

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Архитектурно-строительный  
институт

\_\_\_\_\_ Д. В. Ульрих  
31.10.2018

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**к ОП ВО от 27.06.2018 №007-03-1894**

**дисциплины** ДВ.1.03.01 Психология делового общения  
**для направления** 07.03.03 Дизайн архитектурной среды  
**уровень бакалавр тип программы** Бакалавриат  
**профиль подготовки**  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Психология развития и возрастное консультирование

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, утверждённым приказом Минобрнауки от 21.03.2016 № 247

Зав.кафедрой разработчика,  
д.психол.н., проф.  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ 28.06.2018 \_\_\_\_\_  
(подпись)

Е. Л. Солдатова

Разработчик программы,  
к.психол.н., доцент  
(ученая степень, ученое звание,  
должность)

\_\_\_\_\_ 28.06.2018 \_\_\_\_\_  
(подпись)

И. А. Шляпкинова

**СОГЛАСОВАНО**

Декан факультета разработчика

д.психол.н., проф.  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ 22.10.2018 \_\_\_\_\_  
(подпись)

Е. Л. Солдатова

Зав.выпускающей кафедрой Дизайн и изобразительные искусства

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ 29.06.2018 \_\_\_\_\_  
(подпись)

Д. Н. Сурин

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель: сформировать и развить компетенции, которые позволят в будущем наиболее эффективно осуществлять профессиональную деятельность, с учетом знаний из области психологии делового общения, используя приемы и формы делового общения. Задачи: 1) сформировать представления о наиболее значимых особенностях делового общения (о принципах, видах и средствах делового общения; о структуре и принципах деловой коммуникации; о структуре малой группы (коллектива) и особенностях группового взаимодействия; о причинах и видах конфликтов в деловом взаимодействии, о методах управления конфликтами). 2) сформировать умения: применять знания по психологии делового общения в своей деятельности; строить межличностные отношения в деловой сфере; устанавливать деловые отношения в коллективе; предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации. 3) сформировать навыки владения технологиями делового общения; приемами противостояния манипулятивным воздействиям; навыками профилактики, нейтрализации и разрешения межличностных конфликтов в деловом взаимодействии.

## Краткое содержание дисциплины

Деловое общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении. Коммуникации в деловом общении. Вербальные и невербальные средства в деловом общении. Взаимодействие в процессе делового общения Психологическое влияние в процессе делового общения. Деловое взаимодействие в коллективе. Конфликты в деловом общении.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-3 готовностью к кооперации с коллегами, работе в творческом коллективе, знанием принципов и методов организации и управления малыми коллективами, знанием основ взаимодействия со специалистами смежных областей	Знать:-основные характеристики команд, рабочих групп, коллективов как социально-психологических общностей -социально-психологические феномены влияния групп на индивида - формальную и неформальную структуру рабочих групп, команд, коллективов, особенности их формирования и функционирования - основные стили лидерства и руководства в коллективе - принципы и методы организации и управления малыми коллективами - типичные ошибки в процессе групповой работы
	Уметь:- анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в команде с целью их совершенствования - взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния - избирать наиболее оптимальный стиль работы в команде - избирать наиболее эффективный стиль управления малыми коллективами
	Владеть:- коммуникативными приемами и

	техниками взаимодействия в условиях работы в команде - приемами и техниками воздействия на коллектив
ОК-5 готовностью к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства, умением ориентироваться в быстроменяющихся условиях	Знать:- индивидуальный стиль собственной деятельности - свои личностные ресурсы и зоны развития
	Уметь:- планировать собственную деятельность - определять зону ближайшего развития
	Владеть:- навыками самоанализа и самоорганизации

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.02 Русский язык и культура речи, Производственная (проектно-технологическая) практика (6 семестр)	Производственная (проектно-исследовательская) практика (8 семестр), Производственная (проектно-исследовательская) практика (9 семестр), Преддипломная практика (10 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.02 Русский язык и культура речи	Знание русского языка и владение культурой речи
Производственная (проектно-технологическая) практика (6 семестр)	Знание содержания и структуры будущей профессиональной деятельности. Понимание системы взаимодействия внутри и между производственными подразделениями для решения профессиональных задач.

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	40	40
Эссе на тему "Психологические компетенции в	4	4

профессиональной деятельности специалиста"		
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Эссе на тему "Мои ресурсы и ограничения в деловом общении"	6	6
Подготовка к зачету	10	10
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие, виды и структура делового общения	20	10	10	0
2	Психологическое влияние в процессе делового общения	4	2	2	0
3	Деловое взаимодействие в коллективе	8	4	4	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общение как социально-психологический феномен	2
2	1	Восприятие и понимание в деловом общении	2
3	1	Коммуникации в деловом общении	2
4	1	Вербальные и невербальные средства в деловом общении	2
5	1	Взаимодействие в процессе делового общения	2
6	2	Психологическое влияние в процессе делового общения	2
7	3	Деловое взаимодействие в коллективе	2
8	3	Конфликты в деловом общении	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Специфика делового общения	2
2	1	Механизмы восприятия и понимания в межличностном взаимодействии	2
3	1	Барьеры коммуникации и технологии их преодоления	2
4	1	Методы и приемы эффективной вербальной и невербальной коммуникации	2
5	1	Стратегия и тактики взаимодействия	2
6	2	Методы и приемы психологического воздействия	2
7	3	Психологические механизмы регуляции коллективной деятельности	2
8	3	Стратегии взаимодействия в конфликтной ситуации	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС

Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Эссе на тему "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"	ЭУМД, 5, Методические пособия для самостоятельной работы студента, Шляпникова И.А. Электронный курс "Психология делового общения" на портале Электронный ЮУрГУ 2.0, ФГОС ВО по направлению обучения	4
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД, осн.лит. 1, Главы 1-6; доп.лит. 1, главы 1-9; ЭУМД: 1, 3, 4, 5	20
Подготовка к зачету	ПУМД, осн.лит. 1, Главы 1-6; доп.лит. 1, главы 1-9; ЭУМД: 1, 3, 4, 5	10
Эссе на тему "Мои ресурсы и ограничения в деловом общении"	ЭУМД, 5, Методические пособия для самостоятельной работы студента, Шляпникова И.А. Электронный курс "Психология делового общения" на портале Электронный ЮУрГУ 2.0	6

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Анализ ситуаций	Практические занятия и семинары	Анализ ситуаций делового взаимодействия с целью выявления ошибок коммуникации и поиска эффективных приемов взаимодействия, раздел 1, темы 2-5	4
Ролевые игры	Практические занятия и семинары	Моделирование ситуаций делового общения, поиск ошибок и тренировка приемов эффективного общения, раздел 1, темы 2-5	4
Групповая дискуссия	Практические занятия и семинары	Групповая дискуссия на тему "Общение преподавателя и студентов -деловое или неделовое взаимодействие?", раздел 1, тема 1, результат - таблица с аргументами "за" и "против", договоренность о целях и особенностях взаимодействия на дисциплине "Психология делового взаимодействия"	2
Имитация делового взаимодействия в команде	Практические занятия и семинары	Студенты работают в команде над проектом самопрезентации группы, раздел 1, тема 2, раздел 3, тема 7	2
Творческая форма освоения психологических терминов и понятий "синквейн"	Практические занятия и семинары	Для освоения терминов студенты описывают понятия в литературной форме синквейна	2

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Обучение технологии с	Анализ ситуации общения преподавателя и студентов в процессе

помощью самой технологии	освоения дисциплины "Психология делового общения" с точки зрения соответствия критериям делового или неделового взаимодействия, раздел 1, тема 1, результат - таблица с аргументами "за" и "против", договоренность о целях и особенностях взаимодействия на дисциплине "Психология делового взаимодействия"
Творческая форма освоения психологических терминов и понятий "синквейн"	Для освоения терминов студенты описывают понятия в литературной форме синквейна
Имитация делового взаимодействия в команде	Студенты работают в команде над проектом самопрезентации группы, раздел 1, тема 2, раздел 3, тема 7

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОК-3 готовностью к кооперации с коллегами, работе в творческом коллективе, знанием принципов и методов организации и управления малыми коллективами, знанием основ взаимодействия со специалистами смежных областей	Текущий контроль на практических занятиях, промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)	1-35
Все разделы	ОК-5 готовностью к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства, умением ориентироваться в быстроменяющихся условиях	Контроль самостоятельной работы студента	Задания 1-5; Эссе 1, 2
Все разделы	ОК-3 готовностью к кооперации с коллегами, работе в творческом коллективе, знанием принципов и методов организации и управления малыми коллективами, знанием основ взаимодействия со специалистами смежных областей	Зачет	1-23
Все разделы	ОК-5 готовностью к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства, умением ориентироваться в быстроменяющихся условиях	Зачет	24-35

### 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий контроль на практических занятиях	Выполнение практических заданий различного формата.	Зачтено: Задание выполнено, при выполнении задания студент демонстрирует хорошее знание теоретического материала, способен применять знания на практике, способен анализировать собственную

		<p>деятельность и делать выводы об особенностях своего стиля взаимодействия</p> <p>Не зачтено: Задание не выполнено, студент не освоил теоретический материал, не способен применять знания на практике, не способен анализировать собственную деятельность и делать выводы об особенностях своего стиля взаимодействия</p>
Контроль самостоятельной работы студентов	<p>Проверка эссе. Студент в течение семестра пишет два эссе по заданным темам. Эссе должно быть объемом 3-5 стр., в котором отражена авторская позиция.</p>	<p>Отлично: В эссе даются полные, развернутые ответы на поставленные вопросы; при написании эссе студент демонстрирует знание теоретического материала, способен проанализировать собственный опыт с точки зрения психологии</p> <p>Хорошо: В эссе даются достаточно полные и развернутые ответы на поставленные вопросы; при написании эссе студент может допускать незначительные ошибки в знании теоретического материала, затрудняется с анализом собственного опыта, но может привести чужие примеры</p> <p>Удовлетворительно: В эссе даются краткие ответы на поставленные вопросы; при написании эссе студент допускает ошибки в знании теоретического материала, испытывает сложности с приведением примеров и собственного опыта или опыта других людей</p> <p>Неудовлетворительно: Эссе не сдано или содержание эссе не соответствует поставленной задаче, присутствуют грубые ошибки в знании теории, студент не способен привести примеры из собственного опыта или опыта других людей</p>
Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)	<p>Студент может получить зачет по итогам текущего контроля, если он присутствовал на всех практических занятиях и успешно выполнил 65% заданий, выполнил 2 самостоятельные работы (эссе). Для студентов, не выполнивших план дисциплины, зачет проводится в тестовой форме на электронном портале ЮУрГУ 2.0.</p>	<p>Зачтено: 1) Студент выполнил 65% заданий текущего контроля и 2 самостоятельных работы. 2) Студент ответил правильно на 65% вопросов итогового теста.</p> <p>Не зачтено: Студент ответил правильно на менее 65% вопросов итогового теста</p>

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
--------------	-----------------------------

Текущий контроль на практических занятиях	<p>Практические задания в соответствии с вопросами 1-35.</p> <p>1. Анализ ситуаций делового взаимодействия с целью выявления ошибок коммуникации и поиска эффективных приемов взаимодействия, раздел 1, темы 2-5.</p> <p>2. Моделирование ситуаций делового общения, поиск ошибок и тренировка приемов эффективного общения, раздел 1, темы 2-5.</p> <p>3. Групповая дискуссия на тему "Общение преподавателя и студентов - деловое или неделовое взаимодействие?", раздел 1, тема 1, результат - таблица с аргументами "за" и "против", договоренность о целях и особенностях взаимодействия на дисциплине "Психология".</p> <p>4. Студенты работают в команде над проектом самопрезентации группы, раздел 1, тема 2, раздел 3, тема 7.</p> <p>5. Для освоения терминов студенты описывают понятия в литературной форме "синквейна".</p> <p>Вопросы для подготовки к зачету_ПДО.doc</p>
Контроль самостоятельной работы студентов	Эссе 1 "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"; Эссе 2 "Мои ресурсы и ограничения в деловом общении"
Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)	В итоговом тесте 60 вопросов. На выполнение теста дается 30 минут. ПДО_тест зачетный_Типовой.doc

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения Учеб. пособие для экон. и техн. специальностей вузов. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 224 с. ил.

#### б) дополнительная литература:

1. Аминов, И. И. Психология делового общения Текст учеб. пособие И. И. Аминов. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2007. - 303, [1]с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

2. Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть;
---	----------------	-------------------------	------------------------------------	--



			форме	авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Харламова, Т.М. Психология влияния: Курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2008. — 112 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/2439">http://e.lanbook.com/book/2439</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
2	Методические пособия для преподавателя	Ефимова, Д.В. Психология делового общения. [Электронный ресурс] / Д.В. Ефимова, Л.И. Найдёнова, В.В. Белолипецкий. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2013. — 232 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/62641">http://e.lanbook.com/book/62641</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
3	Основная литература	Ефимова, Д.В. Психология делового общения. [Электронный ресурс] / Д.В. Ефимова, Л.И. Найдёнова, В.В. Белолипецкий. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2013. — 232 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/62641">http://e.lanbook.com/book/62641</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Коноплева, Н.А. Психология делового общения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 408 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/44292">http://e.lanbook.com/book/44292</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Шляпникова И.А. Электронный курс "Психология делового общения" на портале Электронный ЮУрГУ 2.0	Учебно-методические материалы кафедры	Интернет / Авторизованный

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	202 (3Г)	Компьютерная техника, мультимедийный комплекс, микрофон
Практические занятия и семинары	204 (3Г)	Основное оборудование.

