ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ Директор института Институт медиа и социальногуманитарных наук

Заектронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота (Ожно-Уральского государственного университета СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП Кому выдан: Лободенко Л. К. Пользовятель: lobodenkoir U. 02. 2022

Л. К. Лободенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика, коммуникационно-информационная практика

для направления 45.03.01 Филология Уровень Бакалавриат профиль подготовки Прикладная филология форма обучения очная кафедра-разработчик Русский язык и литература

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 986

Зав.кафедрой разработчика, д.филол.н., проф.

Разработчик программы, преподаватель



Т. Ф. Семьян

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооброрта (Ожно-Уральского госудиретвенного университета СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП (Вользователь: pellenenly Lara подписания: 31 of 1 2022

Л. В. Пелленен

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

коммуникационно-информационная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Отработать навыки решения практических задач в сфере прикладной филологии.

Задачи практики

- 1. Создание на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов; работа с документами в учреждении, организации или на предприятии.
- 2. Осуществление устной, письменной и виртуальной коммуникации, как межличностной, так и массовой.

Краткое содержание практики

Изучение работы и характеристика коммуникационной деятельности предприятия/ организации, в том числе: описание основных видов рекламной, журналистской деятельности, деятельности по связям с общественностью (СО), описание функциональных обязанностей сотрудников соответствующих подразделений предприятия.

Авторский вклад практиканта в коммуникационную деятельность предприятия/организации: подготовка различных видов журналистских, рекламных или PR-текстов, предназначенных для опубликования в СМИ, на сайте организации, в социальных сетях для формирования имиджа предприятия (организации) по заданию руководителя практики от организации

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП	Планируемые результаты обучения при
ВО	прохождении практики
у к-4 Спосооен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает:знает принципы и правила осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации) Умеет:осуществлять коммуникацию в

устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Имеет практический опыт:осуществления коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации при осуществлении практической работы на предприятии Знает:основные принципы структурирования, обобщения и документирования информации Умеет:управлять информацией (анализировать, структурировать, обобщать, документировать), используя ПК-1 способен управлять информацией различные методы, в том числе цифровые, (анализировать, структурировать, и профессионально-ориентированное обобщать, документировать), используя программное обеспечение различные методы, в том числе цифровые. Имеет практический и профессионально-ориентированное опыт:структурирования и обобщения и программное обеспечение документирования информации, используя различные методы, в том числе цифровые, и профессиональноориентированное программное обеспечение при осуществлении практической работы на предприятии Внает:особенности текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов Умеет:создавать тексты разных стилей и ПК-2 способен создавать тексты разных жанров, в том числе медиатексты стилей и жанров, в том числе Имеет практический опыт:создания медиатексты, в разных форматах для текстов разных стилей и жанров, в том размещения на различных платформах, в числе медиатекстов, в разных форматах том числе мультимедийных для размещения на различных платформах, в том числе мультимедийных, при осуществлении практической работы на предприятии Внает:принципы и правила корректирования, редактирования, ПК-3 способен дорабатывать и обрабатывать (корректировать, комментирования, реферирования, редактировать, комментировать, трансформирования на основе реферировать, трансформировать) на стандартных методик и действующих основе стандартных методик и нормативов различных типов научных, действующих нормативов различные официально-деловых, публицистических, типы научных, официально-деловых, художественных текстов, а также публицистических, художественных медиатекстов Умеет:дорабатывать и обрабатывать текстов, а также медиатекстов (корректировать, редактировать,

комментировать, реферировать, трансформировать) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов Имеет практический опыт:доработки, обработки (корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, а также медиатекстов при осуществлении практической работы на предприятии

