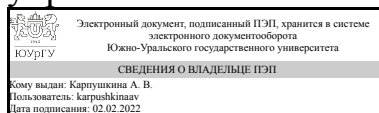


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



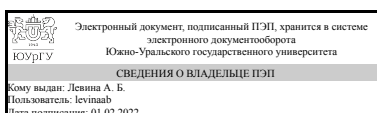
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.14 Основы менеджмента
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения очная
кафедра-разработчик Менеджмент

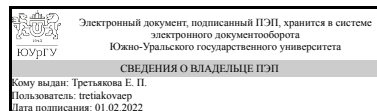
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 10.12.2014 № 1567

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



А. Б. Левина

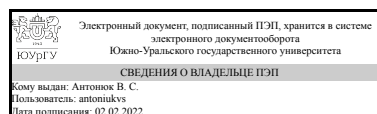
Разработчик программы,
д.экон.н., доц., доцент



Е. П. Третьякова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Экономическая теория,
региональная экономика,
государственное и
муниципальное управление
д.экон.н., проф.



В. С. Антонюк

1. Цели и задачи дисциплины

Формирование у выпускников экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков в области современного менеджмента. Основными задачами изучения дисциплины являются: – ознакомление с сущностью управления организациями в условиях рынка; – ознакомление с основами и методами внутрифирменного планирования; – ознакомление с формами современных организаций; – ознакомление с подходами к формированию эффективных систем мотивации персонала; – обучение анализу конкретных управленческих ситуаций; – обучение выявлению проблем функционирования организаций.

Краткое содержание дисциплины

1. Сущность и основные категории менеджмента 2. Общая характеристика организации 3. Внутренняя и внешняя среда организации 4. Внутрифирменное планирование 5. Стратегическое управление организацией 6. Формы организации в системе менеджмента 7. Мотивация деятельности человека в организации 8. Процесс контроля 9. Коммуникации в системе управления 10. Управление конфликтами в организации 11. Методы менеджмента 12. Решения в менеджменте

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: сущность организационно-управленческих структур; возможности и ограничения типовых организационных структур; влияние внешних и внутренних факторов, влияющих на проектирование организационной структуры
	Уметь: анализировать состояние внешней среды и выделять значимые для организационного проектирования факторы; формировать организационную структуру и систему управления в соответствии с поставленными задачами;
	Владеть: навыками оценки условий и последствий некоторых организационно-управленческих решений
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: основные категории и сущность управленческой деятельности; методы управления; методы разработки управленческих решений
	Уметь: организовывать разработку групповых решений; моделировать и оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений
	Владеть: навыками анализа и оценки управленческой информации; навыками формирования процедуры разработки и принятия организационно-управленческих решений
ПК-2 владением навыками использования	Знать: сущность основных теорий мотивации,

основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	теоретические основы лидерства
	Уметь: формировать и анализировать систему мотивации персонала, формировать мотивирующую оценку работников
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеть: навыками проектирования и оценки системы мотивации персонала
	Знать: основные категории и сущность управленческой деятельности; сущность и методы стратегического и тактического планирования; методы организационной деятельности
	Уметь: анализировать состояние внутренней и внешней среды организации; организовывать разработку групповых решений; моделировать и оценивать последствия принимаемых управленческих решений
	Владеть: навыками анализа и оценки управленческой информации; навыками формирования процедуры разработки и принятия организационно-управленческих решений

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	В.1.03 Методы принятия управленческих решений, Б.1.29 Теория организации, Б.1.22 Основы управления персоналом

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16

Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	60	60
Выполнение самостоятельной работы (С-1) "Разработка количественного и квалификационного состава персонала подразделения"	8	8
Выполнение самостоятельной работы (С-2) "Разработка мотивирующей оценки работника по технологии KPI"	12	12
Подготовка к тесту (Т-2)	8	8
Подготовка к тесту (Т-1)	8	8
Подготовка к экзамену	24	24
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Сущность и основные категории менеджмента	2	2	0	0
2	Общая характеристика организации	2	2	0	0
3	Внутренняя и внешняя среда организации	4	2	2	0
4	Внутрифирменное планирование	4	2	2	0
5	Стратегическое управление организацией	4	2	2	0
6	Формы организации в системе менеджмента	8	4	4	0
7	Мотивация деятельности человека в организации	6	4	2	0
8	Лидерство	2	2	0	0
9	Управление конфликтами и изменениями в организации	6	4	2	0
10	Коммуникации в системе управления	2	2	0	0
11	Решения в менеджменте	4	2	2	0
12	Методы менеджмента	2	2	0	0
13	Процесс контроля	2	2	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Сущность и основные категории менеджмента	2
2	2	Общая характеристика организации	2
3	3	Внутренняя и внешняя среда организации	2
4	4	Внутрифирменное планирование	2
5	5	Стратегическое управление организацией	2
6	6	Формы организации в системе менеджмента	2
7	6	Формы организации в системе менеджмента	2
8	7	Мотивация деятельности человека в организации	2
9	7	Мотивация деятельности человека в организации	2
10	8	Лидерство	2
11	9	Управление конфликтами и изменениями в организации	2
12	9	Управление конфликтами и изменениями в организации	2
13	10	Коммуникации в системе управления	2
14	11	Решения в менеджменте	2

15	12	Методы менеджмента	2
16	13	Процесс контроля	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	3	Решение ситуационных задач по выявлению возможностей и угроз внешней среды организации	2
2	4	Решение задач по формированию целей (индивидуальных, групповых, организационных), по прогнозированию реализации продукции с помощью методов математического моделирования	2
3	5	Решение задач по формированию продуктовой стратегии с помощью матрицы БКГ и разработке стратегии развития организации по результатам прогнозирования	2
4	6	Решение задач по диагностированию организационной структуры компаний разных отраслей	2
5	6	Решение задачи по анализу организационной структуры компаний разных отраслей	2
6	7	Решение задачи по построению плана мотивационных мероприятий для молодого руководителя с использованием мотивационной теории А. Маслоу	2
7	9	Решение задач по управлению конфликтами в организации	2
8	11	Разработка группового решения по созданию системы критериев и выбору кандидатов на должность начальника цеха производственного предприятия	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Самостоятельная работа (С-2) "Разработка мотивирующей оценки работника по технологии КРІ"	Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Учебно-методические материалы кафедры	12
Выполнение самостоятельной работы (С-1) "Разработка количественного и квалификационного состава персонала подразделения"	Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Учебно-методические материалы кафедры	8
Подготовка к тесту (Т-2)	1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с. 2. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил.	8
Подготовка к экзамену	1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М,	24

	2012. - 573, [1] с. 2. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил.	
Подготовка к тесту (Т-1)	1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с. 2. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил.	8

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Работа в малых группах	Практические занятия и семинары	Разработка группового решения методом "мозгового штурма"	6
Кейс-метод	Практические занятия и семинары	Рассмотрение комплексной задачи на примере конкретной организации	2
Метод жюри	Практические занятия и семинары	Применение для оценки результатов выполнения группового задания жюри, сформированного из студентов, и использование для оценки системы разработанных жюри критериев	4

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и	Текущий	Тесты (Т-1) и (Т-2)

	делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Все разделы	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Текущий	Самостоятельная работа (С-1)
Все разделы	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Экзамен	Список вопросов к экзамену
Все разделы	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Текущий	Тесты (Т-1) и (Т-2)
Все разделы	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Текущий	Самостоятельная работа (С-2)
Все разделы	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Экзамен	Список вопросов к экзамену
Все разделы	ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Текущий	Самостоятельная работа (С-3)
Все разделы	ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Экзамен	Список вопросов к экзамену
Все разделы	ОПК-2 способностью находить организационно-	Текущий	Самостоятельные

	управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		работы (С-1), (С-2), (С-3)
Все разделы	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Экзамен	Список вопросов к экзамену

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий	При оценивании результатов мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Тестирование (Т-1) проводится на 8-й неделе на практическом занятии в течение 25 минут. Количество вопросов - 20. За каждый правильный ответ присваивается 0,5 балла, за неправильный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов, которое студент может получить, составляет 10.	Отлично: 18-20 правильных ответов Хорошо: 14-17 правильных ответов Удовлетворительно: 10-13 правильных ответов Неудовлетворительно: менее 10 правильных ответов
Текущий	При оценивании результатов мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Самостоятельная работа (С-1). Задание для самостоятельной работы (С-1) выдается студенту на 4-й неделе и выполняется им в течение 1 недели. Максимальное количество баллов, которое может получить студент, составляет 20. Работа оценивается по следующим 4 критериям: своевременность сдачи работы преподавателю; содержание, полнота и качество проработки задания; точность соблюдения процедуры; соблюдение правил оформления. Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале следующим образом. 1) Своевременность: 5 баллов – работа представлена своевременно; 3 балла – работа представлена в течение 3 дней после обозначенного срока; 2 баллов – работа представлена более, чем с трехдневным опозданием; 2) Содержание, полнота и качество проработки оцениваются по схеме: 5 баллов - содержание, полнота освещения, качество проработки материала оцениваются как отличные; 4 балла – работа в целом соответствует установленным требованиям к содержанию, полноте освещения, качеству проработки материала, но имеются небольшие недостатки; 3 балла - качество проработки удовлетворительное, имеются существенные недостатки по полноте и содержанию; 2 балла - поставленные в задании вопросы раскрыты неудовлетворительно с точки зрения полноты, глубины и качества проработки; 1 балл - работа содержит совокупность бессистемных сведений или содержание работы не соответствует заданию; 0 баллов – работа не выполнена; 3) Точность соблюдения процедуры оценивается по схеме: 5	Отлично: 18-20 баллов (из 20 возможных) Хорошо: 15-17 баллов Удовлетворительно: 10-14 баллов Неудовлетворительно: менее 10 баллов

	<p>баллов – точное соблюдение требуемой процедуры; 4 балла – процедура в целом выполнена, но имеются небольшие недостатки в полноте выполнения отдельных этапов; 3 балла – работа выполнена с существенными нарушениями требуемой процедуры в виде пропуска отдельных этапов; 2 балла – работа выполнена без соблюдения требуемой процедуры, что привело к получению нелогичных результатов; 1 балл – четкая логика в работа не прослеживается; 0 баллов - работа не выполнена. 4)</p> <p>Соответствие работы установленным требованиям по оформлению оценивается по следующей схеме: 5 баллов – работа полностью соответствует установленным требованиям по оформлению; 4 балла - имеются небольшие недостатки в оформлении работы; 3 балла - качество оформления удовлетворительное, имеются существенные недостатки; 2 балла – работа оформлена небрежно; 1 балл – работа оформлена плохо с грубыми нарушениями требований; 0 баллов – работа не представлена</p>	
Текущий	<p>При оценивании результатов мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Тестирование (Т-2) проводится на 14-й неделе на практическом занятии в течение 25 минут. Количество вопросов - 20. За каждый правильный ответ присваивается 0,5 балла, за неправильный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов, которое студент может получить, составляет 10.</p>	<p>Отлично: 18-20 правильных ответов Хорошо: 14-17 правильных ответов Удовлетворительно: 10-13 правильных ответов Неудовлетворительно: менее 10 правильных ответов</p>
Текущий	<p>При оценивании результатов мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Самостоятельная работа (С-2). Задание для самостоятельной работы (С-2) выдается студенту на 10-й неделе и выполняется им в течение 1 недели. Максимальное количество баллов, которое может получить студент, составляет 20. Работа оценивается по следующим 4 критериям: своевременность сдачи работы преподавателю; содержание, полнота и качество проработки задания; точность соблюдения процедуры; соблюдение правил оформления.</p> <p>Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале следующим образом. 1) Своевременность: 5 баллов – работа представлена своевременно; 3 балла – работа представлена в течение 3 дней после обозначенного срока; 2 баллов – работа представлена более, чем с трехдневным опозданием; 2) Содержание, полнота и качество проработки оцениваются по схеме: 5 баллов - содержание, полнота освещения, качество проработки материала оцениваются как отличные; 4 балла – работа в целом соответствует установленным требованиям к содержанию, полноте освещения, качеству проработки материала, но имеются небольшие недостатки; 3 балла - качество проработки удовлетворительное, имеются существенные недостатки по полноте и содержанию; 2 балла - поставленные в задании вопросы раскрыты неудовлетворительно с точки зрения полноты, глубины и качества проработки; 1 балл - работа содержит совокупность бессистемных сведений или содержание работы не соответствует заданию; 0 баллов – работа не выполнена; 3)</p>	<p>Отлично: 18-20 баллов (из 20 возможных) Хорошо: 15-17 баллов Удовлетворительно: 10-14 баллов Неудовлетворительно: менее 10 баллов</p>

