

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления

ЮУрГУ  
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе  
электронного документооборота  
Южно-Уральского государственного университета  
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП  
Кому выдан: Беляева И. М.  
Пользователь: belyaevaim  
Дата подписания: 12.06.2024

И. М. Беляева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.12.М1.02 Основы предпринимательской деятельности  
для направления 40.03.01 Юриспруденция**

**уровень** Бакалавриат

**форма обучения** очная

**кафедра-разработчик** Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от  
13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., проф.

В. В. Кванина

ЮУрГУ  
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе  
электронного документооборота  
Южно-Уральского государственного университета  
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП  
Кому выдан: Кванина В. В.  
Пользователь: kvaninav  
Дата подписания: 12.06.2024

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доцент

А. В. Тихомирова

ЮУрГУ  
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе  
электронного документооборота  
Южно-Уральского государственного университета  
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП  
Кому выдан: Тихомирова А. В.  
Пользователь: tikhomirovav  
Дата подписания: 11.06.2024

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины "Основы предпринимательской деятельности" заключаются в формировании комплексного представления о правовом регулировании предпринимательской деятельности, систематизации знаний о формах, видах и средствах государственного регулирования, изучении целей и способов осуществления государственного контроля за предпринимательской деятельностью. Задачи дисциплины "Основы предпринимательской деятельности" заключаются в углубленном изучении специфических правовых институтов, конкретных методов государственного регулирования, а также особенностей регулирования отдельных областей экономики, приобретении знаний, навыков и умений необходимых для успешной работы в бизнес-структурах, органах государственной власти и некоммерческом секторе

## Краткое содержание дисциплины

Общая характеристика правового регулирования предпринимательской деятельности  
Государственное регулирование предпринимательской деятельности  
Правовое регулирование предпринимательской деятельности отдельных подотраслей  
Правовая работа на предприятии

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: понятие и виды предпринимательской деятельности, правовое регулирование предпринимательской деятельности; Умеет: определять значение и место лицензирования, технического регулирования, стандартизации в предпринимательской деятельности; Имеет практический опыт: защиты прав предпринимателей;
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: инструменты государственного регулирования предпринимательской деятельности; Имеет практический опыт: планирования предпринимательской деятельности;

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.12.М1.01 Основы экономики фирмы, 1.Ф.12.М3.01 Цифровая экономика, ФД.04 Управление проектами	1.Ф.12.М3.03 Цифровые технологии в организации судебной и правоохранительной деятельности, 1.Ф.12.М2.03 Экспертные исследования документов, 1.Ф.12.М1.03 Юридическая ответственность в сфере предпринимательства

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
ФД.04 Управление проектами	Знает: основные требования к проекту, функционал менеджера проекта, методики работы в проекте, определять круг задач в рамках поставленной цели;,, особенности организации и руководства командой Умеет: выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, планировать индивидуальную и коллективную работу; Имеет практический опыт: участия в проекте на всех этапах его жизненного цикла, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
1.Ф.12.М3.01 Цифровая экономика	Знает: правовые основы обеспечения цифровой экономики в России и зарубежных странах; Умеет: предвидеть тенденции развития законодательства в сфере регулирования цифровых экономических отношений;,, определять направления правового регулирования отношений, связанных с развитием цифровой экономики; Имеет практический опыт: применения имеющегося нормативного массива к новым складывающимся общественным отношениям по аналогии;,, свободно ориентироваться в системе формирующейся нормативной правовой базы;
1.Ф.12.М1.01 Основы экономики фирмы	Знает: основы управления фирмой; Умеет: осуществлять выбор оптимальных форм ведения бизнеса; Имеет практический опыт: анализа особенностей налогообложения в отдельных сферах экономики;

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия:	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных	32	32

занятий (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (CPC)</i>	71,5	71,5	
подготовка докладов (изучение доктринальных источников и дополнительной учебной литературы), обзоров изменений законодательства, постановлений высших судебных инстанций и юридической практики	30	30	
подготовка к зачету	9	9	
подготовка к тестированию, самостоятельное решение практических заданий	32,5	32,5	
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет	

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общая характеристика правового регулирования предпринимательской деятельности	16	8	8	0
2	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	20	10	10	0
3	Правовое регулирование предпринимательской деятельности отдельных подотраслей экономики	20	10	10	0
4	Правовая работа на предприятии	8	4	4	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Общие положения правового регулирования предпринимательской деятельности Источники правового регулирования предпринимательской деятельности Правовое регулирование предпринимательской деятельности в зарубежных странах	4
3-4	1	Субъекты предпринимательской деятельности Правовой статус предпринимателя Субъекты малого и среднего предпринимательства: понятие, критерии, государственная поддержка Коллективные формы предпринимательской деятельности	4
5	2	Государственный контроль за предпринимательской деятельностью Техническое регулирование	2
6	2	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности Саморегулирование в сферах предпринимательской и профессиональной деятельности Уведомительный порядок начала осуществления предпринимательской деятельности	2
7	2	Учет и отчетность в предпринимательской деятельности: бухгалтерский и статистический Государственное регулирование цен как средство государственного воздействия на предпринимательскую деятельность	2
8	2	Государственное регулирование цен как средство государственного воздействия на предпринимательскую деятельность	2
9	2	Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности	2

10	3	Правовое регулирование подотраслей аудиторских и оценочных услуг	2
11-12	3	Правовое регулирование рынка ценных бумаг	4
13-14	3	Правовое регулирование банковской деятельности Правовое регулирование рынка страховых услуг	4
15-16	4	Правовые основы деятельности юридической службы экономического субъекта Субъекты юридической службы организации Отдельные функции юридической службы организации	4

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Общие положения правового регулирования предпринимательской деятельности Источники правового регулирования предпринимательской деятельности Правовое регулирование предпринимательской деятельности в зарубежных странах	4
3-4	1	Субъекты предпринимательской деятельности Правовой статус предпринимателя Субъекты малого и среднего предпринимательства: понятие, критерии, государственная поддержка Коллективные формы предпринимательской деятельности	4
5	2	Государственный контроль за предпринимательской деятельностью	2
6-7	2	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности Саморегулирование в сферах предпринимательской и профессиональной деятельности Уведомительный порядок начала осуществления предпринимательской деятельности	4
8	2	Учет и отчетность в предпринимательской деятельности: бухгалтерский и статистический Государственное регулирование цен как средство государственного воздействия на предпринимательскую деятельность	2
9	2	Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности	2
10	3	Правовое регулирование подотраслей аудиторских и оценочных услуг	2
11-12	3	Правовое регулирование рынка ценных бумаг	4
13-14	3	Правовое регулирование банковской деятельности Правовое регулирование рынка страховых услуг	4
15-16	4	Правовые основы деятельности юридической службы экономического субъекта Субъекты юридической службы организации Отдельные функции юридической службы организации	4

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка докладов (изучение доктринальных источников и дополнительной учебной литературы), обзоров изменений законодательства,	ПУМД осн. лит.: 1, 2. ПУМД доп. лит.: 1. ЭУМД осн.лит.: 1, 5. ЭУМД доп. лит.: 2, 3, 4.	4	30

постановлений высших судебных инстанций и юридической практики			
подготовка к зачету	ПУМД осн. лит.: 1, 2. ПУМД доп. лит.: 1. ЭУМД осн.лит.: 1, 5. ЭУМД доп. лит.: 2, 3, 4.	4	9
подготовка к тестированию, самостоятельное решение практических заданий	ПУМД осн. лит.: 1, 2. ПУМД доп. лит.: 1. ЭУМД осн.лит.: 1, 5. ЭУМД доп. лит.: 2, 3, 4.	4	32,5

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	4	Текущий контроль	Устный/письменный опрос	0,1	4	<p>Устный или письменный опрос осуществляется на занятиях, посвященных изучению темам Раздела I плана практических занятий. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Студенту задаются два вопроса в устной форме.</p> <p>На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты.</p> <p>Правильный ответ - 0,2 баллов.</p> <p>Неполный ответ, наличие неточностей в</p>	дифференцированный зачет

						ответе - 0,1 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов	
2	4	Текущий контроль	Выполнение практических заданий и решение практических задач Раздел 1	0,1	4	<p>Практические задания выполняются письменно.</p> <p>Практические задачи решаются в письменном виде.</p> <p>Задания и задачи представляются преподавателю на проверку на практическом занятии по соответствующей теме.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>При решении задач обязательно используются нормативные правовые акты в последней редакции, приводится анализ судебной практики, в т.ч. постановлений, определений, разъяснений Пленума Верховного Суда РФ.</p> <p>Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 0,2 балла.</p> <p>Неполное выполнение каждого задания оценивается в 0,1 балла.</p> <p>Неправильное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов.</p>	дифференцированный зачет
3	4	Текущий контроль	Устный/письменный опрос	0,1	8	Устный или письменный опрос	дифференцированный зачет

						осуществляется на занятиях, посвященных изучению темам Раздела 2 плана практических занятий. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту задаются два вопроса в устной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 0,2 баллов. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 0,1 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов	
4	4	Текущий контроль	Практическое задание	0,1	10	Практические задания выполняются письменно. Практические задачи решаются в письменном виде. Задания и задачи представляются преподавателю на проверку на практическом занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной	дифференцированный зачет

						деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При решении задач обязательно используются нормативные правовые акты в последней редакции, приводится анализ судебной практики, в т.ч. постановлений, определений, разъяснений Пленума Верховного Суда РФ. Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 0,2 балла. Неполное выполнение каждого задания оценивается в 0,1 балла. Неправильное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов.	
5	4	Текущий контроль	Устный/письменный опрос	0,1	8	Устный или письменный опрос осуществляется на занятиях, посвященных изучению темам Раздела 3 плана практических занятий. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту задаются два вопроса в устной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на	дифференцированный зачет

						устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 0,2 баллов. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 0,1 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов	
6	4	Текущий контроль	Практические задания	0,1	8	<p>Практические задания выполняются письменно.</p> <p>Практические задачи решаются в письменном виде.</p> <p>Здания и задачи представляются преподавателю на проверку на практическом занятии по соответствующей теме.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>При решении задач обязательно используются нормативные правовые акты в последней редакции, приводится анализ судебной практики, в т.ч. постановлений, определений, разъяснений Пленума Верховного Суда РФ.</p> <p>Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 0,2 балла.</p> <p>Неполное выполнение каждого задания оценивается в 0,1 балла.</p>	дифференцированный зачет

						Неправильное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов.	
7	4	Текущий контроль	Устный/письменный опрос	0,1	4	<p>Устный или письменный опрос осуществляется на занятиях, посвященных изучению темам Раздела 4 плана практических занятий.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Студенту задаются два вопроса в устной форме.</p> <p>На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты.</p> <p>Правильный ответ - 0,2 баллов.</p> <p>Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 0,1 балла.</p> <p>Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов</p>	дифференцированный зачет
8	4	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	-	11	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	дифференцированный зачет

При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179, в редакции приказа ректора от 10.03.2022 № 25-13/09).

По результатам выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс.

При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижении рейтинга 60 – 100 % обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку.

Для получения оценки на основании рейтинга по текущему контролю обязательно достижение результата выполнения всех практических заданий по курсу «Основы предпринимательской деятельности» с достижением по каждому из них результата не менее 80 %.

При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов

для подготовки к зачету студенту задаются – один теоретический вопрос и одно практическое задание.

Порядок начисления баллов за ответ на теоретический вопрос:

1) использование правовых норм действующего законодательства при ответе (максимум – 1 б.): ответ основан на действующем законодательстве – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.;

2) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 2 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему – 2 б.; при ответе отражены две и менее точек зрения на проблему – 1 б.; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 б.;

3) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 б.: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 1 б.; вопрос раскрыт частично – 1 б.; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б.

Обучающийся может набрать за ответ на теоретический вопрос максимум 5 баллов.

