ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Шестеркина Л. П.
Пользователь: shesterkinalp
Дата подписания: 24.05.2022

Л. П. Шестеркина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Учебная практика, профессионально-ознакомительная практика
для направления 42.03.02 Журналистика
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Универсальная журналистика
форма обучения очная
кафедра-разработчик Журналистика, реклама и связи с общественностью

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 524

Разработчик программы, преподаватель

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Чуйдук А. А.
Пользователь: bevzaa
Дата подписания: 24.05.2022

А. А. Чуйдук

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

профессионально-ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

освоение студентами общих закономерностей журналистики как творческой деятельности, приобретение опыта профессиональной деятельности, формирование устойчивых профессиональных навыков и совершенствование профессиональных навыков, полученных ранее в ходе учебной практики.

Задачи практики

1) углубленно изучить организацию работы СМИ (структура, функции отделов, планирование);
2) изучить нормативные документы, регулирующие деятельность СМИ;
3) закрепить знания, полученные при изучении профессиональных дисциплин;
4) сформировать у студентов навыки монтажа радио- и видеоматериалов;
5) выполнять ассистентские задания журналистов и руководителей редакции СМИ;
6) совершенствовать навыки работы с источниками информации (сбор, получение, хранение и обработка информации), а также навыки подготовки собственных материалов информационных жанров с учетом типа, вида и специфики СМИ или иной медиаорганизации, в которой студент проходит практику;
7) способствовать развитию у студентов потребности в получении новых профессиональных знаний, умений и навыков.

Краткое содержание практики

Профессионально-ознакомительная практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, основывается на знаниях, полученных в результате предшествующих дисциплин учебного плана и учебной практики. Практика может быть организована как в СМИ университета, в пресс-службе ЮУрГУ, в СМИ г. Челябинска, так и в СМИ, в которых студент желает пройти практику, но с которыми университет не имеет договора о сотрудничестве (при наличии согласия организации). Практику рекомендуется проходить в средствах массовой информации с учетом профильной специализации. Однако, кафедра предоставляет студенту возможность пройти практику без учета сферы специализации, что обусловлено изменениями медиарынка, потребностью редакций в практикантах, в стажерах и журналистах, обладающих навыками работы в условиях конвергенции.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает:виды СМИ и принципы их функционирования, этапы создания журналистского материала, основные источники информации, общественно-политическую повестку дня, современную проблематику;
	Умеет:осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, формулировать и представлять актуальную информацию, определять ход журналистской работы;
	Имеет практический опыт:применения навыков поиска, сбора и анализа информации в профессиональной деятельности, владения современными базами данных и другими информационными ресурсами
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Знает:перечень профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в редакции; основные методики подготовки журналистских материалов новостного характера с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;
	Умеет:находить информационные поводы для публикаций, актуальные темы; осуществлять поиск и проверку источников информации с применением различных методов (интервью, наблюдение, работа с документами),создавать новостные материалы;
	Имеет практический опыт:формулирования актуальной темы журналистского произведения, применения различных методов сбора информации и ее проверки; подготовки новостных материалов с учетом специфики СМИ и требований редакции.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
История отечественной литературы Социология Культурология История зарубежной литературы Информатика Концепции современного естествознания Творческая мастерская Основы журналистской деятельности	Теория и методика телерадиожурналистики Информационные технологии и интеллектуальные системы в гуманитарной сфере История зарубежной журналистики Научная журналистика История отечественной журналистики Фото-, видео и аудиоблогинг Производственная практика, преддипломная практика (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
История отечественной литературы	Знает: критерии осуществления поиска информации , достижения отечественной и мировой культуры Умеет: осуществлять критический анализ информации, анализировать достижения отечественной и мировой культуры Имеет практический опыт: синтезирования информации и применения системного подхода для решения поставленных задач, применения достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Творческая мастерская	Знает: специфику и этапы создания журналистского текста и (или) продукта, содержательные и структурно-композиционные особенности журналистских публикаций, специфику авторской деятельности в разных видах СМИ и других медиа, особенности создания материалов в разных жанрах и форматах и с использованием различных знаковых систем. Умеет: придерживаться установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта, распределять трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами, определять тему материала и создавать материалы в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем с учетом имеющегося мирового и отечественного

