

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления

И. П. Савельева  
13.06.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**  
**к ОП ВО от 02.11.2017 №007-03-0901**

**Практика** Производственная практика  
для направления 27.03.05 Инноватика  
**Уровень** бакалавр **Тип программы** Академический бакалавриат  
**профиль подготовки** Управление инновациями  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Управление инновациями в бизнесе

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, утверждённым приказом Минобрнауки от 11.08.2016 № 1006

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н.  
(ученая степень, ученое звание)

09.05.2017  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

К. В. Кардапольцев

Разработчик программы,  
преподаватель  
(ученая степень, ученое звание,  
должность)

09.05.2017  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е. В. Конева

# 1. Общая характеристика

## Вид практики

Производственная

## Способ проведения

Стационарная практика

## Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## Форма проведения

Дискретная

## Цель практики

Цель производственной практики - познакомить студентов с инновационной деятельностью предприятия, с управлением проектами создания новой или модернизируемой продукции и услуг, с тенденциями и линиями развития изделий или услуг предприятия.

## Задачи практики

Для достижения цели следует выполнить ряд основных задач:

1. Выбрать предприятия по списку, предлагаемому кафедрой или самостоятельно.
2. Принять участие в конкретной деятельности подразделения, решающего задачи развития по заданию руководителя подразделения.
3. Собрать информацию и выполнить задания по практике согласно представленным ниже требованиям.
4. Подготовить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

## Краткое содержание практики

За период прохождения производственной практики студент, работая на конкретном рабочем месте, определяемым руководителем подразделения, в котором он проходит практику, должен, помимо выполнения поручений руководителя, собрать и проанализировать информацию по вопросам, касающимся организации и выполнении проектов создания новых продуктов, услуг или технологий.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-4 способностью анализировать проект	Знать: принципы работы и управления

(инновацию) как объект управления	предприятием; иметь представление об организации, производительности и эффективности труда
	Уметь:применять систему статистических показателей
	Владеть:инновационными методами планирования производства и продаж
ПК-1 способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	Знать:систему управления качеством, способы оценки результатов производственно-хозяйственной деятельности
	Уметь:собирать необходимый материал и делать выписки из документации предприятия
	Владеть:способностью анализировать материал для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.08 Введение в направление Учебная практика (2 семестр)	ДВ.1.14.01 Инновационные методы анализа В.1.15 Инновационный менеджмент Преддипломная практика (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.08 Введение в направление	Уметь критически оценивать перспективность и целесообразность ряда нововведений в организации. в профессиональной деятельности в сфере создания и коммерциализации новых продуктов, услуг, знаний и технологий.
Учебная практика (2 семестр)	Обладать навыками поиска, сбора и использования информации, а также методологических и организационно-правовых аспектов менеджмента и технологии

### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 45

## 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Прибыть на предприятие для прохождения практики в указанное в направлении время и собрать информацию.	36	проверка дневника практики
2	Проанализировать собранную информацию	36	проверка отчета по практике
3	Описать действия и работы и сделать выводы.	36	проверка дневника практики и отчета

## 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Собрать информацию об основных видах продукции, услуг или оборудования, технологии или документацию, используемую в процессе создания или для создания модернизируемого или нового продукта деятельности компании (описание, фото, история развития и т.п.).	36
2	Проанализировать этапы инновационной деятельности от зарождения бизнес идеи до вывода на рынок с учетом текущего состояния проекта.	36
3	Описать подробно действия и работы, производимые сотрудниками при выполнении какого либо выбранного этапа (или нескольких) создания инновации, движение к целям и результаты. (Например, как происходит сбор и анализ информации, оценка технико-экономических показателей, подготовка производства, работа с источниками финансирования проекта, вывод на рынок и т.п.) Ознакомиться с системой менеджмента качества предприятия. Провести анализ собранного материала и сделать выводы.	36

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2016 №01.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Прибыть на предприятие для прохождения практики в указанное в направлении время и собрать информацию.	ПК-4 способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления	проверка дневника практики
Проанализировать собранную информацию	ПК-4 способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления	проверка отчета по практике
Описать действия и работы и сделать выводы.	ПК-1 способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	проверка дневника практики и отчета
Все разделы	ПК-4 способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления	дифференцируемый зачет
Все разделы	ПК-1 способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	дифференцируемый зачет

### 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
проверка дневника практики	Анализ полноты собранной информации	Отлично: Полный объем собранной информации об основных видах продукции, услуг или оборудования, технологии или документацию, используемую в процессе создания или для создания модернизируемого или нового продукта деятельности компании (описание, фото, история

		<p>развития и т.п.).  Хорошо: Достаточный объем собранной информации об основных видах продукции, услуг или оборудования, технологии или документацию, используемую в процессе создания или для создания модернизируемого или нового продукта деятельности компании (описание, фото, история развития и т.п.).  Удовлетворительно: Удовлетворительный объем собранной информации об основных видах продукции, услуг или оборудования, технологии или документацию, используемую в процессе создания или для создания модернизируемого или нового продукта деятельности компании (описание, фото, история развития и т.п.).  Неудовлетворительно: За недостаточный объем собранной информации об основных видах продукции, услуг или оборудования, технологии или документацию, используемую в процессе создания или для создания модернизируемого или нового продукта деятельности компании (описание, фото, история развития и т.п.).</p>
<p>проверка отчета по практике</p>	<p>Контроль проведенных этапов анализа инновационной деятельности предприятия</p>	<p>Отлично: За полный анализ собранной информации и этапы инновационной деятельности от зарождения бизнес идеи до вывода на рынок с учетом текущего</p>

		<p>состояния проекта</p> <p>Хорошо: За достаточный анализ собранной информации и этапы инновационной деятельности от зарождения бизнес идеи до вывода на рынок с учетом текущего состояния проекта</p> <p>Удовлетворительно: За удовлетворительный анализ собранной информации и этапы инновационной деятельности от зарождения бизнес идеи до вывода на рынок с учетом текущего состояния проекта</p> <p>Неудовлетворительно: За не сделанный анализ информации и этапы инновационной деятельности от зарождения бизнес идеи до вывода на рынок с учетом текущего состояния проекта</p>
<p>проверка дневника практики и отчета</p>	<p>Оценка действий и работ, заданных в процессе практики и анализ выводов</p>	<p>Отлично: Проведенные в полном объеме заданных действий и работ в процессе практики и сделанные полные выводы</p> <p>Хорошо: Проведенные в достаточном объеме заданных действий и работ в процессе практики и сделанные выводы</p> <p>Удовлетворительно: Проведенные в удовлетворительном объеме заданных действий и работ в процессе практики и сделанные выводы</p> <p>Неудовлетворительно: Не выполнение заданных действий и работ в процессе практики и выводов</p>
<p>дифференцируемый зачет</p>	<p>По итогам практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики</p>	<p>Отлично: за своевременность, качественность выполнения</p>

	<p>и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в виде защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от принимающей организации. Основные критерии оценки практики следующие: • деловая активность студента в процессе практики; производственная дисциплина студента; оформление дневника практики; оформление отчёта по практике; устные ответы при сдаче зачета (защита отчёта); качество выполнения отчета по практике; оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры; отзыв руководителя практики от принимающей организации</p>	<p>всего объема заданной работы; глубокую теоретическую, профессиональную подготовку  Хорошо: за проявление себя как ответственного исполнителя, проявление себя как ответственного исполнителя, выполнение программы практики с незначительными отклонениями от качественных параметров; достаточные полные знания всех теоретических, профессиональных вопросов в объеме программы практики с незначительными отклонениями от качественных параметров  Удовлетворительно: за не проявление в процессе работы достаточной самостоятельности, инициативности и заинтересованности, не проявление глубоких знаний теории и умений применять ее на практике, за ошибки в планировании и решении задач выполнения программы практики  Неудовлетворительно: за не владение фрагментарными знаниями и неумение применить их на практике, не способность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении задач по работе; недостаточное по объему выполнение раздела практики и непредставление его в письменном виде</p>
--	---	--

### **8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий**

1. Описать историю, деятельность предприятия, виды продукции и услуг
2. Описать оборудование и технологии, используемые в процессе работы предприятия
3. Описать документацию предприятия
4. Сделать выводы по анализу собранной информации и этапы инновационной деятельности
5. Более конкретно описать действия и работы, сделанные в процессе практики и сделать необходимые выводы

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **Печатная учебно-методическая документация**

##### *а) основная литература:*

1. Друкер, П. Ф. Бизнес и инновации Текст П. Ф. Друкер ; пер. с англ. и ред. К. С. Головинского. - М. и др.: Вильямс, 2007. - 423 с.
2. Вумек, Д. П. Бережливое обеспечение : Как построить эффективные и взаимовыгодные отношения между поставщиками и потребителями Текст пер. в англ. Д. П. Вумек, Д. Т. Джонс. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. - 262 с.
3. Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент Текст учебное пособие В. И. Аверченков, Е. Е. Ваинмаер ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т (МПСИ). - 2-е изд. - М.: Флинта: Издательство МПСИ, 2008. - 275, [2] с. ил. 21 см.

##### *б) дополнительная литература:*

1. Бабанова, Ю. В. Теоретическая инноватика [Текст] учеб. пособие Ю. В. Бабанова, В. П. Горшенин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Междунар. фак., Науч.-образоват. центр "Упр. инновациями" ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 217, [1] с. ил. электрон. версия
2. Бабанова, Ю. В. Стратегический менеджмент в инновационных организациях [Текст] учеб. пособие Ю. В. Бабанова, В. П. Горшенин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Междунар. фак., Каф. Антикризис. упр.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 133, [1] с. ил.
3. Бабанова, Ю. В. Моделирование менеджмента инноваций в организации [Текст] учеб. пособие Ю. В. Бабанова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Междунар. фак., Науч.-образоват. центр "Упр. инновациями" ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 144, [2] с. ил. электрон. версия

##### *из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Указания по этапам выполнения производственной практики

#### **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Комаров В.М. Основные положения теории инноваций <a href="https://e.lanbook.com/book/74853#authors">https://e.lanbook.com/book/74853#authors</a>		Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Свободный
2	Дополнительная литература	Райская М.В. Теория инноваций и инновационных процессов: учебное пособие <a href="https://e.lanbook.com/book/73435#authors">https://e.lanbook.com/book/73435#authors</a>		Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Свободный

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
АО Конар	454000, г. Челябинск, Енисейская, 52	Компьютеры и др.
АО "Теплоэнергооборудование"	454128, г. Челябинск,	Компьютеры и др.
ЗАО "Челябинский авторемонтный завод"	454106, г. Челябинск, ул. Автоторожная, 13	Компьютеры и др.
ОАО "Промсвязьбанк"	109052, г. Москва, ул. Смирновская, д. 10, строение 22	Компьютеры и др.
ОАО "Челябэнерго"	454000, г. Челябинск, пл. Революции, 5	Компьютеры и др.

АО "Трубодеталь"	454904, г. Челябинск, ул. Челябинская, 23	Компьютеры и др.
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15	Компьютеры и др.
ООО "Челябинский тракторный завод-Уралтрак"	454007, г. Челябинск, пр. Ленина, 3	Компьютеры и др.
ОАО "Челябинский механический завод"	454119, г. Челябинск, Копейское шоссе, 38	Компьютеры и др.
Филиал "Челябинский" ОАО "СКБ-Банк"	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, 72	Компьютеры и др.
АО Специальное конструкторское бюро "Турбина"	454007, г.Челябинск, пр. им. В.И.Ленина, 2"б"	Компьютеры и др.