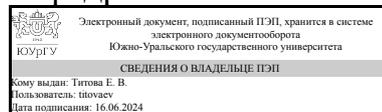


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



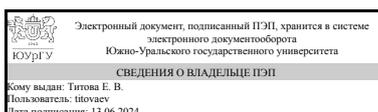
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.01 Право информационных технологий
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Право цифровых технологий
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

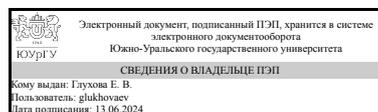
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



Е. В. Глухова

1. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Право информационных технологий» являются: формирование профессиональных навыков, связанных со структурой правового обеспечения информационной безопасности и соответствующего законодательства в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, интеллектуальной собственности, государственной тайны, электронной цифровой подписи, технического регулирования; понятий, связанных с вопросами ответственности за правонарушения в области информационной безопасности, а также механизмами защиты прав и законных интересов субъектов информационной сферы; создание представления о применении организационных и правовых методов обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности и путях совершенствования системы обеспечения информационной безопасности; к осуществлению контроля эффективности реализации политики информационной безопасности. Задачи дисциплины: приобретение навыков работы с нормативной информацией в сфере защиты информации; развитие логического мышления, навыков исследования явлений и процессов, связанных с предметной деятельностью; формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Право информационных технологий» рассматривает основные понятия и положения информационной безопасности, виды защищаемой информации, вопросы лицензирования деятельности в области защиты информации и сертификации средств защиты информации. В частности анализируется российское и международное законодательство в области охраны государственной тайны, охраны интеллектуальной собственности, раскрываются подходы к построению правовых механизмов защиты информационной безопасности в сети Интернет.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет: работать с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций; Имеет практический опыт: применения правовых знаний в процессе осуществления профессиональной деятельности с использованием информационных технологий;
ПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с государственной информационной политикой, обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства для решения задач	Знает: основные направления государственной информационной политики; законодательство, регулирующее деятельность в соответствующей отрасли профессиональной деятельности; Умеет: использовать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности; Имеет практический опыт: самостоятельного

	поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств;
ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения и воспринимать технические и управленческие инновации в сфере информационных технологий и телекоммуникаций	Знает: теорию государственного и муниципального управления; порядок организации работы с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций; Умеет: решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций; готовить правовую аналитическую информацию для принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления; Имеет практический опыт: принятия правовых и управленческих решений и использования в практической деятельности управленческих инноваций;

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Искусственный интеллект в праве, Логика для юристов	Цифровые технологии в трудовых отношениях, Цифровая криминалистика, Использование цифровых технологий в расследовании преступлений, Право и биоэтика, Социально-трудовые отношения в цифровой экономике, Уголовная политика в условиях цифровой экономики, Правовое обеспечение цифрового предпринимательства, Правовое регулирование биомедицинских технологий, Киберпреступность

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Логика для юристов	Знает: формы, методы и средства чувственного и рационального познания; основные виды юридического познания; роль логических законов, средств и методов в юридическом познании и деятельности, правила логики и теорию аргументации Умеет: самостоятельно применять средства рационального познания; Имеет практический опыт: самостоятельной работы с правовыми документами, позволяющими осуществлять их интерпретацию и получать истинные (достоверные) или

	вероятные знания, работы с логическими формами, логическими методами и логическими законами мышления в юридическом познании и деятельности
Искусственный интеллект в праве	Знает: основные методы и варианты лицензирования деятельности в области искусственного интеллекта, основные методы и варианты стандартизации в области искусственного интеллекта, основные принципы доверенного искусственного интеллекта; основные понятия этики искусственного интеллекта, Умеет: оценивать возможности использования искусственного интеллекта в расследовании компьютерных преступлений Имеет практический опыт: оценивания практического применения искусственного интеллекта в юридической деятельности

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 56,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,5	51,5	
Изучение и конспектирование монографий и хрестоматий	18,5	18,5	
Подготовка к экзамену	15	15	
подготовка к практическим занятиям	18	18	
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Место информационной безопасности в системе информационного права	12	8	4	0
2	Информационная безопасность.	30	20	10	0
3	Ответственность за нарушение информационного законодательства	6	4	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1,2	1	Информационное право как отрасль права. Понятие информации. Виды информации. Правовая информация как вид социальной информации. Классификация информации по уровню доступа (общедоступная информация, информация ограниченного доступа). Предмет информационно-правового регулирования. Международный характер информационного права. Комплексный характер информационного права. Соотношение информационного права со смежными отраслями права. Особенности формирования информационного права. Становление и развитие информационного права в России и в мире.	4
3,4	1	Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права. Информационные правоотношения. Объекты и субъекты информационных правоотношений. Информационно-правовые отношения: понятие, соотношение с правовой нормой, защита информационно-правовых отношений. Понятие и виды источников информационного права. Принципы информационного права.	4
5,6	2	Понятие, предмет информационной безопасности. Понятие информационной безопасности, ее место в системе обеспечения национальной безопасности. Информационная безопасность личности, общества и государства. Основные задачи и методы обеспечения информационной безопасности.	4
7,8	2	Правового регулирования отношений в сфере информации, информационных систем, информационных технологий и защиты информации	4
9,10	2	Правовые режимы защиты конфиденциальной информации. Правовое регулирование персональных данных. Понятие персональных данных, виды персональных данных. Принципы обработки персональных данных. Права субъекта персональных данных. Обязанности оператора. Основные требования, предъявляемые к организации защиты конфиденциальной информации.	4
11,12	2	Правовой режим защиты государственной тайны Понятие государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Система защиты государственной тайны. Система нормативных правовых актов, регламентирующих обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну в Российской Федерации.	4
13	2	Правовой режим защиты коммерческой тайны. Коммерческая тайна как особый вид защищаемой информации. Установление режима коммерческой тайны. Права обладателя информации, составляющей коммерческую тайну. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну. Защита информации, составляющей коммерческую тайну, в рамках трудовых отношений.	2
14	2	Понятие сертификации. Нормативные правовые акты Российской Федерации и национальные стандарты, регламентирующие порядок проведения сертификации средств защиты информации и использования технических средств защиты информации.	2
15,16	3	Юридическая ответственность за нарушения правового режима конфиденциальной информации (уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная). Виды ответственности за коррупционные правонарушения	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Право и его роль в регулировании комплекса отношений в информационной сфере. Понятие об информационном объекте и его элементах. Правовая информация, Официальная правовая информация, информация индивидуально правовая, неофициальная правовая информация. Юридические особенности и свойства информации.	2
2	1	Информационные правоотношения. Объекты и субъекты информационных правоотношений. Виды информационно-правовых норм: по содержанию, по масштабу действия. Система информационного права: общая часть; особенная часть. Принципы информационного права.	2
3	2	Понятие информационной безопасности личности. Соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в области информационных правоотношений. Запрет цензуры. Ограничения использования информации о частной жизни. Гарантии информационных прав граждан. Право на судебную защиту. Информационная безопасность общества Понятие информационной безопасности общества. Правовое регулирование средств информатизации, телекоммуникации и связи. Правовое регулирование единого информационного пространства. Информационная безопасность государства. Понятие информационной безопасности государства. Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа. Обеспечение безопасности информационных и телекоммуникационных систем.	2
4	2	Закон "Об информации, информационных технологиях и защите информации". Правового регулирования отношений в сфере информации, информационных систем, информационных технологий и защиты информации	2
5	2	Правовой режим персональных данных Правовые основы защиты персональных данных в Конституции РФ. Основные положения Европейской конвенции о защите личности в связи с автоматической обработкой персональных данных. ФЗ «О персональных данных» и «Об информации, информационных технологиях и защите информации» о порядке правовой защиты персональных данных. Глава 14 Трудового кодекса РФ как основа регулирования персональных данных работника. Персональные данные государственных служащих.	2
6	2	Правовой режим защиты коммерческой тайны. Коммерческая тайна как особый вид защищаемой информации. Установление режима коммерческой тайны. Права обладателя информации, составляющей коммерческую тайну. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну. Защита информации, составляющей коммерческую тайну, в рамках трудовых отношений.	2
7	2	Правовой режим защиты государственной тайны Понятие государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Система защиты государственной тайны. Система нормативных правовых актов, регламентирующих обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну в Российской Федерации.	2
8	3	Юридическая ответственность за нарушения правового режима конфиденциальной информации (уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная). Виды ответственности за коррупционные правонарушения	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Изучение и конспектирование монографий и хрестоматий	ПУМД, осн.лит1,2, ПУМД, доп.лит.1,2,3, ЭУМД,осн. лит 1,2,3,5. ЭУМД,доп. лит4,6	5	18,5
Подготовка к экзамену	ПУМД, осн.лит1,2, ПУМД, доп.лит.1,2,3, ЭУМД,осн. лит 1,2,3,5. ЭУМД,доп. лит4,6	5	15
подготовка к практическим занятиям	ПУМД, осн.лит1,2, ПУМД, доп.лит.1,2,3, ЭУМД,осн. лит 1,2,3,5. ЭУМД,доп. лит4,6	5	18

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме "Правовая информация"	0,2	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии по теме Право и его роль в регулировании комплекса отношений в информационной сфере, правовая информация по плану практических занятий. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4	экзамен
2	5	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме "Понятие информационной безопасности личности, общества, государства"	0,2	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии по теме Понятие информационной безопасности личности, общества, государства по плану практических занятий. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос	экзамен

						проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4	
3	5	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме "Правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации"	0,3	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии по теме Правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации по плану практических занятий. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4	экзамен
4	5	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме "Персональные данные"	0,2	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии по теме Персональные данные по плану практических занятий. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4	экзамен
5	5	Промежуточная аттестация	Практическая работа - составление проекта локального нормативного правового акта (Разработка Положения о Персональных данных)	-	3	Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Грамотное и логичное составление нормативного акта, обоснования, списка документов, требующих изменения, применение необходимой юридической техники - 3 балла. Наличие отдельных ошибок, замечаний - 2 балла, отсутствие одного из пунктов, указанных в приложении (кроме текста акта), наличие существенных ошибок, замечаний - 1 балл, отсутствие текста акта, грубые ошибки, повтор действующих	экзамен

						нормативных актов - 0 баллов	
6	5	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	6	<p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. По результатам всех выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижения 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация экзамен, Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса (из перечня вопросов для подготовки к экзамену) и одно практическое задание.</p> <p>Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - – 2 балла.</p> <p>Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – 1 балл.</p> <p>Неверный ответ, отсутствие ответа, неверное выполнение практического задания, отсутствие практического задания – 0 баллов.</p> <p>Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 6 баллов.</p>	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	<p>Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Во время сдачи экзамена в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся.</p> <p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Экзамен выставляется обучающемуся на основании</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	<p>сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация экзамен. Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам.</p> <p>Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса (из перечня вопросов для подготовки к экзамену) и одно практическое задание. Общее время на подготовку к ответам по экзаменационному билету – 30 минут. 20 минут отводится на подготовку ответов по теоретическим вопросам, после чего обучающийся излагает устно свой ответ, отвечая на дополнительные вопросы. При подготовке к теоретическому ответу запрещено пользоваться любыми материалами. Время на ответ (по каждому вопросу) – максимум 5 минут. После чего обучающемуся дается 10 минут на решение практического задания. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах вопросов и задания экзаменационного билета. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 6 баллов.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-1	Умеет: работать с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций;	+		++			+
УК-1	Имеет практический опыт: применения правовых знаний в процессе осуществления профессиональной деятельности с использованием информационных технологий;			+			+
ПК-4	Знает: основные направления государственной информационной политики; законодательство, регулирующее деятельность в соответствующей отрасли профессиональной деятельности;			+			
ПК-4	Умеет: использовать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности;			+			
ПК-4	Имеет практический опыт: самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств;			+			
ПК-5	Знает: теорию государственного и муниципального управления; порядок организации работы с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций;						+
ПК-5	Умеет: решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций; готовить правовую аналитическую информацию для принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления;						+
ПК-5	Имеет практический опыт: принятия правовых и управленческих решений и использования в практической деятельности управленческих инноваций;						+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Актуальные проблемы информационного права [Текст] учебник для вузов по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" В. И. Авдийский и др.; отв. ред. И. Л. Бачило, М. А. Лапина ; Рос. акад. наук, Ин-т государства и права и др. - М.: Юстиция, 2016. - 532 с.

б) дополнительная литература:

1. Рассолов, И. М. Информационное право. Учебник для магистров [Текст] учебник для вузов по юрид. специальностям и направлениям И. М. Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 444 с.

2. Тедеев, А. А. Информационное право Учебник А. А. Тедеев. - М.: ЭКСМО, 2005. - 463 с.

3. Тедеев, А. А. Информационное право (право Интернета) [Текст] учебное пособие А. А. Тедеев. - М.: ЭКСМО, 2005. - 301, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Право интеллектуальной собственности специализир. информ.-аналит. образоват. юрид. изд. Респ. науч.-исслед. ин-т интеллектуал. собственности (РНИИИС), ИГ "Юрист" журнал. - М., 2008-

2. Информационное общество науч.-информ. журн. Ин-т развития информац. общ-ва, Российск. инженер. акад. журнал. - М., 1997-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Исаев А.С., Хлюпина Е.А. Правовые основы организации защиты персональных данных – СПб.: Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики, 2014. 106 с. https://e.lanbook.com/book/71004
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Корнеев В.А. Программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем как объекты интеллектуальных прав – Издательство "СТАТУТ", 2010. 165 с. https://e.lanbook.com/book/61681
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Стрельцов А. А., Пожарский В. Н., Минаев В. А., Тарапанова Е. А., Фролов Д. Б., Скрыль С. В., Сычев А. М., Коробец Б. Н., Вайц Е. В., Грачёва Ю. В., Астрахов А. В. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учебник, 2018. - 291с. МГТУ им. Баумана. Золотая коллекция https://e.lanbook.com/book/172840
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная	Организационно-правовые основы информационной безопасности (защиты информации). Юридическая

		система издательства Лань	ответственность за правонарушения в области информационной безопасности (защиты информации) Электрон. дан. —Издательство "Горячая линия-Телеком", 2016. – 176с. https://e.lanbook.com/book/111084
5	Основная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Костюк А.В., Бобонец С. А., Флегонтов А. В., Черных А. К. Информационные технологии. Базовый курс - Издательство "Лань", 2021. - 601с. https://e.lanbook.com/book/180821
6	Дополнительная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	С.В. Голубчиков, В.К. Новиков, А.В. Баранова - Уровни и правовая модель информационной безопасности (защиты информации) <i>check_circle_outline</i> Программные продукты и системы - 2017г. №2 Правовая модель информационной безопасности (защиты информации) Программные продукты и системы - 2017г. №2 https://e.lanbook.com/journal/issue/301091

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	208 (4)	Компьютерный класс на 25 рабочих мест. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Windows 7 PRO Academic Open(лицензия 44811725 , авт. номер 64794754ZZE1011) ; Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012
Лекции	208 (4)	Компьютерный класс на 25 рабочих мест. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Windows 7 PRO Academic Open(лицензия 44811725 , авт. номер 64794754ZZE1011) ; Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012