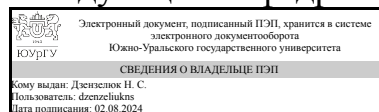


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



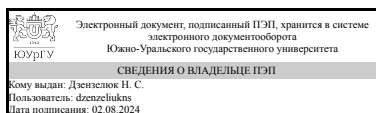
Н. С. Дзензелюк

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Учебная практика (ориентированная, цифровая)  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
**Уровень** Бакалавриат **форма обучения** очно-заочная  
**кафедра-разработчик** Экономика промышленности и управление проектами

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., заведующий  
кафедрой



Н. С. Дзензелюк

# 1. Общая характеристика

## Вид практики

Учебная

## Тип практики

ориентированная, цифровая

## Форма проведения

Дискретно по видам практик

## Цель практики

развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач.

## Задачи практики

приобрести опыт в научной постановке вопросов финансово-экономического обеспечения управления устойчивым развитием субъектов хозяйствования;  
приобрести опыт в исследовании актуальной научной проблемы;  
получить навыки сбора необходимых материалов для проведения научного исследования;  
проведение библиографической работы с привлечением современных технологий.

## Краткое содержание практики

Научно-исследовательская работа студента является одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров. Она способствует развитию навыков самостоятельно осуществлять научные исследования, владения современными методами исследований, самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, формированию четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает:- теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач с использованием цифровых навыков
	Умеет:- осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации с использованием цифровых навыков

	Имеет практический опыт:- поиска и критического анализа информации с использованием цифровых навыков
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает:- нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности
	Умеет:- определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм с использованием цифровых навыков
	Имеет практический опыт:- определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и использованием цифровых навыков
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает:- основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации с использованием цифровых навыков
	Умеет:- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах с использованием цифровых навыков
	Имеет практический опыт:- деловых коммуникаций в устной и письменной форме с использованием цифровых навыков
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает:- основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
	Умеет:- эффективно планировать и контролировать собственное время с использованием цифровых навыков - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения с использованием цифровых навыков
	Имеет практический опыт:- управления собственным временем с использованием цифровых навыков - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых навыков
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе	Знает:- основные положения экономической, организационной и

<p>знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>управленческой теории</p> <p>Умеет:- применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач с использованием цифровых навыков</p> <p>Имеет практический опыт:- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории с использованием цифровых навыков</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>Знает:- методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения</p> <p>Умеет:- использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных с использованием цифровых навыков</p> <p>Имеет практический опыт:- сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем с использованием цифровых навыков</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>Знает:- современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет:- осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Имеет практический опыт:- применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной</p>	<p>Знает:- современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности</p>

деятельности	Умеет:- обоснованно выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
ПК-7 Способен разрабатывать управленческие решения в области операционной деятельности организации в области ИТ, управления ИТ-проектами и развития компетенций персонала ИТ-подразделений	Имеет практический опыт:- применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач
	Знает:особенности управленческих решений, связанных с управлением ИТ-проектами, особенности формирования и развития персонала ИТ-подразделений
	Умеет:разрабатывать управленческие решения в области операционной деятельности организации в области ИТ, управления ИТ-проектами и развития компетенций персонала ИТ-подразделений
	Имеет практический опыт:картирования бизнес-процессов компании, в том числе для ИТ, разработки управленческих решений в области операционной деятельности организации в области ИТ, управления ИТ-проектами и развития компетенций персонала ИТ-подразделений

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.24 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1.О.09 Информатика 1.О.04 Иностранный язык ФД.01 Управление информационными ресурсами Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр) Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	1.О.15 Управление проектами Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.04 Иностранный язык	<p><b>Знает:</b> - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте, - основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи</p> <p><b>Умеет:</b> - методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, - продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b> - общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, - использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации</p>
1.О.09 Информатика	<p><b>Знает:</b> - особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач</p> <p><b>Умеет:</b> - использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;- использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b> - применения современных информационных технологий и технические средства для решения поставленных</p>

	<p>экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;- использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации;- обработки информации в офисных программах</p>
<p>ФД.01 Управление информационными ресурсами</p>	<p>Знает: - понятие информационных ресурсов;- состав и структуру информационных ресурсов России и мировых информационных ресурсов;- принципы управления информационными ресурсами;- возможности использования информационных технологий для управления информационными ресурсами, особенности работы с информационными ресурсами предприятий и организаций  Умеет: - классифицировать информационные ресурсы;- использовать информационные системы для управления информационными ресурсами, описывать бизнес-процессы, формирующие управление информационными ресурсами  Имеет практический опыт: - использования информационных ресурсов для решения профессиональных задач;- управления информационными ресурсами, картирования бизнес-процессов, в том числе связанных с управлением информационными ресурсами</p>
<p>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p>	<p>Знает: - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения  Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм , - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных  Имеет практический опыт: - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм , - поиска и критического анализа информации, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и</p>

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Основной этап. Данный этап включает выбор и проработку тематики практики. Тема выбирается с ориентировкой на тему НИР (использование цифровых технологий в выбранном направлении НИР), согласование с руководителем, составление индивидуального плана прохождения практики и реферативный обзор: - подбор необходимых источников информации по теме исследования; - анализ источников информации по теме исследования; - определение методов проведения исследования; - формулирование гипотезы исследования. На данном этапе составляется отчет по практике, содержащий реферативный обзор по выбранной и утвержденной тематике. Возможен выбор и согласование темы самостоятельно из предложенного в списке или иной, по согласованию с руководителем практики	108

#### 6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 12.09.2022 №301-02/25.

#### 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

##### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№	Семестр	Вид контроля	Название	Вес	Макс.балл	Порядок начисления	Учитывается в П
---	---------	--------------	----------	-----	-----------	--------------------	-----------------



КМ			контрольного мероприятия			баллов	
1	4	Текущий контроль	проверка плана работы	1	3	<p>Через две недели после начала семестра студент предоставляет план работы, в ходе индивидуального собеседования объясняет запланированную последовательность выполнения работы. При положительном результате, студент получает на плане запись «план соответствует тематике исследования» В установленные руководителем сроки (во время прохождения аттестации) магистрант предоставляет для контроля отчет, проставляется процент его выполнения. Общий балл при оценке плана работы складывается из следующих показателей: - план работы содержит необходимый перечень работ с углублением на два уровня - 1 балл - оформление работы соответствует требованиям - 1 балл - студент поясняет содержательную составляющую плана - 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов – 3. Весовой коэффициент плана работы – 1</p>	дифференцированный зачет
2	4	Текущий контроль	проверка библиографического обзора	1	3	<p>По окончании практики студент предоставляет библиографический обзор работы, в ходе</p>	дифференцированный зачет

					<p>индивидуального собеседования поясняет выбор направления исследования и принцип отбора литературы. Общий балл при оценке библиографического обзора складывается из следующих показателей: - библиографический обзор составленный с учетом требований стандарта - 1 балл - литература соответствует направлению исследованию - 1 балл - в библиографическом списке присутствуют периодические (печатные или электронные) издания - 1 балл. Максимальное количество баллов – 3. Весовой коэффициент библиографического обзора - 1</p>		
3	4	Промежуточная аттестация	мероприятие промежуточной аттестации	-	5	<p>Мероприятие промежуточной аттестации проводится во время дифференцированного зачета. Не является обязательным. Проводится для повышения рейтинга студента в виде защиты отчета. Отчет предоставляется в печатном виде в конце семестра. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Студент отвечает на</p>	дифференцирован зачет

						<p>пять вопросов руководителя работы по теме исследования. Каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов., максимальное количество баллов - 5.</p>
--	--	--	--	--	--	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Не является обязательным. Проводится для повышения рейтинга студента в виде защиты отчета. Отчет по практике предоставляется в печатном виде. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по теме исследования. Каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов., максимальное количество баллов - 5.

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-1	Знает: - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач с использованием цифровых навыков	+		+
УК-1	Умеет: - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации с использованием цифровых навыков	+		+
УК-1	Имеет практический опыт: - поиска и критического анализа информации с использованием цифровых навыков	+		+
УК-2	Знает: - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности	+	+	+
УК-2	Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм с использованием цифровых навыков		+	+
УК-2	Имеет практический опыт: - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и использованием цифровых навыков		+	+
УК-4	Знает: - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации с использованием цифровых навыков	+	+	+
УК-4	Умеет: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах с использованием цифровых навыков		+	+
УК-4	Имеет практический опыт: - деловых коммуникаций в устной и письменной форме с использованием цифровых навыков		+	+
УК-6	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни		+	+
УК-6	Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время с использованием цифровых навыков - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения с использованием цифровых навыков		+	+
УК-6	Имеет практический опыт: - управления собственным временем с использованием цифровых навыков - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни с		+	+

	использованием цифровых навыков			
ОПК-1	Знает: - основные положения экономической, организационной и управленческой теории		+	+
ОПК-1	Умеет: - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач с использованием цифровых навыков			++
ОПК-1	Имеет практический опыт: - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории с использованием цифровых навыков			++
ОПК-2	Знает: - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения			+
ОПК-2	Умеет: - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных с использованием цифровых навыков		+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем с использованием цифровых навыков		+	+
ОПК-5	Знает: - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач			+
ОПК-5	Умеет: - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач		+	+
ОПК-5	Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач			+
ОПК-6	Знает: - современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности			++
ОПК-6	Умеет: - обоснованно выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности		++	++
ОПК-6	Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач		++	++
ПК-7	Знает: особенности управленческих решений, связанных с управлением ИТ-проектами, особенности формирования и развития персонала ИТ-подразделений			+
ПК-7	Умеет: разрабатывать управленческие решения в области операционной деятельности организации в области ИТ, управления ИТ-проектами и развития компетенций персонала ИТ-подразделений			++
ПК-7	Имеет практический опыт: картирования бизнес-процессов компании, в том числе для ИТ, разработки управленческих решений в области операционной деятельности организации в области ИТ, управления ИТ-проектами и развития компетенций персонала ИТ-подразделений			++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент : Экспресс-курс [Текст] Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; пер. с англ. И. Малковой. - 3-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 479 с. ил.
2. Котлер, Ф. Основы маркетинга [Текст] крат. курс : пер. с англ. Ф. Котлер. - М. и др.: Вильямс, 2015. - 488 с. ил.
3. Управление организацией : учеб. для вузов по специальности "Менеджмент" / Г. Л. Азоев, В. П. Баранчеев, В. Н. Гунин и др.; под ред. А. Г. Поршнева и др.; Гос. ун-т упр.. - 2-е изд., доп. и перераб.. - М. : ИНФРА-М, 2002. - 667,[1] с. : ил.
4. Экономика предприятия : учеб. для вузов по экон. специальностям / В. Я. Горфинкель, В. А. Швандар, Л. Я. Аврашков и др.; под ред. В. Я. Горфинкеля, В. А. Швандара. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 670 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент [Текст] учеб. по экон. и техн. специальностям и направлениям вузов Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 442 с.
2. Фатхутдинов, Р. А. Стратегический маркетинг [Текст] учеб. для вузов по экон. специальностям Р. А. Фатхутдинов. - 4-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2007. - 346 с.
3. Сфера услуг : экономика, менеджмент, маркетинг. Практикум [Текст] учеб. пособие для вузов Т. Д. Бурменко и др.; под ред. Т. Д. Бурменко. - М.: КНОРУС, 2010. - 234, [1] с. ил.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Научно-исследовательская работа студентов по направлениям «Менеджмент» и «Экономика»: методические указания / сост. Н.С. Орешкина, под ред. Н.С. Дзензелюк. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 41 с. [http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU\\_METHOD&key=000560182](http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000560182)

## **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Научно-исследовательская работа студентов по направлениям «Менеджмент» и «Экономика»: методические указания / сост. Н.С. Орешкина, под ред. Н.С. Дзензелюк. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 41 с. <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000560182">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000560182</a>
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" / И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000560202">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000560202</a>

## **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

#### 10. Материально-техническое обеспечение практики

<b>Место прохождения практики</b>	<b>Адрес места прохождения</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
Кафедра Экономика промышленности и управление проектами ЮУрГУ	454080, Челянинск, Ленина, 85	проектор, интерактивная доска, ПК-13 штук, подключенных к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, специализированная мебель – 13 компьютерных столов