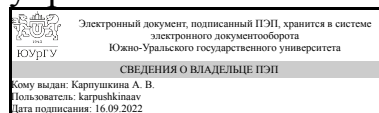


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



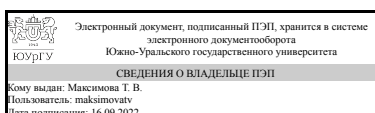
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.20 Основы управления персоналом
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Маркетинг и логистика
форма обучения очная
кафедра-разработчик Менеджмент

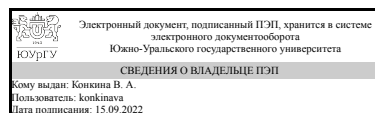
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,
старший преподаватель



В. А. Конкина

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса является формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоение студентом навыков и умений управления персоналом организации. Основными задачами изучения курса являются: усвоение сущности и содержания процесса управления персоналом организации; овладение понятийным аппаратом управления персоналом организации; оценка места и роли управления персоналом в общей системе управления предприятием; изучение методов управления персоналом, формирование навыка использования ситуационного подхода при их выборе; формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора; разработка управленческого решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов организации; оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом.

Краткое содержание дисциплины

Курс содержит в себе две части - описание сущности системы управления персоналом, ее эволюции, целей и задач; а также описание знания и сущности основных функциональных подсистем управления персоналом.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: методы управления персоналом, подсистемы управления персоналом в организации; основные формы работы с персоналом; сущность кадрового обеспечения персоналом; сущность, задачи и факторы планирования карьеры, содержание процессов индивидуального и организационного планирования карьеры; цели и факторы обучения и развития персонала, формы и виды развития сотрудников, методы обучения сотрудников; механизм оценки деятельности сотрудников, сущность, цели, объект, предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности; структуру системы вознаграждения сотрудников, факторы, формирующие вознаграждение
	Уметь: систематизировать, обобщать, анализировать фактический материал по проблемам управления персоналом; анализировать систему управления персоналом и организационную структуру компании; формулировать цели управления персоналом; анализировать систему оплаты труда на предприятии; разрабатывать стратегию кадровой

	<p>работы; анализировать кадровую политику компании</p> <p>Владеть:навыками расчета основных показателей по персоналу; навыками расчета и анализа динамики показателей по персоналу; навыками расчета заработной платы и налогов; навыками делегирования полномочий</p>
<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать:понятие мотивация и стимулирование персонала; теории мотивации; виды мотивации; мотивационные профили; понятия и алгоритм проведения кадрового аудита; типы организационных культур</p>
	<p>Уметь:составлять мотивационный профиль сотрудников; определять тип организационной культуры предприятия; определять тип организационной культуры</p>
	<p>Владеть:определения мотивационного профиля сотрудников; проведения мотивационного аудита и кадрового аудита; диагностики и анализа организационной культуры</p>
<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать:теорию коммуникаций; понятие конфликт и его влияние на межличностные отношения в коллективе; способы решения конфликтных ситуаций; решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные теории управления персоналом</p>
	<p>Уметь:определять тип трудового конфликта; выявлять причину трудового конфликта; определять пути решения трудового конфликта; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в коллективе</p>
	<p>Владеть:навыками анализа и решения трудовых конфликтов; применения современных теорий управления персоналом для решения конфликтов</p>
<p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:теоретические основы взаимоотношений в трудовом коллективе; правила профессиональной этики и делового общения</p>
	<p>Уметь:выстраивать профессиональные отношения в трудовом коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>
	<p>Владеть:навыками общения в профессиональной среде</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.14 Основы менеджмента, Б.1.19 Теория организации	В.1.17 Организационная культура

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.19 Теория организации	Знать основы управления организацией, типологию организационных структур. Уметь проводить анализ деятельности предприятия (а также внешней и внутренней среды).
Б.1.14 Основы менеджмента	Знать: основополагающие принципы менеджмента, формы их реализации и направления развития; сущность и содержание менеджмента, его особенности, цели, задачи и функции; особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики; роли менеджера по управлению в организации, характер и содержание его труда Уметь: анализировать информацию, оценивать ситуации, разрабатывать и обосновывать варианты стратегических планирования, выбирать наиболее эффективные из них с позиций императивов управления, принимать управленческие решения по внедрению методов менеджмента Владеть: современной научной методологией исследования проблем менеджмента; методами принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и внедрения их в организации

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		4	5
Общая трудоёмкость дисциплины	216	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	96	48	48
Лекции (Л)	48	32	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	48	16	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	120	60	60
Работа с учебной литературой для подготовки к контрольным мероприятиям (зачет)	20	20	0
Выполнение заданий, кейсов, подготовка к тесту 4 семестр	40	40	0
Выполнение заданий, кейсов, подготовка к тесту 5 семестр	33	0	33
Работа с учебной литературой для подготовки к	27	0	27

