

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе  
электронного документооборота  
Южно-Уральского государственного университета  
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП  
Кому выдан: Сосновских Е. Г.  
Пользователь: sosnovskikhsg  
Дата подписания: 26.05.2023

Е. Г. Сосновских

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
практики**

**Практика** Производственная практика (научно-исследовательская работа)  
для направления 39.03.01 Социология

**Уровень** Бакалавриат **форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Социология

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
подготовки 39.03.01 Социология, утверждённым приказом Минобрнауки от  
05.02.2018 № 75

Разработчик программы,  
к.социол.н., доц., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе  
электронного документооборота  
Южно-Уральского государственного университета  
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП  
Кому выдан: Салганова Е. И.  
Пользователь: salganovaei  
Дата подписания: 26.05.2023

Е. И. Салганова

## **1. Общая характеристика**

### **Вид практики**

Производственная

### **Тип практики**

научно-исследовательская работа

### **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

### **Цель практики**

развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач.

### **Задачи практики**

1. Использование полученных теоретических знаний на практике;
2. Выработка умений и навыков проведения социологического исследования (количественного или качественного);
3. Применение навыков самостоятельного проектирования выборки по теме исследования;
4. Применение и развитие навыков самостоятельной работы по проведению полевого этапа социологического исследования;
5. Расширение опыта по подготовке и проведению работы с респондентами, ведение переговоров с заказчиками;
6. Подготовка первичных социологических данных к анализу с помощью программ статистической обработки;
7. Приобретение навыков работы в коллективе.

### **Краткое содержание практики**

Порядок организации и прохождения студентом практической подготовки определен в Положении о практической подготовке обучающихся в ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)", утвержденного Приказом ректора от 23.10.2020 г. № 190-13/09. Практикант в ходе производственной практики (научно-исследовательской работы) знакомится с общей характеристикой профильной организации (организационно-правовой формой, отраслевой принадлежностью, структурой управления, целями и задачами профильной организации); изучает учредительные документы, регламентирующие функционирование организаций, и основные нормативно-правовые документы; рассматривает основные направления деятельности профильной организации; делает анализ места подразделения, в котором проходит практику, в организационной иерархии, выявляет взаимосвязи с другими подразделениями; участвует в организации и проведении исследований по профилю деятельности учреждения; осуществляет сбор, анализ и обобщение информации; получает навыки самостоятельной исследовательской работы; практический опыт научно-

исследовательской работы и повышает профессиональную компетентность в целом; выполняет задания в соответствии с целью и задачами практики, в том числе индивидуального задания, полученного от руководителя практики от профильной организации; оформляет дневник и отчет по практике.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП ВО   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики  |
|---|---|
| ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения | <p>Знает: основные этапы организации социологического или маркетингового исследования</p> <p>Умеет: организовывать и проводить социологическое или маркетинговое исследование</p> <p>Имеет практический опыт: организовывать и проводить социологическое или маркетинговое исследование</p> |

## 3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ   | Перечень последующих дисциплин, видов работ  |
|--|--|
| 1.О.19 Теория измерений в социологии<br>1.О.23 Методы прикладной статистики для социологов<br>1.О.24 Анализ данных в социологии<br>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр)<br>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр) | 1.О.35 Социальное прогнозирование и проектирование<br>1.О.37 Организация, подготовка и презентация социологического и маркетингового исследований<br>Производственная практика (преддипломная) (8 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина                           | Требования  |
|--------------------------------------|---|
| 1.О.19 Теория измерений в социологии | <p>Знает: основные подходы к классификации социологических шкал; принципы связи типа шкалы с выбором тех методов, которые являются адекватными для анализа полученных с ее помощью данных</p> <p>Умеет: грамотно строить основные используемые в социологической практике одномерные шкалы; определять тип и уровень измерения различных шкал</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | Имеет практический опыт: применения теории измерения в ходе разработки программы конкретного социологического исследования, на этапах сбора, обработки и анализа социологической информации  |
| 1.О.23 Методы прикладной статистики для социологов                      | Знает: методы статистического исследования<br>Умеет: рассчитывать и интерпретировать элементарные статистические показатели<br>Имеет практический опыт: подбора и анализа необходимой для проведения социологического исследования статистической информации   |
| 1.О.24 Анализ данных в социологии                                       | Знает: познавательные возможности и ограничения статистических методов анализа данных<br>Умеет: рассчитывать и интерпретировать статистические показатели<br>Имеет практический опыт: интерпретации данных социологического исследования   |
| Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)                          | Знает: методы работы с литературой и источниками, в том числе размещенными в сети Интернет<br>Умеет: ставить цели и задачи в ходе самостоятельной работы, достигать их<br>Имеет практический опыт: участия в проведении социологических исследований   |
| Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр) | Знает: научные теории, концепции, подходы к социологическому анализу для описания исследуемых социальных групп, явлений и процессов<br>Умеет: осуществлять поиск, теоретический анализ, объективную безоценочную интерпретацию эмпирических данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории для подготовки аналитической информации об исследуемых группах, процессах и явлениях<br>Имеет практический опыт: подготовки аналитической информации об исследуемых группах, процессах и явлениях на основе социологического анализа и научного объяснения |

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

## 5. Структура и содержание практики

| № раздела<br>(этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ<br>на практике | Кол-во<br>часов |
|----------------------|---|-----------------|
| 1                    | Выполнение индивидуального задания по практике.               | 206             |
| 2                    | Подготовка документов по практике (дневник практики, отчет)   | 6               |
| 3                    | Защита отчета по практике                                     | 4               |

## 6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Форма дневника прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией, отчет о прохождении практики, личная карточка инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка утверждены распоряжением заведующего кафедрой "Социология" от 30.08.2021 г. № 1.

Формы документов утверждены приказом ректора от 23.10.2020 №190-13/09.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия              | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов  | Учитывается в ПА         |
|------|---------|------------------|--|-----|------------|--|--------------------------|
| 1    | 6       | Текущий контроль | Выполнение индивидуального задания по практике | 1   | 3          | При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся, утвержденная приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179. 3 балла - | дифференцированный зачет |

|   |   |                  |   |   |    |  |  |  |
|---|---|------------------|---|---|----|--|--|--|
|   |   |                  |   |   |    |  | индивидуальное задание выполнено в полном объеме, без замечаний. 2 балла - индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но имеются замечания. 1 балл - индивидуальное задание выполнено на 60 %. 0 баллов - индивидуальное задание выполнено менее, чем на 60% или не выполнено совсем.<br>Максимальный балл за выполнение индивидуального задания – 3 балла. |  |
| 2 | 6 | Текущий контроль | Подготовка документов по практике (дневник практики, отчет) | 1 | 10 | При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).<br>Подготовка документов по практике (дневник практики, отчет) включает в себя оформление дневника и отчета по практике.<br>Оформление дневника практики: дневник по практике оформляется и ведется студентов во время прохождения практики и включает в себя 6 разделов и характеристику на практиканта, заверенную | дифференцированный зачет   |  |

подпись и печатью  
руководителя  
практики от  
профильной  
организации.  
Разделы дневника  
по практике: 1.  
титульный лист; 2.  
задание на  
практику; 3.  
календарный  
график  
прохождения  
практики; 4. помочь  
производству,  
научно-  
исследовательская  
или  
рационализаторская  
работа  
обучающегося 5.  
производственные  
экскурсии 6.  
характеристика  
работы практиканта  
предприятием  
(организацией)  
(Аттестационный  
лист оценки  
работодателями  
компетенций).  
Критерии  
оценивания  
дневника по  
практике: В  
дневнике правильно  
заполнены все 5-6  
разделов, студент  
последовательно,  
логично описывает  
выполнение  
индивидуального  
задания по графику  
практики,  
представлена  
характеристика с  
места практики,  
заверенная  
подпись и печатью  
руководителя  
практики от  
профильной  
организации - 5  
баллов; в дневнике  
правильно  
заполнены 3-4

раздела, студент последовательно, логично описывает выполнение индивидуального задания по графику практики, но допущены неточности при оформлении, представлена характеристика с места практики, заверенная подписью и печатью руководителя практики от профильной организации – 4 балла; в дневнике правильно заполнены только 2 раздела, представлена характеристика с места практики, заверенная подписью и печатью руководителя практики от профильной организации – 3 балла; в дневнике правильно заполнен только 1 раздел, представлена характеристика с места практики, заверенная подписью и печатью руководителя практики от профильной организации – 2 балла; дневник заполнен с существенными ошибками, материал изложен непоследовательно, нарушена логика в описании выполнения индивидуального задания по графику практики,

допущены ошибки при оформлении, представлена характеристика с места практики, заверенная подписью и печатью руководителя практики от профильной организации - 1 балл; дневник не заполнен, не представлен вовремя, характеристика не представлена с места практики - 0 баллов.

Максимальный балл за оформление дневника – 5 баллов  
Оформление отчета по практике. Отчет по практике оформляется студентов по итогам прохождения практики и включает в себя 7 разделов: 1. Титульный лист 2. содержание (в соответствии с индивидуальным заданием); 3. введение; 4. основная часть, где описывается выполнение индивидуального задания в ходе практики 5. заключение 6. список используемой литературы 7. приложение  
Критерии оценивания отчета по практике: В отчете правильно заполнены все 6-7 разделов, студент последовательно, логично описывает

|   |   |               |               |   |   |                |                    |
|---|---|---------------|---------------|---|---|----------------|--------------------|
| 3 | 6 | Промежуточная | Защита отчета | - | 7 | При оценивании | дифференцированный |
|   |   |               |               |   |   |                |                    |

|  |  |            |             |  |  |   |       |
|--|--|------------|-------------|--|--|---|-------|
|  |  | аттестация | по практике |  |  | результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Защита отчета по практике (доклад студента) максимально оценивается в 7 баллов по 7 критериям. | зачет |
|--|--|------------|-------------|--|--|---|-------|

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет выставляется на основе выполнения студентом всех контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины (в соответствии с п. 2.5, 2.6 Положения). Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике. На защиту отчета по практике могут быть приглашены и другие преподаватели кафедры (комиссия по практике), представители работодателей. Процедура защиты состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5-7 минут), а затем ответов на вопросы по существу доклада. Руководитель практики от образовательного учреждения просматривает содержание дневника, отчета, заслушивает ответы обучающегося на заданные вопросы и дает оценку сформированности компетенций по итогам прохождения практики. Дифференцированный зачет по практике слагается из следующих критериев: 1. Полнота и качество выполнения индивидуального задания; 2. Обоснованность и корректность выводов и рекомендаций; 3. Качество оформления дневника и отчета. 4. Полнота и качество доклада в ходе защиты отчета по практике. 5. Полнота и качество ответов на дополнительные вопросы.

### 7.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения  | № КМ |   |   |
|-------------|--|------|---|---|
|             |  | 1    | 2 | 3 |
| ОПК-3       | Знает: основные этапы организации социологического или маркетингового исследования                 | +++  |   |   |
| ОПК-3       | Умеет: организовывать и проводить социологическое или маркетинговое исследование                   | +++  |   |   |
| ОПК-3       | Имеет практический опыт: организовывать и проводить социологическое или маркетинговое исследование | +++  |   |   |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Социология [Текст] учеб. для вузов Ю. Г. Волков, В. И. Добреньков, В. Н. Нечипуренко, А. В. Попов. - 3-е изд. - М.: Гардарики, 2006. - 510 с.
2. Социология Учеб. для вузов В. Н. Лавриненко, Г. С. Лукашова, Н. А. Нартов, О. А. Шабанова; Под ред. В. Н. Лавриненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 407 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Фролов, С. С. Социология [Текст] учеб. для вузов С. С. Фролов. - М.: Гардарики, 2007. - 343 с. ил.
2. Лапин, Н. И. Общая социология [Текст] учеб. пособие для вузов Н. И. Лапин. - Изд. 2-е, доп. - М.: Высшая школа, 2009. - 451, [1] с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Учебная и производственная практики (направление подготовки «Социология»): методические указания / составители Е. И. Салганова, Е. Г. Сосновских. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 58 с.

## Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание   |
|---|---------------------------|--|--|
| 1 | Основная литература       | Образовательная платформа Юрайт          | Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. <a href="https://urait.ru/bcode/470678">https://urait.ru/bcode/470678</a>  |
| 2 | Дополнительная литература | Образовательная платформа Юрайт          | Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. <a href="https://urait.ru/bcode/471686">https://urait.ru/bcode/471686</a> |
| 3 | Дополнительная литература | Образовательная платформа Юрайт          | Толстова, Ю. Н. Математическая статистика для социологов : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Толстова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. <a href="https://urait.ru/bcode/469137">https://urait.ru/bcode/469137</a>                                      |
| 4 | Основная литература       | Образовательная платформа Юрайт          | Матвеева, Н. Ю. Социология. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Матвеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. <a href="https://urait.ru/bcode/487905">https://urait.ru/bcode/487905</a>  |

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. ЗАО СПСС Русь-SPSS (Base 14, Tables, Regression Models, Advanced Models, Trends и др.)(бессрочно)
3. Microsoft-Office(бессрочно)
4. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)" -Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики | Адрес места прохождения | Основное оборудование, стелы, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие |
|----------------------------|-------------------------|---|
|----------------------------|-------------------------|---|

| <b>прохождение практики</b>  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| "Учебно-научная лаборатория "Социологические и маркетинговые исследования" ЮУрГУ | 454080,<br>Челябинск,<br>Ленина, 76 | количество рабочих мест (стол, стулья) - 32, комплект компьютерного оборудования - 11 шт., проектор - 1 шт., экран - 1 шт., акустическая система - 10 шт., веб-камера - 10 шт., программное обеспечение - PS Quaestio PRO - 10 шт. |