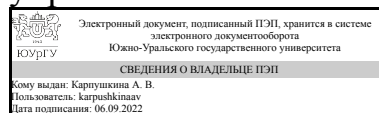


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



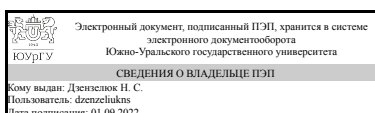
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.14.02 Мотивация и результативность организации
для направления 38.03.01 Экономика
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки Экономика бизнеса
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

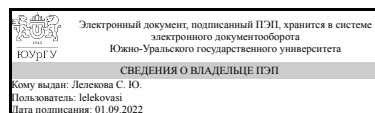
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Н. С. Дзензелюк

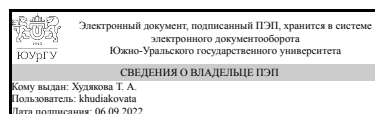
Разработчик программы,
старший преподаватель



С. Ю. Лелекова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Цифровая экономика и
информационные технологии
д.экон.н., доц.



Т. А. Худякова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса - дать комплексные знания в области теории и практики мотивации и стимулирования трудовой деятельности, вооружить менеджеров гибким инструментарием в вопросах изучения мотивов и стимулов к труду, методов управления и эффективности трудовой деятельности. Задачи: - изучить основные теоретические подходы к мотивации и стимулированию трудовой деятельности персонала; - ознакомить студентов с понятием мотивационного механизма организации, а также способами его формирования и управления им; - привить и закрепить навыки и умения разработки и реализации системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала.

Краткое содержание дисциплины

Курс нацелен на развитие практических навыков управления, к числу которых относится определение мотивов поведения человека, построения мотивационного механизма мотивации организации и оценка эффективности мотивационной политики.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов;
	Уметь: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;
	Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентоспособности в различных социально-культурных средах.
	Уметь: - выявлять, систематизировать и интерпретировать сходные черты и различия в управленческих процессах и бизнес-окружении в различных странах.
	Владеть: - способностью управлять организациями, подразделениями.
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: особенности разработки целей организации и её стратегии, функции менеджмента и их содержание;
	Уметь: разрабатывать эффективную систему мотивации персонала;
	Владеть: методами организации деятельности коллектива, навыками разрешения конфликтов и основами мотивации.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.10 Основы менеджмента	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.10 Основы менеджмента	Знать - основные научные школы и современные подходы к управлению; Уметь - использовать на практике основные методы управленческой деятельности, ориентируясь на ситуационный подход; Владеть - навыками управленческой деятельности в коллективе.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		7	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	40	40	
Подготовка практических работ, подготовка к зачету	40	40	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Мотивация. Содержательные теории мотивации.	12	6	6	0
2	Мотивация. процессуальные теории мотивации.	12	6	6	0
3	Влияние мотивации персонала на эффективность деятельности организации.	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
----------	-----------	---	--------------

1-3	1	Мотивация. Содержательные теории мотивации	6
4-6	2	Мотивация. Процессуальные теории мотивации.	6
7-8	3	Влияние мотивации персонала на эффективность деятельности организации.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-3	1	Изучение содержательных теорий мотивации.	6
4-6	2	Изучение процессуальных теорий мотивации	6
7-8	3	Анализ влияния мотивации на эффективность деятельности организации.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка практических заданий, подготовка к зачету	Основная и дополнительная литература (см. п. 8)	40

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Использование мультимедийного оборудования	Лекции	Использование мультимедийного оборудования в процессе проведения лекций	16

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	------------

Мотивация. Содержательные теории мотивации.	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	контроль выполнения задания	1
Мотивация. процессуальные теории мотивации.	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	контроль выполнения задания	2
Влияние мотивации персонала на эффективность деятельности организации.	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	контроль выполнения задания	3
Все разделы	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	зачет	вопросы к зачету 1-8
Все разделы	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	зачет	вопросы к зачету 12-14
Все разделы	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	зачет	вопросы к зачету 9-11
Все разделы	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	контроль выполнения задания	4

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
контроль выполнения задания	Количество контрольных заданий - 4. На практическом занятии студенты выполняют одно контрольное задание, время выполнения 30-40 мин. После выполнения задания проходит обсуждение выполненного задания, студенты отвечают на вопросы. Оценивается правильность и полнота выполнения контрольного задания, а также ответы на вопросы. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей (за каждое контрольное задание): Правильность и полнота выполнения задания - 2 балла. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам, частично правильный - 1 балл, неправильный ответ 0 баллов. Максимальное количество баллов - 4. Весовой коэффициент мероприятия - 0,25 (за каждое контрольное задание).	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60% Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%
зачет	На зачете происходит оценивание результатов учебной деятельности по дисциплине на основании сформированного рейтинга за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Студент может получить зачет по рейтингу или улучшить свой результат, пройдя мероприятие	Зачтено: рейтинг обучающегося по дисциплине больше или равен 60%.

	<p>промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации не является обязательным и служит для повышения рейтинга студента. Мероприятие промежуточной аттестации проходит во время зачета в форме письменного опроса. Студенту задается 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - 15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 23.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов 6</p>	<p>Не зачтено: рейтинг обучающегося по дисциплине менее 60 %.</p>
--	--	---

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
<p>контроль выполнения задания</p>	<p>Задание 1. Разработать методы удовлетворения первичных и вторичных потребностей по иерархической структуре А. Маслоу. Задание 2. Что может быть сделано для улучшения макромотивационного климата: - менеджером; - организацией; - депутатами местного совета и Государственной Думы. Задание 3. Назовите по 5 наиболее важных, по вашему мнению, мотиваторов для следующих лиц: квалифицированного рабочего; неквалифицированного рабочего; служащего в конторе; профессионала (врача, юриста). Задание 4. Определите наиболее эффективные мотиваторы лично для вас в рамках учебного процесса.</p>
<p>зачет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивация. Мотив. Потребности. Вознаграждение. 2. Иерархическая структура А. Маслоу. 3. Теория потребностей К. Альдерфера. 4. Теория потребностей Мак-Клелланда. 5. Двухфакторная теория Ф.Герцберга. 6. Теория ожидания В.Врума. 7. Теория справедливости С. Адамса. 8. Различие содержательных теорий мотивации и процессуальных. 9. Практическое значение мотивационных моделей. 10. Методы мотивации персонала. Экономические методы. 11 Методы мотивации персонала. Целевой метод. 12. Методы мотивации персонала. Методы проектирования и перепроектирования работ. 13. Методы мотивации персонала. Партисипативный метод. 14. Влияние мотивации персонала на результативность деятельности организации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Мескон, М. Основы менеджмента Пер. с англ. Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации; М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Общ. ред. и вступ. ст. Л. И. Евенко. - М.: Дело, 2000. - 701 с.
2. Виханский, О. С. Менеджмент Текст учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Мотивация и оплата труда ежекварт. журн.: 16+ ЗАО "Изд. дом "Гребенников" журнал. - М., 2007-2016
2. Лелекова, С. Ю. Менеджмент : командообразование и мотивация деятельности [Текст] метод. указания к практ. занятиям для направления 38.03.02 "Менеджмент" С. Ю. Лелекова ; под ред. Л. А. Баева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 35, [1] с. электрон. версия

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Управление персоналом
2. Справочник по управлению персоналом

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Петров В.В. Теории мотивации Электронный ресурс учебное пособие для вузов В.В. Петров. - М. :Равновесие : Экслибис, 2005.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Петров В.В. Теории мотивации Электронный ресурс учебное пособие для вузов В.В. Петров. - М. :Равновесие : Экслибис, 2005.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Менеджмент [Текст] : учеб. пособие по направлению 080100 "Экономика" / В. В. Хмелева ; под ред. Е. Н. Зайцевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право ; ЮУрГУ http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000539636
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Белов, В. В. Психология менеджмента: Электронное учебное пособие : учебное пособие / В. В. Белов. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 157 с. https://e.lanbook.com/book/63836

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ"
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Контроль самостоятельной работы	256 (2)	Проектор, интерактивная доска, ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Самостоятельная работа студента	256 (2)	Проектор, интерактивная доска, ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Зачет, диф.зачет	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска
Практические занятия и семинары	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска
Лекции	265 (3)	ПК, проектор, экран