

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Титова Е. В. Пользователь: titovaev Дата подписания: 01.05.2022	

Е. В. Титова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
практики**

**Практика** Учебная практика, ознакомительная практика  
**для направления** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень** Бакалавриат

**профиль подготовки** Право цифровых технологий  
**форма обучения** очная

**кафедра-разработчик** Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от  
13.08.2020 № 1011

Разработчик программы,  
старший преподаватель

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Барт Е. В. Пользователь: lenegovaev Дата подписания: 27.04.2022	

Е. В. Барт

## **1. Общая характеристика**

### **Вид практики**

Учебная

### **Тип практики**

ознакомительная

### **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

### **Цель практики**

- общая ориентация студентов в режиме реальных условий будущей профессиональной деятельности;
- приобретение профессиональных навыков и умений по профилю;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов и учреждений принимающих студентов на практику;
- психологическая адаптация студентов к условиям работы данных органов и учреждений;
- формирование профессиональной этики юриста.

### **Задачи практики**

- осознанное ориентирование студентов в выборе профиля будущей профессиональной юридической деятельности;
- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- получения первичных профессиональных умений и навыков;
- ознакомление со структурой органов и учреждений принимающих студентов на практику;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность данных органов и учреждений, а также издаваемыми ими;
- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- формирование способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- приобретение знаний о работе с правовыми и иными документами;
- формирование у студентов платформы для последующего усвоения знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на последующих курсах и их эффективного применения в будущем на практике;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета об учебной практике.

### **Краткое содержание практики**

Учебная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

1. Ознакомиться с организационной структурой суда или правоохранительного органа (учреждения, организации):
2. Изучить нормативно-правовую основу деятельности правоохранительного органа или суда (учреждения, организации) (нормативно-правовые источники федерального, регионального, местного уровня)
3. Ознакомиться с локальными нормативными актами правоохранительного органа (учреждения, организации) (учредительные документы, положения, инструкции и др.)
4. Исследовать основные направления правоохранительной и правоприменительной деятельности в учреждении, организации, исходя из направленности и специфики деятельности
5. Проанализировать особенности правовых отношений, субъектом которых выступает суд или правоохранительный орган (учреждение, организация).
6. Принять участие, под руководством наставника (руководителя практики от организации) в проведении правоохранительной и правоприменительной деятельности.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

<b>Планируемые результаты освоения ОП ВО</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации; Умеет: Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах;
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: Умеет: пользоваться приемами самообразования; Имеет практический опыт:
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений;
ПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с государственной информационной политикой, обоснованной и эффективно использовать информационные технологии и	Знает: основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях в соответствии с государственной информационной политикой;

программные средства для решения задач	Умеет: соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности;
	Имеет практический опыт: применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей, обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Теория государства и права Конституционное право России Введение в профессию и профессиональная этика	Производственная практика, правоприменительная практика (8 семестр) Производственная практика, правоохранительная практика (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Теория государства и права	Знает: основные категории и понятия в теории государства и права, способы и приемы толкования нормативных правовых актов, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений Умеет: оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, самостоятельно толковать правовые акты, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Введение в профессию и профессиональная этика	Знает: формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития,

	профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил
Конституционное право России	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Основной этап. Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики от кафедры; ознакомление и сбор документов по структуре подразделения (кафедры); разработка методических материалов.	26
2	Заключительный этап. Данный является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с индивидуальным заданием; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедру и в установленный срок защищает его.	190

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 25.04.2020 №б/н.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### **7.1. Контрольные мероприятия (КМ)**

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Проверка дневника практики в соответствии с индивидуальным заданием	0,4	3	Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания	дифференцированный зачет

							результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию.	
2	2	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	0,6	6	Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 6 баллов)	дифференцированный зачет	

							<p>6 баллов: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается.</p> <p>Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. (максимальное количество 2 балла).</p> <p>2 балла: отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл: отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуется исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов: отчет, не соответствует требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,6. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	
3	2	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	-	20	<p>15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы</p> <p>10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы</p> <p>5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.</p> <p>0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки.</p> <p>Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов.</p> <p>Характеристика руководителя от организации: - 5</p>	дифференцированный зачет

						баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов.	
--	--	--	--	--	--	---	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации.

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-1	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации;	+	+	
УК-1	Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах;	+	+	
УК-6	Умеет: пользоваться приемами самообразования;	++	++	
ПК-3	Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений;		++	
ПК-4	Знает: основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях в соответствии с государственной информационной политикой;			+
ПК-4	Умеет: соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной			+

	деятельности;		
ПК-4	Имеет практический опыт: применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей, обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### a) основная литература:

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Конина, Ю. Н. Старицова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
2. Бахрах, Д. Н. Административное право [Текст] учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Старицов. - 3-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 815 с.
3. Манохин, В. М. Административное право России [Текст] учебник В. М. Манохин. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 266, [2] с.

#### б) дополнительная литература:

1. Финансовое право Учеб. для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" О. Н. Горбунова, М. В. Карабасева, Ю. А. Крохина и др; Отв. ред. Н. И. Химичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2000. - 599 с.
2. Агапов, А. Б. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" и специальностям "Юриспруденция" и "Правоохран. деятельность" А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 937 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по написанию и оформлению отчета по учебной практике для студентов очной и заочной формам обучения по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства	Авакьян, С.А. Современные проблемы организации публичной власти. Монография. [Электронный ресурс] / С.А. Авакьян, С.Н. Шевердяев, С.А. Авакян, И.П. Кененова. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2014. —

		Лань	596 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/60201">http://e.lanbook.com/book/60201</a> — Загл. с экрана.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лебедев, В.А. Законодательная и исполнительная власть субъектов РФ в теории и практике государственного строительства: монография. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 280 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/61446">http://e.lanbook.com/book/61446</a> — Загл. с экрана.
3	Методические пособия для преподавателя	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Беняш, М.В. СИСТЕМА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВУЗА. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия: Гуманитарные науки. — 2011. — № 6. — С. 299-304. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/journal/issue/288750">http://e.lanbook.com/journal/issue/288750</a> — Загл. с экрана.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шульмин, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. — 180 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/76562">http://e.lanbook.com/book/76562</a> — Загл. с экрана.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Черныш, А.Я. Основы научных исследований: учебник. [Электронный ресурс] / А.Я. Черныш, Е.Г. Анисимов, Н.П. Багмет, И.В. Глазунова. — Электрон. дан. — М. : РТА, 2011. — 226 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/74122">http://e.lanbook.com/book/74122</a> — Загл. с экрана.
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 244 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/56263">http://e.lanbook.com/book/56263</a> — Загл. с экрана.
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Психология и педагогика высшей школы [Текст] учебник для вузов Л. Д. Столяренко и др. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 620, [1] с. ил. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Котлярова, И. О. Педагогика высшей школы [Текст] учеб. пособие для магистрантов И. О. Котлярова, Ю. В. Тягунова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Безопасность жизнедеятельности ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 127, [2] с. ил. электрон. версия <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

<b>Место прохождения практики</b>	<b>Адрес места прохождения</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации
Законодательное Собрание Челябинской области	454009, г. Челябинск, ул. Кирова, 114	Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации
Челябинский областной суд	454006, Челябинск, Труда, 34	Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации
Следственный комитет Российской Федерации г.Москва	105005, Москва, Технический пер., 2	Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г.Челябинск, Барбюса, 136-в	Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации
Кафедра Конституционного и административного права	454080, г. Челябинск, ул. Комунны, 149, ауд 401	аудитория 406/4к. 1. 1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, Проектор Panasonic PT-VW350E -1 проекционный экран-1.
Аппарат Губернатора и Правительство Челябинской области	454089, Челябинск, Цвиллинга, 27	Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации