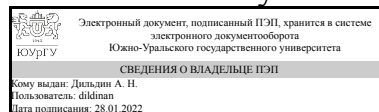


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Златоуст



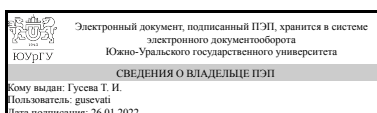
А. Н. Дильдин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.01 Введение в профессию и профессиональная этика
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика и право

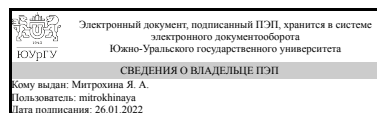
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. И. Гусева

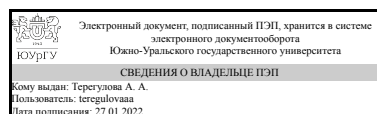
Разработчик программы,
старший преподаватель



Я. А. Митрохина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
к.юрид.н., доц.



А. А. Терегулова

Златоуст

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Введение в профессию и профессиональная этика» является освоение материала дисциплины, ее основных понятий, действующего законодательства, профессиональных этических норм и принципов, неписаных обычаев и традиций профессиональных сообществ юристов, формирование у обучающихся навыков применения законодательства и профессиональных этических норм, а также нахождения способов разрешения возникающих в ходе профессиональной деятельности конфликтов. Задачи - формирование у каждого студента осознания социальной значимости профессии юриста, ее важности и необходимости для общества, особенно в связи с задачами построения правового государства в современной России; - формирование у каждого студента уважительного отношения к праву и его законам; - формирование чувства долга, способности добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, защиты справедливости и восстановления ее законным путем, если она нарушена; - формирование умения работать в коллективе и выполнять профессиональные обязанности независимо от социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.; - усвоение необходимых теоретических знаний в области профессиональной этики, моральных норм современного общества и их проявления в различных видах профессиональной деятельности; - усвоение нравственных специфических качеств личности специалистов, которые необходимы юристу для выполнения своего профессионального долга; - выработка активной жизненной позиции и нетерпимости в отношении к различным формам деструктивного, а тем более коррупционного поведения; - выработка навыков культуры общения и культуры поведения, этикетной культуры, умения работать в коллективе;

Краткое содержание дисциплины

Понятие, сущность, цели и задачи юриспруденции. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов. Личность юриста. Юридические специальности. Профессиональная этика юриста: нравственные основы. Особенности профессии юриста: нравственно-правовые конфликты. Профессиональные этические нормы и принципы: понятие, статус, система, особенности реализации. Дисциплинарная ответственность за нарушение профессиональных этических принципов и норм: понятие, механизм реализации. Профессиональная этика судьи. Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов. Профессиональная этика адвоката. Профессиональная этика нотариуса. Профессиональная этика представителей иных юридических профессий.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: "формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы

	профессиональной этики юриста" Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.Ф.04 Юридическая психология, 1.Ф.06 Логика для юристов

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 20,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,75	51,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Подготовка к зачету	8	8	
Выполнение заданий	15	15	
Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	13,75	13.75	
Написание эссе, докладов	15	15	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР

1	Юриспруденция и юридическая профессия: понятие, сущность, содержание, виды	4	2	2	0
2	Юридическая этика как вид профессиональной этики	4	2	2	0
3	Профессиональная этика представителей юридических профессий	4	2	2	0
4	Юридический этикет	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Юриспруденция и юридическая профессия: понятие, сущность, содержание, виды	2
2	2	Юридическая этика как вид профессиональной этики	2
3	3	Профессиональная этика представителей юридических профессий	2
4	4	Юридический этикет	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Юриспруденция и юридическая профессия: понятие, сущность, содержание, виды	2
2	2	Юридическая этика как вид профессиональной этики	2
3	3	Профессиональная этика представителей юридических профессий	2
4	4	Юридический этикет	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	Основная электронная литература 1, с. 1-212, основная электронная литература 2, с. 1-328 Дополнительная литература 3, с. 1-365	1	8
Выполнение заданий	Основная электронная литература 1, с. 1-212, основная электронная литература 2, с. 1-328 Дополнительная литература 3, с. 1-365	1	15
Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Основная электронная литература 1, с. 1-212, основная электронная литература 2, с. 1-328 Дополнительная литература 3, с. 1-365	1	13,75
Написание эссе, докладов	Основная электронная литература 1, с. 1-	1	15

	212, основная электронная литература 2, с. 1-328 Дополнительная литература 3, с. 1-365		
--	---	--	--

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	1	Текущий контроль	Проверка докладов	1	5	Правильно выполненное задание соответствует 5 баллам. Частично правильно выполненное задание соответствует 3 баллам. Неправильно выполненное задание соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за одно задание - 5	зачет
2	1	Текущий контроль	Проверка заданий	1	5	Правильно выполненное задание соответствует 5 баллам. Частично правильно выполненное задание соответствует 3 баллам. Неправильно выполненное задание соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за одно задание - 5	зачет
3	1	Бонус	Участие в конференциях, олимпиадах и конкурсах	-	20	Участие во внутривузовской конференции, олимпиаде, конкурсе соответствует 10 баллам. Участие во всероссийской или международной конференции, олимпиаде, конкурсе соответствует 20 баллам. Максимальное количество баллов за одну конференцию, олимпиаду или конкурс - 20 баллов	зачет
4	1	Промежуточная аттестация	Зачет	-	40	Правильный ответ на вопрос соответствует 20 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов 40.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Каждый студент устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 20 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов –	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-6	Знает: "формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста"	+	+	+	+
УК-6	Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования	+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил	+	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для вузов по юрид. направлениям и специальностям / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев ; Урал. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 328 с. - (Бакалавр). - (Академический курс).

б) дополнительная литература:

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста [Текст] : учеб. для бакалавров : учеб. для вузов по юрид. направлениям и специальностям / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев ; Урал. гос. юрид. акад. - М. : Юрайт, 2014. - 318 с.
2. Панков, В. В. Профессиональная этика [Текст] : планы семинар. занятий и метод. указания по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» / В. В. Панков, В. П. Пронин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2015. – 19 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Коростылева, Н. В. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : метод. указания по выполнению практ. работ по специальности 40.02.02 "Правоохранит. деятельность" / Н. В. Коростылева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Технол. колледж ; ЮУрГУ. Челябинск , 2016
2. Профессиональная этика [Текст] : планы семинар. занятий и метод. указания по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" / В. В. Панков, В. П. Пронин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-прав. и гуманитар. науки ; ЮУрГУм

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Коростылева, Н. В. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : метод. указания по выполнению практ. работ по специальности 40.02.02 "Правоохранит. деятельность" / Н. В. Коростылева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Технол. колледж ; ЮУрГУ. Челябинск , 2016
2. Профессиональная этика [Текст] : планы семинар. занятий и метод. указания по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" / В. В. Панков, В. П. Пронин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-прав. и гуманитар. науки ; ЮУрГУм

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. — Москва : МПГУ, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/122365
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Профессиональная этика и служебный этикет для юриста : учебное пособие / под редакцией Ю. В. Чернавина. — Москва : Проспект, 2019. — 328 с. — ISBN 978-5-392-28843-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/151025
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Артемов, В. М. Профессиональная этика для юристов : учебное пособие / В. М. Артемов, М. Ш. Гунибский, В. Н. Ксенофонтов ; под редакцией В. М. Артемова, В. Н. Ксенофонтова. — Москва : Проспект, 2018. — 365 с. — ISBN 978-5-392-24167-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/150787
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Коростылева, Н. В. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : метод. указания по выполнению практ. работ по специальности 40.02.02 "Правоохранит. деятельность" / Н. В. Коростылева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Технол. колледж ; ЮУрГУ. Челябинск , 2016 http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000547724
5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Профессиональная этика [Текст] : планы семинар. занятий и метод. указания по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" / В. В. Панков, В. П. Пронин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-прав. и гуманитар. науки ; ЮУрГУ http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000554040
6	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Профессиональная этика [Текст] : планы семинар. занятий и метод. указания по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" / В. В. Панков, В. П. Пронин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-прав. и гуманитар. науки ; ЮУрГУ http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000554040

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, M/B ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт.
Практические занятия и семинары	304 (3)	Системный блок (P4MV-E) – 1 шт.; МониторSamsungmaster 795 MB – 1 шт.; ПроекторPanasonicptl 700E – 1 шт.; Экран для проектора SercehMedim– 1 шт. Кресло председательствующего - 1 шт. Стол председательствующего - 1 шт. Стул секретаря судебного заседания - 1 шт. Стол секретаря судебного заседания - 1 шт. Стул председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол адвоката - 1 шт. Стул адвоката - 1 шт. Стол прокурора - 1 шт. Стул прокурора - 1 шт. Кафедра для свидетелей - 1 шт. Столы для присяжных - 4 шт. Стулья для присяжных - 12 шт. Стулья для участников процесса - 12 шт. Доска настенная 3-х элементная
Лекции	304 (3)	Системный блок (P4MV-E) – 1 шт.; МониторSamsungmaster 795 MB – 1 шт.; ПроекторPanasonicptl 700E – 1 шт.; Экран для проектора SercehMedim– 1 шт. Кресло председательствующего - 1 шт. Стол председательствующего - 1 шт. Стул секретаря судебного заседания - 1 шт. Стол секретаря судебного заседания - 1 шт. Стул председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол адвоката - 1 шт. Стул адвоката - 1 шт. Стол прокурора - 1 шт. Стул прокурора - 1 шт. Кафедра для свидетелей - 1 шт. Столы для присяжных - 4 шт. Стулья для присяжных - 12 шт. Стулья для участников процесса - 12 шт. Доска настенная 3-х элементная