	опыта Имеет практический опыт: организации создания журналистского текста и (или) продукта, создания материалов для разных типов СМИ и других медиа
История зарубежной литературы	Знает: литературные течения, определяющие основное содержание литературного процесса, преемственные связи, своеобразие национальных вариантов каждого из направлений, рекомендуемые художественные тексты, критическую литературу, учебные пособия и научные исследования творчество ведущих авторов Умеет: рассматривать становление литературной традиции в связи со сменой духовных парадигм, очертить своеобразие художественного мира каждого писателя, представить их творчество как сферу оригинальных открытий словесного искусства Имеет практический опыт: работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов, работы с исследовательской литературой, учебными пособиями, словарями-справочниками
Информатика	Знает: понятие и основные свойства информации, методы поиска, получения, обработки, анализа и синтеза информации, основные информационно-коммуникационные технологии, современные компьютерные технологии, аппаратное и программное обеспечение Умеет: осуществлять поиск необходимой информации, анализировать полученную информацию и принимать решения на основе полученной информации; применять системный подход для решения поставленных задач профессиональной деятельности., выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения практических задач профессиональной деятельности, выбирать методы, соответствующие целям и задачам исследования, использовать современные информационные технологии и технические средства. Имеет практический опыт: поиска, обработки, анализа, синтеза информации при решении задач профессиональной деятельности; применения системного подхода для решения поставленных

	задач, работы с компьютером как средством получения и обработки информации, использования современных информационно-коммуникационных технологий, работы с современными техническими средствами.
Концепции современного естествознания	Знает: Особенности осуществления поиска информации и процедуры критического анализа проблемы на основе системного подхода Умеет: Формулировать тактические задачи и определять способы их решения на основе синтеза информации Имеет практический опыт: Разработки операционных планов и методов достижения поставленных целей
Культурология	Знает: принципы культурного релятивизма и этические нормы, принятые в различных культурных средах., основные этапы мирового культурно-исторического процесса, их закономерности и специфику Умеет: руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноконфессионального (инорелигиозного) социума., анализировать и интерпретировать тексты культуры, осознавать значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации Имеет практический опыт: навыками адекватной оценки культурных достижений различных народов, применения навыков системного мышления, анализа тенденций развития отечественной и зарубежной культуры
Социология	Знает: основные социологические теории общества, социального взаимодействия Умеет: анализировать основные проблемы социальных общностей, используя социологические категории Имеет практический опыт: использования результатов социологических исследований в профессиональной деятельности; анализа общественных процессов, сопоставления процессов, происходящих в различных сферах.
Основы журналистской деятельности	Знает: методы создания медиатектов и (или) медиапродуктов, и (или коммуникационных продуктов) в различных жанрах и в соответствии с особенностями разных знаковых систем; приемы и методы сбора, анализа, проверки информации при

	создании материалов; требования, предъявляемые к качеству распространяемой журналистом информации; сюжетно-композиционные, идейно-тематические особенности создания журналистских текстов, приемы и методы сбора, анализа и обобщения информации в процессе создания медиатекстов; правила работы с источниками информации, методику проверки информации; основные положения жанровой теории журналистики; Умеет: искать, отбирать, проверять информацию при создании материалов; создавать медиатекты и (или) медиапродукты, и (или коммуникационные продукты) в различных жанрах и с использованием разных знаковых систем; , оперативно находить информацию, осуществлять критический анализ информации, проверять полученные факты, применять системный подход для решения профессиональных задач; создавать медиатексты в различных жанрах; Имеет практический опыт: применения методов сбора, анализа и проверки информации; создания медиатектов и (или) медиапродуктов, и (или коммуникационных продуктов) в различных жанрах и в соответствии с особенностями разных знаковых систем , поиска информации, ее проверки, интерпретации и анализа при создании медиатекстов в различных жанрах