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Основы вёрстки Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации Деловой иностранный язык Иностранный язык Практикум по современной русской орфографии и пунктуации Культура русской речи Второй иностранный язык Основы филологической работы с текстом Славянский язык Риторика Введение в спецфилологию Стилистика и литературное редактирование Учебная практика, коммуникационно -	Практикум по филологическому обеспечению PR-деятельности Творческая мастерская Практикум по филологическому обеспечению рекламной деятельности Типологическая структура жанров средств массовой информации Филологическое обеспечение документоведения Спичрайтинг Практикум по универсальной журналистике Основы творческой деятельности Копирайтинг Филологическое обеспечение редакционно-издательской деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Деловой иностранный язык	Знает: основные особенности зарубежной системы

образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении, основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебноделовых задач

Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению, проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур Имеет практический опыт: стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; презентационными технологиями для предъявления информации; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий, эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач

выступления и полемического искусства в деловой коммуникации; основы эффективного делового общения, его законы, приемы; стратегии и тактики

конструктивного общения; речевые приемы манипуляции и противодействия ей в деловой

коммуникации, основы современной риторики, ее законы; базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке; виды публичных выступлений;

Знает: основы мастерства публичного

дискурсе; особенности изучения риторики в

школьном курсе языка

Умеет: преодолевать коммуникативные барьеры; устранять коммуникативные ошибки; использовать стратегии и тактики конструктивного общения, противодействовать манипуляции, применять знание основных характеристик, тенденций развития основного изучаемого языка в его литературной форме в речевой практике; использовать основные методы

основы ораторского мастерства в педагогическом

Риторика

и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке; эффективно выступать с сообщениями и докладами; участвовать в научных дискуссиях Имеет практический опыт: осуществления эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; применения тактик и приемов бесконфликтного общения в рамках деловой коммуникации, публичных выступлений разных жанров; ведения научных, деловых дискуссий; осуществления различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Стилистика и литературное

редактирование

Знает: место стилистики в языковой системе; нормы современного русского литературного языка, основные стилистические понятия и категории; лингвистические и экстралингвистические особенности всех функциональных стилей, особенности употребления языковых средств и их качества, которые нужны определенному функциональному стилю, нормы современного русского литературного языка; особенности употребления основных единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения их предназначения и функционально-стилистических качеств, соблюдения норм и требований выразительности речи; лингвистические и экстралингвистические особенности официально-делового стиля, особенности употребления языковых средств и их качества, которые нужны официально-деловому стилю; правила составления различных документов, нормы современного русского литературного языка, основные стилистические понятия и категории; особенности употребления основных единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения их предназначения и функционально-стилистических качеств; правила продуцирования научных, публицистических, официально-деловых и художественных текстов с учетом их жанровой специфики в устной и письменной реализации Умеет: выявлять особенности официальноделового, научного, публицистического, художественного и разговорного стилей; понимать лингвистическую природу стилистических ошибок и исправлять их; оценивать степень уместности и целесообразности использования

данных речевых средств в данном контексте в данных целях; интерпретировать, различные типы текстов, выявлять особенности официальноделового стиля; понимать лингвистическую природу стилистических ошибок и исправлять их; составлять тексты разных жанров официальноделового стиля; контролировать свою речь и строго следовать нормам современного литературного языка, оценивать степень уместности и целесообразности использования данных речевых средств в данном контексте в данных целях; продуцировать связные письменные и устные монологические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения, понимать лингвистическую природу стилистических ошибок и исправлять их; составлять тексты разных стилей и жанров; контролировать свою речь и строго следовать нормам современного литературного языка, оценивать степень уместности и целесообразности использования данных речевых средств в данном контексте в данных целях; создавать, интерпретировать, трансформировать, распространять различные типы текстов; продуцировать связные письменные и устные монологические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения; употреблять грамматические формы и варианты лексических единиц в разных стилях речи современного русского языка Имеет практический опыт: оценки употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным функциональным стилем, в зависимости от содержания высказывания, целей, ситуации и сферы общения; интерпретации текстов различных функциональных стилей в соответствии с жанровыми требованиями, законами композиции, правилами русского языка, использования средств официально-делового стиля; оценки и правильного употребления языковых средств в деловой коммуникации, в зависимости от содержания высказывания, целей, общения; составления текстов различных жанров официально-делового стиля в соответствии с жанровыми требованиями, законами композиции, правилами русского языка, использования системы функциональных стилей речи; использования богатого лексического запаса с

	1
	учетом нюансов в значениях слов; оценки и
	правильного употребления языковых средств в
	речи в соответствии с конкретным
	функциональным стилем, в зависимости от
	содержания высказывания, целей, ситуации и
	сферы общения; составления текстов различных
	функциональных стилей в соответствии с
	жанровыми требованиями, законами композиции,
	правилами русского языка
	Знает: орфографические и пунктуационные нормы
	современного русского литературного языка,
	нормативные словари и справочники по
	правописанию, основы информационной и
	библиографической культуры, основные сетевые
	справочные ресурсы по правописанию
	Умеет: оформлять нормативные (с точки зрения
	орфографии и пунктуации) письменные тексты на
П	русском языке для осуществления письменной
Практикум по современной	деловой коммуникации в профессиональной
русской орфографии и	деятельности, применять правописные умения и
пунктуации	навыки при решении профессиональных задач
	Имеет практический опыт: правки письменных
	научных, официально-деловых,
	публицистических, художественных текстов, а
	также медиатекстов на основе стандартных
	методик и действующих правописных нормативов
	, систематизации и обобщения языковых фактов,
	оформления библиографического описания
	разных источников в соответствии с ГОСТ
	Знает: грамматику изучаемого языка на уровне,
	позволяющем составлять научные обзоры,
	аннотации, рефераты и библиографические списки
	по тематике проводимого исследования на
	изучаемом языке, грамматику изучаемого языка на
	уровне, позволяющем осуществлять
	элементарную коммуникацию в устной
	письменной форме
	Умеет: составлять научные обзоры, находить
Спорацовний аргис	необходимую для работы информацию на
Славянский язык	
	изучаемом языке, пользуясь электронными
	поисковыми системами, вести элементарную
	коммуникацию в устной и письменной форме на
	изучаемом языке
	Имеет практический опыт: опыт перевода,
	составления конспекта, написания аннотации и
	других видов работы с текстами, созданными на
	изучаемом языке., работы с текстами делового
	стиля, созданными на изучаемом языке

Знает: современную жанровую систему текстов различных стилей и правила создания различных типов текстов для размещения на действующих современных платформах, основы корректуры, редактуры, копирайтинга, работы с текстами информационных, аналитических и рекламных жанров Умеет: создавать свои собственные тексты разных стилей и жанров, а также грамотно оценивать эффективность материалов, составленных другими авторами, и дорабатывать их в случае необходимости, дорабатывать и обрабатывать (осуществлять корректуру, редактирование, комментирование, реферирование и т.д.) Введение в спецфилологию различные типы текстов в соответствии со стандартными методиками Имеет практический опыт: создания различных типов текстов на основе стандартных методик и действующих нормативов, многоаспектной работы с различными типами текстов (создание, интерпретация, экспертиза, трансформация, распространение художественных, публицистических, официально-деловых, научных и т. п. текстов) в избранной сфере профессиональной деятельности, подготовки концепции и рабочего сценария различного рода филологических проектов Знает: принципы и правила корректирования, редактирования, комментирования, реферирования и компрессии разных видов текстов, правила составления планов, аннотаций, рефератов, конспектов, обзоров, рецензий к различных жанрам научных текстов, правила оформления библиографического описания разных типов источников научной информации, правила подготовки сообщений и докладов, правила разработки цифровых наглядных материалов к Основы филологической работы докладу с текстом Умеет: использовать разные приёмы, методики, техники в процессе корректуры, редактирования, комментирования, реферирования и других видов обработки различных типов текстов на основе действующих нормативов, использовать поисковые системы и сетевые справочные ресурсы в процессе решения стандартных задач при работе с научными текстами, составить текст информационно-аналитического доклада по курсу

с собственной интерпретаций материалов курса

Имеет практический опыт: осуществления различных видов филологической работы с разными видами научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов, компрессии текстов различных жанров научного стиля, составления библиографического описания различных источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, устного представления собственных информационно-аналитических докладов в рамках курса в сопровождении цифровых наглядных материалов Знает: основы межкультурной профессиональной коммуникации, механизмы поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, необходимой для саморазвития и профессионального взаимодействия с представителями другой культуры в процессе выполнения проектной деятельности, лексикограмматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; особенности различных видов речевой деятельности и форм речи; источники профессиональной информации на иностранном языке Умеет: общаться в различной социокультурной среде, демонстрируя уважительное отношение к социокультурным традициям различных Иностранный язык в сфере социальных групп при выполнении совместной профессиональной учебно-проектной деятельности, вести беседу (диалог, дискуссию, переговоры) деловойкоммуникации профессиональной направленности на иностранном языке; работать с источниками релевантной информации на иностранном языке Имеет практический опыт: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать в социуме с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и достижения успешного сотрудничества в проектной деятельности, аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке; применения навыков, владения умениями и стратегиями для участия в профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке, навыками публичной речи, ведения дискуссии на иностранном языке

Знает: лексико-грамматический минимум на

Второй иностранный язык

уровне, позволяющем составлять научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографические списки на изучаемом языке, основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка Умеет: составлять научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографические списки по тематике проводимого исследования на изучаемом языке, создавать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные высказывания на иностранном языке Имеет практический опыт: реферирования и аннотирования научной литературы на иностранном языке, использования различных видов речевой деятельности и форм речи (устной, письменной, монологической и диалогической) для осуществления деловой коммуникации на иностранном языке

Знает: основные фонетические, лексикограмматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи, закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте

Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка, методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Имеет практический опыт: использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации, общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

Иностранный язык

	Знает: основные способы создания сайтов на
	медиаплатформах, основные способы создания
	макетов книг, журналов с помощью программы
	InDesign
Основы вёрстки	Умеет: создавать и размещать современные
	медиатексты на интернет-порталах, проводить
	верстку текста с помощью программы InDesign
	Имеет практический опыт: создания и наполнения
	сайтов, редактирования текстов
	Знает: особенности и правила организации поиска
	информации с применением современных
	технических средств; правила стилевого и
	языкового оформления документации в
	профессиональной деятельности, теоретические
	основы современного русского языка и культуры
	речи, основные закономерности построения
	диалогических и монологических текстов в устной
	и письменной форме в деловом общении; основы
	делового этикета, характерные свойства русского
	языка как средства общения и передачи
	информации; правила построения устных и
	письменных текстов разных функциональных
	стилей
	Умеет: составлять деловые бумаги в соответствии с современной языковой нормой и типовой
	разновидностью документов, учитывая требования информационной безопасности, использовать
	приёмы аргументации в решении задач
Культура русской речи	межличностного взаимодействия, применять
	приёмы ораторского мастерства для выражения
	своей позиции по вопросу, использовать языковые
	единицы в соответствии со стилистической
	функцией текста и сферой его применения,
	коммуникативной ситуацией, учитывая
	особенности профессиональной, в том числе
	педагогической, деятельности
	Имеет практический опыт: составления и
	языкового оформления документов разного типа в
	соответствии с современными языковыми
	нормами; применения информационно-
	коммуникационных технологий при работе с
	документацией, создания устных и письменных
	форм текста, ведения дискуссии и полемики,
	учитывая специфику делового общения,
	применения методов и приёмов устного и
	письменного профессионального общения,
	включая педагогическую деятельность
Учебная практика,	Знает: основные принципы структурирования,
у чеоная практика,	рнаст. основные принципы структурирования,

коммуникационно информационная практика (получение первичных навыков обработки информации) (2 семестр)

знает принципы и правила осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации), особенности текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов, принципы и правила корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов Умеет: управлять информацией (анализировать, структурировать, обобщать, документировать), используя различные методы, в том числе цифровые, и профессионально-ориентированное программное обеспечение, осуществлять коммуникацию в письменной форме на государственном языке Российской Федерации, создавать тексты разных стилей и жанров, в том числе медиатексты, дорабатывать и обрабатывать (корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, трансформировать) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов Имеет практический опыт: структурирования и обобщения и документирования информации, используя различные методы, в том числе цифровые, при составлении информационных постов, материалов в официальных социальных сетях, представляющих деятельность кафедры, осуществления интернет коммуникации в письменной форме на государственном языке Российской Федерации при составлении информационных постов, материалов в официальных социальных сетях, представляющих деятельность кафедры, создания текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов, в разных форматах для размещения информации о деятельности кафедры на различных платформах, в том числе мультимедийных (BK, Instagram, Telegram и пр.), доработки, обработки (корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования) на основе стандартных

обобщения и документирования информации,

методик и действующих нормативов различные
типы научных, официально-деловых,
публицистических, а также медиатекстов при
составлении информационных постов, материалов
в официальных социальных сетях,
представляющих деятельность кафедры

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Содержание практики

N₂		Кол-
раздела	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	во
(этапа)		часов
1	Предварительный этап. Перед началом практики проводится собрание, на котором студентам сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для прохождения практики. Практикант проходит инструктаж по технике безопасности. Студенты под	20
	руководством руководителя (от организации) составляют индивидуальное задание прохождения практики. Основной этап, включающий в себя изучение работы и	
2	характеристику коммуникационной деятельности предприятия/ организации, в том числе: описание основных видов рекламной, журналистской деятельности, деятельности по связям с общественностью (СО), описание функциональных обязанностей сотрудников соответствующих подразделений предприятия; авторский вклад практиканта в коммуникационную деятельность предприятия/организации: подготовку различных видов журналистских, рекламных или PR-текстов, предназначенных для опубликования в СМИ, на сайте организации, в социальных сетях для формирования имиджа предприятия (организации) по заданию руководителя практики от организации	68
3	Отчетный этап	20

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 15.09.2016 №2.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ KM	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	Проверка задания к практике	20	3	Студент представляет на проверку заполненный первый раздел "Задание на практику" дневника прохождения практики. Содержание оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - раздел дневника предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 баллараздел дневника предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует	дифференцированный зачет

_	1		1	1	1		
						индивидуальному	
						заданию, выданному	
						руководителем от	
						кафедры; 1 балл -	
						раздел дневника	
						предоставлен в	
						установленный срок	
						и необходимо	
						внесение изменений с	
						учетом	
						индивидуального	
						задания (частично	
						соответствует	
						индивидуальному	
						заданию). 0 баллов -	
						раздел дневника не	
						_	
						предоставлен или не	
						соответствует	
						индивидуальному	
						заданию	
						Студент представляет	
						на проверку	
						оформленный в	
						соответствии	
						требованиям	
						индивидуального	
						задания практики	
						дневник прохождения	
						практики.	
						Содержание	
						дневника практики	
						оценивается на	
						соответствие	
						индивидуальному	
						заданию,	
						максимальный балл -	
			Пиопопо			3. Весовой	
	(Текущий	Проверка	(0	2	коэффициент дифференцированн	ный
2	6	контроль	дневника	60	3	мероприятия 0,8. При зачет	
		-	практики			оценивании	
						результатов	
						мероприятия	
						используется	
						балльно-рейтинговая	
						система оценивания	
						результатов учебной	
						деятельности	
						обучающихся	
						(утверждена	
						приказом ректора от	
						24.05.2019 г. № 179).	
						Критерии	
						оценивания: 3 балла -	
						дневник	
						предоставлен в	
						установленный срок	

и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданиюму руководителем от кафедры; 2 балла- двенник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - двеник предоставлен в установленный ерок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - двеник не предоставлен или предоставленный двеник пе соответствует индивидуальному заданию. Обаллов - двеник пе соответствует индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 балла стчет полностью соответствует индивидуальному зачет иливидуальному зачет иливидуальном
заданию, выданному руководителем от кафедры: 2 балла- дисвник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует илдивидуальному руководителем от кафедры; 1 балл - дисвник предоставлен в установленный срок и псобходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует илдивидуального задания (частично соответствует илдивидуальному зяданию) 0 баллов дисвник не предоставленный дневник не соответствует илдивидуальному заданию оформления отчета по практике. Троводителя проверка содержание отчета по практике. Содержание отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствует илдивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) дифференцированный балла: отчет полностью соответствует
заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 багла-дисвинк предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 багладиения предоставлен в установленный срок и необходимо впесстие изменения предоставлен в установленный срок и необходимо впесстие изменений предоставлен или предоставлений детом и необходимо предоставлений детом и необходимо предоставлений предоставлений детом и необходимо предоставлений предоставлений предоставлений детом и необходимо предоставлений предоставл
руководителем от кафедры; 2 балладдиевик предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - длевник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). О баллов - дневник не предоставленный дневник не предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию. О баллов - дневник не соответствует индивидуальному заданию оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 дифференцированный балла: отчет полностью соответствует зачет
кафедры; 2 балладнением предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководитслем от кафедры; 1 балл дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуальному задания (частично соответствует индивидуальному задания). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставлений длевник не соответствует индивидуальному заданию). Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета по практике. Содержание отчета по практике индивидуальному заданию (максимальное комичество 4 балла) 4 комичество 4 балла) 4 комичество 4 балла) 4 дифференцированный зачет
дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл — дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуальному задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов – дневник предоставленный дневник предоставленны
предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл-дневник предоставлен в установленный срок и необходимо впесение изменений е учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 балло - дневник не предоставленный дневник не предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию). О балло - иней инфирационный дневник не соответствует индивидуальному заданию. О балло - иней инфирационный дневник не соответствует индивидуальному заданию и формления отчета по практике. Содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 количество 4 балл
варушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, высачие изменений с учетом и пеобходимо внесение изменений с учетом ипдивидуального задания (частично соответствует индивидуального задания (частично соответствует индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). О баллов дисвник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию Проводится проверка солержания и офромления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 дифференцированный балла: отчет полностью соответствует
установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов дневник не предоставленный дневник не предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию. Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержания и оформления отчета по практике. Содержанию отчета по практике. Содержанию отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 дифференцированный балла: отчет попностью соответствует
установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов дневник не предоставленный дневник не предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию. Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержания и оформления отчета по практике. Содержанию отчета по практике. Содержанию отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 дифференцированный балла: отчет попностью соответствует
осответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо впесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). О баллов - дневник не предоставлен или предоставленый дновник не соответствует индивидуальному заданию Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию Проводится проверка содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию Текущий контроль Проверка отчета по практике. Солержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию Заданию диференцированный зачет полностью соответствует
индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и пеобходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета по перактике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию Проводится проверка содержания отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 дифференцированный зачет полностью соответствует
заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баплов - дневник не предоставлен или предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Солержания и оформления отчета по практике. Солержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 дифференцированный балла: отчет полностью соответствует
заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баплов - дневник не предоставлен или предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Солержания и оформления отчета по практике. Солержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 дифференцированный балла: отчет полностью соответствует
руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданно (максимальное количество 4 балла) 4 балла: отчет полностью соответствует
В
дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). О баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла: отчет заданию (максимальное количество 4 балла: отчет полностью соответствует
установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). О баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла: отчет попрактике полностью соответствует
установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). О баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла: отчет попрактике полностью соответствует
и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). О баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию Проводится проверка солержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета ощенивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 балла: отчет полностью соответствует зачет
учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальному заданию (максимальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 балла: отчет полностью соответствует
задания (частично соответствует индивидуальному заданию). О баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 дифференцированный балла: отчет полностью соответствует
задания (частично соответствует индивидуальному заданию). О баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 дифференцированный балла: отчет полностью соответствует
задания (частично соответствует индивидуальному заданию). О баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 балла: отчет полностью соответствует
заданию). О баллов - дневник не предоставлен или предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 дифференцированный балла: отчет полностью соответствует
заданию). О баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальному заданию обалла) ч дифференцированный балла: отчет полностью соответствует
заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 дифференцированный балла: отчет полностью соответствует
3 6 Текущий контроль Проверка отчета по практике Проверка отчета по практике Отчета по практике Текущий контроль Проверка отчета по практике
в редоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 балла: отчет полностью соответствует
в редоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 балла: отчет полностью соответствует
заданию Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию Проверка отчета по практике Текущий контроль Проверка отчета по практике 20 4 балла: отчет полностью соответствует
заданию Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 балла: отчет полностью соответствует
3 6 Текущий контроль Проверка отчета по практике Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 балла: отчет полностью соответствует
3 6 Текущий контроль Проверка отчета по практике Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 балла: отчет полностью соответствует
з 6 Текущий контроль Проверка отчета по практике Текущий контроль Опрактике 20 4 Содержания и оформления отчета по практике индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 дифференцированный балла: отчет полностью соответствует
з 6 Текущий контроль Проверка отчета по практике Проверка отчета по практике Текущий контроль Практике Текущий контроль Проверка отчета по практике Текущий контроль Проверка отчета по практике Текущий контроль Проверка отчет полностью соответствует
3 6 Текущий контроль Проверка отчета по практике Проверка отчета по практике Текущий контроль Опрактике Текущи
3 6 Текущий контроль Проверка отчета по практике Проверка отчета по практике Текущий контроль Практике Одержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 дифференцированный балла: отчет полностью соответствует
3 6 Текущий контроль Проверка отчета по практике 1 4 Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 балла: отчет полностью соответствует
3 6 Текущий контроль Проверка отчета по практике 20 4 Полностью соответствует
3 6 Текущий контроль Проверка отчета по практике 20 4 Соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 дифференцированный балла: отчет полностью соответствует
3 6 Текущий контроль Проверка отчета по практике 20 4 балла: отчет полностью соответствует
3 6 Текущий контроль Проверка отчета по практике 20 4 балла: отчет полностью соответствует
3 6 Текущий контроль отчета по практике 20 4 Количество 4 балла) 4 дифференцированный балла: отчет полностью соответствует
3 6 гекущий контроль отчета по практике 20 4 количество 4 балла) 4 дифференцированный балла: отчет полностью соответствует
контроль практике 20 4 балла: отчет полностью соответствует
полностью соответствует
соответствует
заданию, представлен
в установленный
срок, составлен с
соблюдением
требований
методических

						_	1
						приложения; 3 балла:	
						отчет соответствует	
						индивидуальному	
						заданию, представлен	
						в установленный	
						срок, но требуются	
						исправление и	
						доработка	
						оформления отчета,	
						отчет содержит	
						приложения; 2 балла:	
						отчет соответствует	
						индивидуальному	
						заданию, представлен	
						не в установленный	
						срок, содержит	
						приложения; 1 балл:	
						отчет частично	
						соответствует	
						индивидуальному	
						заданию, представлен	
						не в установленный	
						срок, оформлен в	
						соответствии с	
						образцом; 0 баллов:	
						отчет не представлен.	
						Оформление отчета	
						оценивается с учетом	
						соответствия	
						требованиям	
						методических	
						указаний. Весовой	
						_	
						коэффициент	
						мероприятия 0,2. При	
						оценивании	
						результатов	
						мероприятия	
						используется	
						балльно-рейтинговая	
						система оценивания	
						результатов учебной	
						деятельности	
						обучающихся	
						(утверждена	
						приказом ректора от	
						24.05.2019 г. № 179).	
<u> </u>						·	
						Мероприятие	
						промежуточной	
						аттестации проходит	
			Защита			в форме защиты	
4	6	Промежуточная	отчета по		5	отчета по практике	дифференцированный
+	U	аттестация		-	J	перед комиссией,	зачет
			практике			назначенной	
						заведующим	
						кафедрой. При	
						оценке учитываются	
				ı		i de la	l

содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (3-5 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 5 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует филологической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 4 балла – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует филологической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 3 балла – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 2 балла – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме,

_		 	
		не владеет	
		филологической	
		терминологией, при	
		ответе допускает	
		существенные	
		ошибки.	
		Максимальное	
		количество баллов за	
		защиту отчета – 5	
		баллов. На	
		дифференцированном	
		зачете происходит	
		оценивание учебной	
		деятельности	
		обучающихся по	
		практике на основе	
		полученных оценок	
		за контрольно-	
		рейтинговые	
		мероприятия	
		текущего контроля и	
		промежуточной	
		аттестации. При	
		оценивании	
		результатов учебной	
		деятельности	
		обучающегося по	
		дисциплине	
		используется	
		балльно-рейтинговая	
		система оценивания	
		результатов учебной	
		деятельности	
		обучающихся	
		(утверждена	
		приказом ректора от	
		24.05.2019 г. № 179)	

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (3–5 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ KM 1234
УК-4	Знает: знает принципы и правила осуществления деловой коммуникации в	++++

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации)				
УК-4	Умеет: осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: осуществления коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации при осуществлении практической работы на предприятии		+	-+	.+
ПК-1	Знает: основные принципы структурирования, обобщения и документирования информации	+	+	+	+
ПК-1	Умеет: управлять информацией (анализировать, структурировать, обобщать, документировать), используя различные методы, в том числе цифровые, и профессионально-ориентированное программное обеспечение		+	- +	+
ПК-1	Имеет практический опыт: структурирования и обобщения и документирования информации, используя различные методы, в том числе цифровые, и профессионально-ориентированное программное обеспечение при осуществлении практической работы на предприятии		+	- +	.+
ПК-2	Знает: особенности текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: создавать тексты разных стилей и жанров, в том числе медиатексты	Т.	+	Т.	+
ПК-2	Имеет практический опыт: создания текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов, в разных форматах для размещения на различных платформах, в том числе мультимедийных, при осуществлении практической работы на предприятии		+	- +	.+
ПК-3	Знает: принципы и правила корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов научных, официальноделовых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов	+		-+	.+
ПК-3	Умеет: дорабатывать и обрабатывать (корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, трансформировать) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официальноделовых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов	+	-+	- +	+
ПК-3	Имеет практический опыт: доработки, обработки (корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, а также медиатекстов при осуществлении практической работы на предприятии		+	- +	.+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

- б) дополнительная литература:
 - 1. Пелленен, Л. В. Взаимодействие со СМИ как PR-технология в системе массовой коммуникации [Текст] монография Л. В. Пелленен. Челябинск: Цицеро, 2013. 139 с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Практика студентов, обучающихся по направлениям подготовки 45.03.01 и 45.04.01 «Филология»: методические указания / сост.: М.П. Двойнишникова, Л.В. Пелленен. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 55 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вил	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1		методические материалы	Практика студентов, обучающихся по направлениям подготовки 45.03. 45.04.01 «Филология»: методические указания / сост.: М.П. Двойнишн Л.В. Пелленен. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 55 с
2	Основная литература	методические	Пелленен, Л.В. Современная пресс-служба: учебное пособие / Л.В. Пелленен. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 148 с. http://www.ruslang.susu.ac.ru/tmp/lectures/pellenen/pellenen_sovremennaj-sluzhba.pdf
3	Основная литература	система	Чумиков, А. PR в Интернете: Web 1.0, Web 2.0, Web 3.0. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Альпина Паблишер, 2010. — 132 с. http://e.lanbook.com/book/32305
4	литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуника медиапланирование. [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2012. — 488 с. http://e.lanbook.com/book/3579

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

- 1. Microsoft-Windows(бессрочно)
- 2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем: Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Русский	454080, г.	Компьютеры, подключенные к сети интернет,
язык и литература	Челябинск, пр-т	множительная техника, библиотека
ЮУрГУ	Ленина, 76	отраслевых словарей и справочников