	<p>Точность соблюдения процедуры оценивается по схеме: 5 баллов – точное соблюдение требуемой процедуры; 4 балла – процедура в целом выполнена, но имеются небольшие недостатки в полноте выполнения отдельных этапов; 3 балла – работа выполнена с существенными нарушениями требуемой процедуры в виде пропуска отдельных этапов; 2 балла – работа выполнена без соблюдения требуемой процедуры, что привело к получению нелогичных результатов; 1 балл – четкая логика в работа не прослеживается; 0 баллов - работа не выполнена. 4)</p> <p>Соответствие работы установленным требованиям по оформлению оценивается по следующей схеме: 5 баллов – работа полностью соответствует установленным требованиям по оформлению; 4 балла - имеются небольшие недостатки в оформлении работы; 3 балла - качество оформления удовлетворительное, имеются существенные недостатки; 2 балла – работа оформлена небрежно; 1 балл – работа оформлена плохо с грубыми нарушениями требований; 0 баллов – работа не представлена</p>	
Экзамен	<p>При оценивании результатов мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). До сдачи экзамена допускается студент, у которого зачтены все работы по всем контрольным точкам. Экзамен проводится письменно в форме тестирования. Экзаменационный тест содержит 40 вопросов и выполняется студентом в течение 45 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать на экзамене, составляет 40. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, неправильный - в 0 баллов. Максимально возможное количество баллов, которое студент может получить по результатам промежуточной аттестации составляет 100.</p>	<p>Отлично: Общая сумма баллов 85-100 Хорошо: Общая сумма баллов 75-84 Удовлетворительно: Общая сумма баллов 60-74 Неудовлетворительно: Общая сумма баллов 0-59</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий	<p>Тест № 1 (фрагмент)</p> <p>1. Субъекты управления – это:</p> <p>А) аппарат управления; Б) структура управления; В) исполнители в структурных подразделениях; Г) совокупность структурных подразделений организации; Д) все указанное.</p> <p>2. Система управления – это:</p> <p>А) единство субъектов и объектов управления; Б) совокупность элементов и связей между ними, составляющих целостное образование; В) комплекс звеньев организации; Г) совокупность взаимосвязанных звеньев организации и процессов, обеспечивающих их заданное функционирование; Д) все указанное.</p> <p>3. Организационная цель – это:</p> <p>А) сумма целей подразделений организации; Б) предназначение организации;</p>

