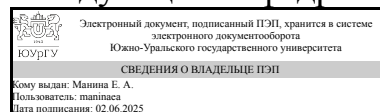


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Е. А. Манина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая)

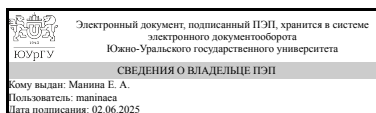
для направления 38.03.01 Экономика

Уровень Бакалавриат **форма обучения** очно-заочная

кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., заведующий
кафедрой



Е. А. Манина

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

технологическая (проектно-технологическая)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний по дисциплинам профессионального цикла, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра.

Подготовка аналитических материалов для выполнения в ходе последующего обучения курсовых и иных аналитических работ.

Задачи практики

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам профессионального цикла;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- формирование практических навыков самостоятельной работы и формулирования выводов.

Краткое содержание практики

Производственная практика является важнейшим видом учебно-воспитательного процесса, обеспечивающим приобретение бакалаврами практических навыков, необходимых для будущей производственной деятельности по соответствующему профилю.

Проведение производственной практики бакалавров организуется на базе предприятий, где применяются новые методы организации производства и управления, эффективно используется современное оборудование, оперативно внедряется прогрессивный производственный опыт.

Практика студентов является важной частью подготовки бакалавров и проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях г. Нижневартовска, области и других

регионов РФ.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). [2]

Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Производственная практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин.

В процессе прохождения практики обучающиеся изучают историю создания и развития организации, исследуют Устав с целью подготовки аналитических материалов по организационно-правовому статусу, целям и видам деятельности; изучают схему структуры организации, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции руководителей с целью подготовки аналитической справки; изучают отраслевые особенности функционирования организации, сопоставляют тенденции развития отрасли и организации; выявляют особенности технологии производства, изучают основы организации производства на предприятии. Обучающиеся собирают и систематизируют материалы для выполнения в дальнейшем курсовых и иных работ.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает:- основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики
	Умеет:- эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики
	Имеет практический опыт:- приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает:- экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений
	Умеет:- рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; - принимать и обосновывать

	экономические решения касательно экономических проблем предприятия Имеет практический опыт:- разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия
ПК-1 Способен использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации	Знает:- методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов Умеет:- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации Имеет практический опыт:- ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ПК-2 Способен формировать хозяйственные планы и планы финансово-экономического развития организации, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает:- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью ее деятельности; - методы финансово-экономических расчетов и анализа финансовых операций организации; - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации Умеет:- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации; - выполнять необходимые для составления экономических разделов

	планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Имеет практический опыт:- выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; - проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; - подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК-4 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знает:- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства Российской Федерации, Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте Умеет:- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Имеет практический опыт:- формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской

	(финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-6 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для целей бюджетирования и управления денежными потоками	Знает:- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), методику финансового анализа, бюджетирование и финансовый менеджмент
	Умеет:- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; - оценивать потенциальные риски; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
	Имеет практический опыт:- - осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации; - составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств,

	соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; - подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовку предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения
--	--

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.12 Финансовый менеджмент 1.О.19 Бухгалтерский учет 1.Ф.19 Практикум по виду профессиональной деятельности 1.Ф.04 Финансовая математика 1.Ф.16 Международные стандарты финансовой отчетности 1.Ф.14 Оценка стоимости бизнеса 1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности 1.О.10.01 Микроэкономика 1.Ф.06 Организация предпринимательской деятельности 1.О.16 Основы менеджмента 1.Ф.12 Финансовый анализ 1.Ф.11 Эконометрика 1.О.10.02 Макроэкономика 1.О.14 Экономическая статистика	1.Ф.18 Автоматизация бухгалтерского учета и анализа 1.Ф.07 Финансы организаций 1.Ф.05 Внешнеэкономическая деятельность 1.Ф.09 Управленческий учет 1.Ф.15 Управление эффективностью бизнеса 1.Ф.17 Автоматизированные системы управления инвестициями

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.16 Международные стандарты финансовой отчетности	Знает: - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) Умеет: - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности Имеет практический опыт: - проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.Ф.04 Финансовая математика	Знает: -методы финансово-экономических расчетов и анализа финансовых операций организации для принятия управленческих решений Умеет: - использовать для решения аналитических, исследовательских и финансовых задач современные методы финансово-экономических расчетов Имеет практический опыт: - проведения финансово-экономических расчетов и анализа условий и результатов финансовых операций организаций с целью принятия управленческих решений
1.О.12 Финансовый менеджмент	Знает: - основные понятия, категории и методы управления финансами; - цель, содержание и специальные показатели финансового менеджмента; -ключевые концепции теории управления финансами;-основные методы и модели обоснования долгосрочных и краткосрочных финансовых решений, - основные методы и модели финансового управления Умеет: - разработать управленческие решения на основе диагностики финансового положения предприятия;- обосновать политику управления оборотным капиталом предприятия/организации;- разработать финансовую структуру предприятия и просчитать его операционные и финансовые бюджеты;-обосновать и просчитать эффективность принятия долгосрочных финансовых решений, - определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, планировать структуру источников финансирования, анализировать денежные потоки предприятия Имеет практический опыт: - владения методами финансовой диагностики и финансового планирования;- владения методами управления оборотным капиталом;- применения методов обоснования выбора источников финансирования деятельности предприятия, - бюджетирования и анализа денежных потоков экономического субъекта
1.Ф.14 Оценка стоимости бизнеса	Знает: - подходы к оценке стоимости бизнеса и методики их применения для принятия управленческих решений Умеет: - проводить анализ стоимости бизнеса и принимать на его основе управленческие решения по развитию бизнеса;- определять какой из

	подходов к оценке корректно использовать для разных видов активов; - осуществлять выбор подходов к оценке в зависимости от типа активов Имеет практический опыт: - выбора и обоснования используемого метода оценки стоимости бизнеса;- оценки стоимости активов организации;- оценки стоимости бизнеса
1.О.16 Основы менеджмента	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды Имеет практический опыт: - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
1.Ф.19 Практикум по виду профессиональной деятельности	Знает: состав и структуру хозяйственных планов и планов финансово-экономического развития организации, методы экономического анализа показателей деятельности организаций различных форм собственности; порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации Умеет: формировать хозяйственные планы и планы финансово-экономического развития организации; проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации; использовать полученные сведения для принятия

	управленческих решений, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Имеет практический опыт: формирования хозяйственных планов и планов финансово-экономического развития организации, проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации, формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; определения резервов повышения эффективности деятельности организации; использования полученных сведений для целей бюджетирования и управления денежными потоками
1.Ф.11 Эконометрика	Знает: - основные методы анализа статистических данных, стандартные эконометрические модели Умеет: - строить стандартные эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты Имеет практический опыт: - применения эконометрических методов и моделей при проведении маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации
1.О.10.01 Микроэкономика	Знает: - основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; - функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; - инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений, - теоретико-методологические подходы к моделированию поведения потребителя и производителя, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; - методы разработки и принятия управленческих решений в области микроэкономики Умеет: - анализировать на основе стандартных моделей микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; влияние и

	последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; - проводить сравнительный анализ эффективности рыночных структур в контексте использования экономических ресурсов, воздействия на общественное благосостояние, - применять методы разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности Имеет практический опыт: - применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности, - выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий и несения за них социальной и этической ответственности
1.О.14 Экономическая статистика	Знает: - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;- основы построения, расчета и анализа показателей статистики, характеризующих деятельность экономических систем на микро- и макро-уровне, основной инструментарий анализа экономических процессов, явлений и закономерностей, - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники Умеет: - на основе типовых методик рассчитывать и анализировать показатели статистики экономических систем на микро- и макроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей, - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Имеет практический опыт: - применения современных методов сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач, с

	использованием современного инструментария и информационно-аналитических систем, интерпретации полученных результатов, - мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации
1.Ф.12 Финансовый анализ	Знает: - основные показатели финансового анализа деятельности организации, методы и методики проведения финансового анализа и анализа денежных потоков Умеет: - планировать, организовывать и проводить финансовый анализ экономического субъекта Имеет практический опыт: - проведения финансового анализа, интерпретации его результатов с целью управления деятельностью предприятия
1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности	Знает: - системы документирования на предприятии; - стандарты служебных документов, порядок документирования и хранения деловой документации Умеет: - оценивать характер информационных потоков на предприятии; - собирать и обрабатывать экономическую информацию;- систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней Имеет практический опыт: - разработки основных служебных документов, регламентирующих управленческую деятельность;- организации документооборота на предприятии с использованием стандартных средств; - использования прикладных программных продуктов для автоматизации организации документооборота
1.О.10.02 Макроэкономика	Знает: - содержание основных понятий и методов макроэкономического анализа; - закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макроуровне; инструменты и варианты их применения при разных целях макроэкономической стабилизационной политики, - содержание и сферу применения базовых макроэкономических моделей; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета Умеет: - объяснять характер влияния внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; - ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; механизме влияния на состояние национальной экономики, -

	использовать совокупность знаний в области макроэкономики для принятия экономических решений в нестандартных ситуациях с учетом существующих возможностей и макроэкономических рисков Имеет практический опыт: - анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности, возможных последствиях мер стабилизационной политики правительства для обоснования экономических решений, - сбора, анализа и интерпретации экономических данных и их использования для обоснования организационно-управленческих решений
1.Ф.06 Организация предпринимательской деятельности	Знает: - сущность, виды и формы предпринимательской деятельности; - нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности;- основы планирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности Умеет: - анализировать факторы и условия внешней и внутренней среды с целью определения вида предпринимательской деятельности;- разрабатывать производственные и финансово-экономические планы организации предпринимательской деятельности;- определять и анализировать показатели эффективности предпринимательской деятельности Имеет практический опыт: - работы с нормативно-правовыми документами в области предпринимательской деятельности;- оценки коммерциализуемости предпринимательских инициатив;- разработки бизнес-плана организации предпринимательской деятельности
1.О.19 Бухгалтерский учет	Знает: - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации;- принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете, - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности

	Умеет: - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации, - систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия для принятия управленческих решений Имеет практический опыт: - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений, - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета экономических субъектов и отражения хозяйственных операций в регистрах учета
--	---

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Проведение организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, ознакомление с программой практики, выдача документов на практику, проведение необходимых консультаций по текущим вопросам	16
2	Практическая работа в организации (Сбор и систематизация информации)	160
3	Подготовка и защита отчетов по практике	40

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 09.09.2021 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	Собеседование	0,5	2	Контроль усвоения полученной информации в виде опроса. Выдача задания на практику. Собеседование. Контроль выхода обучающихся на практику и соблюдения сроков практики. Контроль оформления дневника практики При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. от 27.02.2024). Полные, корректные ответы на поставленные вопросы по 1 разделу практики - 2 балл. Неполные, некорректные ответы на поставленные вопросы по 1 разделу	дифференцированный зачет

						практики - 1 балл. Отсутствие ответов на поставленные вопросы по 1 разделу практики - 0 баллов.	
2	6	Текущий контроль	Собеседование по итогам прохождения практики	0,5	2	Собеседование. Контроль выхода обучающихся на практику и соблюдения сроков практики. Контроль оформления дневника практики При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. от 27.02.2024). Соблюдение графика проведения практики, демонстрацию достаточной полноты знаний в объеме программы практики - 2 балла. Соблюдение графика проведения практики, демонстрация фрагментарных знаний в рамках программы практики - 1 балл. Несоблюдение графика проведения практики, демонстрация фрагментарных знаний в рамках программы практики - 0 баллов.	дифференцированный зачет
3	6	Промежуточная аттестация	Собеседование по итогам прохождения практики	-	5	К дифференцированному зачету допускается обучающийся, получивший зачет на предыдущих этапах практики. Осуществляется контроль соблюдения	дифференцированный зачет

						сроков практики, проверка полноты и правильности заполнения представленных документов. Защита отчета. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. от 27.02.2024). Содержание и объем отчета соответствует программе прохождения практики; обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистические грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; задание на практику раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета; по предыдущим видам контроля отсутствуют замечания - 5 баллов. Отчет изложен в полном объеме; но не везде прослеживается структурированность в оформлении; обучающийся	
--	--	--	--	--	--	---	--

						демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь существенных неточностей в изложении; владеет необходимой для ответа терминологией, но не достаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; не нарушены сроки сдачи отчета; есть незначительные замечания по предыдущим видам контроля - 4 балла. Отчет собран в полном объеме; в оформлении отчета прослеживается небрежность; обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допускает единичные ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; сроки сдачи отчета не	
--	--	--	--	--	--	--	--

					нарушены; имеются значительные замечания к видам предыдущего контроля - 3 балла. Отчет собран не в полном объеме; в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыто; обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 2 балла. Отчет собран не по требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыто; обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 1 балл.	
--	--	--	--	--	---	--

						Отчет собран не по требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыто; обучающийся демонстрирует минимальные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 0 баллов.	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

К дифференцированному зачету допускается обучающийся, получивший зачет на предыдущих этапах практики. Осуществляется контроль соблюдения сроков практики, проверка полноты и правильности заполнения представленных документов. Защита отчета. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. от 27.02.2024). Содержание и объем отчета соответствует программе прохождения практики; обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистические грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; задание на практику раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета; по предыдущим видам контроля отсутствуют замечания - 5 баллов. Отчет изложен в полном объеме; но не везде прослеживается структурированность в оформлении; обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь существенных неточностей в изложении; владеет необходимой для ответа терминологией, но не достаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; не нарушены сроки сдачи отчета; есть незначительные замечания по предыдущим видам контроля - 4 балла. Отчет собран в полном объеме; в оформлении отчета прослеживается небрежность; обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допускает единичные

ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; сроки сдачи отчета не нарушены; имеются значительные замечания к видам предыдущего контроля - 3 балла. Отчет собран не в полном объеме; в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыто; обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 2 балла. Отчет собран не по требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыто; обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 1 балл. Отчет собран не по требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыто; обучающийся демонстрирует минимальные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 0 баллов.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-6	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики	+	+	+
УК-6	Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков	+	+	+
УК-10	Знает: - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений	+	+	+
УК-10	Умеет: - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; - принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия		+	+
УК-10	Имеет практический опыт: - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия		+	+
ПК-1	Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов	+	+	+
ПК-1	Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные	+	+	+

	продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации			
ПК-1	Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	+		+
ПК-2	Знает: - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью ее деятельности; - методы финансово-экономических расчетов и анализа финансовых операций организации; - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации	+	+	+
ПК-2	Умеет: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: - выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; - проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; - подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации	+	+	+
ПК-4	Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства Российской Федерации, Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте	+	+	+
ПК-4	Умеет: - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+
ПК-6	Знает: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), методику финансового анализа, бюджетирование и финансовый менеджмент	+	+	+
ПК-6	Умеет: - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; - оценивать потенциальные риски; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического	+	+	

	субъекта; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям			
ПК-6	Имеет практический опыт: - осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации; - составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; - подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовку предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения		++	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Текст]: учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2015. – 372 с.- ISBN 978-5- 394-01688-2.
2. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ [Текст]: учебник / Т.У. Турманидзе.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.- 287с.
3. Зяблицкая, Н.В. Экономика предприятий (организаций) [Текст]: учеб.пособие / Н.В.Зяблицкая.- Екатеринбург: ФОРТ ДИАЛОГ -Исеть, 2015.- 203 с. - ISBN 978-5-91128-089-5.

б) дополнительная литература:

1. Экономика предприятия (фирмы) [Текст]: учебник / под ред. О.И.Волкова, О.В. Девяткина. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. -604 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5- 16- 003556-7.
2. Григорьева, Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз[Текст]: учеб. пособие / Т.И.Григорьева.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2012.-462 с.- ISBN 978-5-9916-1536-5
3. Зяблицкая, Н.В. Оценка адаптационного потенциала предприятий нефтегазовой отрасли [Текст]: монография /Н.В.Зяблицкая.- Нижневартовск: Изд-во НГГУ, 2011.- 163с.
4. Зяблицкая, Н.В. Оценка эффективности управления корпоративными организациями с учетом влияния факторов деловой среды [Текст]: монография / Н.В.Зяблицкая, А.А.Хорошавин, Н.В.Немцов.- Нижневартовск: Изд-во НГГУ, 2011.- 152с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в	Библиографическое описание
---	----------------	------------------------	----------------------------

		электронной форме	
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	*Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 587 с. — ISBN 978-5-16-014849-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1970288 .
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — ISBN 978-5-534-16899-0. —URL: https://urait.ru/bcode/53597 .
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Киселева, О. В. Экономический анализ : учебное пособие / О. В. Киселева ; научный редактор Л. В. Пасечникова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 154 с. — ISBN 978-5-9765-4422-2. — URL: https://e.lanbook.com/book/142297 .

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартонск)(31.12.2025)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
АО "Самотлорнефтегаз" г. Нижневартонск	628606, Нижневартонск, Ленина, 4	Компьютерная техника, помещения и оборудование предоставляется в достаточном количестве.
Территориальная избирательная комиссия города Нижневартонска	628602, Нижневартонск, Таежная, 24, каб. 116	Компьютерная техника, помещения и оборудование предоставляется в достаточном количестве.
АО "ННК - ННП"	628616, г. Нижневартонск, ул. Ленина, 17/П	Компьютерная техника, помещения и оборудование предоставляется в достаточном количестве.
Филиал Западно-Сибирский ПАО Банк "ФК Открытие", г. Нижневартонск	628600, Нижневартонск, ул. Мусы Джалиля, д. 10	Компьютерная техника, помещения и оборудование предоставляется в достаточном количестве.