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Струкрура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Инструктаж. Установочная лекция о содержании, целях и задачах, результатах практики, правах и обязанностях практикантов; получение от ответственного за проведение практики преподавателя дневника практиканта; разъяснение требований к оформлению дневника практиканта, содержанию характеристики, отчета о практике; объяснение правил оформления журналистских материалов, созданных студентом во время практики.	2
1.2	Планирование. За студентом, вышедшим на практику, предприятие закрепляет куратора, который является наставником практиканта, организует допуск студента на предприятие, проводит инструктаж	3

	на рабочем месте, конкретизирует индивидуальное задание, контролирует исполнение заданий, оказывает помощь по вопросам исполнения заданий и рабочей программы практики и осуществляет иную деятельность, предусмотренную положением О порядке организации и проведения практики (ВПО) ЮУрГУ. Планирование практической работы проводится студентом-практикантом совместно с руководителем практики от предприятия. План практической работы должен быть зафиксирован в дневнике практиканта. В случае, если студент дополнительно намерен заниматься во время практики сбором материала для научно-исследовательской работы, он ставит в известность руководителей практикой от кафедры и от предприятия, составляет совместно с ними индивидуальное задание и план научно-исследовательской работы.	
2.1	Ознакомительный. Знакомство с членами коллектива, со спецификой деятельности СМИ или иной медиаорганизации, в которой студент проходит практику, посещение мероприятий и экскурсий, организуемых предприятием. Изучение основных характеристик и принципов деятельности редакции. Студент может посетить несколько редакций, чтобы наиболее подробно ознакомиться со спецификой разных видов СМИ. Во время ознакомительного этапа практикант должен изучить практический опыт редакции с целью закрепления теоретических представлений об организации работы редакционных коллективов, формирования представлений об особенностях контента СМИ, в котором проходит практику, изучения технологии подготовки текста для конкретного СМИ.	12
2.2	Исследовательский. Изучение нормативно-правовой базы (основные законы и нормативно-правовые законодательные акты РФ, относящихся к области работы редакции, медиахолдинга и иной медиорганизации, в которой студент проходит практику).	6
2.3	Производственный. Выполнение индивидуальных заданий и заданий редакции, сбора и обработки информации для подготовки авторских или коллективных материалов. Выполнение заданий по ассистированию деятельности практикующих журналистов и руководителей редакции СМИ. Создание собственных журналистских материалов (не менее семи), их доработка в соответствии с правками редактора. При прохождении практики на радио или телеканале студент готовит не менее 7 сюжетов и участвует в производстве фрагментов программ. Количество и объем материалов могут быть установлены представителем радиостанции или телеканала, руководящим практикой, о чем должно сообщаться в дневнике практиканта. К отчету студент прилагает все вспомогательные материалы, которые были собраны им при подготовке программ (информация, найденная и собранная для ведущих, отредактированные материалы и т.п.). Студент предоставляет диски с сюжетами, фрагментами программ, подготовленными за время практики (или другими материалами,	183

	подтверждающими результаты практики).	
2.4	Отчетный. Оформление документов. В ходе прохождения практики бакалавр формирует пакет документов, необходимых для прохождения аттестации по итогам практики: 1) характеристику, написанную руководителем базы практики и заверенную печатью и подписью руководителя организации (учреждения) по месту проведения производственной практики; 2) заполненный студентом и заверенный на предприятии дневник практиканта; 3) отчет бакалавра о практике объемом от 5 страниц, включающий в себя описание деятельности за время практики, полученных новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценку своих творческих удач и недостатков и т. д. Отчет включает и развернутую характеристику структуры редакции, должностных обязанностей ее штатных сотрудников, обзор эфирной продукции (за время прохождения практики), включая тематику материалов, основные рубрики, оформление. Следует указать номера телефонов организации и людей, руководивших практикой; к отчету прилагается аналитический обзор "Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность редакции (медиахолдинга, информационного агентства или иной организации)"; 4) оформленные собственные материалы и/ или материалы, подготовленные в соавторстве за время практики. Материалы, вышедшие в эфир под псевдонимом, отредактированные авторские материалы, а также другие виды работ, под которыми не стоит настоящая фамилия автора-практиканта (информационные подборки, подборки писем и т.д.) должны быть заверены подписью редактора или заведующего отделом и печатью отдела кадров редакции.	10

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2022 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учить
1	4	Текущий контроль	Проверка дневника прохождения практики	1	30	30 баллов: начисляется, если правильно оформлено задание на практику, сформулированы цель и задачи практики (соотносятся с видом практики), описаны как минимум 3 задачи; календарный график прохождения практики представлен полно: описан каждый из дней периода практики; документ содержит тематические блоки – этапы практики и приведено детальное описание каждого из этапов, отражены виды выполненной работы; отмечены освоенные студентом компетенции; в документе есть виза руководителя и печать предприятия; 20 баллов: начисляется, если при оформлении задания на практику, в описании цели и ряда задач практик допущены ошибки (цель или задачи сформулированы неточно и/или описано не более 2 задач); содержание практики и календарный график практики отражены недостаточно полно (есть пропуски в календарном графике; несоответствие календарного графика установленным срокам практики); лист компетенций заполнен руководителем с места практики; 10 баллов: начисляется, если значительная часть запланированной работы не выполнена; календарный график представлен описанием не более 10 дней от общего количества дней практики или заполнен некорректно (не в соответствии с установленными учебным планом сроками практики); содержание и итог выполненной работы не описаны; лист компетенций не заполнен руководителем с места практики; 0 баллов: начисляется, если дневник не заполнен.	диффе зачет
2	4	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	1	30	30 баллов: начисляется, если отчет оформлен в соответствии с утвержденными требованиями: имеет титульный лист с правильным указанием вида практики и подразделения; содержит не менее 5 страниц полного текста Times New Roman 14 кеглем (допустимо наличие скринов/картинок/фото/таблиц/диаграмм и др. иллюстративного материала); видна четкая структура отчета (имеет содержание), вводные данные о выбранном месте практики, трудовом	диффе зачет

						коллективе; подробно описаны этапы выполнения практических заданий от куратора/руководителя с места практики; подведены итоги, дана собственная оценка применению теоретических знаний, полученных в предшествующих семестрах учебного года, в практической деятельности; освоены и закреплены необходимые компетенции и получены определенные навыки; 20 баллов: начисляется, если при оформлении отчета по практике допущены ошибки; отчет не содержит четкой структуры и логики изложения, количество страниц составляет не более 4 (включая титульный лист); не описан приобретенный практический опыт использования современных технологий медиапроизводства в период практики; 10 баллов: начисляется, если содержание отчета не соотносится с дневником практиканта; не в полной мере описано выполнение ассистентских заданий от куратора/руководителя практики; не в полной мере освоены навыки работы с источниками информации (сбор, получение, проверка и хранение информации). 0 баллов: начисляется, если отчет не заполнен или отсутствует.	
3	4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по итогам практики (выступление с докладом о результатах пройденной практики)	-	40	40 баллов: начисляется, если студент представил весь пакет утвержденных документов и материалов по практике своевременно; студент защитил доклад по итогам пройденной практики, ответил на все вопросы преподавателя (комиссии преподавателей) согласно установленным срокам; доклад целостный и содержательный, имеет четкую логику и структуру, содержит описание каждого из этапов практики; студент имеет положительный отзыв (характеристику) с места практики; 30 баллов: начисляется, если студент представил весь пакет утвержденных документов и материалов по практике своевременно; в докладе правильно сформулированы и отражены цель и задачи практики; публичная защита отчета по результатам пройденной практики состоялась в установленные сроки, однако есть нарушения регламента выступления; соблюдены орфоэпические и речевые нормы современного русского языка; студент ответил не на все вопросы	диффе зачет

						преподавателя (комиссии); 20 баллов: начисляется, если пакет утвержденных документов представлен своевременно, однако есть нарушения в оформлении документов; публичная защита осуществлена с нарушением регламента, результат практической деятельности в рамках выступления представлен недостаточно полно, фрагментарно; не соблюдены орфоэпические и речевые нормы современного русского языка; студент ответил не на все вопросы преподавателя (комиссии); 10 баллов: начисляется, если студент имеет низкую оценку от руководителя места практики; утвержденные документы заполнены с нарушениями и сданы несвоевременно; публичная защита не состоялась. 0 баллов: начисляется, если отчет, дневник, характеристика практиканта не представлены; публичная защита не состоялась.	

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

- Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ЮУрГУ. Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ответственным за практику, и кураторами учебных групп в день, назначенный распоряжением заведующего кафедрой. - Процедура проведения промежуточной аттестации по практике представляет собой публичную защиту доклада о результатах проделанной работы в рамках практики. Время ответа – не более 10 минут. - Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы практики текущего семестра. - Оценка результатов промежуточной аттестации по практике складывается из оценки руководителя по практике от предприятия и результатов устной публичной защиты и объявляется обучающимся в день его проведения.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-1	Знает: виды СМИ и принципы их функционирования, этапы создания журналистского материала, основные источники информации, общественно-политическую повестку дня, современную проблематику;		+	+
УК-1	Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, формулировать и представлять актуальную информацию, определять ход журналистской работы;		+	+
УК-1	Имеет практический опыт: применения навыков поиска, сбора и анализа информации в профессиональной деятельности, владения современными базами данных и другими информационными ресурсами		+	+

ПК-1	Знает: перечень профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в редакции; основные методики подготовки журналистских материалов новостного характера с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;	+		+
ПК-1	Умеет: находить информационные поводы для публикаций, актуальные темы; осуществлять поиск и проверку источников информации с применением различных методов (интервью, наблюдение, работа с документами),создавать новостные материалы;	+		+
ПК-1	Имеет практический опыт: формулирования актуальной темы журналистского произведения, применения различных методов сбора информации и ее проверки; подготовки новостных материалов с учетом специфики СМИ и требований редакции.	+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Олешко, В. Ф. Психология журналистики Текст учеб. пособие для вузов по гуманитар. направлениям и специальностям В. Ф. Олешко ; Урал. федер. ун-т им. Б. Н. Ельцина. - М.: Юрайт, 2017. - 351 с.
2. Универсальная журналистика Текст учебник для вузов по направлениям 42.03.02 и 42.04.02 "Журналистика" Л. И. Белова и др.; под ред. Л. П. Шестеркиной. - М.: Аспект Пресс, 2016. - 478, [1] с. ил.
3. Уланова, М. А. Интернет-журналистика. Практическое руководство [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Журналистика" М. А. Уланова. - М.: Аспект Пресс, 2014. - 236, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Основы журналистской деятельности : Базовый курс. Учебник для бакалавров Текст учебник для вузов по направлению и специальности "Журналистика" С. Г. Корконосенко и др.; под ред. С. Г. Корконосенко. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 332 с. ил.
2. Мицкевич, Э. Телевидение, власть и общество [Текст] Э. Мицкевич ; пер. с англ. О. Сандс. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 236, [1] с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. Учебное пособие. – М.: Изд-во Аспект Пресс, 2013. Учебное пособие
2. Галустян А. А., Кульчицкая Д. Ю. Как делать мультимедийные лонгриды? Практическое пособие по созданию материалов для онлайн-СМИ. – М.: Ф-т журн. МГУ, 2015. – 44 с.
3. Колесниченко А.В. Практическая журналистика. Учебное пособие. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2008.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Бевз, А.А. Методические указания по подготовке, организации и проведению студенческой практики. – Челябинск, кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью ИМСГН ЮурГУ, 2019. https://sites.susu.ru/fj2/wp-content/uploads/sites/58/2021/11/2019-Методические-указания-по-подготовке-организации-и-проведению-студенческой-практики.pdf

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Adobe-Creative Suite Premium (Bridge, Illustrator, InDesign, Photoshop, Version Cue, Acrobat Professional, Dreamweaver, GoLive)(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. Microsoft-Office(бессрочно)
4. Microsoft-Visual Studio(бессрочно)
5. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)
6. Microsoft-Microsoft Imagine Premium (Windows Client, Windows Server, Visual Studio Professional, Visual Studio Premium, Windows Embedded, Visio, Project, OneNote, SQL Server, BizTalk Server, SharePoint Server)(04.08.2019)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Chelmusic.ru	454108, г.Челябинск, ул. Тухачевского, д. 3	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры
Газета «SMART Университет» ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76	Ресурсы редакции, современные компьютеры, диктофоны, фотокамеры
Редакция журнала "Деловой квартал"	454091, Челябинск, пл. Мопра, 10	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры
ООО Интернет Технологии (сайт	юр.адрес: 454138,	Современные компьютеры,

74.ru)	г.Челябинск, пр.Победы, 288, оф.802	ноутбуки, диктофоны, фотокамеры
Интернет-издание "Lentachel.ru"	454091, Челябинск, ул. Энтузиастов, д. 15б	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры
ООО "Доходное место" (Информационный сайт "Хорошие новости Челябинской области")	454091, Челябинск, Энгельса, 38Б	Ресурсы редакции, современные компьютеры, диктофоны, фотокамеры
ООО Информационная компания "Медиа-Центр" (31 канал)	454005,г.Челябинск, ул.Степана Разина, 3	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, техника для создания программ и обеспечения их выхода в эфир.
Редакция областной газеты "Южноуральская панорама"	454091, г. Челябинск, ул. Васенко 63, оф.114	Ресурсы редакции, современные компьютеры, диктофоны, фотокамеры
ООО "Радио Олимп"	454000, г.Челябинск, ул. Цвилинга, д. 46	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны и оборудование, необходимое для подготовки и выпуска радиопрограмм в эфир.
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВСЕРОССИЙСКАЯ ГОСУДАРТСВЕННАЯ ТЕЛЕВИЗИОННАЯ И РАДИОВЕЩАТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ» «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТЕЛЕВИЗИОННАЯ И РАДИОВЕЩАТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ЮЖНЫЙ УРАЛ»	454000, Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 54-б	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, техника для создания программ и обеспечения их выхода в эфир.
ЮУрГУ, Телерадиокомпания "ЮУрГУ-ТВ"	454080, Челябинск, проспект Ленина, 76	ВИДЕОКАМЕРА PANASONIC AJ-D410AE, ВИДЕОКАМЕРА SONY HVR-HD1000E HDV, ВИДЕОКАМЕРА SONY DDR-PD170P, ВИДЕОКАМЕРА SONY DCR-VX 2100E, ВИДЕОКАМЕРА PANASONIC NV-GS47, ЦИФРОВОЙ ВИДЕОМИКШЕР Datavideo

		SE-500, ВИДЕОПАНЕЛЬ Datavideo TLM-702, ТРАНСПОРТНЫЙ КЕЙС для Datavideo SE-500 , ОСВЕТИТЕЛЬ DEDOLIGHT DLHM-2 на штативе, ОСВЕТИТЕЛЬ DEDOLIGHT DLHM-2, МИКРОФОН SHURE SM-58LC, Осветительный прибор ARRILITE 800, Проектор ToshibaTDP-S8S 275 10 26250,00 2040013495, Комплект светильников Logocam 3000/DDO DIM KIT, Телевизор Rolsen RL-37D40D, Телевизор SONY KV-BT21M80
Государственное предприятие Областное телевидение Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл.Революции, 4	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, видео и фотокамеры
ООО Радио Континенталь	454000, г.Челябинск, ул.Орджоникидзе, д.58 "А"	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны и оборудование, необходимое для подготовки и выпуска радиопрограмм в эфир.