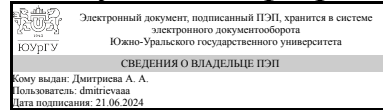


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



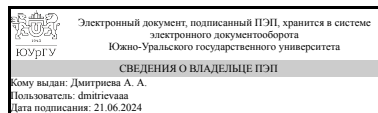
А. А. Дмитриева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**

**Практика** Производственная практика (правоохранительная)  
для направления 40.03.01 Юриспруденция  
**Уровень** Бакалавриат  
**профиль подготовки** Общеправовой  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Разработчик программы,  
д.юрид.н., доц., заведующий  
кафедрой



А. А. Дмитриева

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Тип практики**

правоохранительная

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков, развитие профессиональных компетенций, приобретение опыта профессиональной деятельности.

## **Задачи практики**

1. Формирование и развитие профессиональных компетенций обучающихся, готовности применять их в правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой и иной социальной деятельности;
2. Углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении теоретических дисциплин;
3. Подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;
4. Закрепление теоретических знаний и приобретение профессиональных умений и навыков;
5. Знакомство с правоохранительными органами, получение общих представлений об основных направлениях деятельности правоохранительных органов; о месте и роли правоохранительных органов в борьбе с преступностью.

## **Краткое содержание практики**

Производственная практика обучающихся включает изучение организационной структуры, специфики и правового положения учреждения, организации (органа, учреждения, службы) – места прохождения практики; основных направлений деятельности, функциональных связей между ее подразделениями; нормативных актов, регламентирующих деятельность данного органа; выполнение под руководством руководителей практики оперативно-служебной деятельности по конкретной должности в правоохранительном органе, связанной с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защитой жизни и здоровья граждан, охраной общественного порядка; профилактикой, предупреждением, выявлением, пресечением уголовных преступлений и административных правонарушений; раскрытием преступлений; производством дознания по уголовным делам; производством по делам об административных

правонарушениях; подготовку отчетных документов по итогам прохождения производственной практики.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности
	Умеет: анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений
	Имеет практический опыт: толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности
	Умеет: Имеет практический опыт: анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов
ПК-5 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Знает:
	Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий
	Имеет практический опыт: совершения юридических действий в точном соответствии с законом

## 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Уголовный процесс	Организация судебной деятельности

Уголовное право (особенная часть)	Криминалистика
Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	Квалификация уголовно-правовых деяний Основы оперативно-розыскной деятельности
Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)	Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Уголовный процесс	<p>Знает: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний, понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения уголовно-процессуального законодательства</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права, аргументировать позицию по уголовному делу, определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права, применения УПК РФ</p>
Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	<p>Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса</p>
Уголовное право (особенная часть)	Знает: правила квалификации преступлений, понятие, виды, правила и этапы квалификации

	<p>преступлений, уголовное законодательство Российской Федерации (особенная часть)</p> <p>Умеет: квалифицировать коррупционные преступления, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений, применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы УК РФ</p> <p>Имеет практический опыт: квалификации преступлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами УК РФ</p>
<p>Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)</p>	<p>Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений, сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках уголовного процесса</p>

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	<p>Подготовительный этап.</p> <p>Включает в себя:</p> <p>распределение на предприятие/ предоставление гарантийного письма от предприятия;</p> <p>организационное собрание по производственной практике, включающее инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с местом прохождения практики;</p> <p>студент под руководством руководителя практики от организации составляет индивидуальное задание прохождения практики, в котором устанавливаются порядок и программа практики.</p>	32

2	<p>Производственный этап: Включает в себя: выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики; ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики</p>	120
3	<p>Заключительный этап: Включает в себя: Обработка и анализ полученной информации; оформление и составление отчета и приложений к нему, в соответствии с программой практики, сдача отчета по производственной практики на кафедру, его защита установленный срок.</p>	64

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 22.09.2021 №02.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в П
1	6	Текущий контроль	Соответствие индивидуальному заданию, согласованного для каждого обучающегося	0,2	4	Показатели оценивания: - Индивидуальное задание соответствует выбранному студентом месту прохождения практики: 2 балла - индивидуальное задание соответствует месту прохождения практики; 1 балл -	дифференцированный зачет

						<p>индивидуальное задание не соответствует месту прохождения практики. 0 баллов - индивидуальное задание не представлено на проверку. - Включение видов работ в графике (плане)</p> <p>индивидуального задания, согласно рекомендациям: 2 балла - все виды работ включены в график (план)</p> <p>индивидуального задания, согласно рекомендациям. 1 балл - не все виды работ включены в график (план)</p> <p>индивидуального задания, согласно рекомендациям. 0 баллов - виды работ, включенные в график (план)</p> <p>индивидуального задания, не соответствуют рекомендациям. Максимальный балл – 4</p>	
2	6	Текущий контроль	Проверка дневника практики	0,3	5	<p>Показатели оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану)</p> <p>индивидуального задания практиканта. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану)</p> <p>индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его</p>	дифференцированный зачет

						<p>оформлению. 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению. 0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания практиканта.</p> <p>- Срок предоставления дневника практики (за три дня до окончания практики разместить на портале ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедру в печатном виде. Максимальный балл – 5</p>	
3	6	Текущий контроль	Наличие характеристики руководителя от профильной организации	0,1	5	<p>Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике</p>	дифференцированно зачет



						руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя от профильной организации нет оценки работы практиканта по 5-ти бальной системе. 1 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа оценена по 5-ти бальной системе, но нет подписи руководителя и печати. 0 баллов – характеристика на практиканта от руководителя профильной организации не предоставлена. Максимальный балл – 5	
4	6	Текущий контроль	Проверка аттестационного листа (мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов)	0,1	2	Показатели оценивания: 2 балла - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента от «3» до «5». 1 балл - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента от «1» до «2». 0 баллов - аттестационный лист (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов) выданный предприятием (организацией), где осуществлялась практика, не предоставлен.	дифференцированный зачет
5	6	Текущий	Качество содержания	0,3	3	Проводится проверка	дифференцированный зачет

		контроль	и оформления отчета		<p>содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета прохождения практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию. 3 балла - Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, есть приложения процессуальных документов, исправление и доработка оформления отчета не требуются 2 балла - отчет соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры, требуется внесение незначительных изменений; отчет, составлен с незначительным нарушением требований методических указаний, недостаточно приложений процессуальных документов, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике 1 балл - необходимо внесение изменений в отчет с учетом индивидуального задания (частично</p>	зачет
--	--	----------	---------------------	--	---	-------

						<p>соответствует индивидуальному заданию), приложенные процессуальные документы не соответствуют содержанию отчета и индивидуальному заданию. 0 баллов - отчет, имеет отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%), не соответствует требованиям методических указаний, нет приложенных процессуальных документов. До защиты не допускается</p> <p>Максимальный балл – 3</p>	
6	6	Промежуточная аттестация	<p>Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета)</p>	-	5	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации - дифференцированный зачет проходит в форме собеседования. Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе</p>	дифференцированный зачет

					<p>студента 5–8 минут) с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы руководителем практики. 5 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 4 балла – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 3 балла – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы 2 балла – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. 1 балл - при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает исчерпывающие</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p> <p>Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов.</p>
--	--	--	--	--	--	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Студент в установленный срок сдает отчет о прохождении практики на кафедре уголовного и уголовно-исполнительного права, криминологии юридического института ЮУрГУ (Коммуны, 149, ауд. 203/4) Отчет регистрируется в журнале учета контрольных и курсовых работ и передается руководителю практики от института. Руководитель практики проверяет отчет и отмечает на титульном листе положительные и отрицательные стороны работы и рекомендует отчет к защите или к доработке в установленный срок. При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений. Защита отчета проходит в форме собеседования, которое включает в себя: - краткий доклад студента по содержанию практики (5 минут); - ответы на заданные преподавателем вопросы (3-5 минут); - высказывание мнения по правовым ситуациям и проблемам, с которыми студент столкнулся в рамках практики. Руководитель практики от кафедры заслушивает доклады, анализирует объем выполнения программы практики, правильность и полноту оформления документов, изучает содержание характеристики студента с базы практики, оценивает юридическую грамотность ответов на заданные студенту вопросы, дает рекомендации по совершенствованию практического обучения, ведению научной деятельности, принимает итоговое решение и выставляет дифференцированную оценку. Оценка объявляется сразу после защиты и проставляется в экзаменационную ведомость. В зачетную книжку проставляются только положительные оценки. 5 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 4 балла – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 3 балла – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы 2 балла – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. 1 балл - при защите студент проявляет неуверенность,

показывает слабое знание вопросов темы, не дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов.

### 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-1	Знает: основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Умеет: анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Знает: полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов	+	+	+	+	+	+
ПК-5	Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий	+	+	+	+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: совершения юридических действий в точном соответствии с законом	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания по написанию и оформлению отчета по практике

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в	Библиографическое описание
---	----------------	------------------------	----------------------------

		электронной форме	
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Правоохранительные и судебные органы России : учебник / Под редакцией Н. А. Петухова и А. С. Мамыкина. — 4-е изд., перераб. и дополн. — Москва : РГУП, 2019. — 518 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/123188">https://e.lanbook.com/book/123188</a> (дата обращения: 16.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Марьина, Е. В. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Марьина. — Самара : СамГУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-7883-1468-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/189024">https://e.lanbook.com/book/189024</a> (дата обращения: 16.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Попов, К. И. Судебные и правоохранительные органы : учебник : в 2 томах / К. И. Попов, А. В. Борисов. — 2-е изд., исправ. и доп. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019 — Том 1 : Судоустройство — 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-7876-0308-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/188749">https://e.lanbook.com/book/188749</a> (дата обращения: 16.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Попов, К. И. Судебные и правоохранительные органы : учебник / К. И. Попов, А. В. Борисов. — 2-е изд., исправ. и доп. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019 — Том 2 : Правоохранительная деятельность — 2019. — 283 с. — ISBN 978-5-7876-0310-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/188752">https://e.lanbook.com/book/188752</a> (дата обращения: 16.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Смирнов, Л. Б. Уголовно-исполнительное право : учебник для вузов / Л. Б. Смирнов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 396 с. — ISBN 978-5-8114-9498-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/195527">https://e.lanbook.com/book/195527</a> (дата обращения: 16.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Методические указания по написанию и оформлению отчета по практике <a href="https://law.susu.ru/criminology/?page_id=8">https://law.susu.ru/criminology/?page_id=8</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

### 3. Microsoft-Visio(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

### 10. Материально-техническое обеспечение практики

<b>Место прохождения практики</b>	<b>Адрес места прохождения</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Федеральная служба безопасности, Управление по Челябинской области	454091, Челябинск, 11, 129/СО	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Челябинской области, ОМОН Управления Росгвардии по Челябинской области	454139, г. Челябинск, ул. Василевского, д. 71А	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 40	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, дом 167	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации