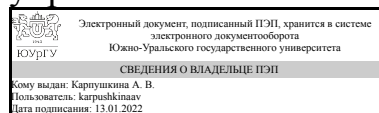


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 01.07.2020 №084-2717

**Практика** Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

для направления 38.03.01 Экономика

**Уровень** бакалавр **Тип программы** Академический бакалавриат

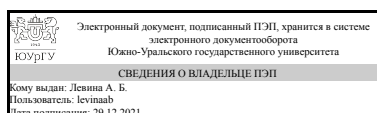
**профиль подготовки** Международная экономика и торговля

**форма обучения** очная

**кафедра-разработчик** Менеджмент

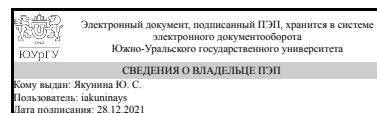
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



А. Б. Левина

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Ю. С. Якунина

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

- закрепление профессиональных компетенций в том числе теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- применение полученных теоретических, практических навыков и компетенций при решении конкретных экономических вопросов

## **Задачи практики**

- использование и закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенными студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- ознакомление с общими принципами деятельности объекта практики и структурой управления хозяйственной деятельности;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации, ведущей международный бизнес;
- изучение методических, нормативно-правовых документов;
- применение и закрепление практического опыта работы в команде при осуществлении конкурентных видов деятельности, проектов, работ
- расширение умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчётов
- применении теории международной экономики и бизнеса в практической деятельности, сбор и анализ деловой информации

## **Краткое содержание практики**

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 "Экономика" предусмотрено прохождение производственной практики, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы

бакалавриата. Цели и объемы практики определяются соответствующими ФГОС по направлениям подготовки ВО.

Вузы самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учетом специфики и профиля подготовки бакалавров. Программа практики разрабатывается выпускающими кафедрами самостоятельно на основе ФГОС ВО, с учетом рабочих учебных планов по направлению и рабочих программ учебных дисциплин и итоговой государственной аттестации.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Производственная практика может проводиться в структурных коммерческих подразделениях предприятия (отделы маркетинга, службы логистики, отделы продаж, отдел внешнеэкономической деятельности), в учреждениях и организациях различных форм собственности.

Для руководства производственной практикой студентов назначаются руководители практики от вуза и от предприятия.

Сроки проведения практики устанавливаются вузом с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком по направлению 38.03.01 "Экономика".

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практиканта (стажера) на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Форма и вид отчетности (дневник, характеристика и отчет) студентов о прохождении практики определяются вузом.

Практика должна быть направлена на развитие навыков самостоятельной научно-практической деятельности; закрепления знаний, умений и навыков, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение опыта в исследовании актуальной научной или научно-практической проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы бакалавра; приобретение новых и закрепление уже имеющихся практических навыков профессиональной деятельности в коммерческих подразделениях предприятий, организаций различных форм собственности.

Содержание практики:

1 раздел - Общая характеристика деятельности предприятия (основные сведения о предприятии, характеристика осуществляемой предпринимательской деятельности, анализ организационной структуры предприятия)

2 раздел - Анализ международного рынка (отрасли) деятельности предприятия (современное состояние рынка объекта исследования (анализ состояния отраслевого рынка: динамика, тенденции, перспективы, анализ конкурентов)

3 раздел - Анализ хозяйственной деятельности предприятия по основным показателям.

4 раздел - Выполнение индивидуального задания, утвержденного руководителем практики

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать:основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности
	Уметь:основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности
	Владеть:навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать:сущность и значение информации в осуществлении хозяйственных операций; технологию формирования, передачи и обработки информации
	Уметь:сущность и значение информации в осуществлении хозяйственных операций; технологию формирования, передачи и обработки информации
	Владеть:навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой, финансовой и т.п.)
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать:понятие финансовой, бухгалтерской информации, понятие управленческого решения, процесс разработки и принятия управленческого решения
	Уметь:обосновывать управленческие решения на основе расчёта и анализа экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта
	Владеть:навыками разработки вариантов управленческих решений на основе расчёта и анализа экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать:механизмы взаимодействия личности и общества; закономерности поведения личности в системе групповых отношений
	Уметь:планировать свою деятельность, в т.ч. учебную и профессиональную; уметь ставить цели деятельности и выделять приоритеты
	Владеть:навыками самоорганизации и самообразованию

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать:особенности отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	Уметь:выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеть:навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики
ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать:основные инструменты, используемые для описания экономических процессов и явлений
	Уметь:строить стандартные теоретические и эконометрические модель
	Владеть:современными методиками анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать:- основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; - структуру аналитического отчета и информационного обзора
	Уметь:- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественных и зарубежных периодических изданиях; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета
	Владеть:- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.15 Международная торговля Б.1.13 Маркетинг В.1.07 Экономическая статистика Б.1.18 Экономика предприятия	ДВ.1.10.01 Организация и техника внешнеторговых операций Б.1.22 Экономический анализ В.1.16 Международные экономические

(организации) Б.1.14 Логистика Б.1.21 Бухгалтерский учет	отношения ДВ.1.10.02 Внешнеэкономическая деятельность
----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.21 Бухгалтерский учет	<p>знать: объект, предмет и метод бухгалтерского учета, действующую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятиях</p> <p>уметь: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности</p> <p>владеть: умениями и навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных управленческих решений</p>
Б.1.13 Маркетинг	<p>Знать:- факторы макроэкономической среды, воздействующие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; экономические основы поведения организаций, структуру рынков и конкурентной среды отрасли; социальные и экономические условия осуществления предпринимательской деятельности по управлению продажей товаров.</p> <p>Уметь:- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; - анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.</p> <p>Уметь осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению продажей товаров; выявлять новые рыночные возможности и</p>

	<p>формировать новые бизнес-модели по управлению продажей товаров.</p> <p>Владеть:-- навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в части управления продажей</p>
В.1.15 Международная торговля	<p>знать: проблемы мирового хозяйства и международных экономических отношений</p> <p>уметь: анализировать, систематизировать и содержательно интерпретировать современные тенденции и закономерности развития мирового хозяйства и международных экономических отношений, проводить расчёты по конкретным ситуациям</p> <p>владеть: навыками анализа и синтеза оценки теоретических аспектов изучаемой дисциплины</p>
Б.1.18 Экономика предприятия (организации)	<p>знать: принципы, методы и способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики предприятия</p> <p>уметь: разрабатывать информационное обеспечение для проведения экономического анализа предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>владеть: навыками экономического финансового, управленческого и финансового анализа.</p>
Б.1.14 Логистика	<p>Знать: методы анализа организационно-управленческих решений при оценки потребителей, поставщиков и конкурентов и работы служб и отделов логистики; методы проведения логистикоориентированного анализа; методы анализа затрат в функциональных логистических подсистемах</p> <p>Уметь: оценить эффективность организационно-управленческих решений в логистических системах; провести логистический анализ предприятия; рассчитать производственную программу предприятия.</p> <p>Владеть: навыками создания системы планирования, организации, управления материальными потоками предприятия; практикой расчета основных параметров организации материальных потоков в логистических системах</p>
В.1.07 Экономическая статистика	<p>Знать: основные инструменты, используемые для</p>

	описания экономических процессов и явлений Уметь: строить стандартные теоретические и эконометрические модель Владеть: современными методиками анализа и интерпретации полученных результатов
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 45

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	8	утверждение цели, задач и индивидуального задания на практику в дневнике практики
2	Производственный	84	проверка содержания дневника практики и материалов отчета по практике
3	Отчетный	16	Проверка отчета по производственной практике

#### 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Проведение организационного собрания. Обеспечение студентов программой практики. Исследовательский и производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики, обсуждение индивидуальных заданий на практику и обсуждение с руководителем порядка его реализации	6
1.2	Получение материалов для прохождения производственной практики (дневник, программа, договор). Утверждение индивидуального задания на практику	2
2.1	Общая характеристика предприятия и его организационно-правовой формы: - год образования предприятия, организационно-правовая форма на момент создания, изменения организационно-правовой формы в процессе деятельности; - перечень учредительных документов, порядок и особенности государственной регистрации данной организационно-правовой формы предприятия; - форма собственности и порядок формирования основных средств, обеспечивающих деятельность	9



	<p>предприятия; - сфера деятельности предприятия (производство, торговля, бытовое обслуживание и т.д.); - виды деятельности, оговоренные в уставе, и реально существующие (основные, дополнительные); - положение предприятия на рынке (доля в емкости рынка, наличие зарегистрированной торговой марки или товарного знака, рейтинг товарного знака или торговой марки).          Организационная структура управления предприятием: - указать тип организационной структуры (в приложение включить схему организационной структуры); - сделать вывод о соответствии или несоответствии организационной структуры объекту управления; - определить типы существующих в организации связей между подразделениями; - провести анализ штатного расписания, должностных инструкций основных категорий работников, определить соответствие количества функций, распределения их по структурным подразделениям, выявить качество выполнения функций, дублирование функциональных обязанностей, а также установить функции, которые не выполняются; - ознакомиться с трудовыми контрактами работников, договорами о материальной ответственности, приказами по кадровой политике. Сделать заключение о соответствии этих документов нормам Трудового кодекса и действующему законодательству.</p>	
2.2	<p>Анализ международного рынка (отрасли) деятельности предприятия (современное состояние рынка объекта исследования (анализ состояние отраслевого рынка: динамика, тенденции, перспективы, анализ конкурентов). Оценка состояния и тенденций изменения конъюнктуры товарных рынков, на которых работает предприятие</p>	15
2.3	<p>Анализ хозяйственной деятельности предприятия: - анализ основных показателей деятельности предприятия за три года (выручки предприятия, товарооборота, издержек предприятия, прибыли предприятия) ; - анализ объемов производства и реализации продукции за три года; - анализ издержек обращения (для предприятий торговли и услуг) и анализ издержек производства (для производственных предприятий); - анализ финансовых результатов предприятия (доход, состав прибыли. динамика прибыли, рентабельность продаж, рентабельность производства). Изучить бухгалтерскую и статистическую отчетность предприятия. Сделать выводы о влияния объективных и субъективных факторов на финансовые результаты деятельности организации.</p>	30
2.4	<p>Выполнение индивидуального задания, утвержденного руководителем практики</p>	30
3.1	<p>Подготовка и сдача дневника и отчета по практике на кафедру</p>	8
3.2	<p>Доработка отчета по замечаниям руководителя по практике от университета</p>	6
3.3	<p>Защита отчета о практике</p>	2

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2018 №301-31/01.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Производственный	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	проверка содержание дневника практики и материалов отчета по практике
Все разделы	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	дифференцированный зачет
Отчетный	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	проверка содержания отчета
Все разделы	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	дифференцированный зачет

Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	дифференцированный зачет
Производственный	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	проверка содержание дневника практики и материалов отчета по практике
Отчетный	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	проверка содержания отчета
Производственный	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	проверка содержание дневника практики и материалов отчета по практике
Отчетный	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	проверка содержания отчета
Отчетный	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	проверка содержания отчета

Все разделы	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	дифференцированный зачет
Отчетный	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	проверка содержания отчета
Отчетный	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	проверка содержания отчета
Все разделы	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	дифференцированный зачет
Производственный	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	проверка содержание дневника практики и материалов отчета по практике
Производственный	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	проверка содержание дневника практики и материалов отчета по практике
Все разделы	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	дифференцированный зачет
Подготовительный	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	утверждение цели, задач и индивидуального задания на практику в дневнике практики

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
<p>проверка содержания отчета</p>	<p>На последней неделе студент посещает (или высылает материалы по электронной почте) консультации преподавателя (ответственного за практику от университета), на которых проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию. Оформление отчета оценивается на соответствие требованиям к оформлению данного вида документов. При оценивании результатов мероприятия используется балльнорейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Проверка разделов 1 Программы производственной практики. Максимальный балл 2 - представленный материал соответствует требованиям программы практики, отчет соответствует требованиям оформления; 1 балл - представленный материал соответствует требованиям программы практики, но материал изложен кратко без выводов, отчет соответствует требованиям оформления; 0 баллов - представленный материал не соответствует программе практики. Весовой коэффициент - 1</p>	<p>зачет: рейтинг обучающегося по заданию равно или более 60 не зачет: рейтинг обучающегося менее 60%</p>
<p>дифференцированный зачет</p>	<p>Оценивание защиты отчета по практике. Процедура защиты проходит перед комиссией,</p>	<p>Отлично: величина рейтинга обучающегося по практике 85% ... 100%</p>

	<p>назначенной заведующим кафедрой. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8–10 минут) студента с представлением соответствующей презентации и в ответах на вопросы по существу отчета. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальная оценка за данное задание - 14 баллов, из которых: 8 баллов - за содержание отчета, которые суммируются по результатам проверки разделов 1-4, 2 балла - за защиту отчета ( 2 балла - на защите представлена презентация, доклад по результатам отчета; 1 балл - представлен только доклад по результатам отчета; 0 баллов - не представлена презентация и не представлен доклад); 2 балла - за ответы на вопросы по отчету ( 2 балла - студент ответил правильно на все вопроса; 1 балл - студент ответил правильно не на все вопросов; 0 баллов - студент не дал ответ на вопросы или не верно ответил на вопросы); 1 балл - за оформление по стандарту ЮУрГУ (1 балл - работа оформлена по требованиям ГОСТ, 0 баллов - работа оформлена не по требованиям ГОСТ); 1 балл - за своевременность защиты</p>	<p>Хорошо: величина рейтинга обучающего по практике 75% ... 84% Удовлетворительно: рейтинга обучающего по практике 60% ... 74% Неудовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по практике менее 60%</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>работы (по срокам учебного плана) (1 балл - работа представлена в срок согласно учебному плану; 0 баллов - работа представлена с опозданием более чем 1 неделе). Весовой коэффициент мероприятия – 1 При оценке учитываются - содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; - отзывы руководителей практики от организации и кафедры; - ответы на вопросы в ходе защиты отчета.</p>	
<p>проверка содержания отчета</p>	<p>На последней неделе студент посещает (или высылает материалы по электронной почте) консультации преподавателя (ответственного за практику от университета), на которых проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию. Оформление отчета оценивается на соответствие требованиям к оформлению данного вида документов. При оценивании результатов мероприятия используется балльнорейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Проверка разделов 4 Программы производственной практики. Максимальный балл 2 - представленный материал соответствует требованиям программы практики, отчет соответствует требованиям оформления; 1 балл - представленный материал</p>	<p>зачет: рейтинг обучающегося по заданию равно или более 60% не зачет: рейтинг обучающегося менее 60%</p>

	<p>соответствует требованиям программы практики, но материал изложен кратко без выводов, отчет соответствует требованиям оформления; 0 баллов - представленный материал не соответствует программе практики. Весовой коэффициент - 1</p>	
<p>проверка содержания отчета</p>	<p>На последней неделе студент посещает (или высылает материалы по электронной почте) консультации преподавателя (ответственного за практику от университета), на которых проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию. Оформление отчета оценивается на соответствие требованиям к оформлению данного вида документов. При оценивании результатов мероприятия используется балльнорейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Проверка разделов 3 Программы производственной практики. Максимальный балл 2 - представленный материал соответствует требованиям программы практики, отчет соответствует требованиям оформления; 1 балл - представленный материал соответствует требованиям программы практики, но материал изложен кратко без выводов, отчет соответствует требованиям оформления; 0 баллов - представленный материал не соответствует</p>	<p>зачет: рейтинг обучающегося по заданию равно или более 60% не зачет: рейтинг обучающегося менее 60%</p>



	программе практики. Весовой коэффициент - 1	
проверка содержания отчета	<p>На последней неделе студент посещает (или высылает материалы по электронной почте) консультации преподавателя (ответственного за практику от университета), на которых проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию. Оформление отчета оценивается на соответствие требованиям к оформлению данного вида документов. При оценивании результатов мероприятия используется балльнорейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Проверка разделов 2 Программы производственной практики. Максимальный балл 2 - представленный материал соответствует требованиям программы практики, отчет соответствует требованиям оформления; 1 балл - представленный материал соответствует требованиям программы практики, но материал изложен кратко без выводов, отчет соответствует требованиям оформления; 0 баллов - представленный материал не соответствует программе практики. Весовой коэффициент - 1</p>	<p>зачет: рейтинг обучающегося по заданию равно или более 60% не зачет: рейтинг обучающегося менее 60%</p>
утверждение цели, задачи и индивидуального задания на практику в дневнике практики	<p>На первой недели студент согласовывает цель, задачи и индивидуальное задание на практику у руководителя практики от предприятия и</p>	<p>соответствует: Рейтинг обучающегося по данному заданию больше или равно 60 % не соответствует: Рейтинг</p>

	<p>утверждает их у ответственного за практику от университета на консультации, путем внесения этой информации в дневник практики. Ответственный за практику от университета проверяет дневник практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию. При оценивании результатов мероприятия используется балльнорейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальный балл 2 - цель, задачи и индивидуальное задание утверждены и внесены в дневник практики своевременно; 1 балл - цель, задачи и индивидуальное задание внесено в дневник практики не полностью; 0 баллов - дневник не представлен на проверку. Весовой коэффициент - 1</p>	<p>обучающегося по данному заданию менее 60 %</p>
<p>проверка содержание дневника практики и материалов отчета по практике</p>	<p>Еженедельно студент посещает (или высылает материалы по электронной почте) консультации преподавателя (ответственного за практику от университета), на которых проводится проверка дневника и материалов отчета практики. Содержание дневника и отчета по практике оценивается на соответствие индивидуальному заданию. Ответственный за практику от университета проверяет дневник практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию. При оценивании результатов мероприятия используется</p>	<p>соответствует: исправление и доработка содержания дневника и материалов отчета не требуется (готовность равно и более 60%) не соответствует: требуется исправление и доработка содержание дневника и/или материалов отчета (готовность менее 60%)</p>

	<p>балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальный балл 2 - представленные материалы соответствуют утвержденным целям, задачам и индивидуальному заданию на практику, дневник на практику заполнен; 1 балл - представленные материалы частично соответствуют утвержденным целям, задачам и индивидуальному заданию на практику и требуют доработки; дневник на практику заполнен на момент консультации; 0 баллов - дневник и материалы практики не представлены на проверку в период прохождения практики Весовой коэффициент - 1</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### **8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий**

- выявление форм и методов внешнеэкономических связей и операций, реализуемых на предприятии
- анализ экспортной товарной политики предприятия, структуры экспорта предприятия, доля экспорта в объеме закупок и реализации продукции предприятия, уровня доходности экспортно-импортных сделок
- анализ импортной товарной политики предприятия, структуры импорта предприятия, доля импорта в объеме закупок и реализации продукции предприятия, уровня доходности экспортно-импортных сделок
- анализ ценовой политики предприятия на внешних рынках
- анализ документации, применяемой при заключении внешнеторговых сделок, коммерческих и транспортно-экспедиторских операций, международной деловой корреспонденции
- изучение и анализ организации международной маркетинговой деятельности предприятия, практики проведения маркетинговых исследований на внешних рынках

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**Печатная учебно-методическая документация**

*а) основная литература:*

1. Скляренко, В. К. Экономика предприятия [Текст] конспект лекций В. К. Скляренко, В. М. Прудников. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 207 с. ил.
2. Грибов, В. Д. Экономика предприятия сервиса [Текст] учеб. пособие для вузов В. Д. Грибов, А. Л. Леонов. - 3-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2011. - 274, [2] с.
3. Мировая экономика и международные отношения ежемес. журн. Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений журнал. - М.: Наука, 1994-

*б) дополнительная литература:*

Не предусмотрена

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

Не предусмотрена

**Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Журнал "Экономика и коммерция" <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шишкин, А. Ф. Мировая экономика : учебник / А. Ф. Шишкин, Н. В. Шишкина, Е. Б. Фалькович. — Москва : Академический Проект, 2020. — 601 с. — ISBN 978-5-8291-2935-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/132509">https://e.lanbook.com/book/132509</a>
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лихачева, Т. П. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / Т. П. Лихачева. — Красноярск : СФУ, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-7638-3970-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/157663">https://e.lanbook.com/book/157663</a>
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Дробышева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93471">https://e.lanbook.com/book/93471</a> . — Загл. с экрана.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Уланова, О. И. Внешнеэкономические связи : учебное пособие / О. И. Уланова. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/131150">https://e.lanbook.com/book/131150</a>
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93428">https://e.lanbook.com/book/93428</a> . — Загл. с экрана.

7	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Князева, И. Г. Учебная, производственная, преддипломная практика : учебно-методическое пособие / И. Г. Князева, С. Н. Хоботова. — Омск : ОмГУ, 2018. — 59 с. — ISBN 978-5-7779-2266-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/117986">https://e.lanbook.com/book/117986</a>
---	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)
3. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)
4. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных roIpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
3. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)
4. -Информационные ресурсы ФИПС(бессрочно)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО Форпост	454080, Челябинск, Труда, 166	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.01 – Экономика, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант

		«+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ПАО "Челябинский трубопрокатный завод"	454129, Челябинск, Машиностроителей, 21	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.01 – Экономика, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ООО "Объединение "Союзпищепром"	454080, г.Челябинск, пос. Мелькомбинат 2, участок 1, д.37	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.01 – Экономика, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ООО Аналитический центр "Алгоритм"	454092, Челябинск, ул. Елькина, д. 90а, кв.34	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться

		<p>инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.01 – Экономика, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------