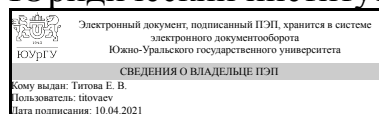


УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Юридический институт



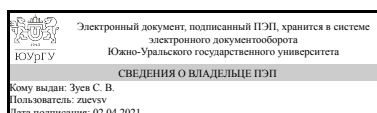
Е. В. Титова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**  
**к ОП ВО от 01.07.2020 №084-2769**

**Практика** Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
**для специальности** 40.05.02 Правоохранительная деятельность  
**Уровень** специалист **Тип программы** Специалитет  
**специализация** Административная деятельность  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Правоохранительная деятельность и национальная безопасность

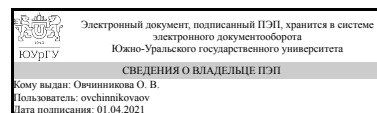
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.11.2016 № 1424

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., доц.



С. В. Зуев

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доцент



О. В. Овчинникова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков, развитие общекультурных и профессиональных компетенций, приобретение опыта профессиональной деятельности.

## **Задачи практики**

1. Углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении теоретических дисциплин;
2. Подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;
3. Закрепление теоретических знаний и приобретение профессиональных умений и навыков;
4. Знакомство с правоохранительными органами, получение общих представлений об основных направлениях деятельности правоохранительных органов; о месте и роли правоохранительных органов в борьбе с преступностью.

## **Краткое содержание практики**

Производственная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

- а) изучение организационно-правовых документов, знакомство с организационной структурой правоохранительных органов (органов внутренних дел, службы судебных приставов, таможенной службы, службы исполнения наказаний и т.д.), правилами внутреннего распорядка;
- б) знакомство с оперативной обстановкой на территории, обслуживаемой правоохранительными органами; изучение основных направлений деятельности служб и подразделений правоохранительных органов;
- в) подготовка отчетных документов по практике.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
<p>ПК-26 способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p>	<p>Знать: правила и способы взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации в ходе правоприменительной и правоохранительной деятельности</p>
	<p>Уметь: осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p>
	<p>Владеть: навыками профессионального взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p>
<p>ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: способы реализации норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, в профессиональной деятельности юриста</p>
	<p>Уметь: полно и точно применять нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, в правоохранительной деятельности</p>
	<p>Владеть: навыками анализа и выбора соответствующих норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных</p>

	<p>принципов и норм международного права в профессиональной деятельности юриста</p>
ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	<p>Знать: должностные обязанности сотрудника правоохранительного органа по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p>
	<p>Уметь: выполнять должностные обязанности сотрудника правоохранительного органа по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p>
	<p>Владеть: навыками, необходимыми для полного и качественного выполнения должностных обязанностей сотрудника правоохранительного органа по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p>
ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать: права и свободы человека и гражданина РФ</p>
	<p>Уметь: защищать права и свободы человека и гражданина РФ</p>
	<p>Владеть: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в правоохранительной деятельности</p>
ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	<p>Знать: правила применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук</p>
	<p>Уметь: использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук</p>
	<p>Владеть: навыками своевременного и правильного применения юридических понятий, категорий, применительно к отдельным направлениям правоохранительной деятельности</p>
ПСК-1.2 способностью проводить мероприятия по предупреждению и	<p>Знать: методику, порядок и особенности осуществления контрольно-надзорной и</p>

<p>пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей</p>	<p>административно-юрисдикционной деятельности полиции; особенности организации и проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, основы организации охраны общественного порядка и обеспечении общественной безопасности , участия в охране общественного порядка в рамках должностных обязанностей</p>
<p>ПК-16 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>	<p>Уметь:осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции; организовывать и проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей</p> <p>Владеть:методикой контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности полиции; методами и средствами предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений, навыками участника охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей</p> <p>Знать:виды мероприятий по получению юридически значимой информации, способы их проверки, анализа, оценки, правила и способы ее и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>Уметь:реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>Владеть:навыками планирования и проведения мероприятий по получению юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки ее и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>

<p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: правила и условия работы в коллективе правоохранительных органов</p> <p>Уметь: всесторонне воспринимать социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками общения с членами коллектива, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>Знать: правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности правоохранительных органов, правила составления процессуальных и служебных документов</p> <p>Уметь: составлять процессуальные и служебные документы, используемые в правоохранительной деятельности</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных и служебных документов, используемых компетентными органами и должностными лицами в правоохранительной деятельности</p>
<p>ПК-24 способностью принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>Знать: правила и способы формирования и принятия оптимальных управленческих решений в правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов РФ</p> <p>Уметь: принимать оптимальные управленческие решения и воплощать их в правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов РФ</p> <p>Владеть: навыками принятия оптимальных управленческих решений и анализа эффективности их воплощения в правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов РФ</p>
<p>ПК-29 способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p>	<p>Знать: правила и способы обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетной документации по результатам выполненных исследований</p> <p>Уметь: обобщать и формулировать выводы</p>

	по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований
	Владеть: навыками обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетной документации по результатам выполненных исследований

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.16.01 Конституционное право России Б.1.13 Теория государства и права Б.1.30 Правоохранительные органы	В.1.12 Дознание в органах внутренних дел

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.13 Теория государства и права	Знать систему права, механизм государства, механизм и средства правового регулирования, основных положений отраслевых юридических наук, сущность и содержание, основные понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов
Б.1.16.01 Конституционное право России	Знать основы конституционного строя РФ, основ правового статуса человека и гражданина, федеративное устройство, систему государственной власти и систему местного самоуправления в РФ
Б.1.30 Правоохранительные органы	Знать основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и места в укреплении законности и правопорядка; систему организационно-правовых основ, роль правоохранительных органов, правовые основы и порядок прохождения службы в правоохранительных органах

### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 45

### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Организационно-ознакомительный	10	заполнение заявления о направлении на практику, тестирование по технике безопасности
2	Производственный	80	заполнения уведомления о начале практики и дневника практики
3	Отчетно-аналитический	18	Составление макета оперативно-служебных документов

## 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	заполнение заявления о направлении на практику, изучение методических рекомендаций о порядке прохождения практики, изучение правил техники безопасности на рабочем месте, тестирование по технике безопасности	10
2	направление уведомления о начале практики, согласование программы практики с руководителем от профильной организации, выполнение программы практики и поручений руководителя организации, заполнение дневника практики	80
3	составление макета оперативно-служебных документов, подготовка отчета о прохождении практики	18

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 02.11.2020 №508/1.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Отчетно-аналитический	ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты	Текущий (составление макета оперативно-



	профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	служебных документов)
Все разделы	ПК-24 способностью принимать оптимальные управленческие решения	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Все разделы	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Организационно-ознакомительный	ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	Текущий (тестирование по технике безопасности)
Производственный	ПК-16 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Текущий (направление уведомления о начале практики и заполнение дневника практики)
Все разделы	ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Все разделы	ПСК-1.2 способностью проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Все разделы	ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Все разделы	ПК-26 способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных	Промежуточный (дифференцированный зачет)

	органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации	
Организационно-ознакомительный	ПК-24 способностью принимать оптимальные управленческие решения	Текущий (заполнение заявления о направлении на практику)

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Промежуточный (дифференцированный зачет)	<p>Дифференцированный зачет проводится в форме защиты практики (проверка качества и полноты заполнения итоговых документов: дневника практики, отчета о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации; проверка качества выполнения учебного задания; собеседование о прохождении практики (ответы на вопросы руководителя)). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Максимальное количество баллов за выполнение контрольного мероприятия - 40. Если обучающийся выполнение обязанностей в полном объеме на всех этапах практики. Предоставление всех необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных. Полные ответы на поставленные вопросы руководителя -35-40</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет - 85-100%</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет - 75-84%</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет - 60-84%</p> <p>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет менее 60%</p>

	<p>баллов; выполнение обязанностей в достаточном объеме на всех этапах практики. Предоставление всех необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных. Достаточно полные ответы на поставленные вопросы руководителя, однако имеются незначительные ошибки - 25-34 бала; выполнение обязанностей в достаточном объеме на всех этапах практики. Предоставление всех необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных. Достаточно полные ответы на поставленные вопросы руководителя, однако имеются незначительные ошибки - 21-24 балла; невыполнение обязанностей в прохождении практики. Отсутствие необходимых отчетных документов. Неспособность давать ответы на поставленные вопросы руководителя - 0-20 баллов.</p>	
<p>Текущий (составление макета оперативно-служебных документов)</p>	<p>Составление макета основных документов оперативно-служебной деятельности в соответствии с должностными обязанностями руководителя практики от организации. Осуществляется на отчетно-аналитическом этапе, по результатам осуществления практической деятельности. При выполнении запланированных мероприятий обучающийся изучает оперативно-служебные документы по основному направлению деятельности подразделения и на основании изучения самостоятельно разрабатывает типичную</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие более 60% не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>

оперативно-служебную ситуацию и составляет проекты процессуальных и служебных документов, необходимых для ее регистрации в ОВД, выяснения обстоятельств дела, принятия решения (например макет уголовного дела, производства по привлечению к административной ответственности, материала об отказе в возбуждении уголовного дела, рассмотрения и проверки заявления гражданина и передачи его по подследственности и т.д.) При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов - 20. Отсутствие макета - 0 баллов, несоответствие ситуации направлению деятельности подразделения в котором обучающий проходит практику - 11 баллов, ситуация соответствует направлению деятельности подразделения, имеется повод к осуществлению правоохранительной деятельности и итоговое решение - 12-15 баллов; ситуация соответствует направлению деятельности подразделения, имеется повод к осуществлению правоохранительной деятельности, несколько проектов документов по выяснению обстоятельств дела и итоговое решение-16-18 баллов, ситуация соответствует направлению деятельности подразделения, имеется повод к