	<p>В) достигнутое состояние отдельных характеристик организации; Г) желаемое состояние отдельных характеристик организации; Д) общее утверждение, описывающее состояние организации в будущем.</p> <p>4. Наиболее результативные менеджеры – это те, кто...</p> <p>А) никогда не меняют своих подходов; Б) изменяют свои подходы только после того, как обнаруживают, что их обычная практика не работает; В) меняют свои подходы под влиянием факторов, которые являются определяющими в конкретной ситуации; Г) действуют всегда по интуиции; Д) иное.</p> <p>5. Силы в окружающей среде, которые оказывают непосредственное влияние на деятельность организации – это:</p> <p>А) покупатели, поставщики, конкуренты; Б) структура и технология; В) политические, социальные и культурные факторы; Г) международные факторы; Д) состояние рынка рабочей силы.</p> <p>6. Как вы понимаете цель управления?</p> <p>А) Это проблема, требующая своего решения; Б) Это прогностическое представление о будущем организации; В) Это совокупность интересов людей, для удовлетворения которых они трудятся; Г) Контрольный результат деятельности; Д) Иное.</p> <p>Основы мен. (Т-1).docx</p>
Текущий	<p>Задание и методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы (С-1) приведенные в учебнике Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Учебно-методические материалы кафедры</p> <p>Основы мен. (зад. для С-1).doc</p>
Текущий	<p>ТЕСТ №2 (фрагмент)</p> <p>1. Масштаб управляемости – это:</p> <p>А) количество работников, непосредственно подчиненных конкретному руководителю; Б) оптимальное количество работников, непосредственно подчиненных конкретному руководителю; В) одно из условий устойчивости организации; Г) одно из условий самоорганизации системы; Д) один из принципов динамической организации.</p> <p>2. В линейной структуре подразделения:</p> <p>А) подчинены функциональным руководителям; Б) специализируются на выполнении отдельных видов деятельности; В) образуются по видам выпускаемой продукции; Г) образуются в соответствии с оптимальным масштабом управляемости; Д) образуются по группам потребителей продукции.</p> <p>3. Основным преимуществом сетевой структуры является:</p> <p>А) единоличная полная ответственность руководителя за результаты деятельности организации; Б) то, что полномочия по руководству производством и сбытом какой-либо продукции передаются руководителю, который является ответственным за данный вид продукции; В) то, что у каждого исполнителя в филиалах или отделениях несколько непосредственных руководителей; Г) возможность сконцентрировать ресурсы на приоритетных направлениях развития; Д) развитость преимущественно горизонтальных связей между филиалами или отделениями.</p> <p>4. Согласно принципу экономичности контроля, затраты на контроль должны</p> <p>.....</p> <p>5. Организационными структурами, в которых нарушается принцип единоначалия, являются.....</p> <p>6. Подразделения стратегического уровня в дивизиональной структуре формируются:</p> <p>А) по численности сотрудников; Б) по функциям организации; В) на временной основе;</p>

	<p>Г) для решения конкретных технических, организационных и других проблем; Д) по группам потребителей. 7. В организационной структуре управления звеном может называться руководитель, а также..... Основы мен. (Т-2).docx</p>
Текущий	<p>Задание и методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы (С-2) приведен Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Учебно-методические материалы кафедры Основы менедж. (зад. для С-2).docx</p>
Экзамен	<p>Вопросы к экзамену по курсу «Основы менеджмента» 1. Сущность и подходы к понятию «менеджмент». Менеджмент как вид деятельности: сущность, аспекты. 2. Функции менеджмента. Основные понятия менеджмента. Роли и особенности труда руководителей разных уровней. 3. Понятие и классификация организаций по различным признакам (цели, отношения к прибыли, отношения к бюджету, формализации, организационно-правовой форме, характеру деятельности). 4. Организация как система: понятие, компоненты, системообразующие факторы. 5. Система управления: понятие и подсистемы. Системный и ситуационный подходы в управлении. 6. Понятие и факторы внутренней среды организации. Понятие и характеристика внешней среды организации. 7. Основные факторы внешней среды организации и их влияние на функционирование организации. 8. Сущность и задачи планирования. Основные характеристики плана. Требования к форме плана. 9. Классификация планов организации. Система планов организации. 10. Методы планирования. 11. Цели организации: понятие, значение, классификация по различным признакам. Принципы постановки целей. Понятие и сущность «дерева целей». 12. Сущность, особенности и проблемы стратегического управления организацией. Сравнение долгосрочного и стратегического планирования. Сущность, значение миссии, требования к ее формулировке. 13. Классификация стратегий по различным признакам. 14. Этапы процесса стратегического управления: их сущность и содержание. 15. Организационная структура управления: понятие, значение, основные определения и элементы. 16. Характеристика линейной организационно-управленческой структуры: сущность, схема, преимущества и недостатки. 17. Характеристика функциональной организационно-управленческой структуры: сущность, схема, применение, достоинства и недостатки. 18. Характеристика линейно-штабной организационно-управленческой структуры: сущность, схема, применение, достоинства и недостатки. 19. Характеристика линейно-функциональной организационно-управленческой структуры: сущность, схема, применение, достоинства и недостатки. 20. Характеристика дивизиональной организационно-управленческой структуры: сущность, схема, применение, достоинства и недостатки. 21. Характеристика матричной организационно-управленческой структуры: сущность, схема, преимущества и недостатки. 22. Характеристика сетевой организационно-управленческой структуры: сущность, схема, применение, достоинства и недостатки. 23. Общая характеристика мотивации: основные определения, сущность способов мотивирования. Сущность этапов процесса мотивации. 24. Сущность содержательных теорий мотивации. Теория А. Маслоу. 25. Сущность содержательных теорий мотивации: теория МакКлелланда и теория Ф. Герцберга. 26. Сущность процессуальных теорий мотивации: теория ожидания и теория справедливости. 27. Сущность процессуальных теорий мотивации: теория подкрепления. 28. Понятие, сущность, аспекты и значение коммуникаций. Классификация коммуникаций по различным признакам (среде развертывания, пространственному расположению каналов связи, формальности). 29. Элементы коммуникации. Этапы процесса коммуникации и их содержание. Проблемы в межличностных коммуникациях. Пути улучшения системы коммуникаций в организации.</p>

