ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа электроники и компьютерных наук

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Голлай А. В.
Пользователь: gollaiav
Дата подписания: 01.02.2022

А. В. Голлай

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.18.М6.02 Современные подходы к организации бизнеса
для направления 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика и финансы

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии, утверждённым приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 808

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Соловьева И. А.
Пользователь: solovevaia
Дата подписания: 30.01.2022

И. А. Соловьева

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Сухих Е. Г.
Пользователь: sukhikheg
Дата подписания: 30.01.2022

Е. Г. Сухих

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
д.физ.-мат.н., проф.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Соколинский Л. Б.
Пользователь: leonid.sokolinsky
Дата подписания: 01.02.2022

Л. Б. Соколинский

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получить знания и практический опыт по подготовке бизнеса к работе "с нуля": от момента государственной регистрации вашего бизнеса до момента, когда он (бизнес) будет твердо стоять на ногам и приносить прибыль. Предпринимательство — это особый вид менеджмента. Успех стартапа — не следствие хорошей генетики или счастливой случайности. Этот успех можно спланировать, если следовать правильным процессам. Иначе говоря, успеху можно научиться. Задачи дисциплины: Чтобы запустить свой бизнес, вам придется: — изучить процедуру государственной регистрации нового бизнеса; — научиться выбирать оптимальную систему налогообложения и способа ведения бухучета; — получить знания по видам отчетности, подлежащей сдаче новым экономическим субъектом. Чтобы стать успешным руководителем стремительно растущей компании, вам придется научиться: — планировать, в том числе находить правильное соотношение для краткосрочных и долгосрочных целей; — создавать команду и улаживать конфликты; — понимать, что люди и культура компании — ваши главные активы; — извлекать уроки из каждого своего успеха и неудачи.

Краткое содержание дисциплины

Различные форматы и формы организации бизнеса, их преимущества и недостатки, особенности налогообложения, оформления и учета, а также государственной поддержки технологического бизнеса. Управленческие структуры бизнеса и их особенности в условиях высокого уровня неопределенности внешней и внутренней среды, практики командного управления, особенности мотивации и управления конфликтами, вопросы масштабирования бизнеса. Практическая отработка навыка командной работы над развитием предпринимательской идеи.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач Имеет практический опыт: определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования

	собственной профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.18.М3.01 Основы стратегического менеджмента	1.Ф.18.М3.03 Основы проектной деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.18.М3.01 Основы стратегического менеджмента	Знает: методы постановки целей саморазвития и стратегического планирования саморазвития, методы и принципы целеполагания, механизмы отбора оптимальных решений, правовые нормы в рамках профессиональной деятельности Умеет: выстраивать траекторию саморазвития с учетом существующих ограничений, выбирать оптимальные решения с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Имеет практический опыт: постановки целей саморазвития, выбора оптимальных решений с учетом действующих ограничений и ресурсов на основе результатов стратегического анализа

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия:	64	64
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	40	40
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	71,75	71,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Выполнение кейс-задания	11,75	11.75
Поиск информации в рекомендованных источниках и ее конспектирование	22	22

Подготовка к написанию тестов	11	11
Подготовка к дифференцированному зачету	27	27
Консультации и промежуточная аттестация	8,25	8,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Процедура государственной регистрации бизнеса	8	4	4	0
2	Налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность экономического субъекта	24	12	12	0
3	Построение бизнес-модели стартапа и учет базовых рисков	6	2	4	0
4	Команда стартапа	26	6	20	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Современные формы организации бизнеса в России	2
2	1	Процедура государственной регистрации нового субъекта предпринимательской деятельности	2
3-5	2	Обзор существующих налоговых режимов: ОСНО, УСН, ПСН, НПД. Их характеристика, особенности применения, основные элементы	6
6	2	Налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей	2
7	2	Роль бухгалтерского учета в системе управления экономическим субъектом. Пользователи бухгалтерской информации. Организация бухгалтерского учета: обзор способов ведения бухучета и обоснование выбора оптимального варианта	2
8	2	Отчетность экономического субъекта: бухгалтерская, налоговая, статистическая, кадровая и прочая	2
9	3	Построение бизнес-модели стартапа и учет базовых рисков	2
10	4	Формирование команды стартапа: Как создать команду с нуля? Как подобрать подходящего сотрудника? Agile - команда - что это?	2
11	4	Управление командой стартапа: планирую, организую, мотивирую, контролирую. Стиль руководства. Эффективное делегирование.	2
12	4	Эффективная коммуникация в команде	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Сравнительный анализ преимуществ (возможностей) и недостатков (ограничений) различных форм организации бизнеса, обоснование выбора оптимального варианта для конкретного субъекта предпринимательской деятельности	2
2	1	Подготовка бизнеса к запуску: открытие расчетного счета(ов), получение ЭЦП, организация работы онлайн-кассы и т.д.	2

3-5	2	Определение условий и критериев для выбора налогового режима. Экономическое обоснование выбора системы налогообложения	6
6	2	Методы снижения налоговой нагрузки. Уклонение от уплаты налогов. Ответственность за налоговые правонарушения и преступления	2
7	2	Роль бухгалтерского учета в системе управления экономическим субъектом (деловая игра)	2
8	2	Налоговая декларация: понятие, содержание, исправление ошибок. Виды налоговых проверок. Права и обязанности налогоплательщика и налоговых органов	2
9	3	Построение бизнес-модели стартапа и учет базовых рисков	4
10	4	Формирование команды стартапа: Как создать команду с нуля? Как подобрать подходящего сотрудника? Agile - команда - что это?	4
11	4	Управление командой стартапа: планирую, организую, мотивирую, контролирую.	4
12	4	Управление командой стартапа: эффективная мотивация	4
13	4	Управление командой стартапа: стиль руководства, эффективное делегирование.	4
14	4	Эффективная коммуникация в команде: Dream Team, принятие решений, правила эффективного совещания, Daily Scrum Meeting.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение кейс-задания	ЭУМД, основ. лит. 1, с. 43-66.	4	11,75
Поиск информации в рекомендованных источниках и ее конспектирование	Налоговый кодекс, часть 1 http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ Налоговый кодекс, часть 2 http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/	4	22
Подготовка к написанию тестов	ЭУМД, основн. лит. 4; доп. лит. 2	4	11
Подготовка к дифференцированному зачету	Налоговый кодекс РФ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ Гражданский кодекс РФ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_5142/ ЭУМД, основ. лит. 1; доп. лит. 2.	4	27

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№	Се-	Вид	Название	Вес	Макс.	Порядок начисления баллов	Учи-

КМ	местр	контроля	контрольного мероприятия		балл		тыва- ется в ПА
1	4	Текущий контроль	Тест 1	10	10	Тестирование выполняется в электронном курсе дисциплины. Количество вопросов - 10. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10 баллов. Время выполнения теста - 10 минут. Количество попыток - 1. За преподавателем закрепляется право изменять любой из указанных параметров на его усмотрение (например, добавлять студентам попытки в случае сбоя программного обеспечения или при возникновении других проблем технического и иного характера). Также могут быть произведены изменения в банке вопросов: могут быть исключены вопросы, потерявшие свою актуальность, и/или добавлены новые вопросы.	дифференцированный зачет
2	4	Текущий контроль	Тест 2	10	10	Тестирование выполняется в электронном курсе дисциплины. Количество вопросов - 10. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10 баллов. Время выполнения теста - 10 минут. Количество попыток - 1. За преподавателем закрепляется право изменять любой из указанных параметров на его усмотрение (например, добавлять студентам попытки в случае сбоя программного обеспечения или при возникновении других проблем технического и иного характера). Также могут быть произведены изменения в банке вопросов: могут быть исключены вопросы, потерявшие свою	дифференцированный зачет

						актуальность, и/или добавлены новые вопросы.	
3	4	Текущий контроль	Тест 3	10	10	Тестирование выполняется в электронном курсе дисциплины. Количество вопросов - 10. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10 баллов. Время выполнения теста - 10 минут. Количество попыток - 1. За преподавателем закрепляется право изменять любой из указанных параметров на его усмотрение (например, добавлять студентам попытки в случае сбоя программного обеспечения или при возникновении других проблем технического и иного характера). Также могут быть произведены изменения в банке вопросов: могут быть исключены вопросы, потерявшие свою актуальность, и/или добавлены новые вопросы.	дифференцированный зачет
4	4	Текущий контроль	Тест 4	10	10	Тестирование выполняется в электронном курсе дисциплины. Количество вопросов - 20. За каждый правильный ответ студент получает 0,5 балла, за неправильный - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10 баллов. Время выполнения теста - 25 минут. Количество попыток - 1. За преподавателем закрепляется право изменять любой из указанных параметров на его усмотрение (например, добавлять студентам попытки в случае сбоя программного обеспечения или при возникновении других проблем технического и иного характера). Также могут быть произведены изменения в банке вопросов: могут быть исключены вопросы, потерявшие свою	дифференцированный зачет

						актуальность, и/или добавлены новые вопросы.	
5	4	Текущий контроль	Тест 5	10	10	Тестирование выполняется в электронном курсе дисциплины. Количество вопросов - 20. За каждый правильный ответ студент получает 0,5 балла, за неправильный - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10 баллов. Время выполнения теста - 25 минут. Количество попыток - 1. За преподавателем закрепляется право изменять любой из указанных параметров на его усмотрение (например, добавлять студентам попытки в случае сбоя программного обеспечения или при возникновении других проблем технического и иного характера). Также могут быть произведены изменения в банке вопросов: могут быть исключены вопросы, потерявшие свою актуальность, и/или добавлены новые вопросы.	дифференцированный зачет
6	4	Текущий контроль	Кейс-задание	10	10	Защита кейса осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется оформленный отчет. Оценивается глубина проработки материала, качество оформления, правильность выводов и ответы на вопросы. Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - описательная и графическая части выполнены верно – 10 баллов - описательная и графическая части выполнены верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов - в описательной части есть серьезные замечания – 6 баллов - в описательной и графической частях есть грубые замечания, но ход	дифференцированный зачет

						выполнения верен – 4 балла - работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов	
7	4	Бонус	Бонусные баллы	-	15	Бонусный балл начисляется в конце лекционного и практического занятия по усмотрению преподавателя тем студентам, которые: активно участвовали в научной дискуссии, задавали вопросы по существу изучаемой темы, быстро и правильно решали задачи, отвечали на вопросы при проверке остаточных знаний и другим образом проявляли активность, демонстрируя знания по дисциплине и заинтересованность в ней. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за семестр, равно 15.	дифференцированный зачет
8	4	Проме-жуточная аттестация	Зачетный тест	-	40	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме итогового компьютерного тестирования, с автоматическим выбором вопросов. Итоговое тестирование содержит 40 вопросов, затрагивающих все разделы курса и позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 50 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	дифференцированный зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-6	Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.		+	+	+	+		+	+
УК-6	Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	+	+	+			+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности.	+			+	+	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Спиридонова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. https://urait.ru/bcode/496848

2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. https://urait.ru/bcode/489019
3	Методические пособия для преподавателя	Образовательная платформа Юрайт	Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. https://urait.ru/bcode/496616
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6 https://urait.ru/bcode/468846
5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Образовательная платформа Юрайт	Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. https://urait.ru/bcode/496652

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)
4. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	501 (1)	Компьютерное оборудование на 20 рабочих мест с доступом в сеть Интернет; рабочее место преподавателя: монитор, компьютер с доступом в сеть Интернет, учебная доска.
Практические занятия и семинары	502 (1)	Рабочее место преподавателя: компьютер с выходом в Интернет, монитор. Учебная доска, экран, мультимедиа-проектор, микрофон, видео- акустическая система, документ-камера, аудио коммутатор, пульт управления (видео-аудио-экран).
Лекции	502 (1)	Рабочее место преподавателя: компьютер с выходом в Интернет, монитор. Учебная доска, экран, мультимедиа-проектор, микрофон, видео- акустическая система, документ-камера, аудио коммутатор, пульт

		управления (видео-аудио-экран).
Контроль самостоятельной работы	501 (1)	Компьютерное оборудование на 20 рабочих мест с доступом в сеть Интернет; рабочее место преподавателя: монитор, компьютер с доступом в сеть Интернет, учебная доска.
Зачет,диф.зачет	501 (1)	Компьютерное оборудование на 20 рабочих мест с доступом в сеть Интернет; рабочее место преподавателя: монитор, компьютер с доступом в сеть Интернет, учебная доска.