	<p>осуществлению правоохранительной деятельности, проекты всех документов, необходимые для рассмотрения вопроса и итоговое решение - 19-20 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1.</p>	
<p>Текущий (тестирование по технике безопасности)</p>	<p>Тестирование по технике безопасности на рабочем месте. Тестирование проводится после инструктажа по порядку проведения практики и технике безопасности на организационно-ознакомительном этапе до выхода обучающегося на практику. Тестирование проводится письменно или с помощью специальной программы на последнем практическом занятии. Студенту задаются 20 вопросов из списка тестов. Время, отведенное на опрос - 15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)  Правильный ответ на вопрос соответствует 0,5 балла  Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.  Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие более 60%  не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>
<p>Текущий (направление уведомления о начале практики и заполнение дневника практики)</p>	<p>При выходе на практику студент в течение 3-х рабочих дней должен загрузить в электронный ЮУрГУ уведомление о конкретном рабочем месте, которое ему предоставлено для прохождения практики, а также контактные данные руководителя практики от</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие более 60%  не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>

	<p>профильной организации. В ходе прохождения практики студент ежедневно заполняет дневник прохождения практики, где указывает выполняемую работу и ставит оценку руководителя о качестве ее выполнения. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов, которое можно получить за индивидуальный план -10. Каждое из запланированных мероприятий оценивается в 1 балл.. Отсутствие индивидуального плана-задания - 0 баллов. Весовой коэффициент за мероприятие - 1.</p>	
<p>Текущий (заполнение заявления о направлении на практику)</p>	<p>За месяц до начала практики студент выбирает профильную организацию, в которой собирается проходить практику и согласовывает с ее руководителем возможность прохождения. После чего скачивает со страницы электронного курса бланк заявления, заполняет все имеющиеся в нем графы и загружает в Электронный ЮУрГУ. При отсутствии согласования студент выбирает одно из подразделений ОВД Челябинской области, заполняет заявления, при этом делает отметку о том, что не согласовывал. Оценивается правильность заполнения всех граф заявления и своевременность выполнения задания. При оценивании</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие более 60% не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>

	<p>результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов, которое можно получить за заявление -20. Отсутствие заявления - 0 баллов. Весовой коэффициент за мероприятие - 1.</p>	
--	---	--

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- Другие направления

8. Опишите деятельность подразделения ОМВД, в котором проходите практику:

11. Изучите Инструкцию о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах внутренних дел РФ заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях (см. приказ МВД России)

7. Приведите форму информационной - аналитической записке о результатах оперативно – служебной деятельности (за последний период) участкового уполномоченного полиции ОМВД

9. Опишите право и порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия (см. гл.5 ФЗ «О полиции»)

- В области борьбы с преступностью

3. Составьте схему территориального органа в котором проходите практику

- Взаимодействие с другими подразделениями ОМВД

- Основные проблемы в деятельности органа внутренних дел, указанные в отчете

- Название, в т.ч. сокращенное

- Показатели деятельности

6. Проанализируйте отчет руководителя ОМВД (ОП) за предшествующий период:

4. Что включает в себя понятие «полиция»? Перечислите права и обязанности полиции

- Нормативные акты, регламентирующие его деятельность

- Приведите основные показатели деятельности ОМВД (ОП). Составьте диаграмму основных показателей в сравнении с аналогичным предшествующим периодом

- Направления деятельности

10. Изучите и приложите к отчету памятки для граждан по противодействию экстремизму и терроризму

- Задачи подразделения

- В области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности

1. Перечислите правовые нормативные акты, регламентирующие назначение, организацию, задачи и функции полиции

5. Опишите основное содержание «Стандартов обслуживания населения сотрудниками территориальных органов внутренних дел» (см. 74.mvd.ru)

• Структура отчета

2. Назовите задачи ОВД, направления деятельности:

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Правоохранительные органы России : Базовый курс Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова ; Акад. упр. М-ва внутр. дел Рос. Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 381 с.

б) дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы России Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям под общ. ред. В. П. Божьева и Б. Я. Гаврилова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 381 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по прохождению практик в правоохранительных органах студентами юридического института ЮУрГУ

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Судоустройство и правоохранительные органы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 400 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/54679">http://e.lanbook.com/book/54679</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Правоохранительные и судебные органы России : учебник / Под редакцией Н. А. Петухова и А. С. Мамыкина. — 4 е изд., перераб. и дополн. — Москва : РГУП, 2019. — 518 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/123188">https://e.lanbook.com/book/123188</a> (дата обращения: 15.11.2020).	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Васягина, М.М. Правоохранительные органы: схемы и определения: учебное пособие / М.М. Васягина. - Саранск, 2017. - 104 с. -978-5-906890-35-1. - Текст :электронный // eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. -	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный



		URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29305796">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29305796</a> (дата обращения: 26.02.2020).		
4	Основная литература	Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448904">https://urait.ru/bcode/448904</a> (дата обращения: 15.11.2020).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Visio(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, дом 167	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 40	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г. Челябинск, Барбюса, 136-в	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление МЧС России по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Пушкина, 68	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации

Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
---------------------------------	---------------------------------------	--