<p>30. Сущность, функции, задачи и этапы контроля. Виды контроля.</p> <p>31. Основные подходы к организации контроля: сущность, элементы, сравнение бюрократического и децентрализованного контроля.</p> <p>32. Методы исследования в системе методов менеджмента. Сущность общенаучных методов исследования. Специфические методы исследования.</p> <p>33. Методы организации совместной деятельности людей. Сущность, особенности и формы организационно-административных, экономических и социально-психологических методов управления.</p> <p>34. Сущность и виды управленческих решений по различным признакам (условиям принятия, сфера действия, последствия, частоте принятия, форме принятия, способу принятия, жесткости регламента).</p> <p>35. Рациональное решение проблемы: сущность, этапы и их содержание. Условия эффективности управленческих решений.</p> <p>Основы менеджмента (экзамен, тест, фрагмент).docx</p>

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил.
2. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст] учеб. для вузов по специальностям экономики и управления (060000) И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 499 с.
2. Веснин, В. Р. Менеджмент [Текст] учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации" В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2009. - 502 с. ил.
3. Общий менеджмент Дайджест учеб. курса А. К. Казанцев, В. С. Кабаков, А. А. Николенко и др.; Под ред. А. К. Казанцева. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 251 с. ил.
4. Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст] учебник для вузов по направлению 080200 "Менеджмент" Б. З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 807, [3] с. ил.
5. Казанцев, А. К. Практический менеджмент в деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах Учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям А. К. Казанцев, В. И. Подлесных, Л. С. Серова. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 365 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Менеджмент сегодня
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Управленец
4. Проблемы теории и практики управления

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Практический менеджмент [Текст] учеб. пособие Э. М. Коротков и др.; под общ. ред. Короткова Э. М. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 330, [1] с. ил., табл. 22 см. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
2. Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Учебно-методические материалы кафедры
3. Организационное поведение Практикум: Учеб. пособие для вузов по специальностям 061100 "Менеджмент организации", 061000 "Гос. и муницип. упр." Г. Р. Латфуллин, В. Г. Антонов, Н. В. Бобылева и др.; Под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. - СПб.: Питер, 2006. - 221, XLVI с. ил.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Практический менеджмент [Текст] учеб. пособие Э. М. Коротков и др.; под общ. ред. Короткова Э. М. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 330, [1] с. ил., табл. 22 см. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
2. Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Учебно-методические материалы кафедры
3. Организационное поведение Практикум: Учеб. пособие для вузов по специальностям 061100 "Менеджмент организации", 061000 "Гос. и муницип. упр." Г. Р. Латфуллин, В. Г. Антонов, Н. В. Бобылева и др.; Под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. - СПб.: Питер, 2006. - 221, XLVI с. ил.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/425856
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/425850

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	290 (3)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска
Контроль самостоятельной работы	256 (2)	Компьютерная техника с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, наборы демонстрационного материала, СПС «Гарант» или «Консультант-плюс»
Лекции	452 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска