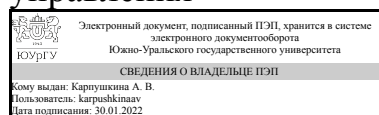


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



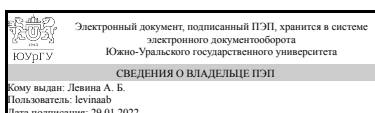
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.10 Оценка и аттестация персонала  
для направления 38.03.03 Управление персоналом  
уровень Бакалавриат  
профиль подготовки Управление персоналом организации  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Менеджмент

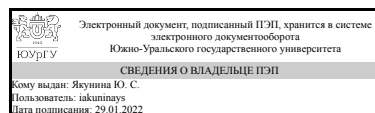
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 955

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



А. Б. Левина

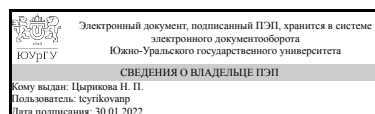
Разработчик программы,  
старший преподаватель



Ю. С. Якунина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы  
к.пед.н., доц.



Н. П. Цырикова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель: приобретение представлений и знаний о теоретических аспектах оценки персонала и аттестации персонала и формирование практических навыков по организации процедуры оценки и аттестации персонала в современных организациях  
Задачи: - формирование понимания оценки персонала как функции управления; - дать системное представление об оценке персонала; - изучение процедуры оценки и аттестации персонала, методов и инструментов оценки персонала; - формирование навыков проведения оценки и аттестации персонала; - приобрести первичные практические навыки решения конкретных задач по оценке персонала в рыночных условиях.

## Краткое содержание дисциплины

### 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен к организации и проведению оценки персонала	Знает: - технологии компетентного подхода к оценке персонала организации; - технологии и социально-психологические методики оценки личностных качеств и характеристик сотрудника Умеет: - определять мотивационные факторы проведения оценки персонала - определять параметры и критерии оценки персонала - определять и применять средства и методы проведения оценки персонала - определять группы персонала для проведения оценки Имеет практический опыт: - разработки рекомендаций и мероприятий по совершенствованию системы оценки персонала организации
ПК-4 Способен к организации и проведению аттестации персонала	Знает: - технологии и методы определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций; - локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оценки персонала Умеет: - определять параметры и критерии аттестации персонала; - разрабатывать положение об аттестации персонала Имеет практический опыт: - разработки проектов документов, определяющих порядок аттестации персонала, с оценкой затрат

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Психофизиология профессиональной деятельности, Документационное обеспечение работы с персоналом,	Не предусмотрены

Трудовое право, Имиджелогия, Психология управления	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Трудовое право	<p>Знает: - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;- основы налогового законодательства Российской Федерации;- основы законодательства об образовании Российской Федерации;- законодательство Российской Федерации о персональных данных, - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права- нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников- законодательство Российской Федерации о персональных данных, - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права в области оценки и аттестации персонала;- законодательство Российской Федерации о персональных данных,;</p> <p>- понятие, предмет и метод трудового права России;- современное состояние нормативной правовой базы регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;- систему трудового права и законодательства</p> <p>Умеет: - разрабатывать и оформлять документы по процессам организации обучения персонала и их результатам в соответствии с трудовым законодательством РФ, - определять объемы средств для реализации социальных гарантий, льгот и иных элементов социальных программ для формирования бюджета, - определять параметры и критерии аттестации персонала- выделять группы персонала для проведения аттестации, - оперировать понятиями и категориями трудового права;- анализировать, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права</p> <p>Имеет практический опыт: - организации мероприятий по обучению персонала в соответствии с трудовым законодательством РФ, - разработка системы выплат работникам социальных льгот;- организация переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными</p>

