ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 20.02.2023

Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С1.20.02 Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень Специалитет
специализация Государственно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Кванина В. В.
Пользователь: kvaninavv
Дата подписания: 20.02.2023

В. В. Кванина

Разработчик программы,
доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Ливончик В. А.
Пользователь: livonchikva
Дата подписания: 20.02.2023

В. А. Ливончик

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

В рамках учебной дисциплины «Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд» осуществляется подготовка к следующим основным видам профессиональной деятельности: овладение экспертно-консультационной (консультационной); правоохранительной; организационно-управленческой видами профессиональной деятельности в сфере правового регулирования законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд Цель дисциплины «Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд» – сформировать у студентов представление о современном состоянии и перспективах развития контрактной системы для государственных и муниципальных нужд. Задачи дисциплины: – уметь применять полученные теоретические и практические знания в сфере контрактной системы для государственных и муниципальных нужд; – знать основную терминологию и институты курса, основные доктринальные положения по институтам курса; – уметь решать основные проблемы, связанные с осуществлением деятельности в сфере контрактной системы для государственных и муниципальных нужд .

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд» содержит такие разделы как: Основные положение законодательства о контрактной системе закупок для государственных и муниципальных нужд. Антимонопольное регулирование закупочных процедур. Контроль в сфере контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Умеет: осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов реализации контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд Имеет практический опыт: применения системного подхода при реализации контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: виды и особенности юридически значимой информации, необходимой для организации контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд Умеет: решать задачи использования юридически значимой информации при организации контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК-4 Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно юрисдикционную	Знает: правила и принципы контрактной системы закупок для государственных и муниципальных

деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека	нужд; основные положения законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд; полномочия государственных органов в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности в сфере в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; Умеет: применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд Имеет практический опыт: навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; навыками предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства, Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, Антимонопольное законодательство, Обеспечение государственной и общественной безопасности правовыми средствами, Практикум по виду профессиональной деятельности, Противодействие экстремизму, Производственная практика (правоохранительная) (8 семестр), Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр), Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (6 семестр), Производственная практика (правоприменительная) (4 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства	Знает: понятие и принципы государственного контроля за соблюдением антимонопольного

	законодательства; основные положения антимонопольного законодательства; полномочия государственных органов по осуществлению государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства Умеет: применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорнойи административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства , осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства Имеет практический опыт: навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; навыками охраны общественного порядка и общественной безопасности; навыками предупреждения, выявления и пресечения нарушений антимонопольного законодательства, применения системного подхода в ходе осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства
Практикум по виду профессиональной деятельности	Знает: правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности Умеет: решать задачи профессиональной деятельности по получению информации, необходимой для осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности , осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах по обеспечению государственной и общественной безопасности, законности и правопорядка Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты

	юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с учетом основных требований информационной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, необходимых для осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	Знает: понятие и назначение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; правила и принципы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в рамках контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности , порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций Умеет: применять правовые нормы и правоприменительные акты при производстве правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов , осуществлять юридическую экспертизу проектовнормативных правовых актов, в том числе в целяхнедопущения в них положений, способствующих созданиюусловий для проявления коррупции, даватьквалифицированные юридические заключения и консультации Имеет практический опыт: пользования методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов , проведения юридической экспертизыпроектов нормативных правовых актов, в том числе в целяхнедопущения в них положений, способствующих созданиюусловий для проявления коррупции, даватьквалифицированные юридические заключения и консультациив своей профессиональной деятельности
Обеспечение государственной и общественной безопасности правовыми средствами	Знает: основные особенности правонарушений и преступлений против государственной и общественной безопасности, законодательство о государственной службе, запреты и обязанности государственных служащих , правовые основы деятельности по обеспечению государственной и общественной безопасности Умеет: осуществлять выбор методов обеспечение государственной и общественной безопасности правовыми средствами Имеет практический опыт: правовой оценки преступлений и иных правонарушений против государственной и общественной безопасности, профессиональной деятельности по обеспечению государственной и общественной безопасности с соблюдением прав

	и свобод человека и гражданина, правовой оценки практических ситуаций, связанных с обеспечением государственной и общественной безопасности
Антимонопольное законодательство	Знает: нормы материального и процессуального права, необходимые для выявления и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере антимонопольного регулирования , Основные понятия и категории антимонопольного законодательства, порядок и принципы государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения Умеет: квалифицировать преступления и правонарушения в сфере антимонопольного регулирования Имеет практический опыт: правовой оценки преступлений и иных правонарушений в сфере антимонопольного регулирования , навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере антимонопольного законодательства; навыками предупреждения, выявления и пресечения правонарушений, привлечения правонарушителей к ответственности
Противодействие экстремизму	Знает: способы защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности и противодействия экстремизму , признаки, основные проявления и виды экстремизма, причины и условия возникновения экстремистской деятельности, положения законодательства о противодействии экстремистской деятельности, направления профилактики проявлений экстремизма; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности по противодействию экстремизму Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при осуществлении правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности и противодействия экстремизму; соблюдать правила и нормы нравственности и морали при осуществлении профессиональной деятельности; уважать честь и достоинство личности , применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорнойи административно-юрисдикционной

	деятельности в целях противодействия экстремизму; способы охраны общественного порядка и общественной безопасности Имеет практический опыт: навыками общения с гражданами и должностными лицами; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина при осуществлении правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности, навыками охраны общественного порядка и общественной безопасности; навыками предупреждения, выявления и пресечения правонарушений, предупреждения проявлений экстремистской деятельности
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (6 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: осуществления контрольно-надзорной и административной деятельности на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина
Производственная практика (правоприменительная) (4 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, принимать в установленные законом сроки процессуальные решения
Производственная практика (правоохранительная) (8 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов по профилю профессиональной деятельности
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: получения юридически значимой информации из различных источников,включая правовые базы (банки) данных, решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 40,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		10
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	36	36
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	31,75	31,75
Подготовка к зачету	9	9
Подготовка к практическим занятиям (изучение доктринальных источников и дополнительной учебной литературы; анализ законодательства и материалов судебной практики; решение задач).	10	10
Подготовка докладов (изучение доктринальных источников и дополнительной учебной литературы), обзоров изменений законодательства, постановлений высших судебных инстанций и юридической практики.	12,75	12.75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основные положение законодательства о контрактной системе закупок для государственных и муниципальных нужд	12	4	8	0
2	Антимонопольное регулирование закупочных процедур	12	4	8	0
3	Контроль в сфере контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд	12	4	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Законодательство о контрактной системе для государственных и муниципальных нужд. Основные понятия, принципы и цели осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Описание объекта закупок. Требования к участникам. Преимущества и ограничения участия.	2
2	1	Национальный режим. Способы закупок и порядок их осуществления. Контракт, особенности заключения, изменения и расторжения. Реестр	2

		недобросовестных поставщиков.	
3-4	2	Законодательство о защите конкуренции. Антимонопольное регулирование закупочных процедур. Этапы закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд	4
5	3	Органы государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Объекты государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Виды и основания проверок органов государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	2
6	3	Юридические последствия нарушений, выявленные при проведении проверок в сфере государственных закупок для государственных и муниципальных нужд. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Законодательство о контрактной системе для государственных и муниципальных нужд. Основные понятия, принципы и цели осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	2
2	1	Описание объекта закупок. Требования к участникам. Преимущества и ограничения участия.	2
3	1	Национальный режим. Способы закупок и порядок их осуществления.	2
4	1	Контракт, особенности заключения, изменения и расторжения. Реестр недобросовестных поставщиков.	2
5-6	2	Законодательство о защите конкуренции.	4
7-8	2	Антимонопольное регулирование закупочных процедур. Этапы закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд	4
9-10	3	Органы государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Объекты государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	4
11	3	Виды и основания проверок органов государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	2
12	3	Юридические последствия нарушений, выявленные при проведении проверок в сфере государственных закупок для государственных и муниципальных нужд. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ЭУМД осн. лит. 1, 3, 4, 5. ЭУМД доп. лит. 2. Самостоятельный поиск научных источников Самостоятельный поиск	10	9

	материалов судебной практики https://sudact.ru/ https://www.elibrary.ru/ https://www.garant.ru/ http://pravo.gov.ru		
Подготовка к практическим занятиям (изучение доктринальных источников и дополнительной учебной литературы; анализ законодательства и материалов судебной практики; решение задач).	ЭУМД осн. лит. 1, 3, 4, 5. ЭУМД доп. лит. 2. Самостоятельный поиск научных источников Самостоятельный поиск материалов судебной практики https://sudact.ru/ https://www.elibrary.ru/ https://www.garant.ru/ http://pravo.gov.ru	10	10
Подготовка докладов (изучение доктринальных источников и дополнительной учебной литературы), обзоров изменений законодательства, постановлений высших судебных инстанций и юридической практики.	ЭУМД осн. лит. 1, 3, 4, 5. ЭУМД доп. лит. 2. Самостоятельный поиск научных источников Самостоятельный поиск материалов судебной практики https://sudact.ru/ https://www.elibrary.ru/ https://www.garant.ru/ http://pravo.gov.ru	10	12,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	10	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос по теме 1-4 Раздел 1	0,1	16	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии, посвященном Теме 1-4 Раздел 1 по плану практических занятий. Студенту задаются вопросы из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Порядок начисления баллов за ответ на теоретический вопрос: 1) использование правовых норм действующего законодательства при ответе (максимум – 1 б.): ответ основан на действующем законодательстве – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 2 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему – 2 б.; при ответе отражены две и менее точек зрения на проблему	зачет

						– 1 б.; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 б.; 3) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 б.: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 1 б.; вопрос раскрыт частично – 1 б.; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б. За ответ на каждый теоретический вопрос обучающийся может получить 5 б. Весовой коэффициент контрольно-рейтингового мероприятия по теме 1 по плану практических занятий – 0,1.	
2	10	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос по теме 5-8 Раздел 2 "Антимонопольное регулирование закупочных процедур"	0,1	10	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии, посвященном Теме 5-8 Раздел 2 по плану практических занятий. Студенту задаются вопросы из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Порядок начисления баллов за ответ на теоретический вопрос: 1) использование правовых норм действующего законодательства при ответе (максимум – 1 б.): ответ основан на действующем законодательстве – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 2 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему – 2 б.; при ответе отражены две и менее точек зрения на проблему – 1 б.; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 б.; 3) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 б.: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 1 б.; вопрос раскрыт частично – 1 б.; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б. За ответ на каждый теоретический вопрос обучающийся может получить 5 б. Весовой коэффициент контрольно-рейтингового мероприятия по теме 1 по плану практических занятий – 0,1.	зачет

3	10	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос по теме 9-12 Раздел 3 "Контроль в сфере контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд"	0,1	15	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии, посвященном 9-12 Раздел 3 "Контроль в сфере контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд"по плану практических занятий. Студенту задаются вопросы из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Порядок начисления баллов за ответ на теоретический вопрос: 1) использование правовых норм действующего законодательства при ответе (максимум – 1 б.): ответ основан на действующем законодательстве – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 2 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему – 2 б.; при ответе отражены две и менее точек зрения на проблему – 1 б.; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 б.; 3) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 б.: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 1 б.; вопрос раскрыт частично – 1 б.; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б. За ответ на каждый теоретический вопрос обучающийся может получить 5 б. Весовой коэффициент контрольно-рейтингового мероприятия по теме 9-12 по плану практических занятий – 0,1.	зачет
4	10	Текущий контроль	выполнение практических заданий по дисциплине «Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд»	2	18	На практическом занятии проверяются умения обучающихся по разделу дисциплины, формируется опыт принятия юридически значимых решений. Обучающийся по каждому разделу самостоятельно решает практические задания. Порядок начисления баллов за практическое задание: 1) использование действующего законодательства (максимум – 2 б.):	зачет

						решение основано на действующем законодательстве в полном объеме – 2 б.; частично – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) соблюдение логики выполнения практического задания (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 б.; допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения) – 1 балл; допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов. 3) правильность выполнения практического задания (максимум 2 б.): практическое задание выполнено верно – 2 б.; практическое задание выполнено частично – 1 б.; практическое задание выполнено неверно – 0 б. За выполнение одного практического задания обучающийся может набрать максимум 6 баллов. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие – 18 (по 6 баллов по каждому Разделу).	
5	10	Текущий контроль	тестирование	0,2	20	Обучающийся самостоятельно решает тест в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период после заключительного практического занятия, предусмотренного программой дисциплины, до проведения зачета. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 20 минут: правильный ответ на вопрос – 1 балл. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий – 20..	зачет
6	10	Текущий контроль	Доклад	0,05	21	Обучающиеся готовят доклад (по выбору) по дисциплине «Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд». Оценивается: содержание доклада: 1 балл – доклад основан на действующей редакции закона 1 балл – доклад отражает правовые позиции Федеральной Антимонопольной Службы по рассматриваемому вопросу 1 балл – доклад отражает правовые позиции Верховного Суда РФ по	зачет

						рассматриваемому вопросу 2 балл – доклад отражает основные проблемы права 2 балла – доклад содержит точки зрения на определенные докладчиком проблемы правового регулирования 2 балл – доклад содержит кратко изложенные примеры актуальной юридической и судебной практики; логика изложения: 2 балла (нет замечаний) – нет замечаний, речь убедительна; 1 балл – есть незначительные нарушения логики 1 балл – выводы лаконичны, содержательны, обоснованы 1 балл – содержание работы раскрывает заявленную тему; оформление доклада: 2 балл – доклад оформлен надлежащим образом (4–5 страниц шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 pt, междустрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине) 1 балл – доклад своевременно загружен в соответствующее задание в ЭУК дисциплины «Правовое регулирование налогообложения субъектов предпринимательской деятельности» в Портал «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru) не позднее чем за 10 дней до начала сессии ресурсе 4 балла – с докладом в данный ресурс прикреплена презентация, отражающая основные содержательные моменты доклада, объемом не менее 7 слайдов.	
7	10	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	11	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179, в редакции приказа ректора от 10.03.2022 № 25-13/09). По результатам выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется	зачет

						оценка за курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижении рейтинга 60 – 100 % обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. Для получения оценки на основании рейтинга по текущему контролю обязательно достижение результата выполнения тестирования с достижением результата не менее 80 %. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задаются – один теоретический вопрос и одно практическое задание. Порядок начисления баллов за ответ на теоретический вопрос: 1) использование правовых норм действующего законодательства при ответе (максимум – 1 б.): ответ основан на действующем законодательстве – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 2 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему – 2 б.; при ответе отражены две и менее точек зрения на проблему – 1 б.; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 б.; 3) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 б.: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 1 б.; вопрос раскрыт частично – 1 б.; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б. Обучающийся может набрать за ответ на теоретический вопрос максимум 5 баллов. Порядок начисления баллов за практическое задание: 1) использование действующего законодательства (максимум – 2 б.): решение основано на действующем законодательстве в полном объеме – 2 б.; частично – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) соблюдение логики выполнения	

