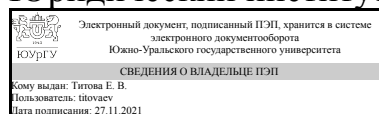


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



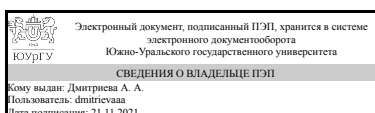
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Ф.02 Юридическое консультирование
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
уровень специалист тип программы Специалитет
специализация Административная деятельность
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология

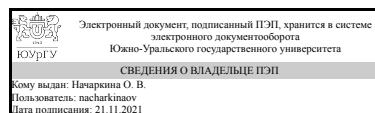
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.11.2016 № 1424

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



А. А. Дмитриева

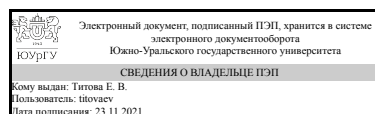
Разработчик программы,
старший преподаватель (-)



О. В. Начаркина

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Конституционное и
административное право
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины "Юридическое консультирование" заключается: 1. в расширении умений и навыков устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам; 2. в освоении навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов правового характера; Задачи дисциплины состоят: - в выработке и совершенствовании у обучающихся профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки; - в приобретении навыков проведения устных (письменных) юридических консультаций - в формировании навыков составления необходимых юридических документов

Краткое содержание дисциплины

Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России Государственная система оказания бесплатной юридической помощи Негосударственная система Профессиональная этика консультанта Анализ дела и выработка позиции по делу Интервьюирование Консультирование Юридическая техника: написание состязательных документов

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-2 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств;
	Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
	Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: - законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, нормы

	<p>международного права, международные договоры Российской Федерации</p> <p>Уметь:- использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация; - анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - использовать полученные знания при решении конкретных профессиональных задач; - применять полученные знания в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:- навыками и методами анализа и работы с законодательством; - навыками анализа нормативных правовых актов; - навыками принятия решений в рамках требований законодательства; - навыками разрешения возникающих правовых проблем</p>
<p>ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук</p>	<p>Знать:отдельные отрасли юридической науки основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношения основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> <p>Уметь:использовать знания применительно к отдельным отраслям юридической науки использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> <p>Владеть:знаниями применительно к отдельным отраслям юридической науки знаниями основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений знаниями основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>
<p>ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Знать: профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; - основы профессиональной этики юриста; - методы, направленные на повышение уровня своей профессиональной компетентности</p> <p>Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности; - соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:- навыками оценки своих поступков и</p>

поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; - навыками применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.30 Правоохранительные органы, В.1.06 Профессиональная этика	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.06 Профессиональная этика	знать: основные положения профессиональной этики юриста; принципы и нормы делового этикета. уметь: использовать знания этики в совершенствовании своего собственного морального облика; владеть: методами этикета, позволяющими находить наиболее эффективную программу должного поведения во всем многообразии профессиональных и жизненных ситуаций.
Б.1.30 Правоохранительные органы	знать: основные закономерности деятельности, структуру и функции правоохранительных органов РФ; уметь: использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений; владеть: навыками взаимодействия с субъектами юридической деятельности; разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4

Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	64	64
Подготовка к зачету	14	14
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Написание искового заявления по предложенной фабуле дела	20	20
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Правовые основы и формы юридического консультирования.	4	2	2	0
2	Основные правила консультационной этики юриста	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
2	1	Профессиональная этика консультанта	1
3	1	Анализ дела и выработка позиции по делу	1
5	2	Консультирование	1
6	2	Юридическая техника: написание состязательных документов	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи.	1
3	1	Анализ дела и выработка позиции по делу	1
5	2	Консультирование	1
6	2	Юридическая техника: написание состязательных документов	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Написание искового заявления по предложенной фабуле дела	ЭУМД, осн лит. № 4, 5; ЭУМД, доп. лит. № 7,8,9,10,11	14
Подготовка к зачету	ЭУМД, осн лит. № 2-5; ЭУМД, доп. лит.	20

	№ 6-13	
Подготовка к практическим занятиям	ЭУМД, осн лит. № 2-5; ЭУМД, доп. лит. № 6,7,12,13	30

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Мастер-классы экспертов и специалистов	Практические занятия и семинары	Проведение мастер-класса с приглашением адвокатов и практиков	2
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	метод обучения, используемый по всем темам дисциплины на практических занятиях, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей - навыки групповой работы.	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Правовые основы и формы юридического консультирования.	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Письменный опрос	Примеры контрольных вопросов на опрос.pdf
Основные правила консультационной этики юриста	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным	Контрольная работа	Примеры контрольных вопросов и задач.pdf

	отраслям юридических наук		
Правовые основы и формы юридического консультирования.	ПК-2 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование	Пример задачи на имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование.pdf
Основные правила консультационной этики юриста	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование	Пример задачи на имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование.pdf
Все разделы	ПК-2 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Зачет	Задание на зачет.pdf
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Зачет	Задание на зачет.pdf
Все разделы	ПК-2 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Зачет	Задание на зачет.pdf
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных	Зачет	Задание на зачет.pdf

	сферах юридической деятельности		
--	---------------------------------	--	--

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Письменный опрос	<p>Письменный опрос осуществляется по разделу "Правовые основы и формы юридического консультирования". Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 0,3</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа состоит из ответов на вопросы и решения задачи. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на контрольную работу -40 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Критерии оценивания решения задачи: - задача решена верно – 4 балла; - ответы на вопросы правильные, но не правильная аргументация – 3 балла; - - ответы на вопросы правильные, но аргументация отсутствует – 1 балл; - задача решена неверно – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,4</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
Имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование	<p>Имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование проводится в форме устного ответа студента (в качестве клиента выступает преподаватель). Время, отведенное на устный ответ- 15 минут. Критерии начисления баллов: -студент идентифицировал этическую проблему на этапе интервьюирования клиента - 1 балл; -диагностировал сложившуюся ситуацию, опираясь на правила и принципы профессиональной этики юриста-консультанта - 1 балл; ; -применил принципы и правила этики юриста-консультанта для разрешения конкретной ситуации - 1 балл; ; -четко, ясно и доступно разъяснил клиенту суть этической проблемы - 1 балл; ; - четко, ясно и доступно объяснил клиенту</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	<p>причины отказа в выполнении требуемых действий, опираясь на принципы этики юриста-консультанта - 1 балл; - студент не идентифицировал этическую проблему на этапе интервьюирования клиента - 0 баллов; - не диагностировал сложившуюся ситуацию, опираясь на правила и принципы профессиональной этики юриста-консультанта - 0 баллов; ; - не применил принципы и правила этики юриста-консультанта для разрешения конкретной ситуации - 0 баллов; ; - четко, ясно и доступно не разъяснил клиенту суть этической проблемы - 0 баллов; ; - четко, ясно и доступно не объяснил клиенту причины отказа в выполнении требуемых действий, опираясь на принципы этики юриста-консультанта - 0 баллов; Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,3</p>	
<p>Зачет</p>	<p>Зачет состоит из двух этапов. 1 этап: за две недели до зачета студенту выдается фабула дела. Студенту необходимо на зачет принести в письменном виде составленное на основании фабулы дела исковое заявление. 2 этап: зачет проходит в виде ролевой игры «Первая встреча клиента». Критерии начисления баллов: 1 этап. Студент составил исковое заявление, содержащее реквизиты, необходимые для возбуждения производства по делу, грамотно изложил правовую квалификацию обстоятельств дела и сформулировал правовую позицию в мотивировочной части искового заявления, осуществил поиск формулировки подходящего требования, учел связь требования с правовым интересом доверителя, а также иными интересами, и санкциями применимых норм права - 2 балла. 2 этап. Студент смог: - установить доверительные отношения с клиентом - 1 балл - разъяснить клиенту правила работы юридической клиники -1 балл - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился в юридическую клинику -1 балл - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - 1 балл - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - 1 балл - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента -1 балл - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую- 1 балл - завершить встречу с клиентом -1 балл 1 этап. Исковое заявление составлено верно, но имеются недочеты, не влияющие на конечный результат - 1 балл Студент не составил или допустил грубые ошибки при составлении искового заявления - 0 баллов. 2 этап. Студент не смог: - установить доверительные отношения с клиентом - 0 баллов - разъяснить</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	<p>клиенту правила работы юридической клиники - 0 баллов - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился в юридическую клинику - 0 баллов - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - 0 баллов - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - 0 баллов - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента - 0 баллов - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую - 0 баллов - завершить встречу с клиентом - 0 баллов</p> <p>Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	
Бонусное задание	<p>Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.</p>	<p>Зачтено: Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде</p> <p>Не зачтено: -</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Письменный опрос	<p>Примеры контрольных вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России. 2. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. 3. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи. 4. Клиническое движение в современной России. 5. История становления и развития клинического движения за рубежом. <p>Примеры контрольных вопросов на опрос.pdf</p>
Контрольная работа	<p>Примеры контрольных вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этические правила и принципы, определяющие деятельность юриста 2. Этапы анализа дела и выработки позиции по делу 3. Понятие, цель и этапы интервьюирования 4. Понятие, цель и этапы консультирования 5. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. 6. Содержание юридического документа. Форма юридического

	<p>документа.</p> <p>Пример задачи</p> <p>Наталья пришла в юридическую клинику с просьбой об оказании юридической помощи от имени свекрови, Барбары, которая, по словам Натальи, хочет оформить условия собственного завещания сейчас, до наступления смерти. Существующее завещание (Наталья принесла копию в клинику) отписывает квартиру, машину и дачу Наталье после смерти Барбары. Барбаре 75 лет, она немощна и нетранспортабельна. Наталья объяснила, что она и ее муж переехали в квартиру свекрови, когда у Барбары начались проблемы со здоровьем. Наталья рассказала, что ее муж умер три года назад, и она осталась жить в квартире с Барбарой, чтобы ухаживать за ней. Наталья сказала, что здоровье Барбары прогрессивно ухудшается, поэтому Барбара не может прийти в клинику самостоятельно.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие этические проблемы поднимает этот казус? 2. Кто является клиентом? 3. Какие заранее установленные инструкции, политика, этические нормы могут предотвратить замешательство студента в работе по делу после первого визита Натальи в клинику? <p>Обсудите вопросы материального права</p> <p>Примеры контрольных вопросов и задач.pdf</p>
<p>Имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование</p>	<p>Пример задачи</p> <p>К юристам обратилась Екатерина Сутяжнева. (в 16.00 вбежала запыхавшись, слава Богу, что успела! Отдышаться – вот (на стол пачку документов). Помогите мне, пожалуйста, с этой жалобой. Проверьте... времени совсем мало)... Я ее сама написала, но я не юрист и хочу, чтобы специалисты, т.е. вы ее посмотрели перед отправкой в Европейский суд по правам человека – там по 3,5,6 и 8 статьям Европейской конвенции по правам человека. А то до полуночи осталось всего ничего – 8 часов, если не успею, то потому уже и отправлять бесполезно, не соблюдены будут критерии приемлемости. ... Возьметесь? Пожалуйста... (крайний срок подачи жалобы сегодня в 24.00, клиентка – не юрист по образованию)</p> <p>Пример задачи на имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование.pdf</p>
<p>Зачет</p>	<p>1 этап. Фабула «Торт "Смешарики"»</p> <p>Карамова Елена Борисовна, проживающая в г. Москва по адресу: ул. Тимура Фрунзе, д. 2, заказала в кондитерской «Олива» в г. Подольске на ул. Ленина, д. 5 торт с изображением хрюши Ньюши из мультфильма «Смешарики» на день рождения дочери Али с доставкой на дачу, расположенную в 5 км от г. Подольск. Торт привезли, но вместо Ньюши на торте был заяц Крош. Торт пришлось забрать, но дочь расплакалась, так как она хотела встретить день рождения с Ньюшей. В акте приемки Карамова расписалась, но написала, что вместо Ньюши на торте Крош. Акт курьер увез с собой.</p> <p>Вместе с Карамовой при получении торта присутствовали соседка по даче Крюкова Ада Ивановна и муж Иван Борисович. Карамова хочет наказать владельца кондитерской ООО «О-Курьер», так как перед ее семьей никто даже не извинился, а праздник, которого так ждали, был испорчен. Она хочет через суд взыскать с ООО «О-Курьер» все, что возможно.</p> <p>2 этап. Ролевая игра «Первая встреча клиента». Задача студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установить доверительные отношения с клиентом - разъяснить клиенту правила работы юридической клиники

	<p>- активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился в юридическую клинику</p> <p>- выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента</p> <p>- запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента</p> <p>- резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента</p> <p>- выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую</p> <p>- завершить встречу с клиентом</p> <p>ПРИМЕР. Фабула «Дело Константинова»</p> <p>Предварительная информация.</p> <p>В университетскую юридическую клинику обратился клиент (мужчина или женщина), желающий поговорить с юристом. Клиента зовут Станислав Дмитриевич Константинов (Анастасия Дмитриевна Константинова). Ему 59 лет, проживает по адресу: г. Тверь, ул. Карла Маркса, д. 6, кв. 2. В настоящее время пенсионер, ранее преподавал литературу в университете. Константинов описал свою проблему следующим образом: «Я прожил в своей квартире почти 20 лет. Теперь она пришла в негодное состояние. В этом виноват сосед сверху, новый русский. Я хотел бы, чтобы вы мне помогли с ним судиться».</p> <p>Далее следует свободный рассказ клиента.</p> <p>Задание на зачет.pdf</p>
Бонусное задание	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Российский судья
2. Уголовное право
3. Законность
4. Проблемы права

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Юридическая клиника. УМК

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Юридическая клиника. УМК

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная	Электронно-	Шереметова, Г.С. Право на бесплатную юридическую

	литература	библиотечная система издательства Лань	помощь в гражданском процессе [Электронный ресурс] : монография / Г.С. Шереметова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 176 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75064 .
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Борисов, А.Н. Комментарий к федеральному закону от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в российской федерации» (постатейный) [Электронный ресурс] / А.Н. Борисов. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 170 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53931
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Хастинев, Э.М. Юридическая клиника [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.М. Хастинев. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2012. — 180 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74233 .
4	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Профессиональные навыки юриста. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-450849
5	Дополнительная литература	Электронная библиотека Юрайт	Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Консультации юриста). https://urait.ru/book/yuridicheskoe-pismo-v-praktike-sudebnogo-advokata-469408
6	Дополнительная литература	Электронная библиотека Юрайт	Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 440 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. https://urait.ru/book/yuridicheskoe-pismo-v-praktike-sudebnogo-advokata-469408
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кокориков, Д.В. Взаимодействие и совершенствование правил юридической техники [Электронный ресурс] : монография / Д.В. Кокориков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 220 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111919
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Григорьев, А.С. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Григорьев. — Электрон. дан. — Тюмень : , 2015. — 184 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/109808 .
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Максименко, Е.И. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Максименко. — Электрон. дан. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 189 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/110648 .
10	Дополнительная литература	Электронная библиотека Юрайт	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Профессиональное образование) https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-469705
11	Дополнительная литература	Электронная библиотека	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Ю. Носков. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

	Юрайт	— 277 с. https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-474100
--	-------	--

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
3. -Стандартинформ(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	318 (8Э)	Тумба для компьютера – 1 шт. Комплект компьютерного оборудования – 1 шт. Проектор – 1 шт. Проекционный экран – 1 шт. Звуковой усилитель – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Парта ученическая 4х местная – 16 шт. Стул – 64 шт. Окна – 4 шт. Входные двери – 1 шт. Windows 7 Starter (ОЕМ) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)
Практические занятия и семинары	112 (8Э)	Стол компьютерный – 16 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Парта ученическая – 10 шт. Комплект компьютерного оборудования – 16 шт. Проектор – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Проекционная доска – 1 шт. Стул – 37 шт. Окна – 3 шт. Входные двери – 1 шт. Windows 7 PRO Academic Open (номер лицензии 44811725 64794754ZZE1011) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)