	<p>организациями, взаимодействие с государственными органами, - подготовки предложений о соответствии работника должности по результатам аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, - составления необходимых организационных, процедурных и процессуальных документов по вопросам трудового права</p>
Имиджелогия	<p>Знает: - технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик Умеет: - определять параметры и критерии оценки персонала Имеет практический опыт: - анализ результатов оценки персонала, подготовка рекомендаций руководству и персоналу</p>
Документационное обеспечение работы с персоналом	<p>Знает: - основные принципы разработки внутреннего документооборота, в том числе организационную, штатную структуру предприятия, нормативно-методическую базу;- основы делопроизводства;- цель и содержание контроля исполнения документов в сфере управления персоналом;- содержание и виды номенклатуры дел на предприятии, - технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации по аттестации персонала;- нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по аттестации персонала, - основы документооборота и документационного обеспечения;- технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации Умеет: - анализировать систему документооборота на предмет ее комплексности и перспектив оптимизации;- осуществлять архивное хранение документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, - обеспечивать документационное сопровождение аттестации персонала;- вести учет и регистрацию документов по аттестации персонала в информационных системах и на материальных носителях, - разрабатывать и комплектовать учебно-методические документы Имеет практический опыт: - оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями;- разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации, - разработки проектов документов, определяющих порядок аттестации персонала, - разработки планов, методических материалов, учебных планов и программ, проектов локальных актов по обучению и развитию персонала</p>
Психофизиология профессиональной деятельности	<p>Знает: - психофизиологические детерминанты адаптации человека к экстремальным условиям</p>

	<p>деятельности; - роль функционального состояния в поведении человека; - основы психофизиологии ощущения, восприятия, памяти, внимания и сознания;- принципы психофизиологического анализа содержания профессиональной деятельности;- основы политики организации безопасности труда., - основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда Умеет: - определить скорость простой и сложной сенсомоторной реакции; - определить показатели зрительно-моторной координации;- оценить показатели устойчивости, концентрации, распределения и переключения внимания, - определять параметры и критерии аттестации персонала;- выделять группы персонала для проведения аттестации Имеет практический опыт: - оценки и прогнозирования профессиональных рисков;- анализа травматизма и профессиональных заболеваний;- профессиональной аргументации при анализе ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности, - подготовки предложений о соответствии работника должности по результатам аттестации</p>
<p>Психология управления</p>	<p>Знает: - основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, - психологические закономерности взаимоотношения людей в рамках организации; - требования психологического характера к личности руководителя; - основы технологии управления персоналом; теоретические основы, - содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; - методы управления организационной культурой; - причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру., - основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда;- нормы этики делового общения Умеет: - определять параметры и критерии оценки персонала-определять методы проведения оценки персонала- выделять (определять) группы персонала для проведения оценки, - оценивать профессиональные, деловые, коммуникативные и прочие качества людей, например, при приеме на работу, а также в процессе сотрудничества, побуждать своих подчиненных к лучшему труду; - вести общение в системе деловых отношений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; -</p>

	<p>диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации.- дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья. , - анализировать и определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации;- разрабатывать и оформлять документы по процессам организации обучения персонала и их результатам- соблюдать нормы этики делового общения Имеет практический опыт: - определение ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала, - применения современных технологий управления поведением персонала в социальной и профессиональной сферах; -формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; - повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; - управления организационной культурой и управления конфликтами и стрессами- имеет опыт применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах., - анализа эффективности мероприятий по обучению персонала</p>
--	--

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
подготовка к промежуточной аттестации (зачету)	23,75	23.75
подготовка к тестированию	20	20
подготовка к практическим занятиям	10	10

Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Оценка персонала как элемент системы управления персоналом организации	8	4	4	0
2	Организационные проблемы оценки персонала организации	4	2	2	0
3	Традиционные методы оценки персонала организации	12	6	6	0
4	Психологические и нестандартные методы оценки персонала	8	4	4	0
5	Современные формы организации и методики оценки персонала	4	2	2	0
6	Аттестация персонала организации	8	4	4	0
7	Оценка квалификации и результативности труда рабочих, специалистов и руководителей организации	4	2	2	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Оценка персонала как элемент системы управления персоналом организации 1. Место оценки персонала в кадровом менеджменте 2. Понятие, цели и задачи оценки персонала 3. Правовые понятия, используемые при оценке персонала 4. Особенности процедуры оценки персонала в компании	4
2	2	Организационные проблемы оценки персонала организации в современных компаниях. Проблема эффективности оценочных методик. Достоверность различных инструментов и методик отбора кадров	2
3	3	Традиционные методы оценки персонала организации. Понятие традиционных методов оценки и аттестации персонала. Количественные методы оценки. Качественные методы оценки персонала. Методы оценки трудовой деятельности. Комбинированные методы оценки	6
4	4	Психологические и нестандартные методы оценки персонала. Цели и задачи психологических методов оценки персонала. Виды психологических тестов. Нестандартные ("спорные") методы оценки персонала	4
5	5	Современные формы организации и методики оценки персонала.	2
6	6	Аттестация персонала организации. Аттестация персонала и ее предназначение. Структура и цели аттестации. Виды аттестации. Система документов при аттестации персонала.	4
7	7	Оценка квалификации и результативности труда рабочих, специалистов и руководителей организации. Правовая основа комплексной оценки квалификации и результативности труда рабочих, специалистов, руководителей всех уровне. Основные критерии оценки труда рабочих. Критерии оценки труда специалистов. Оценка руководителей среднего звена управления в организации. Управленческие компетенции	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№	№	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-
---	---	---	------

занятия	раздела		во часов
1, 2	1	Оценка персонала как элемент системы управления персоналом организации Работа по вопросам и заданиям преподавателя	4
3	2	Организационные проблемы оценки персонала организации в современных компаниях. Решение ситуационного задания по группам	2
4,5	3	Традиционные методы оценки персонала организации. Решение ситуационных заданий по оценке персонала компании традиционными методами	4
6	3	Качественные методы оценки персонала. Решение ситуационных заданий по оценке персонала компании качественными методами	2
7,8	4	Психологические и нестандартные методы оценки персонала Проведение психологических тестов для оценки персонала. Изучение методик их проведения и интерпретации	4
9	5	Современные формы организации и методики оценки персонала. Изучение современных методов оценки персонала на примере конкретных ситуационных заданий	2
10,11	6	Аттестация персонала. Изучение видов аттестации на примере ситуационных заданий. Изучение и разработка системы документов при аттестации персонала.	4
12	7	Оценка квалификации и результативности труда рабочих, специалистов и руководителей организации. Решение практической задачи "Оценка результативности труда персонала"	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к промежуточной аттестации (зачету)	1. Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. 2. Смирнова, А. А. Методы психологической оценки деятельности персонала и профессиональной деятельности : учебное пособие / А. А. Смирнова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-9765-4787-2. 3. Анцупов, А. Я. Социально-психологическая оценка персонала [Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям 062100 "Упр. персоналом", 061100 "Менеджмент организации", 020400 "Психология" А. Я. Анцупов, В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 391 с. ил. 4. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование,	8	23,75



	оценка, обучение Учеб. пособие Е. Б. Моргунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Журнал "Управление персоналом", 2005. - 549,[1] с. ил. 5. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям "Менеджмент орг." и "Упр. персоналом" А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр., Воронеж. гос. ун-т. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 299, [1] с. ил.		
подготовка к тестированию	1. Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. 2. Смирнова, А. А. Методы психологической оценки деятельности персонала и профессиональной деятельности : учебное пособие / А. А. Смирнова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-9765-4787-2. 3. Анцупов, А. Я. Социально-психологическая оценка персонала [Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям 062100 "Упр. персоналом", 061100 "Менеджмент организации", 020400 "Психология" А. Я. Анцупов, В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 391 с. ил. 4. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение Учеб. пособие Е. Б. Моргунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Журнал "Управление персоналом", 2005. - 549,[1] с. ил. 5. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям "Менеджмент орг." и "Упр. персоналом" А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр., Воронеж. гос. ун-т. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 299, [1] с. ил.	8	20
подготовка к практическим занятиям	1. Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. 2. Смирнова, А. А. Методы психологической оценки деятельности персонала и профессиональной деятельности : учебное пособие / А. А. Смирнова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-9765-4787-2. 3. Анцупов, А. Я. Социально-психологическая оценка персонала	8	10

	[Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям 062100 "Упр. персоналом", 061100 "Менеджмент организации", 020400 "Психология" А. Я. Анцупов, В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 391 с. ил. 4. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение Учеб. пособие Е. Б. Моргунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Журнал "Управление персоналом", 2005. - 549,[1] с. ил. 5. Современные методики оценки персонала : методические указания / составитель В. Н. Кузнецов. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2017. — 15 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. 6. Оценка и аттестация персонала / составители Ю.С. Якунина под ред. Н.П. Цыриковой – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 16 с.		
--	--	--	--

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	8	Текущий контроль	КРМ1_Формирование системы оценки персонала	1	7	Задание содержит 6 вопросов. За правильный ответ на один вопрос - 1 балл, не правильный ответ - 0 баллов., также 1 балл - сделан вывод по всему заданию, 0 баллов - не сделан вывод по всему заданию	зачет
2	8	Текущий контроль	КРМ2_Тестирование по темам оценка персонала (ПК-3)	1	10	Тест содержит 10 вопросов. Правильный ответ на вопрос - 1 балл Неправильный ответ на вопрос - 0 баллов	зачет
3	8	Текущий контроль	КРМ 3 _Технология проведения аттестации персонала	1	3	Задание содержит 3 вопросов. За правильный ответ на один вопрос - 1 балл, не правильный ответ - 0 баллов.	зачет
4	8	Текущий контроль	КРМ4_Тестирование по теме Аттестация персонала (ПК-4)	1	10	Тест содержит 10 вопросов. Правильный ответ на вопрос - 1 балл Неправильный ответ на вопрос - 0 баллов	зачет
5	8	Текущий	КРМ 5 _Оценка	1	10	Задание содержит 6 вопросов.	зачет

		контроль	результативности труда персонала			За правильный ответ на вопросы 1, 2, 3, 4 и 5 по 1 баллу ; за неправильный ответ на вопросы 1, 2, 3, 4 и 5 по 0 балл бой вопрос содержит пять выводов-рекомендаций по задаче. Вывод сделана правильно - 1 балл; вывод сделан некорректно или не сделан - 0 баллов	
6	8	Промежуточная аттестация	Тестирование_зачет	-	10	Количество вопросов теста - 20 Правильный ответ - 0,5 балл Не правильный ответ - 0 баллов	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации, которая проводится в форме тестирования. Тестирование осуществляется в системе Электронный ЮУрГУ. Итоговый тест содержит 20 тестовых вопросов. Время тестирования - 30 минут.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-3	Знает: - технологии компетентного подхода к оценке персонала организации; - технологии и социально-психологические методики оценки личностных качеств и характеристик сотрудника	++					++
ПК-3	Умеет: - определять мотивационные факторы проведения оценки персонала - определять параметры и критерии оценки персонала - определять и применять средства и методы проведения оценки персонала - определять группы персонала для проведения оценки	++					++
ПК-3	Имеет практический опыт: - разработки рекомендаций и мероприятий по совершенствованию системы оценки персонала организации	++					++
ПК-4	Знает: - технологии и методы определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций; - локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оценки персонала				++		+
ПК-4	Умеет: - определять параметры и критерии аттестации персонала; - разрабатывать положение об аттестации персонала				++		+
ПК-4	Имеет практический опыт: - разработки проектов документов, определяющих порядок аттестации персонала, с оценкой затрат				++		+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Анцупов, А. Я. Социально-психологическая оценка персонала [Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям 062100 "Упр. персоналом", 061100 "Менеджмент организации", 020400 "Психология" А. Я. Анцупов, В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 391 с. ил.

*б) дополнительная литература:*

1. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям "Менеджмент орг." и "Упр. персоналом" А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр., Воронеж. гос. ун-т. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 299, [1] с. ил.

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение Учеб. пособие Е. Б. Моргунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Журнал "Управление персоналом", 2005. - 549,[1] с. ил.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Управление персоналом деловой журн. АОЗТ "Бизнес-Школа "Интел-Синтез" журнал. - М., 1996-

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Оценка и аттестация персонала / составители Ю.С. Якунина под ред. Н.П. Цыриковой – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 16 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Оценка и аттестация персонала / составители Ю.С. Якунина под ред. Н.П. Цыриковой – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 16 с.

**Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Современные методики оценки персонала : методические указания / составитель В. Н. Кузнецов. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2017. — 15 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/145515">https://e.lanbook.com/book/145515</a>
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Смирнова, А. А. Методы психологической оценки деятельности персонала и профессиональной деятельности : учебное пособие / А. А. Смирнова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-9765-4787-2. <a href="https://e.lanbook.com/book/183034">https://e.lanbook.com/book/183034</a>
3	Методические пособия для преподавателя	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Зайнетдинова, И. Ф. Оценка деятельности работников организации : учебно-методическое пособие / И. Ф. Зайнетдинова. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 120 с. — ISBN 978-5-7996-1786-8. <a href="https://e.lanbook.com/book/98789">https://e.lanbook.com/book/98789</a>
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	450 (2)	Мультимедийное оборудование, компьютер с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, программное обеспечение
Зачет, диф.зачет	450 (2)	Мультимедийное оборудование, компьютер с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, программное обеспечение
Самостоятельная работа студента	568a (2)	Компьютерная техника с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду,, СПС «Гарант»
Практические занятия и семинары	455 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска