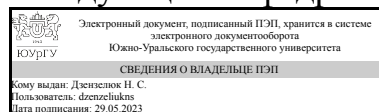


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



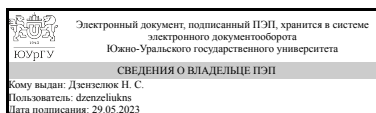
Н. С. Дзензелюк

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Учебная практика (ориентированная, цифровая)  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
**Уровень** Бакалавриат **форма обучения** очно-заочная  
**кафедра-разработчик** Экономика промышленности и управление проектами

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., заведующий  
кафедрой



Н. С. Дзензелюк

# 1. Общая характеристика

## Вид практики

Учебная

## Тип практики

ориентированная, цифровая

## Форма проведения

Дискретно по видам практик

## Цель практики

развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач.

## Задачи практики

приобрести опыт в научной постановке вопросов финансово-экономического обеспечения управления устойчивым развитием субъектов хозяйствования;  
приобрести опыт в исследовании актуальной научной проблемы;  
получить навыки сбора необходимых материалов для проведения научного исследования;  
проведение библиографической работы с привлечением современных технологий.

## Краткое содержание практики

Научно-исследовательская работа студента является одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров. Она способствует развитию навыков самостоятельно осуществлять научные исследования, владения современными методами исследований, самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, формированию четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает:- теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач с использованием цифровых навыков
	Умеет:- осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации с использованием цифровых навыков

	Имеет практический опыт:- поиска и критического анализа информации с использованием цифровых навыков
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает:- нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности
	Умеет:- определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм с использованием цифровых навыков
	Имеет практический опыт:- определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и использованием цифровых навыков
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает:- основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации с использованием цифровых навыков
	Умеет:- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах с использованием цифровых навыков
	Имеет практический опыт:- деловых коммуникаций в устной и письменной форме с использованием цифровых навыков
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает:- основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
	Умеет:- эффективно планировать и контролировать собственное время с использованием цифровых навыков - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения с использованием цифровых навыков
	Имеет практический опыт:- управления собственным временем с использованием цифровых навыков - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых навыков
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе	Знает:- основные положения экономической, организационной и

<p>знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>управленческой теории</p> <p>Умеет:- применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач с использованием цифровых навыков</p> <p>Имеет практический опыт:- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории с использованием цифровых навыков</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>Знает:- методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения</p> <p>Умеет:- использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных с использованием цифровых навыков</p> <p>Имеет практический опыт:- сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем с использованием цифровых навыков</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>Знает:- современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет:- осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Имеет практический опыт:- применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p>ПК-7 Способен разрабатывать управленческие решения в области операционной деятельности организации в области ИТ, управления ИТ-проектами и</p>	<p>Знает:особенности управленческих решений, связанных с управлением ИТ-проектами, особенности формирования и развития персонала ИТ-подразделений</p>

развития компетенций персонала ИТ-подразделений	Умеет:разрабатывать управленческие решения в области операционной деятельности организации в области ИТ, управления ИТ-проектами и развития компетенций персонала ИТ-подразделений
	Имеет практический опыт:картирования бизнес-процессов компании, в том числе для ИТ, разработки управленческих решений в области операционной деятельности организации в области ИТ, управления ИТ-проектами и развития компетенций персонала ИТ-подразделений

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
ФД.01 Управление информационными ресурсами 1.О.09 Информатика 1.О.04 Иностранный язык Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	1.Ф.14 Управление результативностью бизнеса 1.О.23 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1.О.15 Управление проектами Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.09 Информатика	Знает: - особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач Умеет: - использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;- использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и

	<p>технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;- использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации;- обработки информации в офисных программах</p>
<p>ФД.01 Управление информационными ресурсами</p>	<p>Знает: - понятие информационных ресурсов;- состав и структуру информационных ресурсов России и мировых информационных ресурсов;- принципы управления информационными ресурсами;- возможности использования информационных технологий для управления информационными ресурсами, особенности работы с информационными ресурсами предприятий и организаций  Умеет: - классифицировать информационные ресурсы;- использовать информационные системы для управления информационными ресурсами, описывать бизнес-процессы, формирующие управление информационными ресурсами  Имеет практический опыт: - использования информационных ресурсов для решения профессиональных задач;- управления информационными ресурсами, картирования бизнес-процессов, в том числе связанных с управлением информационными ресурсами</p>
<p>1.О.04 Иностранный язык</p>	<p>Знает: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте, - основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи  Умеет: - методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, - продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка  Имеет практический опыт: - общения в мире</p>

	<p>культурного многообразия с использованием этических норм поведения, - использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации</p>
<p>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p>	<p>Знает: - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения</p> <p>Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных</p> <p>Имеет практический опыт: - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм, - поиска и критического анализа информации, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	<p>Данный этап включает выбор тематики НИР и согласование с руководителем, составление индивидуального плана выполнения НИР и реферативный обзор: - подбор необходимых источников информации по теме исследования; - анализ источников информации по теме исследования; - определение методов проведения исследования; - формулирование гипотезы</p>	108

	исследования На данном этапе составляется отчет по НИР, содержащий реферативный обзор по выбранной и утвержденной тематике. Возможен выбор и согласование темы НИР самостоятельно из предложенного в списке или иной, по согласованию с руководителем НИР	
--	---	--

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Для НИР форма отчетных документов: план работы НИР и отчет по НИР

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 12.09.2022 №301-02/25.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в П
1	4	Текущий контроль	проверка плана работы НИР	1	3	Через две недели после начала семестра студент предоставляет план работы, в ходе индивидуального собеседования объясняет запланированную последовательность выполнения работы. При положительном результате, студент получает на плане запись «план соответствует тематике исследования» В установленные руководителем сроки (во время прохождения	дифференцирован зачет



						<p>аттестации)  магистрант  предоставляет для  контроля отчет по  НИР, проставляется  процент его  выполнения. Общий  балл при оценке плана  работы складывается  из следующих  показателей: - план  работы содержит  необходимый  перечень работ с  углублением на два  уровня - 1 балл -  оформление работы  соответствует  требованиям - 1 балл -  студент поясняет  содержательную  составляющую плана  - 1 балл.  Максимальное  количество баллов –  3. Весовой  коэффициент плана  работы – 1</p>	
2	4	Текущий контроль	проверка библиографического обзора	1	3	<p>Через две недели после начала семестра студент предоставляет библиографический обзор работы, в ходе индивидуального собеседования поясняет выбор направления исследования и принцип отбора литературы. Общий балл при оценке библиографического обзора складывается из следующих показателей: - библиографический обзор составленный с учетом требований стандарта - 1 балл - литература соответствует направлению исследованию - 1 балл - в библиографическом списке присутствуют периодические</p>	дифференцирован зачет

						(печатные или электронные) издания - 1 балл. Максимальное количество баллов – 3. Весовой коэффициент библиографического обзора - 1	
3	4	Промежуточная аттестация	мероприятие промежуточной аттестации	-	5	Мероприятие промежуточной аттестации проводится во время дифференцированного зачета. Не является обязательным. Проводится для повышения рейтинга студента в виде защиты отчета по НИР. Отчет предоставляется в печатном виде в конце семестра. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по теме исследования. Каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов., максимальное количество баллов - 5.	дифференцированный зачет

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Отчет по НИР предоставляется в печатном виде. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по теме исследования. Каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов., максимальное количество баллов - 5.

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№
-------------	---------------------	---

		КМ		
		1	2	3
УК-1	Знает: - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач с использованием цифровых навыков	+		
УК-1	Умеет: - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации с использованием цифровых навыков	+		+
УК-1	Имеет практический опыт: - поиска и критического анализа информации с использованием цифровых навыков	+		+
УК-2	Знает: - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности		+	
УК-2	Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм с использованием цифровых навыков		+	+
УК-2	Имеет практический опыт: - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и использованием цифровых навыков		+	+
УК-4	Знает: - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации с использованием цифровых навыков			+
УК-4	Умеет: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах с использованием цифровых навыков			+
УК-4	Имеет практический опыт: - деловых коммуникаций в устной и письменной форме с использованием цифровых навыков			+
УК-6	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни		+	
УК-6	Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время с использованием цифровых навыков - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения с использованием цифровых навыков		+	+
УК-6	Имеет практический опыт: - управления собственным временем с использованием цифровых навыков - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых навыков		+	+
ОПК-1	Знает: - основные положения экономической, организационной и управленческой теории			+
ОПК-1	Умеет: - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач с использованием цифровых навыков			+
ОПК-1	Имеет практический опыт: - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории с использованием цифровых навыков			+
ОПК-2	Знает: - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения			+
ОПК-2	Умеет: - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных с использованием цифровых навыков			+
ОПК-2	Имеет практический опыт: - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем с использованием цифровых навыков			+
ОПК-5	Знает: - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач			+
ОПК-5	Умеет: - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения			+

	профессиональных задач			
ОПК-5	Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач			+
ПК-7	Знает: особенности управленческих решений, связанных с управлением ИТ-проектами, особенности формирования и развития персонала ИТ-подразделений	+		+
ПК-7	Умеет: разрабатывать управленческие решения в области операционной деятельности организации в области ИТ, управления ИТ-проектами и развития компетенций персонала ИТ-подразделений	+		+
ПК-7	Имеет практический опыт: картирования бизнес-процессов компании, в том числе для ИТ, разработки управленческих решений в области операционной деятельности организации в области ИТ, управления ИТ-проектами и развития компетенций персонала ИТ-подразделений	+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент : Экспресс-курс [Текст] Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; пер. с англ. И. Малковой. - 3-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 479 с. ил.
2. Котлер, Ф. Основы маркетинга [Текст] крат. курс : пер. с англ. Ф. Котлер. - М. и др.: Вильямс, 2015. - 488 с. ил.
3. Фатхутдинов, Р. А. Производственный менеджмент [Текст] учеб. для вузов по экон. специальностям и направлениям Р. А. Фатхутдинов. - 5-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2007. - 492 с. ил.

#### б) дополнительная литература:

1. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент [Текст] учеб. по экон. и техн. специальностям и направлениям вузов Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 442 с.
2. Фатхутдинов, Р. А. Стратегический маркетинг [Текст] учеб. для вузов по экон. специальностям Р. А. Фатхутдинов. - 4-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2007. - 346 с.
3. Сфера услуг : экономика, менеджмент, маркетинг. Практикум [Текст] учеб. пособие для вузов Т. Д. Бурменко и др.; под ред. Т. Д. Бурменко. - М.: КНОРУС, 2010. - 234, [1] с. ил.

#### из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Научно-исследовательская работа студентов по направлениям «Менеджмент» и «Экономика»: методические указания / сост. Н.С. Орешкина, под ред. Н.С. Дзензелюк. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 41 с.

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Научно-исследовательская работа студентов по направлениям «Менеджмент» и «Экономика»: методические указания / сост. Н.С. Орешкина, под ред. Н.С. Дзензелюк. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 41 с. <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000560182">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000560182</a>
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" / И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000560202">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000560202</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Экономика промышленности и управление проектами ЮУрГУ	454080, Челянинск, Ленина, 85	проектор, интерактивная доска, ПК-13 штук, подключенных к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, специализированная мебель – 13 компьютерных столов