Порядок начисления баллов за практическое задание:

1) использование

					<p>действующего законодательства (максимум – 2 б.): решение основано на действующем законодательстве в полном объеме – 2 б.; частично – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.;</p> <p>2) соблюдение логики выполнения практического задания (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 б.; допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения) – 1 балл; допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов.</p> <p>3) правильность выполнения практического задания (максимум 2 б.): практическое задание выполнено верно – 2 б.; практическое задание выполнено частично – 1 б.; практическое задание выполнено неверно – 0 б.</p> <p>За выполнение практического задания обучающийся может набрать максимум 6 баллов.</p> <p>Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации (зачет) – 11 б.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной	Процедура проведения	Критерии
-------------------	----------------------	----------

аттестации		оценивания
дифференцированный зачет	<p>Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля – 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. Для получения оценки на основании рейтинга по текущему контролю обязательно достижение результата выполнения тестирований по Разделу I и Разделу II с достижением по каждому из них результата не менее 80 % (16 баллов). При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задается один вопрос и выдается одно практическое задание. На подготовку к ответам отводится 15 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах экзаменационного билета. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 11 б.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-2	Знает: понятие и виды предпринимательской деятельности, правовое регулирование предпринимательской деятельности;	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
УК-2	Умеет: определять значение и место лицензирования, технического регулирования, стандартизации в предпринимательской деятельности;	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
УК-2	Имеет практический опыт: защиты прав предпринимателей;	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
УК-6	Знает: инструменты государственного регулирования предпринимательской деятельности;	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
УК-6	Имеет практический опыт: планирования предпринимательской деятельности;	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Предпринимательское право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) В. Г. Голубцов и др.; отв. ред. В. В. Кванина. - Ростов н/Д.: Феникс, 2018. - 428 с.
2. Кванина, В. В. ЮУрГУ Защитные институты в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности (030501) "Юриспруденция" В. В. Кванина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 162, [1] с.

*б) дополнительная литература:*

1. Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" В. Ф. Попондопуло. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2008. - 800 с.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Государство и право [Текст] библиогр. указ. Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН) библиографический указатель. - М.: ИНИОН, 1993-1995, 1997
2. Хозяйство и право ежемес. юрид. науч.-практ. журн. Высш. Арбитраж. Суд Рос. Федерации, М-во юстиции Рос. Федерации, Ред. журн. журнал. - М., 1977-
3. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ журнал. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2001-

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по изучению дисциплины «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

**Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	МГУ, и. М. Предпринимательское право России: библиография : учебно-методическое пособие / и. М. МГУ ; ответственные редакторы Е. П. Губин, Ю. С. Харитонова. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 492 с. — ISBN 978-5-7205-1525-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/119707">https://e.lanbook.com/book/119707</a> (дата обращения: 26.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Голубцов, В. Г. Предпринимательское право : учебник / В. Г. Голубцов ; ответственный редактор В. Г. Голубцов. — Москва : СТАТУТ, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8354-1786-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/199844">https://e.lanbook.com/book/199844</a> (дата обращения:

			26.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Спектор, А. А. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / А. А. Спектор. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/269234">https://e.lanbook.com/book/269234</a> (дата обращения: 26.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Коммерческое право: актуальные проблемы и перспективы развития : учебное пособие / составители Е. А. Абросимова, С. Ю. Филиппова. — Москва : СТАТУТ, 2011. — 286 с. — ISBN 978-5-8354-0732-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/61835">https://e.lanbook.com/book/61835</a> (дата обращения: 26.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	МГУ, и. М. Предпринимательское право России: библиография : учебно-методическое пособие / и. М. МГУ ; ответственные редакторы Е. П. Губин, Ю. С. Харитонова. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 492 с. — ISBN 978-5-7205-1525-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/119707">https://e.lanbook.com/book/119707</a> (дата обращения: 26.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)" -Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет	208 (4)	Компьютерный класс на 24 рабочих места. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Дополнительно столов -9 на 25 мест. Всего посадочных мест-50 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт.
Практические занятия и семинары	208 (4)	Компьютерный класс на 24 рабочих места. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Дополнительно столов -9 на 25 мест. Всего посадочных мест-50 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные

		двери -2 шт.
Лекции	208 (4)	Компьютерный класс на 24 рабочих места. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Дополнительно столов -9 на 25 мест. Всего посадочных мест-50 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт.
Самостоятельная работа студента	208 (4)	Компьютерный класс на 24 рабочих места. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Дополнительно столов -9 на 25 мест. Всего посадочных мест-50 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт.