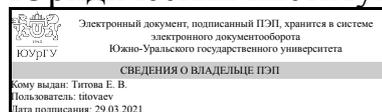


УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



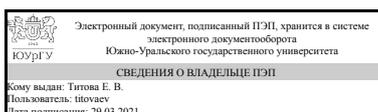
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.36 Административный процесс
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
уровень специалист тип программы Специалитет
специализация Административная деятельность
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

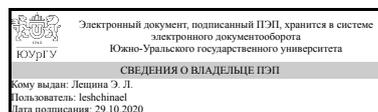
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.11.2016 № 1424

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

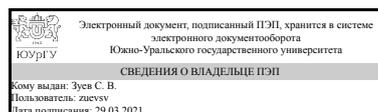
Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Э. Л. Лещина

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Правоохранительная
деятельность и национальная
безопасность
д.юрид.н., доц.



С. В. Зуев

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Административный процесс» является овладение студентами комплексом теоретических знаний об административном процессе как одном из видов юридического процесса, содержания и механизме административно-процессуальной деятельности, системе административно-процессуального законодательства и проблемах развития административно-процессуального права России. А также развитие у студентов навыков толкования норм административно-процессуального законодательства и разрешения практических ситуаций, связанных с их применением". Задачи дисциплины: - дать студентам необходимый объем знаний об основных принципах, понятиях, категориях и положениях административной ответственности, системах, формах и методах административного процесса; - повысить уровень подготовки специалистов на основе современных требований; - выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения норм для их использования в конкретных ситуациях юридической работы; - помочь студентам выявить пробелы, коллизии в источниках, выработать предложения по их разрешению и восполнению.

Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на последовательное изучение общетеоретических понятий: сущность административного процесса, предмет, метод, источники и система административно-процессуального права, общая характеристика производства по дела об административных правонарушениях, стадии производства по делам об административных правонарушениях, производство по жалобе (административному иску), производство по применению мер административного пресечения, производство по реализации института материальной ответственности, дисциплинарное производство, участники производства по делам об административных правонарушениях.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПСК-1.2 способностью проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей	Знать: методы, цели и задачи мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей
	Уметь: разрабатывать управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных, применять в повседневной работе основные положения научной организации труда
	Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права

<p>ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p>	<p>Знать: должностные обязанности, должностные инструкции по осуществлению деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>Уметь: правильно анализировать совершаемые органами исполнительной власти, местного самоуправления и должностными лицами юридические действия административно-правового характера, являющиеся основанием возникновения, изменения и прекращения административно-процессуальных отношений</p> <p>Владеть: навыком выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p>
<p>ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств</p>	<p>Знать: Знать: правовые основы, условия применения нормативных правовых актов при осуществлении по делам об административных правонарушениях</p> <p>Уметь: самостоятельно использовать навыки применения административно-процессуальных норм</p> <p>Владеть: методикой анализа правовой материи, совершенствования законодательства, повышения эффективности правореализационной деятельности</p>
<p>ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук</p>	<p>Знать: социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания</p> <p>Уметь: самостоятельно использовать навыки применения административно-процессуальных норм</p> <p>Владеть: методикой анализа правовой материи, совершенствования законодательства, повышения эффективности правореализационной деятельности</p>
<p>ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: цели, задачи, принципы и пределы действия административно-процессуального законодательства Российской Федерации и субъектов РФ</p> <p>Уметь: правильно анализировать совершаемые органами исполнительной власти, местного самоуправления и должностными лицами юридические действия административно-правового характера, являющиеся основанием возникновения, изменения и прекращения административно-процессуальных отношений</p> <p>Владеть: Владеть: методикой анализа правовой материи, совершенствования законодательства, повышения эффективности правореализационной деятельности</p>
<p>ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной</p>	<p>Знать: цели, задачи, принципы и пределы действия административно-процессуального</p>

деятельности в процессуальной и служебной документации	законодательства Российской Федерации и субъектов РФ
	Уметь: правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять тексты различных видов деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их
	Владеть: навыками составления деловых бумаг и служебных документов

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.30 Правоохранительные органы, Б.1.16.01 Конституционное право России, Б.1.17 Административное право	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.17 Административное право	знать нормы административного права; уметь определять и толковать нормативные правовые акты; иметь навыки работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов государственной власти.
Б.1.30 Правоохранительные органы	знать виды правоохранительных органов и их полномочия; уметь определять правоохранительные органы, наделенные правом осуществлять административную деятельность; иметь навыки работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность правоохранительных органов.
Б.1.16.01 Конституционное право России	знать основные положения Конституционного права; уметь определять и толковать нормативные правовые акты; иметь навыки работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов государственной власти.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		10

Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	60	60
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	48	48
подготовка к экзамену	18	18
подготовка к практическим занятиям	20	20
решение задач, составление документов	10	10
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Сущность административного процесса	6	2	4	0
2	Предмет, метод, источники и система административно-процессуального права	6	2	4	0
3	Общая характеристика производства по дела об административных правонарушениях	6	2	4	0
4	Участники производства по делам об административных правонарушениях	6	2	4	0
5	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	8	4	4	0
6	Производство по жалобе (административному иску)	8	4	4	0
7	Производство по применению мер административного пресечения	8	4	4	0
8	Дисциплинарное производство	6	2	4	0
9	Производство по реализации института материальной ответственности	6	2	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Сущность административного процесса	2
2	2	Общая характеристика производства по дела об административных правонарушениях	2
3	3	Общая характеристика производства по дела об административных правонарушениях	2
4	4	Участники производства по делам об административных правонарушениях	2
5	5	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	4
6	6	Производство по жалобе (административному иску)	4
7	7	Производство по применению мер административного пресечения	4
8	8	Дисциплинарное производство	2
9	9	Производство по реализации института материальной ответственности	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Сущность административного процесса	4
2	2	Общая характеристика производства по дела об административных правонарушениях	4
3	3	Общая характеристика производства по дела об административных правонарушениях	4
4	4	Участники производства по делам об административных правонарушениях	4
5	5	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	4
6	6	Производство по жалобе (административному иску)	4
7	7	Производство по применению мер административного пресечения	4
8	8	Дисциплинарное производство	4
9	9	Производство по реализации института материальной ответственности	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
подготовка к экзамену	ПУМД основная литература 1-5, дополнительная литература 1-5, ЭУМД осн/доп. литература 1,3/ 2, 4-13	18
решение задач, составление документов	ПУМД основная литература 1-5, дополнительная литература 1-5, ЭУМД осн/доп. литература 1,3/ 2, 4-13	10
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	ПУМД основная литература 1-5, дополнительная литература 1-5, ЭУМД осн/доп. литература 1,3/ 2, 4-13	20

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Образовательные технологии с применением интерактивных форм	Практические занятия и семинары	Организация учебного процесса, в котором студенты активно взаимодействуют между собой. Тема 6. Производство по жалобе (административному иску). Тема 7. Производство по применению мер административного пресечения.	8
Мастер-классы	Практические занятия и семинары	Эффективная форма передачи знаний и умений, личного опыта профессиональной деятельности специалистом-практиком, обмен опытом, центральным звеном которого является демонстрация оригинальных методов работы. Тема 4. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Тема 8.	8

		Дисциплинарное производство.	
Технология проектного обучения	Практические занятия и семинары	Детальная разработка проблемы с реальным практическим результатом. Тема 5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	4
Технологии имитационного моделирования	Практические занятия и семинары	Моделирование в учебном процессе различного рода отношений и условий реальной практической профессиональной деятельности. Тема 7. Производство по применению мер административного пресечения. Тема 3. Общая характеристика производства по дела об административных правонарушениях.	8

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Сущность административного процесса	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Доклады (текущий контроль)	1
Предмет, метод, источники и система административно-процессуального права	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Доклады (текущий контроль)	2
Общая характеристика производства по дела об административных правонарушениях	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Решение задач, составление документов (текущий контроль)	3
Участники производства по делам об административных правонарушениях	ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды	Доклады (текущий контроль)	4

	административных производств		
Стадии производства по делам об административных правонарушениях	ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	Решение задач, составление документов (текущий контроль)	5
Производство по жалобе (административному иску)	ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Решение задач, составление документов (текущий контроль)	6
Производство по применению мер административного пресечения	ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	Решение задач, составление документов (текущий контроль)	7
Дисциплинарное производство	ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Решение задач, составление документов (текущий контроль)	8
Производство по реализации института материальной ответственности	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Решение задач, составление документов (текущий контроль)	9
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-71
Все разделы	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-71
Все разделы	ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-71
Все разделы	ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об	Экзамен (промежуточная	1-71

	административных правонарушениях и иные виды административных производств	аттестация)	
Все разделы	ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-71
Все разделы	ПСК-1.2 способностью проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-71
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПСК-1.2 способностью проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий

обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Решение задач, составление документов (текущий контроль)	дать правовую оценку ситуации, ответ должен быть аргументирован в соответствии с законодательством	<p>Отлично: Студент имеет более 70 % знаний учебно-программного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Хорошо: Студент имеет от 58 до 70 % знаний учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, показал способность к самостоятельному пополнению профессиональных знаний.</p> <p>Удовлетворительно: Студент имеет от 40 до 58 % знаний основного учебно-программного материала, которые недостаточны для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, однако допускает погрешности в ответе.</p> <p>Неудовлетворительно: Студенту имеет менее 40 % знаний основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p>
Экзамен (промежуточная аттестация)	письменный ответ на 2 вопроса в билете и решение задачи	<p>Отлично: Студент имеет более 70 % знаний учебно-программного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Хорошо: Студент имеет от 58 до 70 % знаний учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, показал способность к самостоятельному пополнению</p>

		<p>профессиональных знаний.</p> <p>Удовлетворительно: Студент имеет от 40 до 58 % знаний основного учебно-программного материала, которые недостаточны для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, однако допускает погрешности в ответе.</p> <p>Неудовлетворительно: Студенту имеет менее 40 % знаний основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p>
Доклады (текущий контроль)	доклад должен содержать выявленную проблему, а также должен быть актуальным и содержать научную новизну	<p>Отлично: Доклад студента излагается грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Студент выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.</p> <p>Хорошо: Доклад студента имеет чёткую структуру и логику изложения, вопрос в общем раскрыт, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, однако не обоснована собственная точка зрения.</p> <p>Удовлетворительно: Студент выполнил задание формально, однако не продемонстрировал способность к анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.</p> <p>Неудовлетворительно: Студент не выполнил задание</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Решение задач, составление документов (текущий контроль)	<p>1. Как соотносятся между собой понятия «административный процесс», «административное производство», «административная процедура»;</p> <p>2. Раскройте содержание основных принципов административного процесса: законность, выявление объективной истины, равенство сторон, экономичность, оперативность.</p> <p>3. В течение рабочего дня начальник территориальной инспекции Федеральной налоговой службы по городу совершил ряд действий: организовал проверку предприятий на предмет обязательного применения контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением; провел совещание инспекторов налоговых инспекций города; подписал приказ о назначении сотрудников на должность государственной гражданской службы; рассмотрел дело об административном правонарушении; объявил выговор инспектору; посетил родительское собрание в школе.</p> <p>Определите, какие из указанных действий начальника территориальной инспекции Федеральной налоговой службы являются административно-процессуальными и к каким видам административного процесса они</p>

	относятся? Практические задания по Адм. процессу.pdf
Экзамен (промежуточная аттестация)	Вопросы для подготовки к экзамену 1. Понятие и особенности административного процесса. 2. Принципы административного процесса. 3. Структура административного процесса (виды производств и процедур). 4. Процессуальный порядок рассмотрения административных дел (стадии рассмотрения дел). Вопросы промежуточной аттестации Адм. Процесс.pdf
Доклады (текущий контроль)	1. Соотношение административного и законодательного процессов. 2. Процессуально-правовые проблемы реформирования исполнительной власти. 3. Проблемы определения предмета административно-процессуального права. 4. Методы регулирования в административно-процессуальном праве. Тематика докладов.pdf

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Макарейко, Н. В. Административно-процессуальное право [Текст] учеб. пособие Н. В. Макарейко. - М.: Юристъ, 2008. - 173 с. 20 см.
2. Губарева, Т. И. Административный процесс [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" (бакалавриат) Т. И. Губарева. - 2-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 167 с.
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.
4. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
5. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Кониной, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см

б) дополнительная литература:

1. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) И. А. Алексеев и др. - М.: Проспект, 2019. - 312 с.
2. Агапов, А. Б. Административное право [Текст] учеб. для вузов по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" А. Б. Агапов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2006. - 784 с.
3. Манохин, В. М. Административное право России [Текст] учебник В. М. Манохин. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 266, [2] с.

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 447 с.

5. Исполнительное право федер. науч.-практ. журн. издат. группа "Юрист" журнал. - М., 2011-2013

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Административное право
2. Российский юридический журнал
3. Право

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методическое указание по выполнению самостоятельной работы

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Методическое указание по выполнению самостоятельной работы

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Минбалеев, А.В. ПОНЯТИЕ ДОКУМЕНТА И ЕГО РОЛЬ КАК ИСТОЧНИКА ДОКАЗАТЕЛЬСТВА В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРОЦЕССЕ. [Электронный ресурс] / А.В. Минбалеев, С.Г. Сафронов. — Электрон. дан. // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право. — 2013. — № 4. — С. 119-121. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/296997 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Мартынова, М.А. ПРИНЦИПЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВЕЛИКОБРИТАНИИ: СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право. — 2014. — № 2. — С. 107-109. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/296995 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Сафронов, С.Г. ПОНЯТИЕ И ПРИРОДА ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ В	Электронно-библиотечная	Интернет / Авторизованный

		АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРОЦЕССЕ РОССИИ. [Электронный ресурс] / С.Г. Сафронов, А.В. Минбалева. — Электрон. дан. // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право. — 2014. — № 4. — С. 114-118. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/296988 — Загл. с экрана.	система издательства Лань	
4	Дополнительная литература	Носенко, Л.И. ПРОБЛЕМЫ СООТНОШЕНИЯ СУДОПРОИЗВОДСТВЕННЫХ НАЧАЛ И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Известия Оренбургского государственного аграрного университета. — 2015. — № 3. — С. 343-345. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/294432 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	ИНСТИТУТ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА В АДМИНИСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦИОННОМ ПРОЦЕССЕ: РЕАЛИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Северо-Кавказский юридический вестник. — 2015. — № 1. — С. 77-87. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/299637 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Дивин, И.М. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА В АРБИТРАЖНОМ ПРОЦЕССЕ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 1: Регионоведение: философия, история, социология, юриспруденция, политология, культурология. — 2009. — № 1. — С. 166-172. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/291661 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Основная литература	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449108 (дата обращения: 05.10.2020).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
8	Основная литература	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

		— 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449109 (дата обращения: 05.10.2020).		
9	Основная литература	Административно-процессуальное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. 2-е издание, перераб. и доп. / Изд-во СПб ун-та МВД России. СПб: ООО «Р-КОПИ», 2017. — 376 с. - Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=23928108	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
10	Дополнительная литература	Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12367-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447404 (дата обращения: 05.10.2020).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	303 (8Э)	Компьютерная техника с выходом в Интернет с лицензионным программным обеспечением, ЭБС «Лань», «elibrary», «Университетская библиотека онлайн», ИАС «Гарант», СПС «Консультант +».
Лекции	202 (8Э)	Мультимедийное оборудование