

# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Институт лингвистики и  
международных коммуникаций

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе  
электронного документооборота  
ЮУрГУ Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Ярославова Е. Н.  
Пользователь: ярославовает  
Дата подписания: 28.01.2022

Е. Н. Ярославова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Учебная практика, ознакомительная практика  
для направления 41.03.05 Международные отношения

**Уровень** Бакалавриатформа обучения очная

**кафедра-разработчик** Международные отношения, политология и регионоведение

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
подготовки 41.03.05 Международные отношения, утверждённым приказом  
Минобрнауки от 15.06.2017 № 555

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе  
электронного документооборота  
ЮУрГУ Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Шестакова Л. И.  
Пользователь: shestakovali  
Дата подписания: 25.01.2022

Л. И. Шестакова

Разработчик программы,  
к.филол.н., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе  
электронного документооборота  
ЮУрГУ Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Дудина Ю. А.  
Пользователь: dudinaya  
Дата подписания: 25.01.2022

Ю. А. Дудина

Челябинск

## **1. Общая характеристика**

### **Вид практики**

Учебная

### **Тип практики**

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

### **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

### **Цель практики**

знакомство студентов с основами будущей профессиональной деятельности в области международных отношений

### **Задачи практики**

- дать представление о деятельности государственных и негосударственных организаций, центров, отделов, занимающихся международной деятельностью;
- изучить методику поиска материалов и документов по международным исследованиям в Интернете и другим источниках информации;
- показать студентам возможности и перспективы трудаустроства в области международных отношений.

### **Краткое содержание практики**

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.05 («Международные отношения»).

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

<b>Планируемые результаты освоения ОП ВО</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: техники и методики саморазвития, предоставляющие возможности для приобретения новых знаний и навыков Умеет: оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития Имеет практический опыт: оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем для

	успешного выполнения работы и своего развития
ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Знает:принципы отбора и анализа материала для публикации с учетом особенностей целевой аудитории Умеет:самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности) требуемого объема, в том числе на иностранном языке Имеет практический опыт:отбора и анализа материала по международной тематике для публикации с учетом особенностей целевой аудитории
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и выполнять управленческие решения по профилю деятельности	Знает:профессиональные обязанности в пределах компетенции учреждения и вверенных полномочий по месту прохождения практики Умеет:исполнять поручения руководителя в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков Имеет практический опыт:использования полученных в ходе учебной деятельности знаний и навыков
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знает:правила заполнения дневника и составления отчета по практике по имеющемуся образцу Умеет:составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами Имеет практический опыт:подготовки документов и представления публичного сообщения по итогам своей работы, в том числе с использованием мультимедийных средств

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.07 Политология	1.Ф.02 Практикум по виду

	профессиональной деятельности Производственная практика, профессиональная практика (4 семестр)
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.07 Политология	<p>Знает: принципы составления обзорных и аналитических материалов общественно-политической направленности, логику функционирования и развития политической системы в ее исторической, экономической и правовой обусловленности</p> <p>Умеет: составлять обзорные и аналитические материалы общественно-политической направленности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации, понимать логику политических процессов, функционирования и развития политической системы в ее исторической, экономической и правовой обусловленности</p> <p>Имеет практический опыт: написания, редактирования и публичной презентации текстов общественно-политической направленности, анализа политических процессов в стране и мире на основе знаний о ключевых политологических закономерностях</p>

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап. Получение дневника и индивидуального задания на практику. Посещение инструктажа по практике. Экскурсия в областную библиотеку. Экскурсия в областной государственный архив.	21
2	Основной этап практики. Посещение библиотек. Работа с информационными электронными базами. Выбор темы реферата. Составление библиографии. Работа с источниками. Составление текста реферата.	160
3	Отчетный этап практики. Заполнение дневника практики.	35

	Подготовка отчета по практике. Полное оформление реферата. Разработка презентации реферата и его публичная защита.	
--	---	--

## 6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 14.04.2017 №303-08-30/1.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Подготовительный этап. Получение дневника и индивидуального задания на практику. Посещение инструктажа по практике. Экскурсия в областную библиотеку. Экскурсия в областной государственный архив.	1	4	До начала практики студенты получают инструкции по прохождению практики. Присутствие на собрании - 1 балл. Участие в экскурсии в областную библиотеку - 1 балл. Посещение госархива - 2 балла	дифференцированный зачет
2	2	Текущий контроль	Основной этап практики. Посещение библиотек. Работа с информационными электронными базами. Выбор темы реферата.	4	5	Студенты посещают библиотеку для составления библиографии, которая состоит из 20 источников. Требования к	дифференцированный зачет

			<p>Составление библиографии. Работа с источниками. Составление текста реферата.</p>			<p>оформлению представлены приложения. Позже студент обрабатывает найденные источники и готовит реферативную работу. За библиографию из 20 источников, составленную в соответствии со всеми требованиями - 5 баллов За библиографию из 19 и менее источников, составленную в соответствии с требованиями или имеющую мелкие несоответствия - 3 балла За библиографию из 15 и менее источников, составленную в соответствии с требованиями, но при неправильном оформлении 1 балл За подготовленную реферативную работу студент может получить максимум 5 баллов Оценка снижается, если отсутствует логика изложения, неправильно используется терминология, отсутствуют примеры (от 1 до 3 баллов). За реферативную работу без</p>	
--	--	--	---	--	--	--	--

						цитат (работа имеет признаки plagiarism) студент получит 0 баллов	
3	2	Промежуточная аттестация	Отчетный этап практики. Сдача дневника практики. Представление отчета по практике. Представление электронной версии реферата. Презентация реферата.	-	10	За сданный вовремя дневник студент получает 1 балл. За сданный отчет получает -1 балл. За реферат студент получает 5 баллов. За презентацию реферата - 3 балла. Презентация состоит из 5 - 8 слайдов. В ней отражены основные вопросы, изложенные в реферате. Грамотная речь, общение с аудиторией во время выступления Презентация реферата без слайдов - 2 балла. Чтение по бумажке и неумение отвечать на вопросы слушателей - 1 балл	дифференцированный зачет

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Сдача отчета и дневника происходит сразу после окончания практики в конце июля. Сначала студенты присыпают документацию в электронном виде, после устранения недочетов, документы должны быть распечатаны и сданы руководителю практики. Для обсуждения содержания реферата студент предварительно посещает консультацию у руководителя. Защита проводится в первую неделю занятий в сентябре. Каждый студент представляет доклад (5-7 минут), сопровождающийся слайдами. Затем студент отвечает на вопросы руководителя и присутствующих на защите сотрудников кафедры МОПР.

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-6	Знает: техники и методики саморазвития, предоставляющие возможности для приобретения новых знаний и навыков	+++		
УК-6	Умеет: оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	+++		
УК-6	Имеет практический опыт: оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения работы и своего развития	+++		
ОПК-5	Знает: принципы отбора и анализа материала для публикации с учетом особенностей целевой аудитории	+++		
ОПК-5	Умеет: самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности) требуемого объема, в том числе на иностранном языке	++		
ОПК-5	Имеет практический опыт: отбора и анализа материала по международной тематике для публикации с учетом особенностей целевой аудитории		+	
ОПК-6	Знает: профессиональные обязанности в пределах компетенции учреждения и вверенных полномочий по месту прохождения практики	++		
ОПК-6	Умеет: выполнять поручения руководителя в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	+++		
ОПК-6	Имеет практический опыт: использования полученных в ходе учебной деятельности знаний и навыков	+ +		
ОПК-7	Знает: правила заполнения дневника и составления отчета по практике по имеющемуся образцу	++		
ОПК-7	Умеет: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами	++		
ОПК-7	Имеет практический опыт: подготовки документов и представления публичного сообщения по итогам своей работы, в том числе с использованием мультимедийных средств		+	

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### a) основная литература:

- Современные международные отношения и мировая политика [Текст] учеб. для вузов по специальностям "Международные отношения", "Регионоведение" А. В. Торкунов, И. Г. Тюлин, А. Ю. Мельвиль и др.; Под ред. А. В. Торкунова; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 2005. - 989, [1] с.

- Мировая экономика и международные отношения ежемес. журн. Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений журнал. - М.: Наука, 1994-

#### б) дополнительная литература:

1. Вестник Московского университета. Серия 25, Международные отношения и мировая политика науч. журн.: 16+ Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова (МГУ) журнал. - М.: Издательство Московского университета, 2010-
2. Международные отношения : теории, конфликты, движения, организации [Текст] учеб. пособие для вузов П. А. Цыганков и др.; под ред. П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2009. - 319 с. ил.
3. Современные международные отношения [Текст] учебник для вузов по специальностям "Междунар. отношения", "Зарубеж. регионоведение" А. В. Абрамова и др.; под ред. А. В. Торкунова, А. В. Мальгина ; Моск. гос. инт междунар. отношений (ун-т) МИД России. - М.: Аспект Пресс, 2014. - 687, [1] с. ил.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания по проведению практики

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система изательства Лань	Мартынова, Е. В. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: методика создания научной статьи : учебное пособие / Е. В. Мартынова, А. А. Щербинин. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0421-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/121908">https://e.lanbook.com/book/121908</a> (дата обращения: 20.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система изательства Лань	Никитина, Ю. А. Международные отношения и мировая политика: Введение в специальность : учебное пособие / Ю. А. Никитина. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 156 с. — ISBN 978-5-7567-0757-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/68707">https://e.lanbook.com/book/68707</a> (дата обращения: 20.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система изательства Лань	Дегтярева, С.В. Мировая экономика и международные отношения: практикум. [Электронный ресурс] / С.В. Дегтярева, Ю.А. Фомина, П.Г. Габайдулин. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2015. — 136 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/69783">http://e.lanbook.com/book/69783</a> — Загл. с экрана.
4	Методические пособия для преподавателя	Электронно-библиотечная система изательства Лань	Миннибаев, Е. К. Инновационная модель образовательной организации высшего образования : учебно-методическое пособие : в 2 томах / Е. К. Миннибаев, Р. Ф. Габидуллин, К. Н. Исмагилов. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, [б. г.]. — Том 1 — 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-9765-3579-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/102615">https://e.lanbook.com/book/102615</a> (дата обращения: 20.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

<b>Место прохождения практики</b>	<b>Адрес места прохождения</b>	<b>Основное оборудование, стеллы, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
Кафедра "Международные отношения, политология и регионоведение" ЮУрГУ	454000, Челябинск, пр. Ленина, 76, ауд.169	16 компьютеров, проектор, экран
Центр международных образовательных программ, ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76-161	компьютер