ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета,
протокол от 29.06.2020
№10

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ от 01.07.2020 №084-2769

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Уровень специалитет

Специализация Административная деятельность

Квалификация Юрист

Форма обучения очная

Срок освоения программы 5 года, 0 мес.

ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2016 № 1424.

Зав. выпускающей кафедрой,
д.юрид.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Зуев С. В.
Пользователь: zuevsv
Дата подписания: 29.06.2021

С. В. Зуев

Челябинск

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность разработана на основе ФГОС ВО с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы университета с учетом требований федерального законодательства.

ОП ВО имеет своей целью формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также ориентирована на

- - обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в правоохранительной сфере по направлению административной деятельности, в области противодействия преступлениям и иным правонарушениям, реализации юридической ответственности, разработки и применения правовых норм, регламентирующих правоохранительную деятельность, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства;
- - всестороннее развитие личности обучающихся, их правового воспитания;
- - удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства в области правоохранительной деятельности.

В разработке образовательной программы принимали участие представители предприятий-партнеров:

- Главное Управление МВД России по Челябинской области;
- Следственные подразделения МВД России г. Челябинска;
- Челябинский областной суд и суды Челябинской области;
- Управление федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Челябинской области;
- Минкомсвязи РФ по Челябинской области;
- Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте;
- Управление ГИБДД ГУ МВД России по Челябинской области.

Обучение по программе осуществляется на русском языке.

Размер средств на реализацию ОП ВО ежегодно утверждается приказом ректора.

Перечень вступительных испытаний определяется ежегодно правилами приема в Университет на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Характеристика профессиональной деятельности выпускника разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с компетентностными основами и включает в себя:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности
- виды профессиональной деятельности;
- задачи профессиональной деятельности.

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности специалистов включает: разработку и реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, борьбу с преступлениями и иными правонарушениями, исполнение наказания, юридическое образование и правовое воспитание.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

- Объектами профессиональной деятельности специалистов являются: события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, осуществления правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности

- оперативно-служебная;
- правоприменительная;
- педагогическая;
- правотворческая;
- организационно-управленческая;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;

2.4. Задачи профессиональной деятельности

- Специалист по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализации «Административная деятельность» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с указанными видами профессиональ-ной деятельности:
- 1) в области правотворческой деятельности:
- подготовка нормативных актов;
- участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности, в том числе, регламентирующих организацию и исполнительно-распорядительную деятельность правоохранительных и иных органов государственного власти и управления в правоохранительной сфере;
- 2) в области правоприменительной деятельности:
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- 3) в области экспертно-консультационной деятельности:
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных актов;
- 4) в области оперативно-служебной деятельности:
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- защита жизни и здоровья граждан, охрана общественного порядка;
- профилактика, предупреждение, выявление, пресечение преступлений и ад-министративных правонарушений;
- раскрытие преступлений;
- производство дознания по уголовным делам;
- производство по делам об административных правонарушениях;
- обеспечение реализации актов применения права;
- обеспечение исполнения наказания;
- организация и осуществление розыска лиц;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и за-конных интересов;
- сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере правоохранительной деятельности;
- 5) в области организационно-управленческой деятельности:
- организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

- 6) в области научно-исследовательской деятельности:
- проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- 7) в области педагогической деятельности:
- преподавание юридических дисциплин в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования;
- осуществление правового информирования и воспитания.
- Профессиональные задачи в соответствии со специализацией «административная деятельность»:
- 1. Осуществлять юридическое консультирование по вопросам применения административного законодательства
- 2. Осуществлять прикладные научные исследования, проектную и преподавательскую деятельность по административно-правовой тематике на основе актуальных исследовательских и педагогических методик
- 3. Осуществлять толкование нормативных правовых актов в области административной деятельности, уметь использовать их правоприменительной практике
- 4. Осуществлять организационно-управленческие функции и решать оперативно-служебные задачи в правоохранительных органах

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Перечень формируемых у выпускника компетенций:

- ОК-1 способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
- ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма;
- ОК-3 способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;
- ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;
- ОК-6 способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;
- ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;
- ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;
- ОК-9 способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;
- ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;
- ОК-11 способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;
- ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

- ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук;
- ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;
- ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности;
- ПК-2 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;
- ПК-3 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;
- ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- ПК-5 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- ПК-6 способностью осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов;
- ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;
- ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- ПК-9 способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения;
- ПК-10 способностью раскрывать преступления;
- ПК-11 способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам;
- ПК-12 способностью организовывать и осуществлять розыск лиц;
- ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств;
- ПК-14 способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
- ПК-15 способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений;
- ПК-16 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;
- ПК-17 способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности;
- ПК-18 способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов;
- ПК-19 способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов;
- ПК-20 способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;
- ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

- ПК-22 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;
- ПК-23 способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;
- ПК-24 способностью принимать оптимальные управленческие решения;
- ПК-25 способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов;
- ПК-26 способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации;
- ПК-27 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;
- ПК-28 способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов;
- ПК-29 способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований;
- ПК-30 способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам в общеобразовательных организациях, образовательных организациях среднего профессионального, высшего и дополнительного образования;
- ПК-31 способностью осуществлять правовое информирование и воспитание;
- ПСК-1.1 способностью осуществлять контрольную и административно-правовую деятельность при исполнении служебных задач;
- ПСК-1.2 способностью проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей;

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание образовательной программы и организация образовательного процесса по ней регламентируется графиком учебного процесса и учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин с учетом самостоятельной работы студента; рабочими программами практик включая НИР; программой государственной итоговой аттестации.

Виды практик, предусмотренные образовательной программой, указаны в учебном плане. Цели и задачи, программы и формы отчетности по практикам приведены в рабочих программах практик. Прохождение практики осуществляется на основе долгосрочных договоров между ЮУрГУ и организациями:

- Главное Управление по делам ГО и ЧС;
- Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте;
- Восемнадцатый арбитражный апелляционный суд;
- Главное управление юстиции Челябинской области, аппарат Мирового судьи судебного участка № 9 Калининского района г. Челябинска;
- Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области;
- Адвокатская палата Челябинской области;

- ГУФСИН России по Челябинской области;
- ГУ МЧС России по Челябинской области;

Обучающиеся имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных ОП ВО, выбирать конкретные дисциплины. Правила и механизм выбора дисциплин по выбору студентами определены Положением о порядке выбора обучающимися учебных дисциплин при освоении основных образовательных программ высшего образования, утвержденным приказом ректора ЮУрГУ от 24.03.2015 № 85.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ВО

Ресурсное обеспечение ОП ВО отвечает требованиям к условиям реализации образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Общесистемное обеспечение образовательного процесса

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. Перечень задействованных учебных лабораторий представлен в рабочих программах дисциплин, практик.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Лань» и к электронной информационно-образовательной среде университета. Университетом разработана информационная аналитическая система «Универис», доступ студента к которой осуществляется через личный кабинет. Студент имеет возможность ознакомиться с учебным планом, рабочими программами изучаемых дисциплин, практик, электронными образовательными ресурсами. В системе также хранятся сведения о результатах текущей и промежуточной аттестации каждого студента; через раздел «Топ-500» формируется электронное портфолио обучающегося; имеется возможность общаться с любым участником образовательного процесса по электронной почте.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП ВО

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками (НПР), а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70% от общего числа привлекаемых работников.

Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе НПР, реализующих программу составляет не менее 70%.

Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе НПР, реализующих программу, составляет не менее 60%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников составляет не менее 1%.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Выпускающая кафедра, реализующая ОП ВО, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения, используемого при реализации ОП ВО, приведен в пункте 10 рабочих программ дисциплин и пункте 11 рабочих программ практик.

Перечень закрепленных по данному направлению (специальности) за выпускающей кафедрой учебных лабораторий:

- Учебная лаборатория "Огневой подготовки, тактико-специальной подготовки" (ауд. 209);
- Учебная лаборатория "Кабинет специальной техники" (ауд. 208);
- Учебная лаборатория "Кабинет криминалистики, криминалистический полигон" (ауд. 205);
- Лекционная аудитория (ауд. 206);
- Кабинет первой помощи / Юридический институт (ауд. 304);

5.4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Обучающимся обеспечен доступ к фондам электронной и печатной учебно-методической документации.

Университетом по данному направлению подготовки разработано собственное учебно-методическое обеспечение, документы и материалы размещены на сайте по адресу http://law.susu.ru/security/uchebno-metodicheskie-materialyi/.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете и требованиями РПД.

Фонды оценочных средств по дисциплинам представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин.

ОП ВО имеет государственную аккредитацию. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ГИА по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность включает: государственный экзамен, защиту выпускной квалификационной работы.

Содержание, порядок проведения, фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации определены в программе ГИА.

Фонд оценочных средств образовательной программы формируется из комплектов оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации (ФОС по дисциплинам, практикам и ФОС для итоговой государственной аттестации). Фонд оценочных средств основной

образовательной программы состоит из совокупности комплектов оценочных средств по всем дисциплинам, практикам в соответствии с перечнем дисциплин, практик учебного плана основной образовательной программы данного направления подготовки.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с Положением об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в Южно-Уральском государственном университете, утвержденным приказом ректора от 17 августа 2016 года № 405 основной формой организации учебного процесса является обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими обучающимися.

При необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает:

1. инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
    - актуальность альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
    - размещение в доступном для обучающихся месте и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);
    - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
    - выпуск альтернативных форматов печатных материалов;
    - доступ обучающегося, использующего собаку-поводыря, к зданиям университета.
2. инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
    - дублирование звуковой справочной информации визуальной (субтитры);
    - звукоусиливающей аппаратурой индивидуального пользования.
3. инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных помещениях, туалетных комнатах (пандусы, поручни, лифты, расширенные дверные проемы и пр.).

8. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОП ВО

Регламент обновления ОП ВО определен Инструкцией по оформлению, хранению и обновлению основной профессиональной образовательной программы высшего образования.