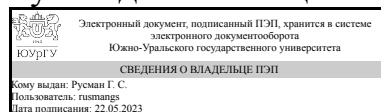


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



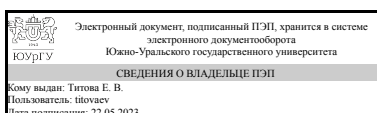
Г. С. Русман

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.О.15 Административное право
для специальности 40.05.03 Судебная экспертиза
уровень Специалитет
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право**

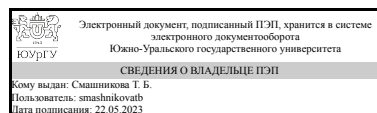
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1136

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



Т. Б. Смашникова

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются формирование у обучающихся комплексного представления об основах теории административного права, особенностях и научно-практическом значении административно-правового регулирования общественных отношений, понимания основ построения системы и правового регулирования деятельности исполнительной ветви власти в Российской Федерации, государственной и муниципальной службы, формирования знаний о статусе лиц, понимания системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также формирования знаний в области административного судопроизводства, представлений о системе отраслевого и межотраслевого управления, формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа, умения вести научные дискуссии. Данные знания необходимы обучающимся для возможности осуществления судебно-экспертной деятельности по обеспечению судопроизводства, предупреждению, раскрытию и расследованию правонарушений путем использования специальных знаний для обнаружения, фиксации, изъятия и исследования материальных носителей информации, необходимой для установления фактических данных. В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо усвоить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования. Задачи изучения дисциплины «Административное право»: - сформировать у обучающихся знания основных принципов, категорий и положений науки административного права, показать современный уровень его развития; - научить ориентироваться в действующем административном законодательстве, правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным практическим ситуациям; - сформировать представление об институтах административного права: управление, государственное управление, исполнительная власть; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; административно-правовые формы и методы государственного управления; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.

Краткое содержание дисциплины

Административное право Российской Федерации представляет собой одну из базовых юридических дисциплин, предусматривающую изучение административно-правовых норм и регулируемых ими общественных отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти. В дисциплине «Административное право» представлен материал, составляющий предмет изучаемой отрасли, раскрывающий систему государственного управления и исполнительной власти в российской Федерации, специфику правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, охраны правопорядка, обеспечения и защиты прав и свобод человека и

гражданина, административно-процессуальной деятельности и административной юрисдикции, института административного принуждения. Освещаются вопросы системы и организации государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знает: понятие коррупции, виды ее проявления Умеет: применять правила квалификации коррупционных правонарушений Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений
ОПК-3 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях Имеет практический опыт: толкования административно-правовых норм
ОПК-5 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.06 Теория государства и права, 1.О.12 Гражданское право, 1.Ф.08 Правоохранительные органы	1.О.14 Криминалистика, 1.О.11 Уголовный процесс, 1.Ф.12 Криминология, 1.О.09 Участие специалиста в процессуальных действиях, 1.О.10.02 Уголовное право (особенная часть)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.12 Гражданское право	Знает: гражданское законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения;

	правила квалификации общественных отношений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ, толкования норм гражданского права
1.О.06 Теория государства и права	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений способы и приемы толкования нормативных правовых актов, основные категории и понятия в теории государства и права Умеет: определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, самостоятельно толковать правовые акты, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права; формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга Имеет практический опыт: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, формирования собственных устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
1.Ф.08 Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции, оценки результатов проведенного экспертного исследования Умеет: Имеет практический опыт:

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра

		3
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,5	69,5
подготовка к эссе	2	2
подготовка к коллоквиуму	6	6
подготовка презентации	4	4
подготовка к тестированию	4	4
решение практических задач	8	4
изучение специальных терминов (словарь)	2	2
подготовка реферата	4	4
подготовка к опросу	24	24
подготовка к экзамену	10,5	10,5
подготовка к контрольной работе	5	5
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие административного права: предмет, метод, система, механизм регулирования	8	4	4	0
2	Субъекты административного права	12	6	6	0
3	Государственная служба. Противодействие коррупции на государственной службе	8	4	4	0
4	Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности	4	2	2	0
5	Административное принуждение, административное правонарушение, административная ответственность	8	4	4	0
6	Административный процесс. Административное судопроизводство	8	4	4	0
7	Обеспечение законности в государственном управлении	4	2	2	0
8	Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Административное право как наука, отрасль, учебная дисциплина. Предмет и метод права	2
2	1	Механизм административно-правового регулирования. Административно-правовые отношения. Административно-правовые нормы и источники права	2

3	2	Понятие субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права: граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, общие, особые и специальные субъекты	2
4-5	2	Коллективные субъекты административного права: государственные и негосударственные коммерческие организации, общественные организации, государственные органы	4
6	3	Государственная служба (особенности и виды). Муниципальная служба. Правовой статус государственных и муниципальных служащих.	2
7	3	Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе	2
8	4	Административно-правовые формы и методы государственного управления. Специальные административные режимы	2
9-10	5	Административное правонарушение и административная ответственность. Административное принуждение и административные наказания	4
11	6	Административное судопроизводство	2
12	6	Административный процесс	2
13	7	Обеспечение законности в государственном управлении	2
14-16	8	Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и политической сферах	6

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Понятие административного права: предмет, метод, система, механизм регулирования	4
3-5	2	Субъекты административного права	6
6-7	3	Государственная служба. Противодействие коррупции на государственной службе	4
8	4	Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности	2
9-10	5	Административное правонарушение и административная ответственность. Административное принуждение и административные наказания	4
11-12	6	Административный процесс. Административное судопроизводство	4
13	7	Обеспечение законности в государственном управлении	2
14-16	8	Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и политической сферах	6

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к эссе	ЭУМД осн лит № 2, 4, 7; ЭУМД доп лит № 1,3,5, 6, 8,9	3	2
подготовка к коллоквиуму	ЭУМД осн лит № 2, 4, 7; ЭУМД доп лит № 1,3, 9, 10, 11	3	6
подготовка презентации	ЭУМД осн лит № 2, 4,7; ЭУМД доп лит	3	4

	№ 1,3,5,9, 10, 11		
подготовка к тестированию	ЭУМД осн лит № 2, 4, 7	3	4
решение практических задач	ЭУМД осн лит № 2, 4, 7; ЭУМД доп лит № 1,3,5, 10	3	4
изучение специальных терминов (словарь)	ЭУМД осн лит № 2,4, 7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,8,9, 10	3	2
решение практических задач	ЭУМД осн лит № 4,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,9,11	3	4
подготовка реферата	ЭУМД осн лит № 2, 4, 7; ЭУМД доп лит № 1,3,5, 6, 8,9, 10, 11	3	4
подготовка к опросу	ЭУМД осн лит № 2, 4, 7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,8,9, 10, 11	3	24
подготовка к экзамену	ЭУМД осн лит № 2, 4, 7; ЭУМД доп лит № 1,3,5, 6, 8,9, 10, 11	3	10,5
подготовка к контрольной работе	ЭУМД осн лит № 2, 4,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,9, 10, 11	3	5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Опрос	0,1	10	<p>Проверяются знания студентов, полученные в результате изучения теоретических вопросов по изученным разделам (темам) дисциплины в течение семестра. Опрос в различных формах проводится на каждом втором занятии в семестре, обучающемуся задаются два вопроса (задания) в устной или письменной форме.</p> <p>Для подготовки ответа на письменный вопрос отводится 15 минут.</p> <p>Для подготовки ответа на устный вопрос отводится 2-4 минуты.</p> <p>Правильный ответ – оценивается на 5 за каждый вопрос (задание).</p> <p>Неполный ответ, наличие неточностей в ответе – 3-4 балл.</p> <p>Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос – 1-2 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за один опрос – 5 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за опросы в течение семестра – 10 баллов</p>	экзамен

						Вес мероприятия - 0,1 баллов	
2	3	Текущий контроль	Эссе	0,1	10	<p>Эссе. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть определенной проблемы, проводить анализ проблемы, рассуждать по теме с использованием законодательства и общего интеллектуального уровня развития, делать самостоятельные выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленному вопросу, проблеме. Студенту дается конкретный вопрос для размышления по изучаемой теме дисциплины. Время, отведенное на подготовку эссе не более 20 минут. В своем эссе студент должен в 12-15 предложениях осветить свое отношение к проблеме, основываясь на нормах административного права. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы, логичность и краткость изложения эссе соответствуют 5 баллам. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, но отсутствие опоры на правовые нормы соответствует 4-3 баллам. Эссе, не соответствующее поставленному вопросу, в котором отсутствует юридическая терминология, не упоминаются нормы права, - соответствует 1-2 баллам, отсутствие эссе -0 баллов. Максимальное количество баллов за два эссе в семестре –10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1</p>	экзамен
3	3	Текущий контроль	Тестирование	0,1	20	<p>Обучающийся самостоятельно решает предложенный тест по соответствующей теме до проведения зачета. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 20-25 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий – 20. Вес мероприятия 0,1 балл</p>	экзамен
4	3	Текущий контроль	реферат	0,2	5	<p>Реферат - это итог самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Студент получает конкретную тему реферата по изучаемому разделу дисциплины. Время, отведенное на подготовку реферата 7 дней. В реферате студент должен на 5-7</p>	экзамен

						<p>страницах осветить 2-3- научных взгляда на проблему, выразить свое отношение к проблеме. указать источники и нормы права, относящиеся к рассматриваемой теме. В реферате должны быть использованы не менее 3 научных источников не старше 5 лет. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы и научные источники, логичность и краткость изложения соответствуют 5 баллам. Отсутствие ссылок на научные источники, нормы права, или нелогичность изложения, отсутствие авторских выводов при раскрытой теме реферата соответствуют 4-3 баллам. Не раскрыта тема, не использованы научные источники, не указаны нормы права - 1-2 балла, , отсутствие реферат - 0 баллов.</p> <p>Один реферат в семестре, максимальный балл 5, весовой коэффициент 0,2</p>	
5	3	Текущий контроль	Практические задачи	0,1	10	<p>Обучающийся самостоятельно решает практических задания, размещенные в личном кабинете в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ или на практическом занятии.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 5 баллов</p> <p>Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы права - 4-3 балла.</p> <p>Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 1-2 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие в семестре - 10 баллов. Вес - 0,1</p>	экзамен
6	3	Текущий контроль	Коллоквиум	0,2	5	<p>Коллоквиум - средство контроля усвоения учебного материала одного раздела дисциплины в семестр. Организовано как учебное занятие в виде экспресс- опроса (вопрос-ответ не более одной минуты на размышление) Студенту задается 5 вопросов из списка вопросов коллоквиума.</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ, отсутствие ответа соответствует 0 баллу.</p> <p>Оценки - 5 за ответ на 5 вопросов; 4- за ответ на 4 вопроса; 3 - за ответ на 3 вопроса. Ответ на 2 и менее вопросов - 0 баллов</p> <p>Максимальное количество баллов за семестр (один коллоквиум, пять ответов на</p>	экзамен

						вопросы) – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2	
7	3	Текущий контроль	Контрольная работа	0,2	9	<p>Письменная контрольная работа проводится на практическом занятии по определенным темам дисциплины. Индивидуальное задание включает в себя один теоретический вопрос и два практических задания.</p> <p>Время, отведенное на выполнение работы - 45 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание с использованием конкретных норм права – 3 балла.</p> <p>Частично (не менее 50 процентов) правильный ответ, частично выполненное практическое задание – 2 балла.</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольную работу – 9.</p>	экзамен
8	3	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	23	<p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация</p> <p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно - рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно - рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179).</p> <p>По результатам выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижения 60 - 100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку.</p> <p>При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном экзамене отвечает на 2 теоретических вопроса и выполняет одно практическое задание в рамках экзаменационного билета.</p> <p>Порядок начисления баллов Законодательное регулирование (теоретический вопрос) – максимум 6 баллов за два вопроса</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ответ основан на действующем законодательстве – 1 балл 	экзамен

					<ul style="list-style-type: none"> • Учтены все правовое нормы – 2 балла • Правовые нормы учтены частично – 1 балл • Правовые нормы не использованы (использованы неверно) – 0 баллов <p>Знание современных точек зрения по проблеме (теоретический вопрос) – максимум 6 баллов за два вопроса</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отражены не менее 3 точек зрения на проблему – 3 балла • Отражены 2 точки зрения на проблему – 2 балла • Ответ основан на единственном подходе к решению проблемы – 1 балл • Ответ не отражает знание проблем – 0 баллов <p>Содержание ответа (теоретический вопрос) – максимум 4 балла за два вопроса</p> <ul style="list-style-type: none"> • Раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, все характеристики) – 2 балла • Вопрос раскрыт частично – 1 балл • Вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 баллов <p>Законодательное регулирование (практическое задание)</p> <p>Решение основано на действующем законодательстве – максимум 2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> • В решении учтены все правовое нормы – 2 балла • В решении правовые нормы учтены частично – 1 балл <p>Логика принятия решения (практическое задание) – максимум 2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдена логика принятия решения – 2 балла • Допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения) – 1 балл • Существенные логические ошибки привели к неверному решению (задание не решено) – 0 баллов <p>Правильность принятого решения (практическое задание) – максимум 2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практическое задание решено верно – 2 балла • Практическое задание решено частично – 1 балл • Практическое задание решено неверно (не решено) – 0 баллов <p>Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 23 балла</p>		
9	3	Бонус	Бонус	-	15	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам	экзамен

					дисциплины "Административное право". Необходимые документы должны быть загружены в соответствующий раздел курса электронного ЮУрГУ. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде +1% за выступление в дискуссии в качестве основного докладчика +5 % за посещение не менее 90 процентов занятий + 15 % за опубликование статьи по темам дисциплины "Административное право".	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	<p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Во время сдачи экзамена в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся.</p> <p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Ответы на два вопроса экзаменационного билета в устной или письменной форме. Для подготовки к теоретическим вопросам предоставляется 40 минут. При подготовке к теоретическим вопросам пользоваться любыми материалами запрещено. На теоретические вопросы студент отвечает устно. Для ответа на теоретический вопрос дается 2-4 минуты. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах экзаменационного билета. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 23 балла</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-11	Знает: понятие коррупции, виды ее проявления	+		+		++				++
УК-11	Умеет: применять правила квалификации коррупционных					++				++

	правонарушений											
УК-11	Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений								+			++
ОПК-3	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++
ОПК-3	Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях								+	++	++	++
ОПК-3	Имеет практический опыт: толкования административно-правовых норм									++	++	++
ОПК-5	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++
ОПК-5	Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права								+	++	++	++
ОПК-5	Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права									+	++	++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Смашникова Т.Б. Государственная служба. Государственные служащие. Противодействие коррупции на государственной службе
2. Смашникова Т.Б. Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям
3. Смашникова Т.Б. Конспект лекций по административному праву
4. Смашникова Т.Б. Сборник практических заданий по курсу административное право

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Смашникова Т.Б. Государственная служба. Государственные служащие. Противодействие коррупции на государственной службе
2. Смашникова Т.Б. Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям
3. Смашникова Т.Б. Конспект лекций по административному праву
4. Смашникова Т.Б. Сборник практических заданий по курсу административное право

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право России : учебно-методическое пособие. — Томск : ТГУ, 2017. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/105068
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. https://e.lanbook.com/book/129924
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гречина, Л. А. Административное право РФ. Курс лекций : учебное пособие / Л. А. Гречина. — Москва : Проспект, 2015. — 112 с. https://e.lanbook.com/book/64996
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. https://e.lanbook.com/book/129925
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Микаилов, С. М. Краткий курс административного права Российской Федерации для бакалавриата (в схемах и таблицах) : учебное пособие / С. М. Микаилов. — Курган : КГУ, 2017. — 430 с. https://e.lanbook.com/book/177927
6	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса : Монография. - Москва, 2013. Сер. Административное право https://www.elibrary.ru/
7	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2019. — 542 с. https://e.lanbook.com/book/180994
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Демин, А. А. Субъекты административного права Российской Федерации : учебное пособие / А. А. Демин. — Москва : Зерцало-М, 2010. — 272 с. https://e.lanbook.com/book/129992
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Жеребцов, А. Н. Административная правоприменительная практика: теоретический и практический аспекты : монография / А. Н. Жеребцов, Н. В. Павлов. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 168 с. https://e.lanbook.com/book/104894
10	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Братановский, С. Н. Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ : монография / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев. — Москва : Проспект, 2019. — 256 с. https://e.lanbook.com/book/149883
11	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Вешкельский, А. С. Административное право. Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой : учебное пособие / А. С. Вешкельский, В. Н. Снетков, Ю. В. Нечаева. — Санкт-Петербург : СПбГПУ, 2013. — 71 с. https://e.lanbook.com/book/7189

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Экзамен	204 (5)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. Стол преподавателя, Аудиторные парты-33 шт. Посадочных мест -99 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт
Лекции	204 (5)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. Стол преподавателя, Аудиторные парты-33 шт. Посадочных мест -99 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт
Практические занятия и семинары	204 (5)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. Стол преподавателя, Аудиторные парты-33 шт. Посадочных мест -99 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт