своего решения – 5 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии оценивания: 1. Точность и полнота усвоения условия задачи – 2 балла 2. Конструктивность выбранного способа решения – 4 балла 3. Обоснованность выбранного способа решения. – 4 балла Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятия больше или равно 60% (6 баллов) Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятия меньше 60% (5 и менее баллов)
Деловая игра «Технология поиска жизненных целей»	В ходе практического занятия студенты участвуют в деловой игре «Технология поиска жизненных целей». В ходе деловой игры необходимо выполнить три задания. Оценивается: вклад обучающегося в групповые упражнения, участие в обсуждениях, представление информации, владение теоретическим аппаратом. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятия больше или равно 60% (6 баллов) Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятия меньше 60% (набрано 5 и менее баллов)
Составление таблиц. Составление логических схем	После изучения теоретического материала, студент для закрепления навыков выполняет практические задания (составляет логические схемы, таблицы). Студенту предлагается составить таблицу/схему, каждая оценивается максимум в 3 балла. Всего	Зачтено: набрано 7 и более баллов Не зачтено: - не соответствия критериям, отсутствие

	необходимо выполнить 4 задания - 12 баллов. Критерии оценивания: - глубина проработки материала (1 балл) - логичность и последовательность изложения (1 балл) - обоснованность и доказательность выводов (1 балл). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Максимальное количество баллов – 12. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	задания - набрано 6 и менее баллов
Деловая игра «Методы рационализации личного труда менеджера»	В ходе практического занятия студенты участвуют в деловой игре «Технология поиска жизненных целей». В ходе деловой игры необходимо просмотреть 4 видеоотрывка и ответить на вопросы. Оценивается: вклад обучающегося в групповые упражнения, участие в обсуждениях, представление информации, владение теоретическим аппаратом. Максимальное количество баллов – 12. Весовой коэффициент мероприятия - 1. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179).	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятия больше или равно 60% (7 баллов) Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятия меньше 60% (набрано 6 и менее баллов)
Зачет	Тестирование проводится в письменной форме с целью текущего и итогового контроля знаний студентов — оценки уровня учебных достижений. Максимальное количество баллов - 40. Запись ответа на задание текста осуществляется либо обведением номера одного или нескольких альтернативных вариантов, множественного выбора, либо нумерацией правильной последовательности процесса, действия, либо свободным изложением определения понятия. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Максимальное количество баллов – 40. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	Зачтено: В контрольном тестировании процент верных ответов должен быть не менее 60% Не зачтено: В контрольном тестировании процент верных ответов менее 60%

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Выступление на семинарском занятии (задание пробы речи)	Студент самостоятельно выбирает тему доклада/ сообщения на 3-5 мин (хобби, спорт, музыка, профессиональные интересы, самопрезентация и другое). Содержание темы должно освещать определенный вопрос и быть информативным и полезным для группы.
Кейс «Хронометраж использования личного времени»	Пример задания (полный вариант задания представлены в дисциплине Персональный менеджмент в портале Электронный ЮУрГУ 2.0): Составить таблицу «Хронометраж использования личного времени» Проведите инвентаризацию времени за 1-2 дня (можно взять 1 рабочий, 1 выходной день) чтобы проанализировать свой рабочий стиль и вскрыть причины возникающих дефицитов времени.
Анализ кейса	Ситуация 1 Работники отдела сбыта и отдела рекламы не могут прийти к

	единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. Они приходят к руководителю и описывают ему сложившуюся ситуацию. Начинается длинная дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро все участники беседы понимают, что конечной ее целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения. Как в данной ситуации поступить руководителю, чтобы принять правильное решение? Ситуация 2 Вы, будучи начальником отдела сбыта, самостоятельно, без ведома Вашего руководителя и без совещания с Вашими коллегами, дали распоряжение об отгрузке Вашей продукции совершенно новому потребителю, так как Вам была предложена выгодная цена за продукцию. Но Ваш новый партнер оказался «фирмой-невидимкой», и Вы не получили оплаты за продукцию. Ваш руководитель в гневе, так как компания понесла огромный ущерб. В чем Ваша ошибка и как Вы постройте свое объяснение с руководителем? Ситуация 3 Вам, как руководителю, предлагают решение важной проблемы в более короткий срок, да еще в результате и получение прибыли, но сама реализация данного решения весьма рискованна. Как Вы поступите? Ситуация 4 Вы — руководитель предприятия. Вам необходимо уехать в длительную командировку. Вместо Вас остаются два заместителя. Первый хорошо работает в команде, но уклоняется от достижения цели, другой всегда добивается поставленной цели, но имеет трудности с делегированием полномочий. Между ними существует конфликт. Кого из них следует назначить старшим? Ситуация 5 Вы поручаете важное задание компетентному, по Вашему мнению, сотруднику. Но вдруг Вы узнаете о человеке, который более компетентен в этом вопросе и может выполнить данное задание намного лучше. Как Вы поступите в этой ситуации? Ситуация 6 Вы неожиданно узнаете, что сотрудник, которому Вы поручили разработку важного проекта, по этому же вопросу параллельно работает в другой фирме. Какое решение Вы примете в данной ситуации? Ситуация 7 На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного со-трудника занимает у него менее половины всего рабочего времени. Вы: а) соглашаетесь с его доводами и выплачиваете премию; б) даете ему в помощники еще несколько человек и делите премию между ними; в) отказываете ему в его требовании, приводя в качестве аргумента то, что премии он не заслужил; г) поручаете его работу другому сотруднику. Выберите наиболее подходящее из приведенных решений или предложите свое. Ситуация 8 Вы возложили на своего подчиненного, бригадира ремонтной организации, ответственность за обучение молодых работников. Для этого Вы предоставили ему определенные права. Некоторое время спустя, проходя мимо, Вы невольно становитесь свидетелем того, как он занимается с новичком, и обнаруживаете, что делает он это совершенно неправильно. Как Вы поступите?
Деловая игра «Технология поиска жизненных целей»	Пример задания (полный вариант задания представлены в дисциплине Персональный менеджмент в портале Электронный ЮУрГУ 2.0): Проведите SWOT – анализ своей цели Выберите какую-либо одну из сформулированных вами целей, проанализируйте имеющиеся у вас для достижения данной конкретной цели на настоящий момент времени личностные возможности и ресурсы (сильные стороны) и ограничения (слабые стороны). Для этого используйте таблицу SWOT – анализа.
Составление таблиц.	

Составление логических схем	
Деловая игра «Методы рационализации личного труда менеджера»	Задание по видеокейсам
Зачет	Тест персональный менеджмент.docx

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Персональный менеджмент Учеб. для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." С. Д. Резник, Ф. Е. Удалов, С. Н. Соколов, В. В. Бондаренко; Под ред. С. Д. Резника; Пенз. гос. архитектур.-строит. акад., Нижегород. гос. ун-т, Волгоград. гос. ун-т. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 620,[1] с.

б) дополнительная литература:

1. Травин, В. В. Менеджмент персонала предприятия В. В. Травин; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации; Правительство Рос. Федерации, Акад. нар. хоз-ва. - 3-е изд. - М.: Дело, 2000. - 270,[1] с. ил.
2. Галкина, Т. П. Социология управления: от группы к команде Текст учеб. пособие по специальности "Менеджмент" Т. П. Галкина. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 222,[1] с. граф.
3. Герчикова, И. Н. Менеджмент Текст учеб. для экон. специальностей вузов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 501 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Менеджер по персоналу
2. Кадровик.Ру. <http://www.kadrovik.ru>
3. Кадры предприятия

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Пугачев В.П. Руководство персоналом. Кадровая диагностика. Конкретная ситуация. Тре-нинг. Практикум: учеб. Пособие / В.П.Пугачев. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 316с.
2. Резник С. Д. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации: Учеб. пособие / Под общ. ред. д- ра экон. Наук, проф. С. Д. Резника. – 2-е изд.,доп. - М.: ИНФРА-М. 2008. – 256 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Пугачев В.П. Руководство персоналом. Кадровая диагностика. Конкретная ситуация. Тре-нинг. Практикум: учеб. Пособие / В.П.Пугачев. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 316с.
2. Резник С. Д. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации: Учеб. пособие / Под общ. ред. д- ра экон. Наук, проф. С. Д. Резника. – 2-е изд.,доп. - М.: ИНФРА-М. 2008. – 256 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Рябикова, Н. Е. Персональный менеджмент : учебное пособие / Н. Е. Рябикова. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 138 с. — ISBN 978-5-7410-2372-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159926 (дата обращения: 11.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский, С. В. Бехтерев, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина ; под редакцией Г. А. Архангельского. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 311 с. — ISBN 978-5-9614-1881-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/95239 (дата обращения: 11.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Малышева, О. В. Тайм-менеджмент: в обществе, на предприятии и в личной жизни : учебное пособие / О. В. Малышева, О. А. Зюрина. — Самара : СамГУПС, 2019. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145831 (дата обращения: 11.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная	561	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную

работа студента	(2)	информационно-образовательную среду университета.
Лекции	451 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
Практические занятия и семинары	429 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.