						практического задания (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 б.; допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения) – 1 балл; допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов. 3) правильность выполнения практического задания (максимум 2 б.): практическое задание выполнено верно – 2 б.; практическое задание выполнено частично – 1 б.; практическое задание выполнено неверно – 0 б. За выполнение практического задания обучающийся может набрать максимум 6 баллов. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации (зачет) – 11 б.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля – 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. Для получения оценки на основании рейтинга по текущему контролю обязательно достижение результата выполнения тестового задания с достижением результата не менее 80 % . При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задается один вопрос и выдается одно практическое задание. На подготовку к ответам отводится 20 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах экзаменационного билета. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 11 б.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-1	Умеет: осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов реализации контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд	+	+	+	+	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: применения системного подхода при реализации контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд				+		+	+
ПК-2	Знает: виды и особенности юридически значимой информации, необходимой для организации контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: решать задачи использования юридически значимой информации при организации контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Знает: правила и принципы контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд; основные положения законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд; полномочия государственных органов в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности в сфере в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Умеет: применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; навыками предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд				+		+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Южно-Уральский государственный университет (ЮУрГУ) Челябинск Вестник Южно-Уральского государственного университета Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ журнал. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2001-
2. Право и экономика: документы, комментарии, практика юрид. журн.: 18+ Издание Междунар. союза юристов журнал. - М., 2004-2016

3. Журнал российского права ежемес. журн. Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве РФ, Юрид. изд-во "НОРМА" журнал. - М., 2001-
4. Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Государство и право [Текст] библиогр. указ. Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН) библиографический указатель. - М.: ИНИОН, 1993-1995, 1997
5. Арбитражный и гражданский процесс науч.-практ. и информ. изд. Издат. группа "Юрист" журнал. - М., 2007-
6. Гражданское право науч.-практ. и информ. изд. Изд. группа "Юрист" журнал. - М., 2009-
7. Информационное право науч.-практ. и информ. изд. Издат. группа "Юрист" журнал. - М., 2009-2016
8. Исполнительное право федер. науч.-практ. журн. издат. группа "Юрист" журнал. - М., 2011-2013
9. Предпринимательское право науч.-практ. и информ. изд. Издат. группа "Юрист" журнал. - М., 2009-
10. Юрист науч.-практ. и информ. журн. Изд. группа "Юрист" журнал. - М., 1993-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд»

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 226 с. — ISBN 978-5-394-02990-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103773 (дата обращения: 11.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Сафронов, В. В. Правовое регулирование закупочной деятельности на территории России : монография / В. В. Сафронов. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-86433-762-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147601 (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства	Курц, Н. А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках : монография / Н. А. Курц. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 196 с. — ISBN 978-5-7205-1482-2. — Текст :

		Лань	электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/108318 (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Стороженко, О. М. Правовое регулирование государственных закупок : учебно-методическое пособие / О. М. Стороженко. — Москва : РУТ (МИИТ), 2018. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173722 (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Основная литература	eLIBRARY.RU	Кванина В.В. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ КАК СПОСОБ ДИФФАМАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ // Вестник Омского университета. Серия: Право. 2016. № 4 (49). С. 88-92. Текст : электронный // eLIBRARY : электронно-библиотечная система. — URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_27672374_64531686.pdf (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет,диф.зачет	107 (8Э)	Компьютерный класс на 30 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Celeron J4005 2.0 GHz \4Gb\500Gb Проектор BenQ, проекционный экран Стол одноместный – 24шт. Стол 4хместный – 6 шт. Стол 6тиместный – 1 шт. Всего посадочных мест-54. Окна – 4 шт. Входные двери -1 шт.
Практические занятия и семинары	107 (8Э)	Компьютерный класс на 30 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Celeron J4005 2.0 GHz \4Gb\500Gb Проектор BenQ, проекционный экран Стол одноместный – 24шт. Стол 4хместный – 6 шт. Стол 6тиместный – 1 шт. Всего посадочных мест-54. Окна – 4 шт. Входные двери -1 шт.
Лекции	107 (8Э)	Компьютерный класс на 30 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Celeron J4005 2.0 GHz \4Gb\500Gb Проектор BenQ, проекционный экран Стол одноместный – 24шт. Стол 4хместный – 6 шт. Стол 6тиместный – 1 шт. Всего посадочных мест-54. Окна – 4 шт. Входные двери -1 шт.