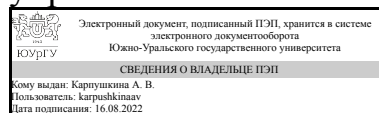


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



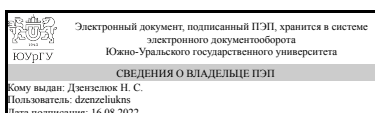
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.11.01 Система стандартов проектного управления
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Управление проектами
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

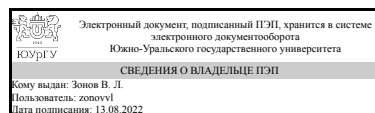
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Н. С. Дзензелюк

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент



В. Л. Зонов

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: На основе системного подхода и анализа накопленного отечественного и зарубежного опыта дать комплексное представление и систематизированные знания о системе стандартов проектного управления; особенностях и целевом назначении различных стандартов и сводов знаний проектного менеджмента. Ознакомить с современными научными, методическими и прикладными основами разработки и внедрения стандартов проектного управления. Выработать умения и навыки практического применения стандартов и сводов знаний в области управления проектами, а также разработки корпоративных стандартов и регламентов проектного управления. Задачи дисциплины: ознакомить студентов с системой стандартов проектного управления различных уровней; сформировать у студентов представление о процессном, компетентностном, ценностном, гейтовом подходе к созданию стандартов проектного управления; научить основам разработки и внедрения корпоративных стандартов и регламентов проектного управления.

Краткое содержание дисциплины

Освоение дисциплины "Система стандартов проектного управления" позволяет студенту лучше ориентироваться в многообразии современных стандартов, сводов знаний, документов организационного нормирования и регламентирования в области проектного управления. На лекционных занятиях рассматриваются ключевые понятия и стандарты проектного управления в их взаимосвязи с нормативными правовыми актами Российской Федерации по техническому регулированию и стандартизации. Подробно рассматриваются международные стандарты проектного управления, национальные государственные стандарты РФ серии "Проектный менеджмент" и корпоративные стандарты и регламенты. Обзорно рассматриваются стандарты зарубежных профессиональных ассоциаций проектного управления. Рассматриваются области применения соответствующих стандартов и сводов знаний. На практических занятиях вырабатываются способности и навыки целевого использования системы стандартов проектного управления; разработки и внедрения стандартов и регламентов проектного управления в организации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: Основы организационного нормирования и регламентирования проектного управления, в том числе аспектов документального оформления решений.
	Уметь: На основе корпоративного стандарта проектного управления или иного аналогичного регламента документально оформить управленческое решение при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
	Владеть: Навыками документального оформления управленческих решений с

	применением корпоративного стандарта проектного управления или иного аналогичного регламента.
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: Основы стандартизации, организационного нормирования и регламентирования системы внутреннего документооборота и информационного обеспечения участников организационных проектов.
	Уметь: Разрабатывать и использовать корпоративный стандарт проектного управления или иной аналогичный регламент при организации системы внутреннего документооборота и информационного обеспечения участников организационных проектов.
	Владеть: Навыками разработки и использования корпоративного стандарта проектного управления или иного аналогичного регламента при организации системы внутреннего документооборота и информационного обеспечения участников организационных проектов.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: Основные положения действующего в Российской Федерации законодательства в области технического регулирования и стандартизации. Структуру и уровни системы стандартов проектного управления.
	Уметь: Использовать поисковые системы и базы данных для применения нормативных правовых актов в области технического регулирования и стандартизации и конкретных стандартов проектного управления в будущей профессиональной деятельности.
	Владеть: Навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в области стандартизации и стандартов проектного управления.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.17 Документирование управленческой деятельности, ДВ.1.01.01 Правоведение	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.17 Документирование управленческой	Знать: содержание понятия "документ",

деятельности	классификацию документов, требования к управленческой документации организации и системе её документооборота. Уметь: осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеть: навыками документального оформления решений, анализа информации о функционировании внутренней системы документооборота, ведения баз данных и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
ДВ.1.01.01 Правоведение	Знать: основные нормативные правовые документы; основы системы российского права. Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат правоведения в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и управления проектами. Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества; культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; способностью находить организационно-управленческие решения в правовом поле и готовностью нести за них ответственность.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	12	12	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	36	36	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60	
Подготовка к практическим занятиям	36	36	
Подготовка к контрольным работам	14	14	
Подготовка к зачёту	10	10	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объём аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР

1	Правовые, организационные и информационно-технические основы стандартизации проектного управления	10	4	6	0
2	Состав и структура системы стандартов проектного управления	26	4	22	0
3	Стандартизация, нормирование и регламентирование проектного управления в организации	12	4	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Правовые основы технического регулирования и стандартизации проектного управления	2
2	1	Организационные и информационно-технические основы стандартизации проектного управления	2
3	2	Уровни системы стандартов проектного управления	2
4	2	Подходы к созданию стандартов проектного управления	2
5	3	Стандарты, нормы и регламенты проектного управления в организации	2
6	3	Разработка и использование корпоративного стандарта проектного управления	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Правовые основы технического регулирования и стандартизации проектного управления	2
2	1	Организационные основы стандартизации проектного управления	2
3	1	Информационно-технические основы стандартизации проектного управления	2
4	2	Стандарты проектного управления Международной организации по стандартизации (ISO)	2
5	2	Стандарты проектного управления Международной ассоциации управления проектами (IPMA)	2
6	2	Национальные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р) по проектному менеджменту	2
7	2	Стандарт Ассоциации управления проектами СОВНЕТ (НТК 3.1)	2
8	2	Стандарты северо-американского Института управления проектами (PMI)	2
9	2	Стандарт Ассоциации управления проектами Японии (PMAJ)	2
10	2	Стандарты проектного управления Великобритании	2
11	2	Нормативные акты и методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах государственного и муниципального управления Российской Федерации	2
12	2	Профессиональные стандарты проектного управления Российской Федерации	2
13	2	Программы сертификации персонала и организаций с проектной деятельностью на основе системы стандартов проектного управления	2
14	2	Совершенствование системы стандартов проектного управления	2
15	3	Стандарты, нормы и регламенты проектного управления в организации	2

16	3	Разработка корпоративного стандарта проектного управления	2
17	3	Использование корпоративного стандарта проектного управления	2
18	3	Лучшие практики работы с корпоративным стандартом проектного управления в Российской Федерации	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к контрольным работам	<p>ГОСТ Р 54869 - 2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом". Национальный стандарт Российской Федерации. Утверждён и введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года № 1582-ст. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 "Руководство по проектному менеджменту".</p> <p>Национальный стандарт Российской Федерации. IPMA OCB, Organizational Competence Baseline/ Требования к компетентности организации в области управления проектами М.: ОЧУ «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», 2014 – 137 с.</p> <p>Полковников, А. В. Управление проектами. Полный курс МВА [Текст] А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. - М.: Олимп-Бизнес, 2018. - 533 с.</p> <p>ил.Методические рекомендации по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (Агентство стратегических инициатив).Зонов, В. Л. Основы управления проектами: методические указания по разработке устава проекта / В. Л. Зонов. — Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 20, [1] с.Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.Гельруд, Я.Д. Модели управления процессом создания проектов: учебное пособие / Я.Д. Гельруд. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2009. — 56,</p>	14

	[2] с.	
Подготовка к практическим занятиям	<p>ГОСТ Р 54869 - 2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом". Национальный стандарт Российской Федерации. Утверждён и введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года № 1582-ст. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 "Руководство по проектному менеджменту".</p> <p>Национальный стандарт Российской Федерации. IPMA ОСВ, Organizational Competence Baseline/ Требования к компетентности организации в области управления проектами М.: ОЧУ «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», 2014 – 137 с.</p> <p>Полковников, А. В. Управление проектами. Полный курс МВА [Текст] А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. - М.: Олимп-Бизнес, 2018. - 533 с.</p> <p>ил.Методические рекомендации по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (Агентство стратегических инициатив).Зонов, В. Л. Основы управления проектами: методические указания по разработке устава проекта / В. Л. Зонов. — Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 20, [1] с.Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.Гельруд, Я.Д. Модели управления процессом создания проектов: учебное пособие / Я.Д. Гельруд. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2009. — 56, [2] с.</p>	36
Подготовка к зачёту	<p>ГОСТ Р 54869 - 2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом". Национальный стандарт Российской Федерации. Утверждён и введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года № 1582-ст. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 "Руководство по проектному менеджменту".</p> <p>Национальный стандарт Российской Федерации. IPMA ОСВ, Organizational Competence Baseline/ Требования к</p>	10

	<p>компетентности организации в области управления проектами М.: ОЧУ «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», 2014 – 137 с.</p> <p>Полковников, А. В. Управление проектами. Полный курс МВА [Текст] А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. - М.: Олимп-Бизнес, 2018. - 533 с.</p> <p>ил.Методические рекомендации по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (Агентство стратегических инициатив).Зонов, В. Л. Основы управления проектами: методические указания по разработке устава проекта / В. Л. Зонов. — Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 20, [1] с.Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.Гельруд, Я.Д. Модели управления процессом создания проектов: учебное пособие / Я.Д. Гельруд. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2009. — 56, [2] с.</p>	
--	---	--

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Игровое проектирование	Практические занятия и семинары	Разработка и использование корпоративного стандарта проектного управления (занятия № 16 и № 17)	4

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Разбор конкретных ситуаций и лучших практик проектного управления на основе стандартов в Российской Федерации	Сертификация персонала и лучших компаний с проектным управлением (на практическом занятии № 13). Лучшие практики разработки и использования корпоративного стандарта проектного управления: по материалам конференций "Лучшие практики управления проектами в Российской Федерации" (на практическом занятии № 18).
Использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач	На практических занятиях с элементами игрового проектирования (занятия № 16 и № 17)

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Использование в лекционных материалах результатов внедрения Регламента проектного управления в ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)" при разработке и реализации программы развития университета в рамках проекта "5-100".

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	зачёт	Вопр.1, 4-15
Все разделы	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	зачёт	Вопр.2, 17-19, 21, 23
Все разделы	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	зачёт	Вопр.3, 16, 20, 22, 24
Все разделы	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	контрольная работа	1-3
Все разделы	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	контрольная работа	4-6
Все разделы	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	контрольная работа	7-9

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
зачёт	На зачете происходит оценивание результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине. Студент может получить зачет на основании рейтинга, сформированного за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля или повысить свой рейтинг, пройдя мероприятие промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной	Зачтено: рейтинг обучающегося больше или равен 60% Не зачтено: рейтинг обучающегося менее 60%

	<p>аттестации не является обязательным и служит для повышения рейтинга студента. Мероприятие промежуточной аттестации проходит во время зачета в форме устного опроса. В аудитории, где проводится зачёт, должно одновременно присутствовать не более 6-8 студентов. Каждому студенту задаётся по одному вопросу из каждого раздела, выносимого на зачёт. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из этого раздела. Студенту задается 3 вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос - 0 баллов. Максимальное количество баллов за вопросы зачета - 3 балла. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	
контрольная работа	<p>Письменная контрольная работа, выполняемая на практических занятиях № 4, № 10 и № 15 по вариантам заданий. Время на выполнение: 20 минут. Контрольная работа включает три задания. На практическом занятии № 18 проводится итоговая контрольная работа. Итоговая контрольная работа включает 9 заданий. Время на выполнение: 45 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильно выполненное каждое задание соответствует 1 баллу. Неправильно выполненное каждое задание - 0 баллов. Вес каждой контрольной работы - 1. Максимальное количество баллов за все текущие контрольные работы - 9 баллов. Максимальное количество баллов за итоговую контрольную работу - 9 баллов. Максимальное количество баллов за контрольные работы - 18 баллов</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за все контрольные работы больше или равен 60% Не зачтено: рейтинг обучающегося за все контрольные работы менее 60%</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
зачёт	<p>ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЁТУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы технического регулирования и стандартизации проектного управления 2. Организационные основы стандартизации проектного управления 3. Информационно-технические основы стандартизации проектного управления 4. Стандарты проектного управления Международной организации по стандартизации (ISO): ISO 21500:2012 и др. 5. Стандарты проектного управления Международной ассоциации управления проектами (IPMA): IPMA ICB 6. Стандарты проектного управления Международной ассоциации управления проектами (IPMA): IPMA OCB 7. Стандарты проектного управления Международной ассоциации управления проектами (IPMA): IPMA PEB 8. Национальные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р) по проектному менеджменту: ГОСТ Р 54869-2011 9. Национальные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р) по проектному менеджменту: ГОСТ Р 54870-2011 10. Национальные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р) по проектному

	менеджменту: ГОСТ Р 54871-2011 11. Национальные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р) по проектному менеджменту: ГОСТ Р ИСО 21500-2014 12. Стандарт Ассоциации управления проектами СОВНЕТ (НТК 3.1) 13. Стандарты северно-американского Института управления проектами (PMI): Руководство РМВОК-5 и др. 14. Стандарт Ассоциации управления проектами Японии (PMAJ): P2M 15. Стандарты проектного управления Великобритании: PRINCE2, АРМВОК-6 16. Нормативные акты и методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах государственного и муниципального управления Российской Федерации 17. Профессиональные стандарты проектного управления Российской Федерации: «Руководитель проектов» 18. Профессиональные стандарты проектного управления Российской Федерации: «Руководитель программы» 19. Программы сертификации персонала и организаций с проектной деятельностью на основе системы стандартов проектного управления 20. Совершенствование системы стандартов проектного управления 21. Стандарты, нормы и регламенты проектного управления в организации 22. Разработка корпоративного стандарта проектного управления 23. Использование корпоративного стандарта проектного управления 24. Лучшие практики работы с корпоративным стандартом проектного управления в Российской Федерации
контрольная работа	ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ Задание № 1 Используя положения Федерального закона «О техническом регулировании», опишите основные отличия стандарта от технического регламента. Задание № 2 На основании действующего законодательства опишите основные элементы принятой в Российской Федерации системы стандартизации. Задание № 3 Опишите основные виды стандартов, используемых в Российской Федерации. Задание № 4 Опишите области проектного управления в соответствии со стандартом ISO 21500:2012. Задание № 5 Кратко опишите основные стандарты Международной ассоциации управления проектами (IPMA). Задание № 6 Какие национальные стандарты Российской Федерации в области проектного управления Вам известны? Задание № 7 Что общего и в чём различие стандартов проектного управления «Руководство РМВОК-5» и «НТК 3.1 СОВНЕТ»? Задание № 8 Какими документами регулируется проектное управление в органах исполнительной власти Российской Федерации? Кратко опишите их. Задание № 9 Какова структура и состав корпоративного стандарта проектного управления?

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Полковников, А. В. Управление проектами. Полный курс МВА [Текст] А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. - М.: Олимп-Бизнес, 2018. - 533 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Романова, М. В. Управление проектами [Текст] учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" М. В. Романова. - М.: Форум : ИНФРА-М, 2007. - 253 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Управление проектами: информационно-аналитический журнал (ISSN 1814 - 2133). В электронном виде см.: www.pmmagazine.ru

2. Управление проектами и программами (Издательский дом "Гребенников"). В электронном виде см.: www.grebennikon.ru

3. Project Management Journal / John Wiley & Sons + Project Management Institute (USA) : www.pmi.org

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Зонов, В. Л. Основы управления проектами: методические указания по разработке устава проекта / В. Л. Зонов. — Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 20, [1] с.

2. Методические рекомендации по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (Агентство стратегических инициатив)

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Зонов, В. Л. Основы управления проектами: методические указания по разработке устава проекта / В. Л. Зонов. — Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 20, [1] с.

2. Методические рекомендации по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (Агентство стратегических инициатив)

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Гельруд, Я.Д. Модели управления процессом создания проектов: учебное пособие / Я.Д. Гельруд. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2009. — 56, [2] с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000486027
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. https://urait.ru/bcode/412602
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В.

	Юрайт	Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. https://urait.ru/bcode/450564
--	-------	---

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	256 (2)	Проектор, интерактивная доска, ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Лекции	203 (3г)	Проектор, экран, компьютер, видеокамера, микрофон с усилителем и аудиоколонками
Зачет, диф.зачет	264 (2)	Проектор, ПК, интерактивная доска
Контроль самостоятельной работы	256 (2)	Проектор, интерактивная доска, ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Практические занятия и семинары	264 (2)	Проектор, ПК, интерактивная доска