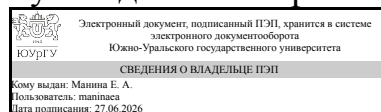


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



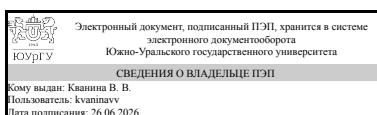
Е. А. Манина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.20.М2.03 Правовое регулирование предпринимательской деятельности
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

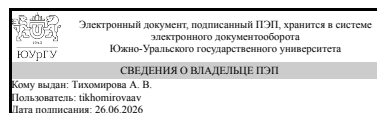
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

Разработчик программы,
к.юрид.н., снс, доцент



А. В. Тихомирова

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины "Основы предпринимательской деятельности" заключаются в формировании комплексного представления о правовом регулировании предпринимательской деятельности, систематизации знаний о формах, видах и средствах государственного регулирования, изучении целей и способов осуществления государственного контроля за предпринимательской деятельностью. Задачи дисциплины "Основы предпринимательской деятельности" заключаются в углубленном изучении специфических правовых институтов, конкретных методов государственного регулирования, а также особенностей регулирования отдельных областей экономики, приобретении знаний, навыков и умений необходимых для успешной работы в бизнес-структурах, органах государственной власти и некоммерческом секторе

Краткое содержание дисциплины

Общая характеристика правового регулирования предпринимательской деятельности
Государственное регулирование предпринимательской деятельности
Правовое регулирование предпринимательской деятельности отдельных подотраслей
Правовая работа на предприятии

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: - понятие и виды предпринимательской деятельности, правовое регулирование предпринимательской деятельности; основные требования к проекту, функционал менеджера проекта, методики работы в проекте Умеет: - решать задачи, связанные с государственным регулированием и осуществлением государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством РФ Имеет практический опыт: - работы с нормативными правовыми актами и иными официальными документами в сфере предпринимательской деятельности; определения особенностей правового регулирования отдельных отраслей экономики
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: - способы формирования комплекса знаний о правовом регулировании предпринимательской деятельности, специфике регулирования отдельных отраслей экономики, государственном контроле Умеет: - использовать методы самообучения в целях формирования комплексного представления о правовом регулировании предпринимательской деятельности, специфике регулирования отдельных отраслей экономики и государственном контроле

	Имеет практический опыт: - принятия решений в точном соответствии с законом
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.20.М2.02 Защита социально-трудовых прав работников, 1.Ф.20.М3.01 Организационное поведение и лидерство, 1.Ф.20.М4.01 Методология и методы социологических исследований, 1.Ф.06 Внешнеэкономическая деятельность, 1.О.16 Основы менеджмента, 1.Ф.20.М5.01 Современные экологические проблемы, 1.Ф.20.М3.02 Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций, 1.Ф.20.М4.02 Цифровые методы, анализ данных и визуализация (на базе SPSS), 1.Ф.20.М1.02 Оценка условий труда и профессиональных рисков, 1.Ф.20.М2.01 Основы права, 1.Ф.20.М1.01 Управление охраной труда, 1.Ф.20.М5.02 Современные методы решения проблем энерго- и ресурсосбережения, 1.О.06 Правоведение, Учебная практика (научно-исследовательская, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр), Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	1.О.15 Управление проектами, Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.20.М5.02 Современные методы решения проблем энерго- и ресурсосбережения	Знает: - подходы к реализации траектории саморазвития при решении проблем энерго- и ресурсосбережения, - об инженерных способах защиты окружающей среды; - правовые акты по энерго- и ресурсосбережению Умеет: -выбирать ИТ-способы для решения проблем энерго- и ресурсосбережения, - определять экономическую целесообразность применения энергосберегающего мероприятия; Имеет практический опыт: -в организации учета потребляемой энергии
1.Ф.20.М3.01 Организационное поведение и лидерство	Знает: - принципы современного лидерства, - об основных направлениях, подходах к анализу поведения работников в организациях; - профессиональные компетенции лидера и моделирование лидерских компетенций на

	исторических примерах выдающихся личностей Умеет: - развивать стратегическое мышление для достижения высоких результатов, проводить оценку различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности Имеет практический опыт: - навыков работы в команде и управление командой, в формировании организационной и управленческой структуры организации, в анализе структуры мотивации сотрудников организации
1.Ф.20.М2.02 Защита социально-трудовых прав работников	Знает: - понятие, сущность, структуру правоотношений в социальной и пенсионной сферах, основания их возникновения, изменения, прекращения, - основные документы, оформляющие трудовые отношения; трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Умеет: - определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в социальной и пенсионной сферах, - определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права Имеет практический опыт: - принятия юридически значимых решений по защите социально-трудовых прав работников, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
1.Ф.20.М4.02 Цифровые методы, анализ данных и визуализация (на базе SPSS)	Знает: - аналитические функции и надстройки SPSS, других приложений и Интернет-сервисов, необходимых в работе аналитика современного предприятия, - современные подходы к сбору и анализу данных о социальных процессах Умеет: - применять базовые и расширенные возможности для загрузки, фильтрации, форматирования и организации данных, необходимых для решения аналитических задач, - использовать методологические и методические приемы сбора и анализа данных в социологических и маркетинговых исследованиях Имеет практический опыт: - формирования навыка анализа социологической информации с помощью компьютерных программ, - применения навыков диагностики социального, политического, экономического состояния общества, закономерностей и тенденций его развития
1.О.06 Правоведение	Знает: - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей

	профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности Умеет: - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Имеет практический опыт: - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности
1.Ф.20.М3.02 Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций	Знает: - стратегии и способы совершенствования собственных профессиональных коммуникативных умений и навыков, - индивидуальный стиль собственной деятельности, свои личностные ресурсы, понятия и психологические концепции профессионального развития личности Умеет: - выстраивать и реализовывать разные виды делового общения в профессиональной сфере, - выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Имеет практический опыт: - осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере, - выбора оптимальных способов достижения поставленной цели путем последовательного решения тактических задач в рамках профессиональных коммуникаций
1.Ф.20.М4.01 Методология и методы социологических исследований	Знает: - понятие социологического исследования, методы его проведения, - теоретико-методологические основы проведения эмпирического социологического исследования, практических навыков применения методов Умеет: - проводить эмпирическое социологическое исследование, - решать проблему адекватности теоретической концепции эмпирическому уровню исследования Имеет практический опыт: - формирования целостного представления о проведении эмпирического социологического исследования, практических навыков применения методов, - применения методологических, методических и организационных навыков исследовательской деятельности
1.Ф.20.М2.01 Основы права	Знает: - общие понятия права; социальные отношения, которые регулирует право; роль государства в праве; защита информации; защита прав и законных интересов в суде; правонарушения и ответственность, - основные понятия и категории права, системы и отрасли

	российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности Умеет: учитывать специфику норм и отношений, которые регулируют нормы разных частей правовой системы, - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Имеет практический опыт: - использования основных механизмов действия права, способы защиты прав и законных интересов, - принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами законодательства Российской Федерации
1.Ф.20.М5.01 Современные экологические проблемы	Знает: - об основных причинах и предпосылках постановки современным мировым сообществом задачи перехода к устойчивому развитию;- основы природопользования, - проблемы экологии в современном мире Умеет: - уметь анализировать антропогенное воздействие на окружающую среду; - выбирать оптимальные цифровые решения экологических задач Имеет практический опыт: - оценки воздействия на окружающую среду, правовых основ природопользования и охраны окружающей среды, - использования приемов совершенствования собственных знаний в области экологии; выбора направления профессионального развития; рационального управления собственным временем
1.О.16 Основы менеджмента	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять

	основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды Имеет практический опыт: - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
1.Ф.20.М1.02 Оценка условий труда и профессиональных рисков	Знает: основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда, - правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда Умеет: выявлять и анализировать потенциальные опасности на рабочем месте, - разрабатывать мероприятия, направленные на снижение уровней профессиональных рисков Имеет практический опыт: оценки потенциальных опасностей на рабочем месте и определения мер по снижению уровня риска, - сбора, обработки и передачи информации по вопросам условий и охраны труда
1.Ф.06 Внешнеэкономическая деятельность	Знает: - основные теории, формы и методы организации ВЭД, характеризующие современное состояние и тенденции развития внешней и международной торговли; - систему показателей, характеризующих экономический потенциал предприятия для определения его места в структуре внешнеэкономической деятельности, - методики анализа внешнеторговых операций Умеет: - анализировать статистическую и финансовую отчетность в сфере ВЭД с целью определения конкурентной среды международного бизнеса, прогнозирования конъюнктуры мировых рынков исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, - анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и оценивать их влияние на экономическое состояние предприятия Имеет практический опыт: - проведения исследований социально-экономических процессов, планирования внешнеэкономической деятельности, - планирования внешнеэкономической деятельности
1.Ф.20.М1.01 Управление охраной труда	Знает: - правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда, порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

	Умеет: - разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, содействовать обеспечению функционирования системы управления охраной труда Имеет практический опыт: - разработки, согласования и актуализации проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда., сбора, обработки и передачи информации по вопросам условий и охраны труда
Учебная практика (научно-исследовательская, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	Знает: - основные положения экономической, организационной и управленческой теории , - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач;- методы поиска и анализа информации , - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности и ограничений Умеет: - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач , - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации , - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов Имеет практический опыт: - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, - поиска и критического анализа информации, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: - методы поиска, анализа и систематизации информации, - методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, - принципы организации учебной деятельности; - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности Умеет: - систематизировать, интерпретировать и представлять информацию, - собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных, - определять круг задач в рамках поставленной цели; - осуществлять поиск и анализ нормативно-правовой базы в рамках поставленных задач

	Имеет практический опыт: - поиска, анализа и представления информации, - подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей и их дальнейшего мониторинга, - определения круга задач, решаемых в рамках практики и их решение с учетом правовых норм
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	71,5	71,5
подготовка к тестированию, самостоятельное решение практических заданий	32,5	32.5
подготовка докладов (изучение доктринальных источников и дополнительной учебной литературы), обзоров изменений законодательства, постановлений высших судебных инстанций и юридической практики	30	30
подготовка к зачету	9	9
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие положения предпринимательского права	8	4	4	0
2	Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности	28	14	14	0
3	Несостоятельность (банкротство) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	4	2	2	0
4	Публично-правовые требования и ограничения в сфере предпринимательства	16	8	8	0
5	Банковский счет	4	2	2	0
6	Правовые основы деятельности юридической службы	4	2	2	0

	экономического субъекта				
--	-------------------------	--	--	--	--

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Общие положения правового регулирования предпринимательской деятельности Государственное регулирование предпринимательской деятельности Источники правового регулирования предпринимательской деятельности Правовое регулирование предпринимательской деятельности в зарубежных странах	4
3-4	2	Субъекты предпринимательской деятельности Правовой статус предпринимателя	4
5	2	Субъекты малого и среднего предпринимательства: понятие, критерии, государственная поддержка	2
6	2	Коллективные формы предпринимательской деятельности Юридические лица	2
7-8	2	Молодежное предпринимательство Семейное предпринимательство Женское предпринимательство	4
9	2	Социальное предпринимательство Самозанятые	2
10	3	Несостоятельность (банкротство) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2
11	4	Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности	2
12	4	Лицензирование предпринимательской деятельности	2
13	4	Саморегулирование в сферах предпринимательской деятельности	2
14	4	Техническое регулирование. Стандартизация. Подтверждение соответствия	2
15	5	Банковские счета Договор банковского счета Способы расчетов	2
16	6	Правовые основы деятельности юридической службы предприятия	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Общие положения правового регулирования предпринимательской деятельности Государственное регулирование предпринимательской деятельности Источники правового регулирования предпринимательской деятельности Правовое регулирование предпринимательской деятельности в зарубежных странах	4
3-4	2	Субъекты предпринимательской деятельности Правовой статус предпринимателя Субъекты малого и среднего предпринимательства: понятие, критерии, государственная поддержка Коллективные формы предпринимательской деятельности	4
5-6	2	Субъекты малого и среднего предпринимательства: понятие, критерии, государственная поддержка	4
7-8	2	Молодежное предпринимательство Семейное предпринимательство Женское предпринимательство	4
9	2	Социальное предпринимательство Самозанятые	2
10	3	Несостоятельность (банкротство) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2

11	4	Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности	2
12	4	Лицензирование предпринимательской деятельности	2
13	4	Саморегулирование в сферах предпринимательской деятельности	2
14	4	Техническое регулирование. Стандартизация. Подтверждение соответствия	2
15	5	Банковский счет	2
16	6	Правовые основы деятельности юридической службы предприятия Формы защиты прав и интересов хозяйствующих субъектов Претензионно-исковая работа на предприятии	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к тестированию, самостоятельное решение практических заданий	ПУМД доп. лит.: 1 ЭУМД доп. лит.: 1, 2, 3, 4, 6. ЭУМД осн.лит.: 5. Самостоятельный поиск научных источников, материалов юридической и судебной практики https://sudact.ru/ https://www.elibrary.ru/ https://www.garant.ru/ http://pravo.gov.ru/	5	32,5
подготовка докладов (изучение доктринальных источников и дополнительной учебной литературы), обзоров изменений законодательства, постановлений высших судебных инстанций и юридической практики	ПУМД доп. лит.: 1 ЭУМД доп. лит.: 1, 2, 3, 4, 6. ЭУМД осн.лит.: 5. Самостоятельный поиск научных источников, материалов юридической и судебной практики https://sudact.ru/ https://www.elibrary.ru/ https://www.garant.ru/ http://pravo.gov.ru/	5	30
подготовка к зачету	ПУМД доп. лит.: 1 ЭУМД доп. лит.: 1, 2, 3, 4, 6. ЭУМД осн.лит.: 5. Самостоятельный поиск научных источников, материалов юридической и судебной практики https://sudact.ru/ https://www.elibrary.ru/ https://www.garant.ru/ http://pravo.gov.ru/	5	9

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитыва-
------	----------	--------------	-----------------------	-----	------------	---------------------------	----------

			мероприятия				ется в ПА
1	5	Текущий контроль	Устный/письменный опрос	0,1	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятиях, посвященных изучению темам Раздела I плана практических занятий. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту задаются два вопроса в устной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 0,2 баллов. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 0,1 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов	дифференцированный зачет
2	5	Текущий контроль	Выполнение практических заданий и решение практических задач Раздел 1	0,1	4	Практические задания выполняются письменно. Практические задачи решаются в письменном виде. Задания и задачи представляются преподавателю на проверку на практическом занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-	дифференцированный зачет

						рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При решении задач обязательно используются нормативные правовые акты в последней редакции, приводится анализ судебной практики, в т.ч. постановлений, определений, разъяснений Пленума Верховного Суда РФ. Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 0.2 балла. Неполное выполнение каждого задания оценивается в 0,1 балла. Неправильное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов.	
3	5	Текущий контроль	Устный/письменный опрос	0,1	8	Устный или письменный опрос осуществляется на занятиях, посвященных изучению тематике Раздела 2 плана практических занятий. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту задаются два вопроса в устной форме. На мероприятие	дифференцированный зачет

						отводится одно практическое занятие. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 0,2 баллов. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 0,1 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов	
4	5	Текущий контроль	Практическое задание	0,1	10	Практические задания выполняются письменно. Практические задачи решаются в письменном виде. Здания и задачи представляются преподавателю на проверку на практическом занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При решении задач обязательно используются нормативные правовые акты в последней редакции, приводится анализ судебной практики, в т.ч. постановлений, определений, разъяснений Пленума Верховного Суда РФ. Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 0.2 балла. Неполное выполнение	дифференцированный зачет

						каждого задания оценивается в 0,1 балла. Неправильное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов.	
5	5	Текущий контроль	Устный/письменный опрос	0,1	8	Устный или письменный опрос осуществляется на занятиях, посвященных изучению темам Раздела 3 плана практических занятий. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту задаются два вопроса в устной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 0,2 баллов. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 0,1 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов	дифференцированный зачет
6	5	Текущий контроль	Практические задания	0,1	8	Практические задания выполняются письменно. Практические задачи решаются в письменном виде. Задания и задачи представляются преподавателю на проверку на практическом занятии	дифференцированный зачет

					по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При решении задач обязательно используются нормативные правовые акты в последней редакции, приводится анализ судебной практики, в т.ч. постановлений, определений, разъяснений Пленума Верховного Суда РФ. Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 0.2 балла. Неполное выполнение каждого задания оценивается в 0,1 балла. Неправильное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов.	
7	5	Текущий контроль	Устный/письменный опрос	0,1	4 Устный или письменный опрос осуществляется на занятиях, посвященных изучению темам Раздела 4 плана практических занятий. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом	дифференцированный зачет

					ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту задаются два вопроса в устной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 0,2 баллов. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 0,1 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов		
8	5	Текущий контроль	Устные или письменные опросы и решение казусов	0,1	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятиях, посвященных изучению темам Раздела I плана практических занятий. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту задаются два вопроса в устной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 0,2 баллов. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 0,1 балла. Неправильный ответ/отсутствие	дифференцированный зачет

						ответа на вопрос - 0 баллов	
9	5	Текущий контроль	Устные или письменные опросы, дискуссии и решение казусов	0,1	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятиях, посвященных изучению темам Раздела I плана практических занятий. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту задаются два вопроса в устной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 0,2 баллов. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 0,1 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов	дифференцированный зачет
10	5	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	-	11	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной	дифференцированный зачет

					деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179, в редакции приказа ректора от 10.03.2022 № 25-13/09). По результатам выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижения рейтинга 60 – 100 % обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. Для получения оценки на основании рейтинга по текущему контролю обязательно достижение результата выполнения всех практических заданий по курсу «Основы предпринимательской деятельности» с достижением по каждому из них результата не менее 80 %. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту	
--	--	--	--	--	--	--

					задаются – один теоретический вопрос и одно практическое задание. Порядок начисления баллов за ответ на теоретический вопрос: 1) использование правовых норм действующего законодательства при ответе (максимум – 1 б.): ответ основан на действующем законодательстве – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 2 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему – 2 б.; при ответе отражены две и менее точек зрения на проблему – 1 б.; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 б.; 3) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 б.: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 1 б.; вопрос раскрыт частично – 1 б.; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б. Обучающийся может набрать за ответ на теоретический вопрос максимум 5 баллов. Порядок начисления баллов за практическое задание: 1) использование действующего законодательства	
--	--	--	--	--	--	--

					(максимум – 2 б.): решение основано на действующем законодательстве в полном объеме – 2 б.; частично – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) соблюдение логики выполнения практического задания (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 б.; допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения) – 1 балл; допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов. 3) правильность выполнения практического задания (максимум 2 б.): практическое задание выполнено верно – 2 б.; практическое задание выполнено частично – 1 б.; практическое задание выполнено неверно – 0 б. За выполнение практического задания обучающийся может набрать максимум 6 баллов. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации (зачет) – 11 б.	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный	Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачете	В соответствии

УК-6	Имеет практический опыт: - принятия решений в точном соответствии с законом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Предпринимательское право [Текст]: учеб. для бакалавров / под ред. С.А. Зинченко, Г.И Колесника.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017.- 464с.- ISBN 978-5-01881-7.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Государство и право [Текст] библиогр. указ. Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН) библиографический указатель. - М.: ИНИОН, 1993-1995, 1997
2. Хозяйство и право ежемес. юрид. науч.-практ. журн. Высш. Арбитраж. Суд Рос. Федерации, М-во юстиции Рос. Федерации, Ред. журн. журнал. - М., 1977-
3. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ журнал. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2001-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по изучению дисциплины «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18809-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561496 (дата обращения: 23.05.2025).
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). —

			ISBN 978-5-534-18807-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560493 (дата обращения: 23.05.2025).
3	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Ю. В. Орел, Н. Н. Тельнова, А. Р. Байчерова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/462191 (дата обращения: 23.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / А. Б. Хвостов, Е. В. Вольф, А. В. Есипов, С. Е. Катаев ; под редакцией А. Б. Хвостова. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2022. — 78 с. — ISBN 978-5-907324-74-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/382148 (дата обращения: 23.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Правовые основы предпринимательской деятельности в концепции ускоренного бакалавриата : учебно-методическое пособие / составитель Е. Р. Смирнов. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2013. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152938 (дата обращения: 23.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Частноправовые и публично-правовые основы регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации : учебное пособие / В. В. Акашева, И. В. Гвоздецкая, И. В. Гинзбург [и др.] ; под редакцией Т. И. Нестеровой, К. С. Кочкуровой. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-7103-4473-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/397895 (дата обращения: 23.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет		1.Компьютер 2. Видеопроектор 3. Проекционный экран 4. Столы и стулья
Лекции		1.Компьютер 2. Видеопроектор 3. Проекционный экран 4. Столы и стулья
Практические занятия и семинары		1.Компьютер 2. Видеопроектор 3. Проекционный экран 4. Столы и стулья 5. Персональные компьютеры