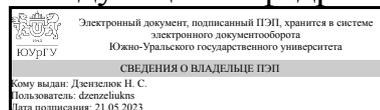


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Н. С. Дзензелюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

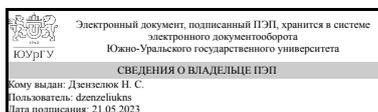
для направления 38.03.02 Менеджмент

Уровень Бакалавриат форма обучения очно-заочная

кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., заведующий
кафедрой



Н. С. Дзензелюк

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач.

Задачи практики

приобрести опыт в научной постановке вопросов финансово-экономического обеспечения управления устойчивым развитием субъектов хозяйствования;
приобрести опыт в исследовании актуальной научной проблемы;
получить навыки сбора необходимых материалов для проведения научного исследования;
проведение библиографической работы с привлечением современных технологий.

Краткое содержание практики

Научно-исследовательская работа студента является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует развитию навыков самостоятельно осуществлять научные исследования, владения современными методами исследований, самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, формированию четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП ВО | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знает:- теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации |
| | Умеет:- осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации |

| | |
|---|---|
| | Имеет практический опыт:- поиска и критического анализа информации |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знает:- нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности |
| | Умеет:- определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Имеет практический опыт:- определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений |
| | Знает:- основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Умеет:- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах |
| | Имеет практический опыт:- деловых коммуникаций в устной и письменной форме |
| | Знает:- основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни |
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | Умеет:- эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения |
| | Имеет практический опыт:- управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни |
| | Знает:- основные положения экономической, организационной и управленческой теории |
| | Умеет:- применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач |
| | Имеет практический опыт:- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на |

| | |
|--|--|
| | промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | Знает:- методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения |
| | Умеет:- использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных |
| | Имеет практический опыт:- сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | Знает:- современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач |
| | Умеет:- осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач |
| | Имеет практический опыт:- применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач |

3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--|---|
| 1.О.04 Иностранный язык 1.О.16 Основы менеджмента Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр) | Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---------------------------|---|
| 1.О.16 Основы менеджмента | Знает: - основные понятия, виды организационно- |

| | |
|-------------------------|--|
| | <p>управленческих решений;- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - критерии оценки эффективности принятого решения, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Умеет: - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>Имеет практический опыт: - принятия организационно-управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> |
| 1.О.04 Иностранный язык | <p>Знает: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте, - основные фонетические, лексико-грамматические,</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи</p> <p>Умеет: - методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, - продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка</p> <p>Имеет практический опыт: - общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, - использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации</p> |
| <p>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p> | <p>Знает: - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения</p> <p>Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных</p> <p>Имеет практический опыт: - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм, - поиска и критического анализа информации, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> |

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике | Кол-во часов |
|-------------------|--|--------------|
| 1 | Данный этап включает выбор тематики НИР и согласование с руководителем, составление индивидуального плана выполнения НИР и реферативный обзор: - подбор необходимых источников информации по теме исследования; - анализ источников информации по теме исследования; - определение методов проведения исследования; - формулирование гипотезы исследования. На данном этапе составляется отчет по НИР, содержащий реферативный обзор по выбранной и утвержденной тематике. Возможен выбор и согласование темы НИР самостоятельно из предложенного в списке или иной, по согласованию с руководителем НИР | 108 |

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Для НИР форма отчетных документов: план работы НИР и отчет по НИР

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 12.09.2022 №№301-02/25.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс.балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в П |
|------|---------|------------------|-----------------------------------|-----|-----------|--|--------------------------|
| 1 | 4 | Текущий контроль | проверка плана работы НИР | 1 | 3 | Через две недели после начала семестра | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|------------------------------------|---|---|---|-----------------------|
| | | | | | | <p>студент предоставляет план работы, в ходе индивидуального собеседования объясняет запланированную последовательность выполнения работы. При положительном результате, студент получает на плане запись «план соответствует тематике исследования» В установленные руководителем сроки (во время прохождения аттестации) магистрант предоставляет для контроля отчет по НИР, проставляется процент его выполнения. Общий балл при оценке плана работы складывается из следующих показателей: - план работы содержит необходимый перечень работ с углублением на два уровня - 1 балл - оформление работы соответствует требованиям - 1 балл - студент поясняет содержательную составляющую плана - 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов – 3. Весовой коэффициент плана работы – 1</p> | |
| 2 | 4 | Текущий контроль | проверка библиографического обзора | 1 | 3 | <p>Через две недели после начала семестра студент предоставляет библиографический обзор работы, в ходе индивидуального собеседования поясняет выбор направления</p> | дифференцирован зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------------------|---|---|---|-----------------------|
| | | | | | <p>исследования и принцип отбора литературы. Общий балл при оценке библиографического обзора складывается из следующих показателей: - библиографический обзор составленный с учетом требований стандарта - 1 балл - литература соответствует направлению исследование - 1 балл - в библиографическом списке присутствуют периодические (печатные или электронные) издания - 1 балл. Максимальное количество баллов – 3. Весовой коэффициент библиографического обзора - 1</p> | | |
| 3 | 4 | Промежуточная аттестация | мероприятие промежуточной аттестации | - | 5 | <p>Мероприятие промежуточной аттестации не является обязательным, служит для повышения рейтинга студента. Мероприятие промежуточной аттестации проводится во время дифференцированного зачета в виде защиты отчета по НИР. Отчет предоставляется в печатном виде в конце семестра. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Студент отвечает на пять вопросов</p> | дифференцирован зачет |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | руководителя работы по теме исследования. Каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов., максимальное количество баллов - 5. |
|--|--|--|--|--|--|---|

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации. Отчет по НИР предоставляется в печатном виде. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по теме исследования. Каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов., максимальное количество баллов - 5.

7.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | |
|-------------|--|------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| УК-1 | Знает: - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации | + | | + |
| УК-1 | Умеет: - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации | + | + | + |
| УК-1 | Имеет практический опыт: - поиска и критического анализа информации | + | + | + |
| УК-2 | Знает: - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности | | | + |
| УК-2 | Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | + | + | + |
| УК-2 | Имеет практический опыт: - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений | + | + | + |
| УК-4 | Знает: - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации | | | + |
| УК-4 | Умеет: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах | + | + | + |
| УК-4 | Имеет практический опыт: - деловых коммуникаций в устной и письменной форме | + | + | + |
| УК-6 | Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни | | | + |
| УК-6 | Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения | | + | + |
| УК-6 | Имеет практический опыт: - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни | | + | + |

| | | | | |
|-------|---|---|----|----|
| ОПК-1 | Знает: - основные положения экономической, организационной и управленческой теории | | | ++ |
| ОПК-1 | Умеет: - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач | | | + |
| ОПК-1 | Имеет практический опыт: - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | + | | + |
| ОПК-2 | Знает: - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения | + | | + |
| ОПК-2 | Умеет: - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных | + | ++ | ++ |
| ОПК-2 | Имеет практический опыт: - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | + | ++ | ++ |
| ОПК-5 | Знает: - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач | + | | + |
| ОПК-5 | Умеет: - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач | + | ++ | ++ |
| ОПК-5 | Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач | + | ++ | ++ |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент : Экспресс-курс [Текст] Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; пер. с англ. И. Малковой. - 3-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 479 с. ил.
2. Котлер, Ф. Основы маркетинга [Текст] крат. курс : пер. с англ. Ф. Котлер. - М. и др.: Вильямс, 2015. - 488 с. ил.
3. Фатхутдинов, Р. А. Производственный менеджмент [Текст] учеб. для вузов по экон. специальностям и направлениям Р. А. Фатхутдинов. - 5-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2007. - 492 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент [Текст] учеб. по экон. и техн. специальностям и направлениям вузов Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 442 с.
2. Фатхутдинов, Р. А. Стратегический маркетинг [Текст] учеб. для вузов по экон. специальностям Р. А. Фатхутдинов. - 4-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2007. - 346 с.
3. Сфера услуг : экономика, менеджмент, маркетинг. Практикум [Текст] учеб. пособие для вузов Т. Д. Бурменко и др.; под ред. Т. Д. Бурменко. - М.: КНОРУС, 2010. - 234, [1] с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Научно-исследовательская работа студентов по направлениям «Менеджмент» и «Экономика»: методические указания / сост. Н.С. Орешкина, под ред. Н.С. Дзензелюк. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 41 с.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|--|--|--|
| 1 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Электронный каталог ЮУрГУ | Научно-исследовательская работа студентов по направлениям «Менеджмент» и «Экономика»: методические указания / сост. Н.С. Орешкина, под ред. Н.С. Дзензелюк. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 41 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000560182 |
| 2 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Электронный каталог ЮУрГУ | Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" / И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000560202 |

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики | Адрес места прохождения | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|---|-------------------------------------|---|
| Кафедра Экономика промышленности и управление проектами ЮУрГУ | 454080, Челябинск, Ленина, 85 | проектор, интерактивная доска, ПК-13 штук, подключенных к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, специализированная мебель – 13 компьютерных столов |