ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Шестакова Л. И.
Пользователь: shestakovali
Дата подписания: 26.05.2022

Л. И. Шестакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
для направления 41.03.01 Зарубежное регионоведение
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Азиатские исследования
форма обучения очная
кафедра-разработчик Международные отношения, политология и регионоведение

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 553

Разработчик программы,
к.филол.н., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Дудина Ю. А.
Пользователь: dudinaya
Дата подписания: 26.05.2022

Ю. А. Дудина

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Подготовка, анализ и обобщение практического и исследовательского материала для выполнения выпускной квалификационной работы

Задачи практики

- осуществить подбор источниковых материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;
- осуществить поиск, провести анализ и использовать нормативные правовые документы, научно-исследовательские, библиографические, методические материалы для проведения исследования;
- применить методы исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов международной деятельности в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- осуществить организацию первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;
- применить полученных навыков владения основами международно-политического анализа

Краткое содержание практики

Преддипломная практика является завершающим этапом в подготовке обучающихся по направлению «Зарубежное регионоведение». Во время преддипломной практики студент должен собрать статистический материал для проведения исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу организации. Собранный материал должен быть оценен с точки зрения его достоверности и достаточности для подготовки выпускной квалификационной работы

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП	Планируемые результаты обучения при

ВО	прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает:правила отбора и системного анализ информации из различных источников для проведения собственного исследования по теме выпускной квалификационной работы
	Умеет:собирать, систематизировать информацию для проведения исследования, делать обоснованные выводы на основе проведенного анализа
	Имеет практический опыт:сбора, оценки и анализа источникового материала по теме своего исследования
ПК-1 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией	Знает:структуру управления (уровни подчиненности и ответственности в организации) и профессиональные обязанности в пределах вверенных полномочий
	Умеет:исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков
	Имеет практический опыт: выполнения функциональных обязанностей исполнителей младшего звена
ПК-2 Способен работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы	Знает:технологию работы с информационными медиа-источниками современного Китая, сбора и первичного обобщения фактического материала
	Умеет:собирать и накапливать фактический материал по заданным темам, проводя анализ и делая обоснованные выводы
	Имеет практический опыт:сбора и анализа источникового материала по заданной теме
ПК-9 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты	Знает:концептуальные подходы, применяемые для анализа системы международных отношений, внешнеполитические цели и приоритеты стран региона специализации
	Умеет:анализировать и давать оценку состояния развития КНР в разных сферах деятельности; оценивать перспективы развития сотрудничества между КНР и РФ
	Имеет практический опыт:интерпретации первичной информации в сфере

	политического, социального, экономического и культурного развития страны региона специализации (Китай); ретроспективного анализа, в том числе при оценке современных тенденций развития

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Концепции современного естествознания Язык региона специализации (китайский) История искусства Китая Эволюция национальной политики Китайской Народной Республики Математика Китай в современном мире Экономические и политические процессы в Тихоокеанском регионе Модели международной интеграции Информатика Практикум по виду профессиональной деятельности История международных отношений Китайская литература Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 семестр) Производственная практика, профессиональная практика (6 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Китай в современном мире	Знает: основные события общественно-политической жизни современного Китая; ключевые направления национальной политики КНР, основные этапы их развития в контексте общественно-политической жизни страны и лингвострановедческой специфики , основные виды источников информации о современной КНР; исторические события нового и новейшего времени, влияющие на развитие Китая в начале XXI в.; административно-территориальную

	характеристику современного Китая, этнический состав; развитие политического режима, руководителей и политических элит; основные показатели социально-экономического развития КНР Умеет: раскрывать причинно-следственные связи, лежащие в основе общественно-политических реалий современного Китая; анализировать формы проведения национальной политики КНР, учитывая лингвострановедческую специфику страны , осуществлять поиск и анализировать различные виды информации (СМИ, Интернет-ресурсы); формировать собственное мнение, основанное на комплексном изучении имеющихся данных; давать оценку и делать обоснованные выводы по исследуемому вопросу; письменно излагать проанализированную информацию в форме тезисов, очерков, обзоров и пр Имеет практический опыт: проведения глубокого и всестороннего анализа общественно-политической сферы современного Китая в контексте лингвострановедческой специфики страны; использования методологии анализа основных мероприятий руководства КНР в рамках проведения национальной политики , выявления необходимой для анализа информации; сравнительного анализа различных видов источников информации
Концепции современного естествознания	Знает: основные положения современного естествознания для решения поставленных задач Умеет: находить и критически оценивать информацию, необходимую для решения задач Имеет практический опыт: осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Информатика	Знает: понятийный аппарат информатики; сущность информационных процессов: хранение, поиск, преобразование, распространение информации; основные информационные технологии применительно к предметной области, современное состояние и направления развития прикладных программных средств по области деятельности; технологии работы с текстовой и графической информацией, основы работы с электронными таблицами, средствами электронных презентаций, базами данных Умеет: использовать компьютер как средство

	обработки информационных массивов, уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать архивы данных и программ, работать с программными продуктами общего назначения; оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти и другие; выделять информационный аспект в деятельности человека; осуществлять информационное взаимодействие в социальных системах; строить информационные модели объектов, систем и процессов, используя для этого типовые средства (таблицы, графики, диаграммы, формулы); интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов Имеет практический опыт: использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области информатики и современных информационных технологий, использования ресурсов сети Интернет; владения основными приемами и навыками работы в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельного использования внешних носителей информации для обмена данными между машинами, создания архивов данных и программ; оценки числовых параметров информационных объектов и процессов; работы с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка программных средств; поиска и отбора информации, в частности, связанной с личными познавательными интересами, самообразованием и профессиональной ориентацией
Математика	Знает: основы линейной алгебры и аналитической геометрии Умеет: адаптировать имеющиеся знания к новым условиям профессиональной деятельности Имеет практический опыт: владения навыками саморазвития и работы с современными источниками информации
Эволюция национальной политики Китайской Народной Республики	Знает: основные события и периодизацию истории Китая в новейшее время; этническую, культурную и конфессиональную характеристику; политических лидеров и направления внутриполитического курса развития страны;

	конституционное законодательство Китая в области национальной политики Умеет: осуществлять анализ национальной политики КНР на основе научных данных; определять сходства и различия национальной политики пяти поколений китайских руководителей; формировать собственную обоснованную оценку особенностей национальной политики КНР Имеет практический опыт: поиска и обработки научной литературы, эмпирических данных по изучаемой тематике, а также собственной интерпретации полученных результатов; написания самостоятельных работ и интерпретации полученных результатов
История искусства Китая	Знает: цивилизационные особенности региона; этапы развития китайской культуры и искусства; роль религиозных и религиозно-этических учений в становлении и функционировании общественных институтов (культуры); закономерности и региональные особенности развития афро-азиатского мира и места искусства Китая во всемирной культуре, основные исторические этапы развития искусства Китая; технологические и стилистические особенности выдающихся памятников культуры; музейные собрания и коллекции памятников китайского искусства Умеет: ориентироваться в китайском искусстве; вычленять специфику этапов развития искусства Китая; ориентироваться в основных дискуссиях по проблемам культуры Китая и закономерностях развития истории искусства Китая, отличать национальную принадлежность памятников и представлять проблематику и методику их научной атрибуции; ориентироваться в фундаментальных положениях китайской традиционной эстетики; проводить типологическое сопоставление китайской национальной художественной традиции с искусством других стран региона и за его пределами; представлять научный потенциал изученного материала и круг ключевых исследовательских проблем современного китаеведения Имеет практический опыт: обработки информации об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (Китая);

	практической и исследовательской деятельности по изучению специфики, характерной для носителей китайской культуры, проблематики опыта культурной модернизации Китая., владения основными иконографическими и архитектурными терминами и терминами китайской традиционной эстетики как частью профессиональной лексики
Язык региона специализации (китайский)	Знает: нормы грамматики и фонетики китайского языка; словарный запас, необходимый для ведения переговоров и переписки; нормы речевого этикета, необходимый объем лексических единиц делового китайского языка; основные правила делового речевого этикета, принятые в Китае; основные нормы официального и делового документооборота , правила и структуру китайского языка; лексический запас, необходимый для восприятия основных видов мультимедийных средств информации; нормы этики и культуры речевого общения в китайском языке , лексические единицы социально-бытовой и деловой тематики; особенности грамматической системы китайского языка Умеет: строить логический и грамматически правильные высказывания на китайском языке; выбирать и использовать соответствующий данной ситуации стиль речи;вести беседу с учетом особенностей национальной культуры собеседника, понимать тексты и китайскую речь деловой направленности; применять полученные знания в деловой беседе на китайском языке; самостоятельно находить и анализировать информацию на китайском языке из различных источников (литература, научные издания, СМИ, Интернет-ресурсы); ясно и адекватно использовать китайский язык в устной и письменной форме в повседневных ситуациях делового общения, письменно излагать тексты на китайском языке; использовать основные лексико-грамматические средства; самостоятельно находить информацию о стране региона специализации из различных источников на китайском языке, выстраивать логически завершенные и грамматически правильные высказывания на китайском языке; использовать адекватный ситуации стиль речи Имеет практический опыт: подготовки и выступления на китайском языке по заданной тематике; ведения диалогов на китайском языке;

	практики аудирования китайской разговорной речи, поиска и анализа деловой информации на китайском языке из различных информационных источников, ведения деловой беседы на языке в ситуациях повседневных ситуациях делового общения, практических навыков ситуативного использования формул и клише в решении коммуникативных задач; устного и письменного изложения материала, полученного из мультимедийных средств информации, владения нормами разговорного китайского языка; двустороннего устного и письменного перевода в социально-бытовой и деловой сфере
Практикум по виду профессиональной деятельности	Знает: основные методы и технологии личностного и профессионального развития и самосовершенствования, информационно-коммуникационные технологии, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности Умеет: анализировать личностные перспективы организационной деятельности в области международного сотрудничества; формулировать краткосрочные и среднесрочные задачи в процессе своей профессиональной деятельности, применять изученные материалы для анализа политических и экономических проблем; составлять информационные обзоры прессы по темам, собирать и обобщать информационный материал, делая обоснованные выводы Имеет практический опыт: использования методов самоорганизации, получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет; анализа материалов СМИ по политической проблематике; работы с текстовыми материалами, посвященными проблемам изучаемого региона
Модели международной интеграции	Знает: сущность научных подходов к феномену интеграции, предпосылки развития региональной интеграции, стадии интеграционного процесса, сущность научных подходов к феномену интеграции, предпосылки развития региональной интеграции, стадии интеграционного процесса, систему и структуру международных отношений в условиях новых геополитических реальностей; основные проблемы глобализации и интернационализации международной жизни

	Умеет: анализировать процессы региональной экономической интеграции в современном мире, анализировать процессы региональной экономической интеграции в современном мире, анализировать международные интеграционные процессы Имеет практический опыт: практического анализа процессов региональной политической, экономической, культурной интеграции, анализа процессов региональной политической, экономической, культурной интеграции, анализа современных интеграционных процессов, деятельности основных международных организаций, внешнеполитической деятельности Российской Федерации
Китайская литература	Знает: культурно-исторические, социокультурные и этно-культурные особенности и характеристики развития литературной традиции изучаемого региона (Китай); своеобразие китайской литературы в общемировом литературном процессе, основные сведения о культурно-исторических, социокультурных и этно-культурных особенностях и характеристиках развития литературной традиции изучаемого региона (Китай); своеобразие китайской литературы в общемировом литературном процессе Умеет: излагать необходимые сведения о литературном процессе в Китае, реферировать и рецензировать образцы литературных произведений китайских писателей, применять полученные теоретические знания при работе с литературными источниками; проводить анализ произведений китайских писателей и поэтов с целью выявления социально-исторической и философской специфики китайского этноса; применять полученные знания по литературе при изучении профессионально-ориентированных дисциплин Имеет практический опыт: корректного применения понятийного аппарата востоковедческих исследований в сфере изучения китайской культурной традиции при анализе историко-литературных памятников, анализа основных жанров – прозы, поэзии, драматургии; использования категориально-понятийного аппарата данной учебной дисциплины
История международных	Знает: методы сбора, анализа и обобщения

отношений	информационных материалов по заданной тематике, основные этапы в истории международных отношений 1900–1990 годов в контексте основных тенденций мирового экономического развития Умеет: составлять информационные обзоры по заданной теме, делая обоснованные выводы, анализировать основные мировые и региональные процессы в сфере международных отношений в их взаимосвязи с экономическими и правовыми явлениями Имеет практический опыт: работы с материалами средств массовой информации, составления обзоров прессы по заданным темам, нахождения, сбора и первичного обобщения фактического материала, систематизации и структурирования основных исторических явлений из сферы международных отношений с учетом экономических и правовых реалий соответствующего периода
Экономические и политические процессы в Тихоокеанском регионе	Знает: систему и структуру международных отношений в условиях новых геополитических реальностей; основные проблемы глобализации и интернационализации международной жизни, технологии поиска и анализа информации о политических процессах в Тихоокеанском регионе, основные источники по политико-экономическим процессам Тихоокеанского региона; методы сбора и обработки информации в политической и экономической науке; эволюцию политических режимов, экономических курсов в странах Тихоокеанского региона, периодизацию основных политико-экономических процессов; географию Тихоокеанского региона; экономическую и политическую характеристику стран Тихоокеанского региона Умеет: анализировать интеграционные процессы в Тихоокеанском регионе и соотносить их с глобализационными процессами в мире, систематизировать собранный материал; использовать полученные знания для оценки внутриполитических и внешнеполитических процессов в странах АТР (в том числе, в исторической динамике); разбираться в спорных и дискуссионных проблемах региона, осуществлять поиск научной информации; проводить анализ данных по экономике; сравнивать политические системы в АТР; толерантно воспринимать

	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в изучаемом регионе, определять причинно-следственные связи экономических и политических процессов; применять методологический инструментарий политологии и экономической науки в характеристике стран Тихоокеанского региона; составлять прогнозы экономического и политического развития Имеет практический опыт: анализа экономических и политических процессов в Тихоокеанском регионе, деятельности основных международных организаций, внешнеполитической деятельности Российской Федерации в этом регионе, анализа и критического оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выделения основных проблем и тенденций в рамках обозначенных в курсе проблематик, написания письменных работ, посвященных экономическим и политическим процессам в АТР; самостоятельного поиска и систематизации различного рода информации по изучаемой тематике, создания комплексной характеристики экономико-политического развития Азиатско-Тихоокеанского региона с учетом географических, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 семестр)	Знает: основные методы саморазвития и тайм-менеджмента, профессиональные обязанности в пределах компетенции учреждения и имеющихся полномочий по месту прохождения практики, организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур, формы документов и отчетов коммерческих, некоммерческих и общественных организаций, функциональные обязанности исполнителя по осуществлению организационной, документационной и информационной деятельности в организации, в том числе международного профиля Умеет: определять свои временные ресурсы для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; планировать свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и

	требований рынка труда , исполнять поручения руководителя в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков, составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного; составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном языке, оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности в организациях различных сфер деятельности , участвовать в реализации деятельности в организациях различного профиля в качестве исполнителя Имеет практический опыт: управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития, использования полученных в ходе учебной деятельности знаний и навыков, выполнения базовых функций сотрудника младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти; подготовки и презентации сообщений перед аудиторией с использованием мультимедийных средств, оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности, работы в качестве исполнителя по осуществлению организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации, в том числе международного профиля
Производственная практика, профессиональная практика (6 семестр)	Знает: организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур; о миссии и долгосрочных целях различных организации , организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур, требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной

	цели, как работать с информационными материалами средств массовой информации, основные формы документов и отчетов органов государственной власти, организаций коммерческих и общественных организаций Российской Федерации Умеет: составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного, составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного; составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном языке, определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи , собирать материалы по актуальной тематике, делать выводы на основе материалов прессы, оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности в органах власти, общественных организациях и бизнес-структур Имеет практический опыт: выполнения базовых функции сотрудников младшего звена в сфере администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, федеральных и региональных органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих структур, выполнения базовых функций сотрудника младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти; подготовки и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств, работы в команде и выполнения поручений для

	достижения поставленной цели, самостоятельного сбора, накопления и анализа информационного материала СМИ , подготовки документов и представления публичного сообщения по итогам своей работы, в том числе с использованием мультимедийных средств

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Струкрура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный. Актуальность исследования, Постановка задачи исследования. Предварительно ознакомиться с положениями о преддипломной практике, подготовить индивидуальное задание для преддипломной практики и согласовать его с руководителем практики от выпускающей кафедры, предварительно связаться с куратором практики в организации-месте прохождения практики и согласовать все необходимые детали прохождения преддипломной практики	8
2	Основной. Сбор материала для проведения исследования. Обработка материала. Выводы. Прохождение преддипломной практики, ведение дневника и календарного плана прохождения преддипломной практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики, написание и выступление с тезисами на научной конференции	85
3	Заключительный. Написание отчета. Защита отчета. Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе преддипломной практики, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении преддипломной практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по преддипломной практике	15

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 14.04.2017 №303-08-30/1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	подготовительный этап	1	2	Совместно с научных руководителем ВКР студент составляет программу исследования, которая подразумевает: - составление рабочего плана и графика выполнения исследования; - проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); - составление библиографии по теме научно-исследовательской работы. Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой видов деятельности в рамках планируемого исследования. График исследования	дифференцированны зачет

						определяет конкретные сроки выполнения этих работ. зачтено: наличие полностью разработанного плана исследования 1 балл. не зачтено: отсутствие рабочего плана исследования 0 баллов.	
2	8	Текущий контроль	раздел отчета (вторая глава ВКР)	1	2	Студент выполняет план работ, составленный на предварительном этапе. В процессе выполнения плана исследования он периодически встречается со своим научным руководителем, практики от кафедры и предприятия для координации своей деятельности. Результатом работы на данном этапе должен стать подготовленный реферат по теме исследования (глава ВКР). Кроме того студент заполняет дневник практики и готовит отчет. зачтено: Студент представил результаты исследования научному руководителю в виде реферата и выполнил задания руководителя практики от организации. 2 балла не зачтено: Студент не предоставил реферат по теме ВКР. Студент не выполнил задания руководителя практики от организации. 0 баллов	дифференцированны зачет
3	8	Промежуточная аттестация	Заключительный этап. Представление	-	5	Результаты практики подводятся в форме зачета, который носит	дифференцированны зачет

			отчета практики			дифференцированный характер и принимается руководителем практики от университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим кафедрой международных отношений, политологии и регионоведения и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от университета и при возможности руководителя практики от организации. Отлично: отчет о прохождении практики, дневник практики и реферат по теме исследования полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Студент продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: -	

						результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию - 2 балла; - задание выполнено в полном объеме - 1 балл; - продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики - 2 балла. Студент представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в срок. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики: ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; отчетные материалы соответствуют содержанию практики. Хорошо: студент продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя от кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей	

						организации. Студент представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки. Удовлетворительно: студент продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации - результат, полученный в ходе практики, не в полной мере соответствует заданию; - задание выполнено в меньшем объеме; - в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки Неудовлетворительно:	

						студент не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации - задание студентом не выполнено - 0 баллов; - результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию - 1 балл; - студент не представил отчетные документы - 0 баллов; - содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики - 1 балл.	

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Результаты практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается руководителем практики от университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим кафедрой международных отношений, политологии и регионоведения и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от университета и по возможности руководителя практики от организации. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-1	Знает: правила отбора и системного анализ информации из различных источников для проведения собственного исследования по теме выпускной	+		+

	квалификационной работы			
УК-1	Умеет: собирать, систематизировать информацию для проведения исследования, делать обоснованные выводы на основе проведенного анализа	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: сбора, оценки и анализа источникового материала по теме своего исследования	+		+
ПК-1	Знает: структуру управления (уровни подчиненности и ответственности в организации) и профессиональные обязанности в пределах вверенных полномочий	+	+	+
ПК-1	Умеет: исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: выполнения функциональных обязанностей исполнителей младшего звена		+	+
ПК-2	Знает: технологию работы с информационными медиа-источниками современного Китая, сбора и первичного обобщения фактического материала	+	+	+
ПК-2	Умеет: собирать и накапливать фактический материал по заданным темам, проводя анализ и делая обоснованные выводы		+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: сбора и анализа источникового материала по заданной теме			+
ПК-9	Знает: концептуальные подходы, применяемые для анализа системы международных отношений, внешнеполитические цели и приоритеты стран региона специализации	+	+	+
ПК-9	Умеет: анализировать и давать оценку состояния развития КНР в разных сферах деятельности; оценивать перспективы развития сотрудничества между КНР и РФ		+	+
ПК-9	Имеет практический опыт: интерпретации первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны региона специализации (Китай); ретроспективного анализа, в том числе при оценке современных тенденций развития		+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Современные международные отношения и мировая политика [Текст] учеб. для вузов по специальностям "Международные отношения", "Регионоведение" А. В. Торкунов, И. Г. Тюлин, А. Ю. Мельвиль и др.; Под ред. А. В. Торкунова; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 2005. - 989, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Терешина, О. Б. Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки "Дизайн" [Текст] метод. указания О. Б. Терешина, М. Ю. Сидоренко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Дизайн и изобразительные искусства ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 39, [1] с. ил. электрон. версия

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. 1 Методические указания для прохождения преддипломной практики студентов направления подготовки 41.04.01. «Зарубежное регионоведение»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Дегтярева, С.В. Мировая экономика и международные отношения: практикум. [Электронный ресурс] / С.В. Дегтярева, Ю.А. Фомина, П.Г. Габайдулин. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2015. — 136 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69783 — Загл. с экрана.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бирюков, А.В. Инновационные направления современных международных отношений. [Электронный ресурс] / А.В. Бирюков, Е.С. Зиновьева, А.В. Крутских. — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2009. — 295 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68695 — Загл. с экрана
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Торкунова А.В., Мальгина А.В.. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 688 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97263.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Афанасьева, Н.Д. История международных отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Д. Афанасьева, С.С. Захарченко, И.Б. Могилёва. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : «Златоуст», 2016. — 144 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92319
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ачкасов, В.А. Мировая политика и международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ачкасов, С.А. Ланцов. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 480 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68659.
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Фененко, А.В. Современная история международных отношений: 1991–2016 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Фененко. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 432 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97256
7	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Алексеева, Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Алексеева. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 623 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97236
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Международное торговое право в государствах Кавказа, Центральной Азии и в России: между региональной интеграцией и глобализацией [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92517.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Институт лингвистики и международных коммуникаций ЮУрГУ	454080, г.Челябинск, пр.Ленина, 80	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet
Кафедра "Международные отношения, политология и регионоведение" ЮУрГУ	454000, Челябинск, пр. Ленина, 76, ауд.169	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet
ЮУрГУ, Управление международного сотрудничества	454080, Челябинск, Ленина, 76	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet
ЮУрГУ, Научная библиотека	454080, Челябинск, пр-т Ленина, 87	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet. Выделенное рабочее место
Центр международных образовательных программ, ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76-161	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet