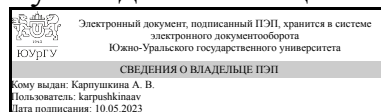


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



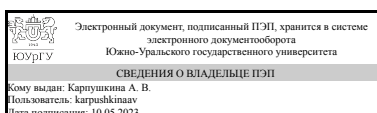
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.26 Контроль и ревизия
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
уровень Специалитет
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономическая безопасность

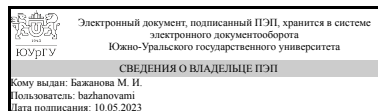
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



А. В. Карпушкина

Разработчик программы,
к.ЭКОН.Н., доц., доцент



М. И. Бажанова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации контрольно-ревизионной деятельности и специфических практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обоснованности расчетных, прогнозных и установленных производственных и финансовых нормативов и показателей, выявления скрытых резервов, обеспечения сохранности имущества. Задачи дисциплины: -овладение обучающимися профессиональной терминологией в области контроля и ревизии; -формирование у обучающихся знаний о теоретических, организационно-правовых, методических основах по организации и осуществлению контроля; -овладение обучающимися профессиональными знаниями, умениями, практическими навыками, связанными с проведением контрольно-ревизионной работы; -формирование у студентов способности принимать обоснованные управленческие решения, направленные на повышение эффективности контроля и улучшение деятельности экономических субъектов.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина состоит из четырех разделов, которые отражают системный подход к организации проведения контрольно-ревизионной работы на различных объектах. В первом разделе рассматривается сущность, принципы, функции и задачи финансово-экономического контроля, система контроля и ее элементы. методы обработки экономической информации. Во втором разделе исследуются виды, формы и методы финансово-экономического контроля, права и функциональные обязанности органов финансово-экономического контроля. Третий раздел содержит организационные и методические аспекты проведения ревизии и оформления ее результатов. Четвертый раздел охватывает практические аспекты ревизионной работы и особенности проверки наличия и использования имущества и обязательств на различных объектах.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Знает: - методы и приемы контроля, методы и приемы экономического анализа в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. Умеет: - использовать финансовые и нефинансовые источники информации для выявления отклонений и нарушений, касающихся деятельности предприятия и функционирования его активов; - инициировать корректирующие действия, необходимые для достижения наиболее эффективных результатов. Имеет практический опыт: - разработки мер, направленных на ограничение рисков

	<p>финансово-хозяйственной деятельности при проведении предварительного, текущего и последующего контроля и оценки на их основе эффективности системы внутреннего контроля организации.</p>
<p>ПК-3 Способен планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов с целью принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>	<p>Знает: -структуру и функции контрольно-ревизионного аппарата, обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется, основания и направления проверки финансово-хозяйственной деятельности, формы взаимодействия контрольно-ревизионных и правоохранительных органов, требования к оформлению материалов ревизий и проверок.</p> <p>Умеет: - охарактеризовать основные этапы и последовательность проведения контрольно-ревизионной работы, их документирование; особенности организации контрольно-ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.</p> <p>Имеет практический опыт: - организации контрольно-ревизионного процесса, описания типичных ошибок, выявляемых в ходе проверки, принятия решений по результатам проверки и организации контроля их выполнения.</p>
<p>ПК-8 Способен определять порядок и организовывать работу с нормативными документами, в т.ч. сведениями об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю в сфере ПОД/ФТ, устанавливать виды и формы ответственности работников организации, принимать решения по устранению выявленных нарушений.</p>	<p>Знает: - способы, приемы и порядок работы с нормативными документами при анализе результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Умеет: - характеризовать особенности специальных методических приемов документального и фактического контроля; - идентифицировать микро-, мезо- и макроуровень административного и финансового контроля и характеризовать соответствующие каждому уровню виды рисков с целью их ограничения/нейтрализации.</p> <p>Имеет практический опыт: - интерпретировать выводы по материалам проверки, обобщать причины и последствия выявленных нарушений, касающихся деятельности организации, функционирования ее активов и выполнения обязательств; - формулировать недостатки, касающиеся неэффективной деятельности организации и подготавливать предложения по их устранению; - оценивать степень выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.04 Теневая экономика,	1.Ф.15 Риски управления финансовыми активами

1.О.20 Налоги и налогообложение, 1.О.34 Бюджетное устройство и бюджетный процесс, 1.Ф.10 Комплаенс-контроль, 1.О.22 Экономическая безопасность, 1.Ф.02 Организация конфиденциального документооборота, 1.О.14 Бухгалтерский учет, 1.О.25 Аудит	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.10 Комплаенс-контроль	<p>Знает: - нормативную базу в сфере ПОД/ФТ; - методические и организационно-управленческие подходы к организации системы ПОД/ФТ хозяйствующих субъектов., - сущность, функции и методы комплаенс-контроля; - принципы обеспечения соответствия деятельности организаций законодательству, внутренним документам, стандартам, обычаям делового оборота., - сущность и виды комплаенс-рисков, методические подходы к оценке и управлению комплаенс-рисками. Умеет: - разрабатывать правила комплаенс- контроля в целях ПОД/ФТ в организации; - организовывать работу по реализации правил комплаенс-контроля в целях ПОД/ФТ в организации. , - организовывать и планировать работу подразделения комплаенс-контроля в соответствии с нормативной базой, с внутренними регламентами и стандартами экономического субъекта; - разрабатывать методики, способствующие повышению эффективности работы подразделения комплаенс-контроля., - анализировать риски бизнес-процессов с позиции комплаенс-контроля; - разрабатывать и использовать в работе систему комплаенс-контроля рисков организации; - осуществлять расчеты, прогнозировать и верифицировать методики управления комплаенс-рисками с учетом отраслевой специфики. Имеет практический опыт: - организации работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации; - контроля реализации работниками организации правил комплаенс-контроля в целях ПОД/ФТ., - сбора и анализа информации для осуществления комплаенс-контроля; - участия в организации и планировании деятельности подразделения комплаенс-контроля; - разработки внутренних стандартов и методик комплаенс-контроля., - обеспечения управления и минимизации</p>

	<p>комплаенс- риска, осуществления мониторинга эффективности управления комплаенс- риском.</p>
<p>1.О.20 Налоги и налогообложение</p>	<p>Знает: - методику расчета налоговых баз и налоговых обязательств по любому действующему в РФ налогу и сбору, как в условиях общей системы налогообложения, так и при применении специальных налоговых режимов. Умеет: - корректно применять положения налогового и других видов законодательства, а также уметь оценивать изменения хозяйственного, бухгалтерского и налогового законодательства и влияние этих изменений на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта;- формировать оптимальную учетную политику в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации угроз и рисков налогообложения. Имеет практический опыт: - ведения бухгалтерского и налогового учета налоговых обязательств и применения этих данных для принятия хозяйствующим субъектом решений в области налогообложения по конкретным налогам и сборам в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p>
<p>1.О.25 Аудит</p>	<p>Знает: - сущность, цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля, нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности, методику, технику и технологию проведения аудиторских проверок., - понятие, принципы и направления проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - основания и периодичность проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, правила составления программы и плана проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Умеет: - проводить внутренний контроль, оценивать состояние системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов, предупреждать и прогнозировать возможные противоправные действия, формулировать выводы и рекомендации по результатам анализа финансовой и хозяйственной отчетности., - определять направления проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов и соблюдать соответствующие ей принципы; - обосновывать необходимость изменения сроков проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, определять состав разделов программы проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Имеет практический опыт: - оценки ведения</p>

	<p>бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности, проверки достоверности содержащейся в ней информации с соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет;- использования методик проведения инвентаризации, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документированных и иных процедур., - организации процесса проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;- подготовки методической, организационной и ознакомительной частей проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;- организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности, проведения аудиторских проверок, подготовки аудиторского заключения, оценки результата.</p>
1.О.14 Бухгалтерский учет	<p>Знает: - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации;- принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете. Умеет: - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних угроз и рисков. Имеет практический опыт: - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений по локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>
1.Ф.02 Организация конфиденциального документооборота	<p>Знает: - понятие тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну и сведений конфиденциального характера;-</p>

	<p>нормативно-правовые документы в области защиты государственной и коммерческой тайны, обеспечения режима секретности., - порядок организации документирования и документооборота в области защиты государственной и коммерческой тайны хозяйствующих субъектов., - основные характеристики и состав документации в области защиты государственной и коммерческой тайны хозяйствующих субъектов. Умеет: - определять полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области защиты государственной и коммерческой тайны;- оценивать риски и угрозы экономической безопасности, возникающие в случаях нарушения защиты государственной и коммерческой тайны, обеспечения режима секретности., -анализировать состав документации хозяйствующих субъектов в соответствии с установленными требованиями в области защиты государственной и коммерческой тайны в целях выявления и контроля рисков и угроз экономической безопасности., - составлять и систематизировать номенклатуру дел в целях обеспечения экономической безопасности организации, в том числе в области защиты государственной и коммерческой тайны хозяйствующих субъектов. Имеет практический опыт: -работы по выявлению и контролю информации, составляющей государственную и коммерческую тайну,- предупреждения и пресечения преступлений и иных правонарушений в области защиты государственной и коммерческой тайны, обеспечения режима секретности., - обработки полученной информации для обеспечения защиты государственной и коммерческой тайны и соблюдения режима секретности в деятельности хозяйствующих субъектов., - ведения конфиденциального документооборота хозяйствующего субъекта.</p>
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64

Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,5	69,5
Подготовка к текущей аттестации	60	60
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	9,5	9,5
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы финансово-экономического контроля	10	4	6	0
2	Органы финансово-экономического контроля и методы его проведения	8	4	4	0
3	Организация, подготовка и проведение контрольно-ревизионной работы	8	4	4	0
4	Методика и организация контрольно-ревизионной работы экономических субъектов, осуществляющих различные виды экономической деятельности	38	20	18	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Сущность, принципы, функции и задачи финансово-экономического контроля. Система контроля и ее элементы	2
2	1	Виды, формы и методы финансово-экономического контроля	2
3-4	2	Органы финансово-экономического контроля, их права и функциональные обязанности	4
5-6	3	Ревизия как инструмент контроля. Организация, подготовка и проведение ревизии.	4
7-8	4	Проверка и ревизия бюджетных и кредитных учреждений	4
9-10	4	Организация ревизионной работы на объектах.	4
11-13	4	Ревизия основных средств, нематериальных активов и товарно-материальных ценностей.	6
14-16	4	Ревизия денежных средств, ценных бумаг, дебиторской и кредиторской задолженности	6

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	2
2	1	Формы, методы и приемы финансово-экономического контроля	2
3	1	Виды финансово-экономического контроля и их характеристика	2

4	2	Система органов и организаций РФ, осуществляющих внешний финансовый контроль	2
5	2	Права и функциональные обязанности внутренних органов финансово-экономического контроля организации	2
6	3	Ограничение рисков как функция службы внутреннего контроля. Оценка состояния системы внутреннего контроля (аудита)	2
7	3	Порядок подготовки, планирования, проведения и оформления результатов контроля, проводимого в форме проверок и ревизий	2
8	4	Порядок и основные методы ревизии бюджетных учреждений, контроль за их деятельностью и исполнением бюджетов	2
9	4	Ревизия внутреннего контроля и проведения документальных ревизий коммерческих банков	2
10	4	Контрольно-ревизионный процесс и типичные ошибки, выявляемые при ревизии в коммерческих организациях	2
11	4	Порядок проверки смет, центров затрат, ответственности и бюджетирования	2
12	4	Ревизия основных средств и нематериальных активов	2
13	4	Ревизия товарно-материальных ценностей	2
14	4	Ревизия денежных средств и ценных бумаг	2
15	4	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	2
16	4	Ревизия расчетов с подотчетными лицами	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к текущей аттестации	ЭУМД, основная литература 1 (все разделы), основная литература 2 (стр.10-75), дополнительная литература 3 (все разделы)	8	60
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	ЭУМД, основная литература 1 (все разделы), основная литература 2 (стр.10-75), дополнительная литература 3 (все разделы)	8	9,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в
------	----------	--------------	-----------------------------------	-----	------------	---------------------------	---------------

							ПА
1	8	Текущий контроль	Текущий тест 1	0,1	10	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1	экзамен
2	8	Текущий контроль	Текущий тест 2	0,1	10	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1	экзамен
3	8	Текущий контроль	Реферат	0,1	4	Студенту предлагается на выбор темы из разных разделов дисциплины. Студент самостоятельно выбирает тему. Темы внутри одной группы повторяться не могут. Объем реферата составляет не менее 10 страниц печатного текста формата А4. Максимальное количество баллов за реферат - 4. Критерии выставления баллов: 4 балла - тема реферата раскрыта полностью, работа оформлена в соответствии с Методическими указаниями к оформлению печатных работ студентов, изложение материала логично, имеются выводы, даны ссылки не менее, чем на 10 литературных источников. 3 балла - тема реферата раскрыта полностью, работа оформлена в соответствии с Методическими указаниями к оформлению печатных работ студентов, изложение материала логично, отсутствуют выводы, даны ссылки не менее, чем	экзамен

					на 10 литературных источников. 2 балла - тема реферата раскрыта полностью, имеются нарушения при оформлении работы (незначительные), изложение материала логично, отсутствуют выводы, даны ссылки не менее, чем на 10 литературных источников. 1 балл - тема реферата раскрыта неполностью, имеются грубые нарушения при оформлении работы, изложение материала логично, отсутствуют выводы, даны ссылки не менее, чем на 10 литературных источников. 0 баллов - не соблюден ни один из критериев либо реферат отсутствует.		
4	8	Текущий контроль	Решение задач "Контроль и ревизия основных средств"	0,1	6	Студенту предлагается решить 2 задачи. За каждую задачу студент может получить максимум 3 балла. Критерии выставления баллов за каждую задачу: 3 балла - задача решена верно, присутствуют логические выводы; 2 балла - имеются незначительные погрешности в расчетах (арифметические ошибки), присутствуют логические выводы; 1 балл - присутствуют существенные ошибки в расчетах, нет выводов; 0 баллов - задача НЕ решена или решена полностью неправильно, нет выводов.	экзамен
5	8	Текущий контроль	Решение задач "Контроль и ревизия денежных средств"	0,1	6	Студенту предлагается решить 2 задачи. За каждую задачу студент может получить максимум 3 балла. Критерии выставления баллов за каждую задачу: 3 балла - задача решена верно, присутствуют логические выводы; 2 балла - имеются незначительные погрешности в расчетах (арифметические ошибки), присутствуют логические выводы; 1 балл - присутствуют существенные ошибки в расчетах, нет выводов; 0 баллов - задача НЕ решена или решена полностью неправильно, нет выводов.	экзамен
6	8	Текущий контроль	Решение задач "Контроль и ревизия капитальных вложений"	0,1	6	Студенту предлагается решить 2 задачи. За каждую задачу студент может получить максимум 3 балла. Критерии выставления баллов за каждую задачу: 3 балла - задача решена верно, присутствуют логические выводы;	экзамен

						2 балла - имеются незначительные погрешности в расчетах (арифметические ошибки), присутствуют логические выводы; 1 балл - присутствуют существенные ошибки в расчетах, нет выводов; 0 баллов - задача НЕ решена или решена полностью неправильно, нет выводов.	
7	8	Текущий контроль	Решение задач "Контроль и ревизия командировочных расходов"	0,1	6	Студенту предлагается решить 2 задачи. За каждую задачу студент может получить максимум 3 балла. Критерии выставления баллов за каждую задачу: 3 балла - задача решена верно, присутствуют логические выводы; 2 балла - имеются незначительные погрешности в расчетах (арифметические ошибки), присутствуют логические выводы; 1 балл - присутствуют существенные ошибки в расчетах, нет выводов; 0 баллов - задача НЕ решена или решена полностью неправильно, нет выводов.	экзамен
8	8	Текущий контроль	Решение задач "Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей"	0,1	6	Студенту предлагается решить 2 задачи. За каждую задачу студент может получить максимум 3 балла. Критерии выставления баллов за каждую задачу: 3 балла - задача решена верно, присутствуют логические выводы; 2 балла - имеются незначительные погрешности в расчетах (арифметические ошибки), присутствуют логические выводы; 1 балл - присутствуют существенные ошибки в расчетах, нет выводов; 0 баллов - задача НЕ решена или решена полностью неправильно, нет выводов.	экзамен
9	8	Текущий контроль	Контрольная работа по всем темам (решение задач)	0,2	12	Студенту предлагается решить 4 задачи. За каждую задачу студент может получить максимум 3 балла. Критерии выставления баллов за каждую задачу: 3 балла - задача решена верно, присутствуют логические выводы; 2 балла - имеются незначительные погрешности в расчетах (арифметические ошибки), присутствуют логические выводы; 1 балл - присутствуют существенные ошибки в расчетах, нет выводов; 0 баллов - задача НЕ решена или решена полностью неправильно, нет	экзамен

						ВЫВОДОВ.	
10	8	Текущий контроль	Контрольное мероприятие (итоговое тестирование по курсу)	1	20	<p>Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится в форме итогового компьютерного тестирования, с автоматическим выбором вопросов. Итоговое тестирование содержит 20 вопросов, затрагивающих все разделы курса и позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 20 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов – 20.</p>	экзамен
11	8	Промежуточная аттестация	Собеседование по вопросам дисциплины	-	5	<p>В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом.</p> <p>Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - даны полные, развернутые ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса - 5 баллов; - даны ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса с некоторыми затруднениями - 4 балла; - даны частичные ответы на заданные вопросы, студент имеет затруднения в описании основных категорий курса - 3 балла; - даны поверхностные ответы на заданные вопросы, студент не ориентируется в основных категориях курса - 2 балла; - студент не ответил на большую часть заданных вопросов, имеет существенные затруднения в категориях курса - 1 балл; - студент не ориентируется в основных категориях курса - 0 	экзамен

		электронной форме	
1	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Ефименко, Л.В. Контроль и ревизия: учеб. пособие по специальности 38.05.01 "Экон. безопасность" / Л.В. Ефименко. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 104 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000564814
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Смелик, Р. Г. Контроль и ревизия : учебное пособие / Р. Г. Смелик, Е. Г. Остащенко. — Омск : ОмГУ, 2016. — 152 с. https://e.lanbook.com/book/89986
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Петрова, Л. В. Контроль и ревизия : учебно-методическое пособие / Л. В. Петрова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 56 с. https://e.lanbook.com/book/175743
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Ефименко, Л.В. Контроль и ревизия: метод. указания для специальности 38.05.01 "Экон. безопасность" / Л. В. Ефименко. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ , 2017. - 68 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000562370

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	142 (36)	Рабочее место преподавателя: компьютер с выходом в Интернет, монитор. Учебная доска, экран, мультимедиа-проектор, микрофон, видео- акустическая система, документ-камера, аудио коммутатор, пульт управления (видео-аудио-экран).
Контроль самостоятельной работы	126 (36)	Компьютерное оборудование на 27 рабочих мест с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: монитор, компьютер с доступом в сеть Интернет, учебная доска, мультимедиа-проектор, экран.
Экзамен	126 (36)	Компьютерное оборудование на 27 рабочих мест с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: монитор, компьютер с доступом в сеть Интернет, учебная доска, мультимедиа-проектор, экран.
Пересдача	126 (36)	Компьютерное оборудование на 27 рабочих мест с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: монитор, компьютер с доступом в сеть Интернет, учебная доска, мультимедиа-проектор, экран.
Самостоятельная работа студента	126 (36)	Компьютерное оборудование на 27 рабочих мест с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: монитор, компьютер с

		доступом в сеть Интернет, учебная доска, мультимедиа-проектор, экран.
Практические занятия и семинары	141 (36)	Компьютерное оборудование на 20 рабочих мест с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедиа-проектор.