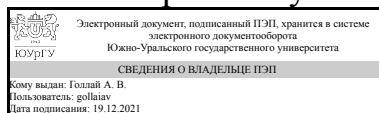


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа электроники и
компьютерных наук



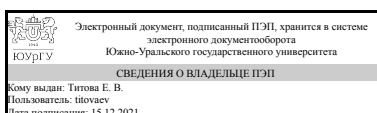
А. В. Голлой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.02.02 Административное право
для направления 10.03.01 Информационная безопасность
уровень бакалавр тип программы Бакалавриат
профиль подготовки Безопасность автоматизированных систем
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

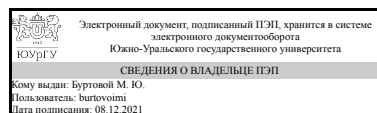
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1515

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

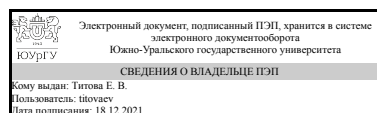
Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



М. Ю. Буртовой

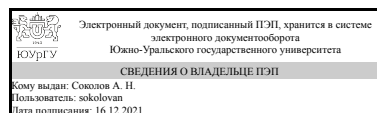
СОГЛАСОВАНО

Директор института
разработчика
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Зав.выпускающей кафедрой
Защита информации
к.техн.н., доц.



А. Н. Соколов

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины Административное право являются формирование у обучающихся комплексного представления об основах теории административного права, особенностях и научно-практическом значении административно-правового регулирования общественных отношений, понимания основ построения системы и правового регулирования деятельности исполнительной ветви власти в Российской Федерации, государственной и муниципальной службы, формирования знаний о статусе лиц, понимания системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также формирования знаний в области административного судопроизводства, представлений о системе отраслевого и межотраслевого управления, формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа, умения вести научные дискуссии. В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо усвоить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования. Задачи изучения дисциплины "Административное право": - сформировать у обучающихся знания основных принципов, категорий и положений науки административного права, показать современный уровень его развития; - научить ориентироваться в действующем административном законодательстве, правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным практическим ситуациям; - сформировать представление об институтах административного права: управление, го-сударственное управление, исполнительная власть; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; административно-правовые формы и методы государственного управления; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере

Краткое содержание дисциплины

Административное право представляет собой одну из базовых юридических дисциплин, предусматривающую изучение административно-правовых норм и регулируемых ими общественных отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти. В дисциплине «Административное право» представлен материал, составляющий предмет изучаемой отрасли, раскрывающий систему государственного управления и исполнительной власти в Российской Федерации, специфику правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, охраны правопорядка, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, административно-процессуальной деятельности и административной юрисдикции, института административного принуждения. Освещаются вопросы системы и организации государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы) |
|---|--|
| ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | Знать: права, свободы и обязанности человека и гражданина. -Организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов -правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах деятельности |
| | Уметь: защищать гражданские права. - использовать нормативно-правовые знания в различных сферах деятельности |
| | Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности -навыками реализации и защиты своих прав |
| ОПК-5 способностью использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности | Знать: место и роль права в жизни общества; основы административного права |
| | Уметь: оперировать юридической терминологией; самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере осуществления исполнительной власти; |
| | Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками юридического анализа различных правовых явлений, юридических фактов |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|--|
| Б.1.03 История | Б.1.23.02 Правовое обеспечение информационной безопасности |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|----------------|---|
| Б.1.03 История | Знать основные этапы и закономерности историко-культурного развития человека и человечества; уметь анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые исторические проблемы общества; владеть навыками интерпретации исторических событий в контексте профессиональной деятельности. |

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|--|-------------|------------------------------------|-------|
| | | Номер семестра | |
| | | 5 | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72 | 72 | |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 32 | 32 | |
| Лекции (Л) | 16 | 16 | |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16 | 16 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 40 | 40 | |
| Подготовка к сдаче зачета | 16 | 16 | |
| Подготовка к семинарским занятиям, изучение учебной литературы по темам лекций | 16 | 16 | |
| подготовка к групповой дискуссии | 8 | 8 | |
| Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | | зачет |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|--|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Административное право как отрасль права | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 2 | Субъекты административного права | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Государственная служба | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 4 | Административное правонарушение. | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 5 | Административная ответственность | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 6 | Административное принуждение, административное наказание | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 7 | Стадии производства по делу об административном правонарушении | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 8 | Обеспечение законности в государственном управлении | 4 | 2 | 2 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 1 | Административное право как отрасль права | 2 |
| 2 | 2 | Субъекты административного права | 2 |
| 3 | 3 | Государственная служба | 2 |
| 4 | 4 | Административное правонарушение | 2 |
| 5 | 5 | Административная ответственность | 2 |
| 6 | 6 | Административное принуждение. Административное наказание | 2 |
| 7 | 7 | Стадии производства по делу об административном правонарушении: понятие, признаки, общие положения | 2 |
| 8 | 8 | Обеспечение законности в государственном управлении | 2 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Административное право как отрасль права | 2 |
| 2 | 2 | Субъекты административного права | 2 |
| 3 | 3 | Государственная служба | 2 |
| 4 | 4 | Административное правонарушение | 2 |
| 5 | 5 | Административная ответственность | 2 |
| 6 | 6 | Административное принуждение; Административное наказание | 2 |
| 7 | 7 | Стадии производства по делу об административном правонарушении | 2 |
| 8 | 8 | Обеспечение законности в государственном управлении | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | |
|--|---|--------------|
| Вид работы и содержание задания | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) | Кол-во часов |
| Подготовка к сдаче зачета | ПУМД. доп. лит. 1-13. ЭУМД осн. лит. 2;3;4. доп. лит. 1;5-7 | 16 |
| Подготовка к семинарским занятиям, изучение литературы по темам лекций | ПУМД. доп. лит. 1-13. ЭУМД осн. лит. 2;3;4. доп. лит. 1;5-7 | 16 |
| Групповые дискуссии | ПУМД. доп. лит. 1-13. ЭУМД осн. лит. 2;3;4. доп. лит. 1;5-7 | 8 |

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

| Инновационные формы учебных занятий | Вид работы (Л, ПЗ, ЛР) | Краткое описание | Кол-во ауд. часов |
|-------------------------------------|------------------------|--|-------------------|
| Интерактивные лекции | Лекции | Лекция-беседа или диалог со слушателями предполагает непосредственный контакт с аудиторией, позволяет привлекать внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения с учетом специфики аудитории, расширять круг мнений обучающихся, использовать коллективный опыт и знания. Лекция проводится с использованием презентационного материала. Лекция-дискуссия представляет собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала. Она активизирует познавательную деятельность аудитории, дает возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся; лекция с интенсивной обратной связью. Лекция проводится с использованием презентационного материала. | 16 |

| | | | |
|-----------------|---------------------------------|---|----|
| опрос студентов | Практические занятия и семинары | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п. | 16 |
|-----------------|---------------------------------|---|----|

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

| Инновационные формы обучения | Краткое описание и примеры использования в темах и разделах |
|------------------------------|--|
| Групповые дискуссии | Системное обсуждение научной и прикладной проблематики по административному праву и выработка предложений по устранению правовых проблем. |
| Дебаты | На заданную тему формулируются различные точки зрения, раскрывающие явление с разных сторон. Из которых формируется несколько основных концепций, которые обучающиеся критикуют или выдвигают положительные аргументы. |
| Форсайт | На основе имеющихся данных, закономерностях развития предлагаются различные варианты развития правового регулирования тех или иных отношени |

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Наименование разделов дисциплины | Контролируемая компетенция ЗУНы | Вид контроля (включая текущий) | №№ заданий |
|----------------------------------|---|--------------------------------|------------|
| Все разделы | ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | Опрос | 1-8 |
| Все разделы | ОПК-5 способностью использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности | Опрос | 1-8 |
| Все разделы | ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | Дискуссия | 1-8 |
| Все разделы | ОПК-5 способностью использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности | Дискуссии | 1-8 |
| Все разделы | ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | зачет (промежуточный) | 1-8 |
| Все разделы | ОПК-5 способностью использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности | зачет (промежуточный) | 1-8 |
| Все разделы | ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах | Контрольная работа | 1-8 |

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

| Вид контроля | Процедуры проведения и оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|--|--|
| <p>Опрос</p> | <p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.</p> | <p>Отлично: студент раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию административного права; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя Хорошо: ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя Удовлетворительно: неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала Неудовлетворительно: не раскрыто основное содержание вопроса; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя</p> |
| <p>Дискуссия</p> | <p>Системное обсуждение научной и прикладной проблематики по административному праву и выработка предложений по устранению правовых проблем.</p> | <p>Отлично: студент раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию административного права; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя Хорошо: ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя Удовлетворительно: неполно или</p> |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| | | <p>непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала</p> <p>Неудовлетворительно: не раскрыто основное содержание вопроса; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя</p> |
| зачет (промежуточный) | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по пройденным темам | <p>Зачтено: проявление твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках в изложении материала по вопросам и возможной оценке не ниже «удовлетворительно» .</p> <p>Не зачтено: наличие грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов и возможной оценке «неудовлетворительно».</p> |
| Контрольная работа | Письменная форма проверки знаний обучающихся, посвященном соответствующей теме. Студенту задаются вопросы из списка вопросов семинарских занятий. | <p>Отлично: студент раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию административного права.</p> <p>Хорошо: ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя</p> <p>Удовлетворительно: неполно или не последовательно раскрыто содержание вопроса, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала</p> <p>Неудовлетворительно: не раскрыто основное содержание вопроса; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии.</p> |

7.3. Типовые контрольные задания

| Вид контроля | Типовые контрольные задания |
|--------------|---|
| Опрос | Тема 1 Административное право, как отрасль права, административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения |

| |
|--|
| <p>1. Административное право как отрасль права, как наука и учебная дисциплины.</p> <p>2. Предмет административного права.</p> <p>3. Метод административно-правового регулирования.</p> <p>4. Система и основные институты административного права.</p> <p>Административно-правовые нормы</p> <p>1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы.</p> <p>2. Классификация административно-правовых норм.</p> <p>3. Действие административно-правовых норм во времени и пространстве.</p> <p>4. Реализация административно-правовых норм: исполнение, применение, использование, соблюдение.</p> <p>5. Механизм административно-правового регулирования. Административно-правовые отношения</p> <p>1. Понятие и особенности административно-правовых отношений.</p> <p>2. Структура административно-правового отношения.</p> <p>3. Юридические факты в административном праве.</p> <p>4. Виды административно-правовых отношений</p> <p>Тема №2 Понятие субъекта административного права, административно-правовой статус гражданина</p> <p>Понятие субъекта административного права</p> <p>1. Классификация субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Коллективные субъекты административного права.</p> <p>Граждане как субъекты административного права</p> <p>1. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации.</p> <p>2. Виды граждан, находящихся на территории Российской Федерации.</p> <p>3. Административно-правовой статус граждан РФ. Их административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.</p> <p>4. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.</p> <p>5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>6. Административная ответственность иностранных граждан, их административное выдворение из Российской Федерации, его отличие от депортации. Порядок административного выдворения и депортации из Российской Федерации.</p> <p>7. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов: субъекты административной опеки (сироты, безработные, беженцы и др.), субъекты разрешительной системы (водители, лицензиаты, лица, допущенные к государственной тайне и др.), государственные и муниципальные служащие, индивидуальные предприниматели, лица совершившие правонарушения.</p> <p>Темы докладов</p> <p>1. Паспортный режим в Российской Федерации. Регистрация по месту пребывания и месту жительства.</p> <p>2. Понятие и виды обращений, обращения граждан Российской Федерации в государственные органы и органы местного самоуправления как способы реализации и защиты прав и свобод граждан.</p> <p>3. Обжалования официальных решений и действий, нарушающих права и свободы человека и гражданина.</p> <p>Тема № 3 Государственная служба ее особенности и виды. Государственные служащие</p> <p>Административно-правовой статус государственных служащих</p> <p>1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность и принципы. Государственная должность.</p> <p>2. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.</p> |
|--|

3. Государственный служащий и его административно-правовой статус.

Классификация государственных служащих.

4. Прохождение государственной службы.

5. Поощрения и ответственность государственных служащих.

Виды государственной службы

1. Государственная гражданская служба.

2. Военная служба.

3. Федеральная государственная службы иных видов.

4. Муниципальная служба.

Тема 4 Административное правонарушение.

1. Понятие и признаки административного правонарушения.

2. Законодательство об административных правонарушениях (в т.ч. Закон Челябинской области «Об административных правонарушения в Челябинской области»).

3. Юридический состав административного правонарушения.

4. Субъекты административного правонарушения.

Тема №5. Административная ответственность

1. Понятие и признаки административной ответственности.

2. Принципы административной ответственности.

3. Административная ответственность физических лиц. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий граждан Российской Федерации.

4. Административная ответственность юридических лиц.

5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

6. Освобождение от административной ответственности.

Тема №6 Административное принуждение, административное наказание

1. Понятие, цели административного наказания. Система и виды административных наказаний.

2. Установление видов административных наказаний. Виды наказаний, которые могут предусматриваться законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях

3. Классификация наказаний на: основные и дополнительные; абсолютно определенные, относительно определенные, альтернативные; морально-правового характера, ограничивающие личные свободы физических лиц, имущественного характера, организационного характера; назначаемые судьей, назначаемые несудебными органами и должностными лицами.

4. Предупреждение как вид административного наказания. Его отличие от устного замечания, предусмотренного ст. 2.9 КоАП РФ.

5. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания. Ее отличие от изъятия.

6. Общая характеристика видов административных наказаний: административный штраф; лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест; административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности; обязательные работы.

7. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Назначение наказания в случае фиксации административного правонарушения специальными техническими средствами в соответствии с ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ.

8. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений. Назначение административного наказания при идеальной совокупности административных правонарушений. Принцип недопустимости удвоения административной ответственности.

Тема №7 Стадии производства по делу об административном

| | |
|------------------|--|
| | <p>правонарушени</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы возбуждения дела об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении, административное расследование. 2. Общая характеристика стадии рассмотрения дела об административном правонарушении. Процедура рассмотрения. 3. Рассмотрение дела и вынесение постановления. 4. Пересмотр постановлений и решений. 5. Исполнение постановлений <p>Тема № 8 Обеспечение законности в государственном управлении</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, содержание, значение законности. Принцип законности в сфере публичного управления. Соотношение законности, дисциплины, правопорядка, целесообразности. 2. Понятие и система способов укрепления законности в сфере государственного управления. 3. Государственный контроль и надзор: содержание и соотношение категорий. 4. Виды способов обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти: 5. Государственный контроль и его виды: <ol style="list-style-type: none"> а) контрольные полномочия Президента РФ; б) контроль органов законодательной власти; г) контроль органов исполнительной власти. 6. Судебный контроль. 7. Административный надзор: понятие, субъекты, формы и методы осуществления. 8. Прокурорский надзор: понятие, цели, задачи и предмет. <p>Вопросы к практическим занятиям.pdf</p> |
| <p>Дискуссия</p> | <p>Темы групповых дискуссий по административному праву</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности правового статуса иностранных лиц, пользующихся дипломатической неприкосновенностью. 2. Министерство внутренних дел Российской Федерации как орган исполнительной власти. 3. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. 4. Высшее должностное лицо (руководитель) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в системе государственного управления. 5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 6. Особенности прохождения государственной службы сотрудниками органов внутренних дел. 7. Виды и особенности юридической ответственности государственных служащих. 8. Административно-правовой статус военнослужащих. 9. Государственная служба в учреждениях уголовно-исполнительной системы. 10. Государственная служба в таможенных органах. 11. Административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих: общее и особенное. 12. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. 13. Административно-правовой статус военнослужащего. 14. Взаимоотношения органов внутренних дел с общественными и иными негосударственными объединениями. 15. Формы и механизмы государственной поддержки общественных объединений. 16. Значение и формы судебного контроля в сфере государственного управления. |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>17. Основные направления административно-надзорной деятельности органов внутренних дел.</p> <p>18. Прокурорский надзор в сфере нормотворчества органов исполнительной власти.</p> <p>19. Санитарно-эпидемиологический надзор.</p> <p>20. Государственный противопожарный надзор.</p> <p>21. Надзор за обеспечением безопасности дорожного движения.</p> <p>22. Конституционный контроль в государственном управлении.</p> <p>Темы групповых дискуссий по административному праву.pdf</p> |
| <p>зачет (промежуточный)</p> | <p>Вопросы к зачету по дисциплине «Административное право»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет, метод и система административного права. 2. Понятие, особенности и структура административно-правовой нормы. 3. Понятие и источники административного права. 4. Административно-правовые отношения, структура, виды. 5. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений. 6. Основания возникновения, изменения и прекращения административно - правовых отношений. 7. Понятие и виды субъектов административного права. 8. Административно-правовой статус граждан РФ. 9. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 10. Обращения граждан. 11. Понятие, задачи и принципы государственной службы. 12. Обязанности и права государственного гражданского служащего. 13. Прохождение государственной гражданской службы. 14. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. 15. Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе. 16. Особенности военной службы. 17. Понятие и правовое регулирование государственной службы иных видов. 18. Административно-правовые методы государственного управления. 19. Понятие и сущность убеждений в государственном управлении. 20. Понятие и виды административно-правового принуждения. 21. Понятие и признаки административного правонарушения. 22. Классификация административных правонарушений. 23. Повторные и длящиеся административные правонарушения, их отличие. 24. Понятие и юридический состав административного правонарушения. 25. Субъекты административного правонарушения: виды, общая характеристика. 26. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву. 27. Условия административной ответственности. 28. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность. 29. Особенности административной ответственности отдельных субъектов. 30. Давность привлечения к административной ответственности, срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. 31. Обстоятельства, освобождающие, исключают и ограничивающие административную ответственность 32. Особенности административной ответственности должностных лиц. 33. Особенности административной ответственности юридических лиц. 34. Особенности административной ответственности военнослужащих. 35. Административная ответственность за неуплату административного штрафа: основания, порядок привлечения. 36. Административная юрисдикция и административно-юрисдикционный процесс. |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>37. Административная юстиция, ее юридическая характеристика.</p> <p>38. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.</p> <p>39. Кодекс административного судопроизводства - процессуальная основа деятельности административных судов.</p> <p>40. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>41. Доказательства. Оценка доказательств. Предмет доказывания.</p> <p>42. Понятие, цели и принципы административного наказания.</p> <p>43. Виды административных наказаний.</p> <p>44. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>45. Общий порядок (общие правила) назначения административных наказаний.</p> <p>46. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений.</p> <p>47. Освобождение от административной ответственности, его основания и условия.</p> <p>48. Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>49. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.</p> <p>50. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, обычное и непроцессуальное производство.</p> <p>51. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении.</p> <p>52. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.</p> <p>53. Пересмотр постановлений и решений об административном правонарушении.</p> <p>54. Порядок исполнения постановлений о назначении административного штрафа, административного ареста.</p> <p>55. Порядок исполнения постановлений о назначении лишения специального права, предоставленного физическому лицу; о дисквалификации.</p> <p>56. Сроки давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний.</p> <p>57. Государственный контроль и его виды.</p> <p>58. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.</p> <p>59. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти.</p> <p>60. Административный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении, его разновидности.</p> <p>61. Президентский контроль в сфере исполнительной власти.</p> <p>62. Парламентский контроль в сфере исполнительной власти.</p> <p>Вопросы к зачету по административному праву.pdf</p> |
| Контрольная работа | Вопросы к практическим занятиям.pdf |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.
2. Манохин, В. М. Административное право России [Текст] учебник В. М. Манохин. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 266, [2] с.

б) дополнительная литература:

1. Бахрах, Д. Н. Административное право Текст учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 3-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 815 с.
2. Бахрах, Д. Н. Административное право Учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 2-е изд., изм. и доп. - М.: Норма, 2005. - 799 с.
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс Текст учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.
4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации Текст учебник для бакалавров по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 447 с.
5. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Кониной, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
6. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) И. А. Алексеев и др. - М.: Проспект, 2019. - 312 с.
7. Агапов, А. Б. Административное право [Текст] учеб. для вузов по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" А. Б. Агапов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2006. - 784 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. проблемы права
2. Административное право и процесс

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студента

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студента

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------|--|--|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система | Административное право: Монография. [Электронный ресурс] Гессен В.М. - М.: Издательство "Лань", 2013. 240 с. https://e.lanbook.com/ |

| | | | |
|---|---------------------------|---|---|
| | | издательства Лань | |
| 2 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Административное право: Учебник. [Электронный ресурс] Попов Л. Л. - М.: Изд-во "Проспект". 2015. 568с. https://e.lanbook.com/ |
| 3 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Административное право РФ. Курс лекций [Электронный ресурс] Гречина Л. А. - М.: Изд-во "Проспект". 2015. 112с. https://e.lanbook.com/ |
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Административное право: Учебник [Электронный ресурс] Ершов Л.М., Звоненко Д.П., Иванов М.В., Малумов А.Ю. М.: здательство "Юстицинформ". 2011. 560с. https://e.lanbook.com/ |
| 5 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Обеспечение прав участников производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела: монография [Электронный ресурс] Сафоненков П.Н., Зубач А.В. М.: Российская таможенная академия. 2013. 160с. https://e.lanbook.com/ |
| 6 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Административное право. Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой: Учебное пособие. [Электронный ресурс] Вешкельский А.С., Снетков В.Н., Нечаева Ю.В.. Санкт-Петербург, Изд-во "Санкт-Петербургский государственный политехнический университет Петра Великого". 2013. 71с. https://e.lanbook.com/ |

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|-------------|--|
| Практические занятия и семинары | 908 (36) | Рабочее место для студента и преподавателя |
| Лекции | 247 (2) | Компьютер, проектор |