контрольным мероприятиям (экзамен)			
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Сущность и история управления персоналом	14	10	4	0
2	Подсистемы управления персоналом	82	38	44	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-3	1	История развития управления персоналом. Эволюция концепций управления персоналом	6
4-5	1	Персонал как объект управления	4
6-7	2	Система управления персоналом компании	4
8	2	Принципы и методы управления персоналом	2
9	2	Планирование численности персонала	2
10	2	Найм, отбор, подбор персонала	2
11-12	2	Адаптация персонала	4
13	2	Обучение и развитие персонала	2
14-15	2	Оценка и аттестация персонала	4
16-17	2	Мотивация и стимулирование персонала	4
18	2	Организационная культура	2
19	2	Трудовые показатели	2
20-21	2	Особенности управления персоналом по ТК РФ	4
22-23	2	Кадровая стратегия и кадровая политика	4
24	2	Высвобождение персонала	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	История развития управления персоналом. Эволюция концепций управления персоналом	4
3-4	2	Подбор персонала. Правила составления резюме и объявления о вакансии	4
5-6	2	Особенности адаптации персонала. Программы адаптации персонала	4
7-8	2	Обучение персонала организации. Программа обучения сотрудников	4
9-10	2	Оценка и аттестация персонала	4
11-13	2	Мотивация и стимулирование. Построения мотивационного профиля	6
14-15	2	Расчет показателей по персоналу, их динамики. Решение задач. Расчет заработной платы и налогов на фонд оплаты труда	4
16-17	2	Организационная культура. Диагностика и анализ. Определение типа организационной культуры	4
18	2	Кадровая политика: диагностика и анализ	2
19-20	2	Разработка кадровой стратегии организации	4

21-22	2	Изучение ТК РФ для целей управления персоналом	4
23-24	2	Высвобождение персонала. Аутплейсмент	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Выполнение заданий, кейсов, подготовка к тесту 4 семестр	Управление персоналом организации Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда" А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 636, [1] с. Управление персоналом [Текст] учеб. для вузов Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин и др.; под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 554 с.	40
Работа с учебной литературой для подготовки к контрольным мероприятиям (экзамен)	Управление персоналом организации Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда" А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 636 с.: главы 5-8 Шекшня, С. В. Управление персоналом современной организации Учеб.-практ. пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Бизнес-школа "ИнтелСинтез", 2000. - 363 с. ил.: главы 5-11, стр. 108-241 Спивак, В. А. Организационное поведение и управление персоналом Учеб. пособие для вузов. - СПб.: Питер, 2000. - 412 с. ил.: главы 6-9, стр. 157-134.	27
Выполнение заданий, кейсов, подготовка к тесту 5 семестр	Управление персоналом организации Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда" А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 636, [1] с. Управление персоналом [Текст] учеб. для вузов Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин и др.; под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 554 с.	33

Работа с учебной литературой для подготовки к контрольным мероприятиям (зачет)	Управление персоналом организации Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда" А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 636 с., с главы 1-4 Шекшня, С. В. Управление персоналом современной организации Учеб.-практ. пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Бизнес-школа "ИнтелСинтез", 2000. - 363 с. ил.: главы 1-4, стр. 1-100 Спивак, В. А. Организационное поведение и управление персоналом Учеб. пособие для вузов. - СПб.: Питер, 2000. - 412 с. ил.: глава 1, стр.4-39, глава	20
--	--	----

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Не предусмотрены

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Сущность и история управления персоналом	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Тест по теме Сущность понятия "управление персоналом"	1
Подсистемы управления персоналом	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Решение задачи	2
Подсистемы управления персоналом	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и	Кейс по теме "Профессиональное развитие и обучение	3

	организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	персонала"	
Подсистемы управления персоналом	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Кейс по теме "Адаптация персонала"	4
Все разделы	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Зачет	5
Все разделы	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Зачет	5
Все разделы	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Зачет	5
Подсистемы управления персоналом	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Кейс по теме "Мотивация и стимулирование персонала"	6
Подсистемы управления персоналом	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Тест по теме Кадровая политика	7
Подсистемы управления персоналом	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Решение задачи	8
Подсистемы управления персоналом	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления	Кейс по теме "Оценка персонала"	9

	человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Подсистемы управления персоналом	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Задание по теме "Трудовая дисциплина" (Заполнение таблиц)	10
Подсистемы управления персоналом	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Кейс по теме Высвобождение персонала	11
Все разделы	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Экзамен	12
Все разделы	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Экзамен	12
Все разделы	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Экзамен	12
Все разделы	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Экзамен	12
Все разделы	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение	Бонусное задание	13

	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
--	---	--	--

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Тест по теме Сущность понятия "управление персоналом"	Студент необходимо пройти тестирование по теме "Сущность понятия УП". Тест состоит из 15 вопросов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Правильный ответ на каждый тестовый вопрос - 1 балл. Максимальное количество баллов - 15. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Зачтено: 9 и более баллов Не зачтено: 8 и менее баллов
Решение задачи	Студент получает индивидуальную задачу для решения. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Правильное решение задачи с обоснованием решения - 15 баллов. Максимальное количество баллов - 15. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Зачтено: 9 и более баллов Не зачтено: 8 и менее баллов
Решение задачи	Студент получает индивидуальную задачу для решения. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Правильное решение задачи с обоснованием решения - 15 баллов. Максимальное количество баллов - 15. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Зачтено: 9 и более баллов Не зачтено: 8 и менее баллов
Кейс по теме "Профессиональное развитие и обучение персонала"	Студент разрабатывает решение кейса. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Критерии: - студент может обосновать выбор своего решения относительно сложившейся ситуации - 10 баллов - студент при решении кейса оперирует профессиональной терминологией - 5 баллов. Максимальное количество баллов - 15. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Зачтено: 9 и более баллов Не зачтено: 8 и менее баллов
Кейс по теме "Адаптация персонала"	Студент разрабатывает решение кейса. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора	Зачтено: 9 и более баллов Не зачтено: 8 и менее баллов

	от 24.05.2019 №179). Критерии: - студент может обосновать выбор своего решения относительно сложившейся ситуации - 10 баллов - студент при решении кейса оперирует профессиональной терминологией - 5 баллов. Максимальное количество баллов - 15. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	
Зачет	Зачет проводится в устной форме. Студенты отвечают по билетам на 2 вопроса с предварительной подготовкой (30 минут). Студенты могут, при желании, письменно фиксировать свои ответы на вопросы. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из этой темы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Критерии: - студент раскрыл 1 вопрос билета, используя профессиональную терминологию - 15 баллов; студент ответил на все уточняющие вопросы -10 баллов. Максимальное количество баллов - 40. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Зачтено: 60 и более баллов (текущая успеваемость + зачет) Не зачтено: 59 и менее баллов (текущая успеваемость + зачет)
Кейс по теме "Мотивация и стимулирование персонала"	Студент разрабатывает решение кейса. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Критерии: - студент может обосновать выбор своего решения относительно сложившейся ситуации - 5 баллов - студент при решении кейса оперирует профессиональной терминологией - 5 баллов. Максимальное количество баллов - 10. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Зачтено: 6 и более баллов Не зачтено: 5 и менее баллов
Тест по теме Кадровая политика	Студент необходимо пройти тестирование по теме "Сущность понятия УП". Тест состоит из 15 вопросов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Правильный ответ на каждый тестовый вопрос - 1 балл. Максимальное количество баллов - 15. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Зачтено: 9 и более баллов Не зачтено: 8 и менее баллов
Кейс по теме "Оценка персонала"	Студент разрабатывает решение кейса. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Критерии: - студент может обосновать выбор своего решения относительно сложившейся ситуации - 5	Зачтено: 6 и более баллов Не зачтено: 5 и менее баллов

	баллов - студент при решении кейса оперирует профессиональной терминологией - 5 баллов. Максимальное количество баллов - 10. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	
Задание по теме "Трудовая дисциплина" (Заполнение таблиц)	Студентам необходимо заполнить таблицы по теме занятия. Все ячейки таблицы должны содержать подробные описания. Студенты должны быть готовы устно ответить на вопросы преподавателя и дать пояснения по таблице. Критерии оценки задания: 1. Студенты в полной мере представили информацию по 1 таблице - 2 балла 2. Студенты в полной мере представили информацию по 2 таблице - 2 балла. 3. Работа оформлена по требованиям стандарта - 1 баллов. Максимальный балл — 5 баллов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Зачтено: 3 и более баллов Не зачтено: 2 и менее баллов
Кейс по теме Высвобождение персонала	Студент получает индивидуальную задачу для решения. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Правильное решение задачи с обоснованием решения - 10 баллов. Максимальное количество баллов - 10. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Зачтено: 6 и более баллов Не зачтено: 5 и менее баллов
Экзамен	Экзамен проводится в устной форме. Студенты отвечают по билетам на 2 вопроса с предварительной подготовкой (30 минут). Студенты могут, при желании, письменно фиксировать свои ответы на вопросы. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из этой темы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Критерии: - студент раскрыл 1 вопрос билета, используя профессиональную терминологию - 15 баллов; студент ответил на все уточняющие вопросы -10 баллов. Максимальное количество баллов - 40. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Отлично: 85-100 баллов (текущая успеваемость + экзамен) Хорошо: 75-84 баллов (текущая успеваемость + экзамен) Удовлетворительно: 60-74 баллов (текущая успеваемость + экзамен) Неудовлетворительно: 0-59 баллов (текущая успеваемость + экзамен)
Бонусное задание	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов	Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня

	учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	+5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде Не зачтено: -
--	---	---

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Тест по теме Сущность понятия "управление персоналом"	Тест Сущность УП.doc
Решение задачи	2. Разработать программу адаптации нового сотрудника 1. Определить взаимосвязь кадровой политики и стратегии управления персоналом со стратегией развития предприятия (на примере конкретного предприятия) Пример постановки задачи:
Решение задачи	Пример постановки задачи: 1. Распределение численности специалистов между подразделениями службы управления персоналом 2. Выявить тип организационной культуры (на примере конкретного предприятия)
Кейс по теме "Профессиональное развитие и обучение персонала"	Тема 16. Практика.docx
Кейс по теме "Адаптация персонала"	
Зачет	Примеры вопросов в билетах: 1. История управления персоналом (концепции, подходы). 2. Отличие управления кадрами от управления человеческими ресурсами. 3. Национальные модели управления персоналом (УП) (Россия, США, Европа, Япония). 4. Персонал организации как объект управления (понятие персонал, структура персонала, трудовой потенциал, подготовленность персонала к выполнению трудовых функций). 5. Система УП организацией (составляющие системы, объект и субъект управления, документы при УП). 6. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом. 7. Принципы и методы управления персоналом. 8. Принцип SMART. 9. Найм, отбор и подбор персонала (задачи, этапы, источники кадрового пополнения).
Кейс по теме "Мотивация и стимулирование персонала"	Тема 14 Практикум.docx
Тест по теме Кадровая политика	Тест по теме Кадровая политика.doc
Кейс по теме "Оценка персонала"	Практика Ситуации для работы.docx
Задание по теме "Трудовая дисциплина" (Заполнение таблиц)	Задание _трудовая дисциплина_таблицы (1).docx
Кейс по теме Высвобождение персонала	Практикум.docx

Экзамен	Примерный перечень экзаменационных вопросов.docx
Бонусное задание	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Управление персоналом организации Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда" А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 636, [1] с.
2. Управление персоналом [Текст] учеб. для вузов Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин и др.; под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 554 с.
3. Маслов, Е. В. Управление персоналом предприятия [Текст] учеб. пособие Е. В. Маслов ; Новосиб. гос. акад. экономики и упр. - М.; Новосибирск: ИНФРА-М: НГАЭиУ, 2001. - 309, [3] с.

б) дополнительная литература:

1. Шекшня, С. В. Управление персоналом современной организации [Текст] учеб.-практ. пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2000. - 363 с. ил.
2. Спивак, В. А. Организационное поведение и управление персоналом Учеб. пособие для вузов. - СПб.: Питер, 2000. - 412 с. ил.
3. Управление персоналом организации [Текст] Практикум: Учеб. пособие для вузов по направлению и специальности "Менеджмент" Гос. ун-т упр.; А. Я. Кибанов, И. А. Баткаев, И. Е. Ворожейкин и др.; под ред. А. Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 295 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Управление персоналом деловой журн. АОЗТ "Бизнес-Школа "Интел-Синтез" журнал. - М., 1996-
2. Трудовое право практ. журн. Изд. дом "Управление персоналом" журнал. - М., 2007-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Основы управления персоналом: методические указания к практическим занятиям/ сост. В.А. Конкина; под ред. С.В. Чистяковой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 34 с

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
---	----------------	--	----------------------------

1	Основная литература	eLIBRARY.RU	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ Фадеева Е.А. Учебное пособие / Волгоград,, 2015. – Режим доступа https://elibrary.ru/item.asp?id=25216580
2	Основная литература	eLIBRARY.RU	Кудрявцева Е.И. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ Учебно методическое пособие для слушателей курсов повышения квалификации / Межотраслевой институт повышения квалификации (Санкт-Петербург). Санкт-Петербург, 2007. – Режим доступа https://elibrary.ru/item.asp?id=28133839
3	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Нарциссова С.Ю. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЭЛЕМЕНТЫ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Академия МНЭПУ. Москва, 2016. – Режим доступа https://elibrary.ru/item.asp?id=27531661
4	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Гильдингерш М.Г. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ учебное пособие / Санкт-Петербург, 2015. – Режим доступа https://elibrary.ru/item.asp?id=24936792
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Дейнека, А.В. Управление персоналом: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / А.В. Дейнека. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2010. — 292 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/966 . — Загл. с экрана.

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	114-2 (2)	Компьютерная техника с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, наборы демонстрационного материала, СПС «Гарант» или «Консультантплюс»
Контроль самостоятельной работы	452 (2)	Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение
Экзамен	450 (2)	Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение
Практические занятия	452	Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы

и семинары	(2)	демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение
Лекции	450 (2)	Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение
Пересдача	450 (2)	Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение