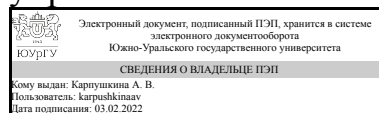


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



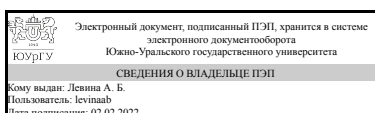
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.06 Психология управления
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Менеджмент

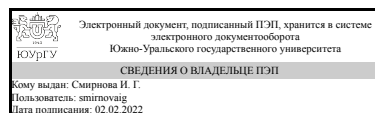
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



А. Б. Левина

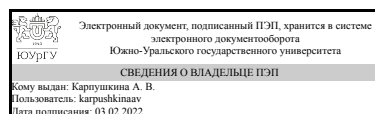
Разработчик программы,
к.пед.н., доцент



И. Г. Смирнова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
д.экон.н., доц.



А. В. Карпушкина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: рассмотрение психологических проблем управленческого труда, управленческого взаимодействия между людьми, личности руководителя, его деятельности в различных сферах и на различном уровне.

Задачами освоения дисциплины являются: 1. Ознакомление с психологическими основами управления. 2. Изучение психологических характеристик и особенностей лидерства. 3. Исследование психологических механизмов трудовой мотивации. 4. Раскрытие основных процессов группового взаимодействия.

Краткое содержание дисциплины

Структура и функции управленческой деятельности, психология лидерства и руководства, психология управленческого взаимодействия, «психологический климат», формы, методы и техники работы с персоналом, методы отбора кадров

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | <p>Знает: - психологические закономерности взаимоотношения людей в рамках организации; - требования психологического характера к личности руководителя; - основы технологии управления персоналом; теоретические основы; - содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; - методы управления организационной культурой; - причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</p> <p>Умеет: - оценивать профессиональные, деловые, коммуникативные и прочие качества людей, например, при приеме на работу, а также в процессе сотрудничества, побуждать своих подчиненных к лучшему труду; - вести общение в системе деловых отношений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; - диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации; - дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья</p> <p>Имеет практический опыт: - применения</p> |

| | |
|--|---|
| | современных технологий управления поведением персонала в социальной и профессиональной сферах; - формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; - повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; - управления организационной культурой и управления конфликтами и стрессами; - имеет опыт применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах |
|--|---|

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| | |
|---|---|
| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
| Нет | Не предусмотрены |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|--|-------------|------------------------------------|
| | | Номер семестра |
| | | 2 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 32 | 32 |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 69,75 | 69,75 |
| с применением дистанционных образовательных технологий | 0 | |
| Подготовка к зачету | 33,75 | 33,75 |
| Написание реферата и подготовка защиты по теме реферата | 20 | 20 |
| Подготовка к тестированию | 16 | 16 |
| Консультации и промежуточная аттестация | 6,25 | 6,25 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|--------------|---|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Предмет и основные задачи психологии управления | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 2 | Функции и методы управления | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Психологические особенности личности руководителя | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 4 | Психология управленческой деятельности | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 5 | Психология лидерства и руководства | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 6 | Психология принятия решений | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 7 | Управленческая команда как вид и форма коллективного управления | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 8 | Психологические аспекты подбора и расстановки руководителей | 4 | 2 | 2 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 1 | Сложность и многоаспектность управленческого труда. Субъекты и объекты управленческой деятельности. Психологическое содержание управленческой деятельности. Место психологии управления в системе научного знания. Психология управления как смежная наука. Объект и предмет психологии управления. Связь психологии управления с общей психологией, социальной психологией, теорией управления и другими науками. Основные задачи психологии управления. Теоретико-методологические предпосылки и краткая история становления психологии управления. | 2 |
| 2 | 2 | Основные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль. Психологические особенности реализации функции планирования в управлении. Особенности планирования в современных российских условиях и связанные с ними психологические проблемы. Обеспечение эффективного целеполагания при планировании, управление по целям. Целеполагание как начало и основа управленческой деятельности. Типы целеполагания. Задачи как предполагаемые действия, необходимые для достижения цели. Соотношение целей, задач и средств их достижения. Психологические особенности выполнения функции организации. Психологическая сущность делегирования полномочий. Преимущества и трудности делегирования. Функция регулирования, ее психологические особенности. Методы регулирования. Факторы эффективности регулирования. Мотивация как психологическое явление, побуждающее к деятельности. Человеческие потребности и мотивация деятельности. | 2 |
| 3 | 3 | Социально-психологические характеристики личности руководителя. Представления руководителя о самом себе. «Я-концепция», «самооценка», социальная ориентация руководителя. Авторитет руководителя. Психологический (моральный, функциональный) и формальный (должностной) авторитет. Профессиограмма руководителя. Способность руководителя к управленческой деятельности. Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки. Интеллектуальные характеристики руководителя. Ведущие мотивы деятельности успешного руководителя. Личностные качества успешного руководителя: доминантность, уверенность в себе, эмоциональная устойчивость, готовность к риску, ответственность и надежность, эмпатия, коммуникативная компетентность. Типология руководителя. Психологические акторы, ограничивающие эффективность деятельности управленца. Психологические | 2 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | аспекты профессиональной карьеры руководителя. Диагностика карьерной ориентации. Психология должности. | |
| 4 | 4 | Психологическая структура профессиональной деятельности. Психологический анализ профессиональной деятельности. Психологическая пригодность к профессии. Психологические особенности деятельности руководителя в линейных, функциональных и матричных организационных структурах. Мотивация управленческой деятельности. Понятие диапазона управления. | 2 |
| 5 | 5 | Теории лидерства в психологии (теория черт, поведенческая и ситуационная) и их приложение к управленческой деятельности. Разведение понятий лидер и руководитель. Подходы к исследованию стилей лидерства и управленческой деятельности. Диагностика управленческих ориентаций: теория и технология. Управленческие ориентации в разных типах современных российских организаций. Управленческая концепция руководителя и ее детерминанты. | 2 |
| 6 | 6 | Виды управленческих решений. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений. Методы индивидуального и группового принятия решений. Этапы выработки управленческих решений. Психологические причины снижения эффективности управленческих решений. | 2 |
| 7 | 7 | Понятие команды. Процесс командообразования. Пути формирования коллектива, его психологические характеристики. Понятие «психологический климат группы». Психологическая совместимость, сплоченность, распределение деловых ролей. Психологические методы диагностики межличностных отношений. | 2 |
| 8 | 8 | Психологические аспекты подбора и расстановки руководителей. Подходы к оценке персонала в структуре кадровых процессов. Психологические технологии создания управленческого резерва. Возможности профессиографических исследований управленческого труда. Экспертные процедуры в оценке персонала, параметры оценки. Соотношение субъективных и объективных факторов в подборе управленцев. Этические требования к процедурам подбора. Психологические методы подготовки и обучения управленческих кадров. | 2 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 1 | Проекция психологических знаний в управленческую деятельность. Роль психологии управления в подготовке управленческих кадров, в повышении эффективности их деятельности. | 2 |
| 2 | 2 | Материальное и моральное стимулирование. Психологические особенности реализации онтроля. Различные типологии контроля, их психологические составляющие. Детальный и факторный контроль. Преимущества персонифицированного контроля перед формализованным. Современные тенденции в организации и осуществлении контроля. Методы управления: административные, организационные, экономические, психологические и методы правового регулирования. | 2 |
| 3 | 3 | Основные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль. Психологические особенности реализации функции планирования в управлении. Особенности планирования в современных российских условиях и связанные с ними психологические роблемы. Обеспечение эффективного целеполагания при планировании, управление по целям. | 2 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | Целеполагание как начало и основа управленческой деятельности. Типы целеполагания. Задачи как предполагаемые действия, необходимые для достижения цели. Соотношение целей, задач и средств их достижения. Психологические особенности выполнения функции организации. Психологическая сущность делегирования полномочий. Преимущества и трудности делегирования. Функция регулирования, ее психологические особенности. Методы регулирования. Факторы эффективности регулирования. Мотивация как психологическое явление, побуждающее к деятельности. Человеческие потребности и мотивация деятельности. | |
| 4 | 4 | Психологическая структура профессиональной деятельности. Психологический анализ профессиональной деятельности. Психологическая пригодность к профессии. Психологические особенности деятельности руководителя в линейных, функциональных и матричных организационных структурах. Мотивация управленческой деятельности. Понятие диапазона управления. | 2 |
| 5 | 5 | Подходы к исследованию стилей лидерства и управленческой деятельности. Диагностика управленческих ориентаций: теория и технология. Управленческие ориентации в разных типах современных российских организаций. Управленческая концепция руководителя и ее детерминанты. | 2 |
| 6 | 6 | Виды управленческих решений. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений. Методы индивидуального и группового принятия решений. Этапы выработки управленческих решений. Психологические причины снижения эффективности управленческих решений. | 2 |
| 7 | 7 | Понятие команды. Процесс командообразования. Пути формирования коллектива, его психологические характеристики. Понятие «психологический климат группы». Психологическая совместимость, сплоченность, распределение деловых ролей. Психологические методы диагностики межличностных отношений. | 2 |
| 8 | 8 | Психологические аспекты подбора и расстановки руководителей. Подходы к оценке персонала в структуре кадровых процессов. Психологические технологии создания управленческого резерва. Возможности профессиографических исследований управленческого труда. Экспертные процедуры в оценке персонала, параметры оценки. Соотношение субъективных и объективных факторов в подборе управленцев. Этические требования к процедурам подбора. Психологические методы подготовки и обучения управленческих кадров. | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|---------------------|--|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к зачету | 1. Вайнштейн, Л.А. Психология управления: учебное пособие / Л.А. Вайнштейн, И. В. Гулис. – Минск : Вышэйшая школа, 2018. – 383 с 2. Захарова, Л. Н. Психология управления: учебное пособие / Л. Н. Захарова. – М.: | 2 | 33,75 |

| | | | |
|--|---|----------|-----------|
| | <p>Логос, 2020. – 376 с. 3. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. — 5-е изд. — М: Дашков и К, 2016. — 188 с 4. Розанова, В. А. Психология управления: учебное пособие / В.А. Розанова. – Изд. 5–е, перераб. и доп. – М.: Альфа–Пресс, 2009. – 378 с. 5. Социальная психология: учебное пособие для вузов / А. Н. Сухов, И. В. Солодовникова, В. В. Солодовников и др.; под ред.: А. Н. Сухова, А. А. Деркача. – М.: Academia, 2001. – 599 с. 6. Станкин, М. И. Психология управления: практическое пособие / М.И. Станкин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2002. – 365 с. 7. Психология управления: методические указания / составители Смирнова И.Г., Якунина Ю.С. - Челябинск: Издательский центр ЮУРГУ, 2022</p> | | |
| <p>Написание реферата и подготовка защиты по теме реферата</p> | <p>1. Вайнштейн, Л.А. Психология управления: учебное пособие / Л.А. Вайнштейн, И. В. Гулис. – Минск : Вышэйшая школа, 2018. – 383 с 2. Захарова, Л. Н. Психология управления: учебное пособие / Л. Н. Захарова. – М.: Логос, 2020. – 376 с. 3. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. — 5-е изд. — М: Дашков и К, 2016. — 188 с 4. Розанова, В. А. Психология управления: учебное пособие / В.А. Розанова. – Изд. 5–е, перераб. и доп. – М.: Альфа–Пресс, 2009. – 378 с. 5. Социальная психология: учебное пособие для вузов / А. Н. Сухов, И. В. Солодовникова, В. В. Солодовников и др.; под ред.: А. Н. Сухова, А. А. Деркача. – М.: Academia, 2001. – 599 с. 6. Станкин, М. И. Психология управления: практическое пособие / М.И. Станкин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2002. – 365 с.</p> | <p>2</p> | <p>20</p> |
| <p>Подготовка к тестированию</p> | <p>1. Вайнштейн, Л.А. Психология управления: учебное пособие / Л.А. Вайнштейн, И. В. Гулис. – Минск : Вышэйшая школа, 2018. – 383 с 2. Захарова, Л. Н. Психология управления: учебное пособие / Л. Н. Захарова. – М.: Логос, 2020. – 376 с. 3. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. — 5-е изд. — М: Дашков и К, 2016. — 188 с 4. Розанова, В. А. Психология управления: учебное пособие / В.А. Розанова. – Изд. 5–е, перераб. и доп. – М.: Альфа–Пресс, 2009. – 378 с. 5. Социальная психология:</p> | <p>2</p> | <p>16</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | учебное пособие для вузов / А. Н. Сухов, И. В. Солодовникова, В. В. Солодовников и др.; под ред.: А. Н. Сухова, А. А. Деркача. – М.: Academia, 2001. – 599 с. 6. Станкин, М. И. Психология управления: практическое пособие / М.И. Станкин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2002. – 365 с. | | |
|--|---|--|--|

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|------|------------|--|------------------|
| 1 | 2 | Текущий контроль | КРМ 1 Проверочное тестирование | 0,25 | 10 | Проверочное тестирование. Тест состоит из 10 вопросов. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за текущую аттестацию – 10 | зачет |
| 2 | 2 | Текущий контроль | КРМ2 написание защита реферата | 0,25 | 20 | Максимальная оценка за реферат 10 баллов, из которых: 7 баллов за содержание реферата (7 баллов при условии, что реферат полностью раскрывает темы, сдан в срок; 5 баллов - реферат полностью раскрывает тему, но представлен на проверку с нарушением сроков; 5 баллов - реферат по содержанию имеет недочеты, но сдан в срок; 3 балла - тема реферата не раскрыта и реферат требует доработки), 3 балла за оформление. Защита реферата состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента с представлением соответствующей презентации и в ответах на вопросы по существу темы реферата. Максимальная оценка за процедуру защиты: 10 баллов, из которых: 7 баллов за саму защиту; 3 балла за ответы на вопросы Максимальное количество баллов за КРМ6 – 20. | зачет |
| 3 | 2 | Текущий контроль | КРМ3 решение практических заданий | 0,25 | 9 | Критерии оценки: 3 балла за полный, правильный и аргументированный ответ на вопросы задания, студент ответил на дополнительные вопросы; 2 балла - за полный, правильный и аргументированный ответ на вопросы | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------------------------|------|----|---|-------|
| | | | | | | задания, но студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы; ; 1 балл - ответ представлен, но он не в полной мере соответствует вопросу; 0 - баллов студент не ответил на вопрос. Максимальная оценка за три кейса – 9 баллов, по 3 балла за каждое задание | |
| 4 | 2 | Текущий контроль | КРМ4 решение практических заданий | 0,25 | 9 | Критерии оценки: 3 балла за полный, правильный и аргументированный ответ на вопросы задания, студент ответил на дополнительные вопросы; 2 балла- за полный, правильный и аргументированный ответ на вопросы задания, но студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы; ; 1 балл - ответ представлен, но он не в полной мере соответствует вопросу; 0 - баллов студент не ответил на вопрос. Максимальная оценка за три кейса – 9 баллов, по 3 балла за каждое задание | зачет |
| 5 | 2 | Промежуточная аттестация | КРМ5 промежуточная аттестация-зачет | - | 30 | Промежуточная аттестация - тестирование. Тест состоит из 25 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 60 минут. Правильный ответ на вопросы 1-20 соответствует 1 балл., ответы на вопросы 21-25 соответствуют 2 баллам - правильный ответ; 1 балл - частично правильный ответ. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 30 | зачет |

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|--|---|
| зачет | На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

6.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | |
|-------------|---|------|----|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-9 | Знает: - психологические закономерности взаимоотношения людей в рамках организации; - требования психологического характера к личности руководителя; - основы технологии управления персоналом; теоретические основы; - содержание и методы управления мотивацией и стимулированием | | ++ | | | + |

| | | | | | |
|------|--|-----|-----|-----|-----|
| | трудоу деятельности; - методы управления организационной культурой; - причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру | | | | |
| УК-9 | Умеет: - оценивать профессиональные, деловые, коммуникативные и прочие качества людей, например, при приеме на работу, а также в процессе сотрудничества, побуждать своих подчиненных к лучшему труду; - вести общение в системе деловых отношений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; - диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации; - дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья | +++ | +++ | +++ | +++ |
| УК-9 | Имеет практический опыт: - применения современных технологий управления поведением персонала в социальной и профессиональной сферах; - формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; - повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; - управления организационной культурой и управления конфликтами и стрессами; - имеет опыт применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах | | +++ | +++ | +++ |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Розанова, В. А. Психология управления [Текст] учеб. пособие В. А. Розанова. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М.: Альфа-Пресс, 2009. - 378, [3] с.

б) дополнительная литература:

1. Островский, Э. В. Психология управления [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 080507 "Менеджмент орг." Э. В. Островский. - М.: ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2009. - 247, [1] с. 22 см.
2. Станкин, М. И. Психология управления [Текст] практ. пособие М. И. Станкин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2002. - 365 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы психологии науч. журн. Рос. Акад. образования, Коллектив ред. журнал. - М., 1955-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Психология управления: методические указания / составители Смирнова И.Г., Якунина Ю.С. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Психология управления: методические указания / составители
Смирнова И.Г., Якунина Ю.С. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|--|---|--|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Захарова, Л. Н. Психология управления : учебное пособие / Л. Н. Захарова. — Москва : Логос, 2020. — 376 с. — ISBN 978-5-98704-499-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/163017 |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Вайнштейн, Л. А. Психология управления : учебное пособие / Л. А. Вайнштейн, И. В. Гулис. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 383 с. — ISBN 978-985-06-2935-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — https://e.lanbook.com/book/111335 |
| 3 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Психология управления в организации : учебно-методическое пособие / О. С. Карымова, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Т. В. Бендас. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 285 с. https://e.lanbook.com/book/98117 |
| 4 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-394-02632-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/70563 |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|-------------------|-------------|--|
| Зачет, диф. зачет | 561а (2) | Компьютеры с выходом в Интернет и электронную информационную среду университета |
| Лекции | 451 (2) | Мультимедийное оборудование, ПК с выходом в Интернет, мебель для проведения занятий, доска |
| Самостоятельная | 561а | Компьютеры с выходом в Интернет и электронную информационную |

| | | |
|------------------------------------|------------|--|
| работа студента | (2) | среди университета |
| Практические занятия и семинары | 567 (2) | Мебель (столы, парты, стулья) необходимая для проведения занятий, доска |