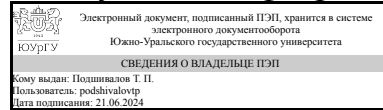


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



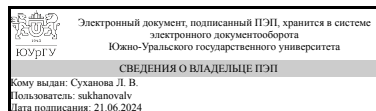
Т. П. Подшивалов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**

**Практика** Производственная практика (правоприменительная)  
для направления 40.03.01 Юриспруденция  
**Уровень** Бакалавриат  
**профиль подготовки** Общеправовой  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Гражданское право и гражданское судопроизводство

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Л. В. Суханова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Тип практики**

правоприменительная

## **Форма проведения**

Непрерывно

## **Цель практики**

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- углубление ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики;
- формирование и совершенствование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках программы, в реальных условиях практической деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

## **Задачи практики**

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

- проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;
- систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;
- дальнейшая профессиональная ориентация обучающихся, получение обучающимися более глубоких представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством с РФ;
- получение обучающимися первоначального опыта в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, выработка навыков подготовки юридических документов, участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- овладение обучающимися способностью к самоорганизации и самообучению;
- выработка у обучающихся навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной

документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

- работа со справочными правовыми системами.

### Краткое содержание практики

Производственная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

- изучение и анализ организационной структуры, специфики и правового положения учреждения, организации (органа, учреждения, службы) ;
- изучение основных направлений деятельности организации (органа, учреждения, службы);
- изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;
- изучение нормативных актов, регламентирующих деятельность данной организации (органа, учреждения, службы);
- выполнение под руководством руководителей практики деятельности по конкретной должности;
- выполнение индивидуального задания;
- подготовку отчетных документов по итогам прохождения производственной практики.

### 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: цель, функции, значение и основы правоприменительной деятельности
	Умеет: анализа нормативных правовых актов; толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм
	Имеет практический опыт: применения законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов, правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положений, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: особенности правового статуса субъектов права; формы реализации права
	Умеет:
	Имеет практический опыт: анализировать

	различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности
ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знает: основные требования к составлению юридических заключений, консультированию, их этапы
	Умеет:
	Имеет практический опыт: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Правоохранительные органы Гражданское право (общая часть) Гражданское право (особенная часть) Трудовое право Уголовное право (особенная часть) Гражданский процесс Основы юридического консультирования Предпринимательское право Уголовный процесс Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Уголовное право (особенная часть)	Знает: правила квалификации преступлений, понятие, виды, правила и этапы квалификации преступлений, уголовное законодательство Российской Федерации (особенная часть) Умеет: квалифицировать коррупционные преступления, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений, применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы УК РФ Имеет практический опыт: квалификации

	<p>преступлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами УК РФ</p>
Гражданское право (особенная часть)	<p>Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (особенная часть), понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского права; определять гражданско-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского права</p>
Гражданский процесс	<p>Знает: гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: аргументировать позицию по гражданскому делу, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в гражданском процессе</p> <p>Имеет практический опыт: представительства в суде по гражданскому делу (в модельном процессе), принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права, анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в гражданском процессе</p>
Уголовный процесс	<p>Знает: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний, понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения уголовно-процессуального законодательства</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-</p>

	<p>процессуального права, аргументировать позицию по уголовному делу, определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права, применения УПК РФ</p>
Гражданское право (общая часть)	<p>Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ</p>
Предпринимательское право	<p>Знает: понятие, сущность, структуру предпринимательских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации предпринимательских отношений, законодательство Российской Федерации в области осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в предпринимательском праве, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы предпринимательского права</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами предпринимательского права</p>
Правоохранительные органы	<p>Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: оценки своих</p>

	<p>поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности</p>
<p>Основы юридического консультирования</p>	<p>Знает: нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России, этические требования, предъявляемые к консультанту, основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования</p> <p>Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий</p> <p>Имеет практический опыт: интервьюирования и консультирования, консультирования по правовым вопросам с соблюдением принципов этики юриста, давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p>
<p>Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)</p>	<p>Знает: полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности, основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности</p> <p>Умеет: анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений, оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий</p> <p>Имеет практический опыт: анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов, толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов</p>

толкования правовых норм, совершения юридических действий в точном соответствии с законом

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	<p>Подготовительный этап. Данный этап предполагает проведение организационного собрания, на котором сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для ее прохождения (индивидуальное задание, направление на практику и т.д.).</p> <p>Определение целей и задач практики, изучение общих вопросов охраны труда; прохождение инструктажа в месте базы практики; составление рабочего графика (плана) с учетом места прохождения практики.</p> <p>Студент может самостоятельно определить место прохождения производственной, правоприменительной практики в соответствии со специальностью. Для этого, необходимо не позднее, чем за месяц до ее начала представить гарантийное письмо о месте прохождения практики.</p>	8
2	<p>Основной этап. Данный этап предполагает знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики, выполнение индивидуального задания; сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных; получение аттестационного листа (Мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов), заполненного по месту прохождения практики; получение характеристики от руководителя по месту прохождения практики; заполнение дневника по практике, составление отчета по практике; сбор (подготовка) документов, прилагаемых к отчету по практике в качестве приложений.</p>	188
3	<p>Заключительный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по производственной практике, правоприменительной практике в электронном виде (размещает на портале электронного ЮУрГУ в обозначенные сроки) и на бумажном носителе предоставляет на кафедру, и в установленный срок, защищает его.</p>	20



## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 15.09.2021 №302-04/02..

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в П
1	9	Текущий контроль	проверка индивидуального задания	0,2	2	Показатели оценивания: - Индивидуальное задание соответствует выбранному студентом месту прохождения практики: 2 балла - индивидуальное задание соответствует месту прохождения практики; 1 балл - индивидуальное задание не соответствует месту прохождения практики. 0 баллов - индивидуальное задание не представлено на проверку. - Включение видов работ в графике (плане) индивидуального задания, согласно рекомендациям: 2 балла - все виды	дифференцирова зачет

						<p>работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям. 1 балл - не все виды работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям. 0 баллов - виды работ, включенные в график (план) индивидуального задания, не соответствуют рекомендациям.</p>	
2	9	Текущий контроль	проверка дневника практики	0,3	3	<p>Показатели оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению. 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению. 0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания практиканта. - Срок предоставления</p>	дифференцирова зачет

						<p>дневника практики (за три дня до окончания практики разместить на портале ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедру в печатном виде.</p>	
3	9	Текущий контроль	наличие характеристики руководителя от профильной организации	0,1	5	<p>Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя от профильной организации нет оценки работы практиканта по 5-ти бальной системе. 1 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа</p>	дифференцирова зачет

						оценена по 5-ти балльной системе, но нет подписи руководителя и печати. 0 баллов – характеристика на практиканта от руководителя профильной организации не предоставлена.	
4	9	Текущий контроль	проверка аттестационного листа (мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов)	0,1	2	Показатели оценивания: 2 балла - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента от «3» до «5». 1 балл - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента от «1» до «2». 0 баллов - аттестационный лист (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов) выданный предприятием (организацией), где осуществлялась практика, не предоставлен.	дифференцирова зачет
5	9	Текущий контроль	проверка отчета по практике	0,3	4	Показатели оценивания: - Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию 4 балла - отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 2 балла - отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов - отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. -	дифференцирова зачет

						<p>Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. 2 балла - отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, есть приложения процессуальных документов, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл - отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, нет приложений процессуальных документов, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов - отчет не соответствует требованиям методических указаний.</p>	
6	9	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	-	15	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией,</p>	дифференцированный зачет

						<p>назначенной заведующим кафедрой.</p> <p>Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответов на заданные вопросы.</p> <p>15 баллов – при защите студент показывает глубокое знания вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме,</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						не владеет юридической терминологией. При ответе допускает существенные ошибки.	
--	--	--	--	--	--	---	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответов на заданные вопросы. Итоговая оценка формируется на основании рейтинга по практике (сумма текущего рейтинга и результатов защиты).

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-2	Знает: цель, функции, значение и основы правоприменительной деятельности	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: анализа нормативных правовых актов; толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм				+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: применения законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов, правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положений, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация				+	+	+
ПК-3	Знает: особенности правового статуса субъектов права; формы реализации права	+				+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности		+			+	+
ПК-7	Знает: основные требования к составлению юридических заключений, консультированию, их этапы	+	+			+	+
ПК-7	Имеет практический опыт: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности		+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Байдуков [и др.]; под редакцией В. М. Бозрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05402-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. <a href="https://urait.ru/bcode/431820">https://urait.ru/bcode/431820</a>
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавриата и специалитета / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 262 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. <a href="https://urait.ru/bcode/432020">https://urait.ru/bcode/432020</a>
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. М. Михайленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5809-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. <a href="https://urait.ru/bcode/433101">https://urait.ru/bcode/433101</a>
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. <a href="https://urait.ru/bcode/434491">https://urait.ru/bcode/434491</a>
5	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т / В. А. Белов; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 1010 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4400-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. <a href="https://urait.ru/bcode/388372">https://urait.ru/bcode/388372</a>
6	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд.,



			перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09076-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. <a href="http://www.ura.it.ru/bcode/432067">http://www.ura.it.ru/bcode/432067</a>
7	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Уголовное право. Общая часть. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / И. Я. Козаченко [и др.]; под редакцией И. Я. Козаченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 355 24 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05393-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. <a href="http://www.ura.it.ru/bcode/432054">http://www.ura.it.ru/bcode/432054</a>
8	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.]; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 556 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09778-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. <a href="http://www.ura.it.ru/bcode/428560">http://www.ura.it.ru/bcode/428560</a>
9	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Уголовный процесс: учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.]; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12018-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. <a href="https://ura.it.ru/bcode/446666">https://ura.it.ru/bcode/446666</a>
10	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11379-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. <a href="https://ura.it.ru/bcode/445187">https://ura.it.ru/bcode/445187</a>
11	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / А. А. Усачев [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 357 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08893-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. <a href="http://www.ura.it.ru/bcode/426673">http://www.ura.it.ru/bcode/426673</a>
12	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Г. Шаблова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. — 93 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05637-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1097-5 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. <a href="https://ura.it.ru/bcode/441672">https://ura.it.ru/bcode/441672</a>
13	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. <a href="https://ura.it.ru/bcode/447395">https://ura.it.ru/bcode/447395</a>
14	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Уголовно-исполнительное право России: введение в общую часть: учебное пособие для вузов / В. Е. Эминов [и др.]; под редакцией В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. —

		Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-06439-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. <a href="http://www.urait.ru/bcode/441733">http://www.urait.ru/bcode/441733</a>	
15	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Методические указания по оформлению отчета по практике для бакалавров. <a href="https://law.susu.ru/civil-law/?page_id=16">https://law.susu.ru/civil-law/?page_id=16</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ИВИС"-База данных периодических изданий "ИВИС"(18.03.2024)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Отдел по борьбе с экономическими преступлениями и противодействию коррупции, Отдел полиции, Управление МВД по г. Челябинску	454080, г. Челябинск, ул. Васенко, 65а	материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	материально-техническое обеспечение организации
Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 40	материально-техническое обеспечение организации
Государственное учреждение Управление Пенсионного фонда России в Курчатовском районе города Челябинска	454018, Челябинск, Чайковского, 58	материально-техническое обеспечение организации
Южно-Уральская коллегия адвокатов. Адвокатская палата Челябинской области	454084, Челябинск, Воровского, 61б	материально-техническое обеспечение организации
Государственная инспекция труда по Челябинской области	454080, г. Челябинск,	материально-техническое обеспечение организации

	Свердловский пр., 60	
Челябинский областной суд	454006, Челябинск, Труда, 34	материально-техническое обеспечение организации
Управление Судебного департамента в Челябинской области	454092, г. Челябинск, пр. Ленина, 56	материально-техническое обеспечение организации
Восемнадцатый арбитражный апелляционный суд	454080, г. Челябинск, -, -	материально-техническое обеспечение организации
СОЮЗ "Южно-Уральская торгово-промышленная палата"	454080, г. Челябинск, Сони Кривой, 56	материально-техническое обеспечение организации