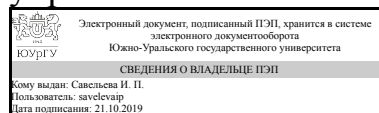


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



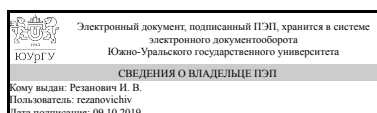
И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2200

дисциплины Б.1.20 Основы управления персоналом
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень бакалавр тип программы Бакалавриат
профиль подготовки Управление персоналом организации
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика труда и управление персоналом

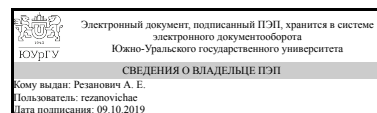
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.12.2015 № 1461

Зав.кафедрой разработчика,
д.пед.н., проф.



И. В. Резанович

Разработчик программы,
к.пед.н., доц., доцент



А. Е. Резанович

1. Цели и задачи дисциплины

Сформировать у студентов теоретические знания в области основ управления персоналом современной организации, а также способствовать приобретению практических навыков применения различных методик управления персоналом на практике.

Краткое содержание дисциплины

Кадровое, информационное, техническое, нормативно-методическое, правовое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом; оперативный план работы с персоналом, планирование потребности в персонале, планирование производительности труда и показателей по труду; технологии управления персоналом и его развитием: найм, отбор, прием, деловая оценка персонала; профориентация и трудовая адаптация, обучение аттестация персонала; управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением, работа с кадровым резервом; мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала; условия, персонала, режим и дисциплина труда; высвобождение персонала; оценка результатов труда персонала, оценка затрат на персонал, оценка социальной и экономической эффективности проектов совершенствования системы процессов управления персоналом.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	Знать: основы современной философии и концепции управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом
	Уметь: применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
	Владеть:
ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	Знать: основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала
	Уметь:
	Владеть: методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	Знать: цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
	Уметь: разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала
	Владеть: навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.05 Введение в направление, Б.1.11 Основы менеджмента	Б.1.19 Основы кадровой политики и кадрового планирования, ДВ.1.04.01 Технологии развития персонала, Б.1.15 Экономика труда, В.1.09 Организация и нормирование труда, ДВ.1.09.01 Управление многонациональным персоналом, В.1.23 Управление персоналом организации

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.05 Введение в направление	Знать: основы деловой коммуникации Уметь: обобщать и анализировать экономическую информацию; уметь выбирать методы и способы достижения целей организации; Владеть: культурой мышления; навыками целеполагания
Б.1.11 Основы менеджмента	Знать: современные концепции управления Уметь: применять теоретические положения в практике управления персоналом Владеть: методами управления в практике управления персоналом

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		4	5
Общая трудоёмкость дисциплины	216	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	96	48	48
Лекции (Л)	48	32	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	48	16	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	120	60	60
Решение задач и кейсов	23	15	8
Изучение и проведение диагностических методик	5	0	5
Подготовка к деловым играм	15	15	0
Подготовка доклада и презентации	20	15	5
Подготовка к зачету	15	15	0

Написание курсовой работы	24	0	24
Подготовка к экзамену	18	0	18
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен, КР

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теория и методология управления персоналом	12	6	6	0
2	Кадровое планирование	8	4	4	0
3	Формирование персонала организации	20	10	10	0
4	Управление развитием персонала организации	20	10	10	0
5	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	16	8	8	0
6	Оценка результатов деятельности персонала организации	20	10	10	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Персонал организации: основные понятия и теории	2
2	1	Методология управления персоналом	2
3	1	Принципы и методы управления персоналом	2
4	2	Кадровое планирование	2
5	2	Маркетинг персонала	2
6	3	Отбор, подбор и найм персонала	4
7	3	Профориентация и адаптация персонала компании	4
8	3	Высвобождение персонала	2
9	4	Организация обучения персонала	4
10	4	Управление кадровым резервом	2
11	4	Управление деловой карьерой	4
12	5	Современные подходы к формированию мотивации персонала в организации	4
13	5	Стимулирование труда персонала	4
14	6	Организация проведения аттестации персонала	2
15	6	Оценка результатов труда персонала	4
16	6	Оценка социальной и экономической эффективности проектов совершенствования системы процессов управления персоналом	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Методология управления персоналом 1. Основные методы управления персоналом; 2. Применимость и область эффективности различных подходов к формированию системы управления персоналом	2
2	1	Цели, функции, организационная структура управления персоналом 1. Основные задачи службы управления персоналом. 2. Отличие состава	2

		функций кадровых служб в отечественных и зарубежных организациях 3. Изменения структуры службы управления персоналом в зависимости от особенностей (размера, финансовых возможностей и т.п.) организации.	
3	1	Обеспечение системы управления персоналом 1. Документационное обеспечение системы управления персоналом 2. Информационное обеспечение службы управления персоналом, автоматизация процедур обработки информации 3. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом, задачи и цели составления должностной инструкции и личностной спецификации 4. Правовое обеспечение системы управления персоналом	2
4	2	Планирование потребности и результатов труда персонала 1. Этапы планирования потребности в персонале. Понятие «качественная потребность в персонале». 2. Методы расчета количественной потребности в персонале	2
5	2	1. Сущность и структура показателя «расходы на персонал» 2. Сущность и значение планирования производительности труда. Виды норм применяемые для расчета численности рабочих	2
6	3	Наем, отбор и прием персонала 1. Процедуры отбора кандидата на должность. Проведение работы с резюме кандидата. 2. Интервью с кандидатом. Планирование интервью: введение в интервью, основной этап и завершение. 3. Методы и техники получения информации в межличностном общении. 4. Тестирование. Типы тестов.	4
7	3	Трудовая адаптация персонала 1. Процесс адаптации, особенности профессиональной адаптации. Ошибки, связанные с адаптацией сотрудника на новом месте работы. 2. Этапы профессиональной и социальной адаптации. Факторы, влияющие на адаптацию новых сотрудников. 3. Современные программы адаптации.	4
8	3	Управление высвобождением персонала. 1. Основания увольнения работника согласно ТК РФ. 2. Увольнение сотрудника по собственной инициативе: формы и методы, используемые службой по управлению персоналом. 3. Система мероприятий по работе с сотрудниками, увольняемыми по инициативе организации. 4. Увольнение при сокращении штатов: особенности, законодательная основа. 5. Аутплейсмент: технология, перспективы развития.	2
9	4	Управление кадровым резервом 1. Структура, принципы и порядок формирования кадрового резерва. План работы с резервом руководящих кадров.	2
10	4	Организация обучения персонала: 1. Необходимость системы обучения персонала. Опыт зарубежных стран. 2. Концепция обучающейся организации. 3. Формы и характерные черты корпоративного обучения. 4. Процесс профессионального обучения. 5. Теория человеческого капитала, издержки и преимущества корпоративного обучения.	4
11	4	Управление деловой карьерой: 1. Понятие и этапы карьеры. Основные виды карьеры. Управление деловой карьерой. 2. Суть карьерограммы и этапы ее составления	4
12	5	Мотивация трудовой деятельности персонала 1. Сущность мотивации, ее виды и механизм формирования. 2. Современные подходы к формированию корпоративной мотивационной системы	4
13	5	Формы и методы материального и нематериального стимулирования деятельности работников организации	4
14	6	Оценка результатов труда персонала 1. Содержание анализа работы (рабочего места), методы проведения данного анализа 2. Факторы, учитываемые при оценке результатов труда. Методы оценки результатов труда 3. Методы, используемые при оценке степени удовлетворенности работников трудом 4. Сущность, виды и мотивы текучести кадров	4

15	6	Оценка социальной и экономической эффективности проектов совершенствования системы процессов управления персоналом 1. Первоначальные и восстановительные затраты на персонал, состав расходов организации на персонал. 2. Коммерческая (финансовая) эффективность, сущность бюджетной эффективности. 3. Экономические результаты, учитывающиеся при расчете показателей экономической эффективности на уровне организации	4
16	6	Организация проведения аттестации персонала: 1. Аттестация как наиболее распространенная форма оценки персонала. 2. Управленческие задачи аттестации. 3. Методы аттестационных мероприятий. 4. Принципы проведения аттестации.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Решение задач и кейсов	ПУМД, дополнительная литература 9,10	10
Изучение и проведение диагностических методик	ПУМД, основная литература 2,4	12
Подготовка к деловой игре	ПУМД, основная литература 3; ПУМД, дополнительная литература 1,2	10
Подготовка к зачету	ПУМД, основная литература 1; ПУМД, дополнительная литература 2; ЭУМД, основная литература 1	18
Написание курсовой работы	ПУМД, основная литература 1, 5; дополнительная литература 5,8; ЭУМД, основная литература 1	30
Подготовка к экзамену	ПУМД, основная литература 1,5; дополнительная литература 1,3; ЭУМД, дополнительная литература 2	30
Подготовка докладов и презентаций	ПУМД, основная литература 4, дополнительная литература 4,7	10

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Ролевая игра	Практические занятия и семинары	Деловая игра по методам подбора и отбора персонала: отрабатываются навыки составления заявки, написания и анализа резюме, подготовки и проведения собеседования, принятия решения по итогам собеседования	4
Деловая игра	Практические занятия и семинары	Деловая игра по высвобождению персонала: отрабатываются навыки проведения итогового интервью, беседы с остающимися сотрудниками	4
Игровое	Практические	Разработка проекта адаптации персонала на	2

проектирование	занятия и семинары	примере конкретной организации	
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	Решение кейсов по теме "Мотивация и стимулирование персонала"	4
Тренинг	Практические занятия и семинары	Тренинг управления коллективом: отработка навыков делегирования, мотивации сотрудников в соответствии с мотивационным профилем, постановки задач перед сотрудниками, оценки результатов деятельности	4
Метод работы в малых группах	Практические занятия и семинары	Подготовка докладов по теме "Современные методы оценки персонала"	2
Метод работы в малых группах	Практические занятия и семинары	Подготовка докладов по теме "Современные подходы к обучению персонала организации"	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Кадровое планирование	ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	Задачи по теме "Кадровое планирование"	1
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	Кейсы по теме "Мотивация и стимулирование персонала"	2
Оценка результатов деятельности персонала организации	ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять	Доклад и презентация по теме "Современные методы оценки персонала"	7

	технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала		
Управление развитием персонала организации	ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	Доклад и презентация по теме "Современные технологии обучения персонала"	4
Управление развитием персонала организации	ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	Кейсы по теме "Формирование, обучение и управление кадровым резервом"	3
Оценка результатов деятельности персонала организации	ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	План диагностики системы управления персоналом в конкретной организации	8
Все разделы	ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	Зачет	5
Все разделы	ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	Зачет	5
Все разделы	ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	Зачет	5
Все разделы	ОПК-1 знанием основ современной	Курсовая работа	10

	философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации		
Все разделы	ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	Экзамен	11
Все разделы	ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	Экзамен	11
Все разделы	ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	Экзамен	11
Управление развитием персонала организации	ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	Кейс по теме "Профессиональное развитие и обучение персонала"	6
Оценка результатов деятельности персонала организации	ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	Кейсы по теме "Оценка персонала"	9
Все разделы	ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов	Бонусное задание	-

	управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации		
--	--	--	--

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Задачи по теме "Кадровое планирование"	Студент получает индивидуальные задачи для решения. Всего 3 задачи. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Правильное решение 1 задачи с обоснованием решения - 5 баллов Максимальное количество баллов - 15. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Зачтено: Студент набрал 9 и более баллов Не зачтено: Студент набрал 8 и менее баллов
Кейсы по теме "Мотивация и стимулирование персонала"	Студент разрабатывает решение кейса. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Критерии: - студент может обосновать выбор своего решения относительно сложившейся ситуации - 10 баллов - студент при решении кейса оперирует профессиональной терминологией - 5 баллов Максимальное количество баллов - 15. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Зачтено: Студент набрал 9 и более баллов Не зачтено: Студент набрал 8 и менее баллов
Доклад и презентация по теме "Современные методы оценки персонала"	Студент осуществляет поиск, анализ и синтез информации по теме доклада, готовит презентацию, защищает доклад перед студенческой аудиторией. Затем студент отвечает на вопросы аудитории. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Критерии: - тема доклада раскрыта полностью - 5 баллов - соблюдена логика изложения - 5 баллов - студент уверенно отвечает на вопросы, оперируя терминами - 5 баллов Максимальное количество баллов - 15. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Зачтено: Студент набрал 9 и более баллов Не зачтено: Студент набрал 8 и менее баллов
Доклад и презентация по теме "Современные технологии обучения персонала"	Студент осуществляет поиск, анализ и синтез информации по теме доклада, готовит презентацию, защищает доклад перед студенческой аудиторией. Затем студент отвечает на вопросы аудитории. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена	Зачтено: Студент набрал 9 и более баллов Не зачтено: Студент набрал 8 и менее баллов

	приказом ректора от 24.05.2019 №179). Критерии: - тема доклада раскрыта полностью - 5 баллов - соблюдена логика изложения - 5 баллов - студент уверенно отвечает на вопросы, оперируя терминами -5 баллов Максимальное количество баллов - 15. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	
Кейсы по теме "Формирование, обучение и управление кадровым резервом"	Студент разрабатывает решение кейса. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Критерии: - студент может обосновать выбор своего решения относительно сложившейся ситуации - 10 баллов - студент при решении кейса оперирует профессиональной терминологией - 5 баллов Максимальное количество баллов - 15. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Зачтено: Студент набрал 9 и более баллов Не зачтено: Студент набрал 8 и менее баллов
План диагностики системы управления персоналом в конкретной организации	Студент изучает теоретический материал, затем пишет подробный план диагностики системы управления персоналом для конкретной организации. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Критерии: - студент показывает знание теоретического материала - 5 баллов - студент обосновывает выбор методов диагностики с учетом специфики организации - 5 баллов - студент отвечает на дополнительные вопросы - 5 баллов Максимальное количество баллов - 15. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Зачтено: Студент набрал 9 и более баллов Не зачтено: Студент набрал 8 и менее баллов
Зачет	Зачет проводится в тестовой форме по всем темам, изученным в течение курса. Тест состоит из 20 вопросов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Критерии: - правильный ответ на тестовый вопрос -2 балла Максимальное количество баллов - 40. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Зачтено: Студент набрал 60 и более баллов в течение изучения дисциплины Не зачтено: Студент набрал 59 и менее баллов в течение изучения дисциплины
Курсовая работа	Студент в течение семестра производит сбор теоретической информации и пишет курсовую работу на примере конкретного предприятия. В конце курса производится защита курсовой работы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора	Отлично: 85-100 баллов Хорошо: 75-84 баллов Удовлетворительно: 60-74 баллов Неудовлетворительно: 0-59 баллов

	от 24.05.2019 №179). Критерии: Формальные критерии (25%): - соблюдение графика выполнения работы - 2 балла - внешний вид работы и оформление титульного листа - 2 балла - соблюдение объема - 2 балла - наличие ссылок - 2 балла - правильность оформления ссылок - 2 балла - правильность оформления цитат - 2 балла - правильность оформления рисунков и таблиц - 2 балла - правильность оформления списка литературы - 2 балла - новизна изученной литературы - 3 балла - достаточность количества литературных источников - 3 балла - соответствие литературы выбранной теме - 3 балла Содержательные критерии (75%): - хорошо структурированный план, раскрывающий содержание работы - 5 баллов - правильность написания введения - 5 баллов - соответствие целей и задач выбранной теме - 4 балла - соответствие содержания сформулированным целям и задачам - 4 балла - соответствие содержания глав и параграфов их названия - 4 балла - наличие и обоснованность выводов по параграфам и главам - 4 балла - анализ категорий, необходимых для раскрытия тем - 6 баллов - сравнительный анализ различных точек зрения, группировка подходов - 6 баллов - наличие авторской позиции - 6 баллов - логика изложения материала - 6 баллов - анализ эмпирического материала - 7 баллов - использование экономико-математических методов - 6 баллов - практическая значимость рекомендаций - 7 баллов - качество заключения - 5 баллов Максимальное количество баллов - 100. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	
Экзамен	Экзамен проводится в форме устного опроса. Каждому студенту задается по 3 вопроса из тем, выносимых на экзамен. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из этой темы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Критерии: - студент раскрыл 1 вопрос билета, используя профессиональную терминологию - 10 баллов - студент ответил на все уточняющие вопросы - 10 баллов Максимальное количество баллов - 40. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Отлично: 85-100 баллов (текущий контроль 2 семестра+экзамен) Хорошо: 75-84 баллов (текущий контроль 2 семестра+экзамен) Удовлетворительно: 60-84 баллов (текущий контроль 2 семестра+экзамен) Неудовлетворительно: 0-59 баллов (текущий контроль 2 семестра+экзамен)
Кейс по теме "Профессиональное развитие и обучение"	Студент разрабатывает решение кейса. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система	Зачтено: Студент набрал 9 и более баллов Не зачтено: Студент

персонала"	оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Критерии: - студент может обосновать выбор своего решения относительно сложившейся ситуации - 10 баллов - студент при решении кейса оперирует профессиональной терминологией - 5 баллов Максимальное количество баллов - 15. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	набрал 8 и менее баллов
Кейсы по теме "Оценка персонала"	Студент разрабатывает решение кейса. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Критерии: - студент может обосновать выбор своего решения относительно сложившейся ситуации - 10 баллов - студент при решении кейса оперирует профессиональной терминологией - 5 баллов Максимальное количество баллов - 15. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Зачтено: Студент набрал 9 и более баллов Не зачтено: Студент набрал 8 и менее баллов
Бонусное задание	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде. Не зачтено: -

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Задачи по теме "Кадровое планирование"	Пример задачи на тему " Кадровое планирование".docx
Кейсы по теме "Мотивация и стимулирование персонала"	Кейсы по теме "Мотивация и стимулирование персонала".docx
Доклад и презентация по теме "Современные методы оценки персонала"	примерные темы докладов: 1) Метод оценки "360 градусов" 2) Особенности применения и его сущность 3) Вариации метода оценки "360 градусов": "180 и 540 градусов" 4) Ассесмент-центр. Особенности применения и сущность и т.п.
Доклад и презентация по теме "Современные технологии обучения персонала"	1) Обучение с помощью корпоративного университета на примере компании ... 2) Современные методы обучения на

	производстве на примере компании ... и т.п.
Кейсы по теме "Формирование, обучение и управление кадровым резервом"	Кейсы по теме Формирование, обучение и управление кадровым резервом.docx
План диагностики системы управления персоналом в конкретной организации	План диагностики системы управления персоналом в компании ...
Зачет	Примеры тестовых вопросов.docx
Курсовая работа	Совершенствование системы найма на примере компании ... Совершенствование системы подбора на примере компании ... Совершенствование системы отбора на примере компании ... Совершенствование системы адаптации на примере компании ... Совершенствование системы обучения на примере компании ... Совершенствование системы мотивации на примере компании ... Совершенствование системы стимулирования на примере компании ... Совершенствование системы оценки на примере компании ... Совершенствование системы аттестации на примере компании ... Совершенствование системы высвобождения на примере компании ... и т.п.
Экзамен	Примерный перечень экзаменационных вопросов.docx
Кейс по теме "Профессиональное развитие и обучение персонала"	Кейс по теме Профессиональное развитие и обучение персонала.docx
Кейсы по теме "Оценка персонала"	Кейсы по теме Оценка персонала.docx
Бонусное задание	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : стратегия, маркетинг, интернационализация Текст учеб. пособие для вузов по специальностям "Менеджмент орг." и "Упр. персоналом" А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр., Воронеж. гос. ун-т. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 299, [1] с. ил.
2. Магура, М. И. Современные персонал-технологии М. И. Магура, М. Б. Курбатова. - М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2001. - 376 с.
3. Кобьелл, К. Мотивация в стиле экшн. Восторг заразителен Текст К. Кобьелл ; пер. с нем. В. Рабковой. - 4-е изд. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. - 189 с.

4. Магура, М. И. Оценка работы персонала, подготовка и проведение аттестации М. И. Магура, М. Б. Курбатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Интел-синтез, 2002. - 175, [1] с. табл.
5. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом Учеб. пособие для сред. проф. учеб. заведений Т. Ю. Базаров. - М.: Мастерство, 2002. - 218, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Анисимов, В. М. Кадровая служба и управление персоналом организации Практик. пособие кадровика В. И. Анисимов; Центр кадрологии и эффектив. персонал-менеджмента. - М.: Экономика, 2003. - 701, [1] с.
2. Шекшня, С. В. Управление персоналом современной организации Учеб.-практ. пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2000. - 363 с. ил.
3. Глазов, М. М. Управление персоналом : анализ и диагностика персонал-менеджмента Текст учеб. для вузов по специальности "Антикризисное управление" М. М. Глазов, И. П. Фирова, О. Н. Истомина ; Рос. гос. гидрометеоролог. ун-т. - СПб.: Андреевский издательский дом, 2007. - 252 с.
4. Грэхем, Х. Т. Управление человеческими ресурсами Учеб. пособие для вузов: Пер. с англ. Х. Т. Грэхем, Р. Беннет; Ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. - М.: ЮНИТИ, 2003. - 598 с.
5. Джой-Меттьюз, Д. Развитие человеческих ресурсов Д. Джой-Меттьюз, Д. Меггинсон, М. Сюрте; Пер. с англ. Р. Л. Ткачука. - 3-е изд. - М.: ЭКСМО, 2006. - 428 с.
6. Егоршин, А. П. Управление персоналом Учеб. для вузов по специальностям "Упр. персоналом" и "Менеджмент орг." А. П. Егоршин. - 5-е изд., доп. и перераб. - Н. Новгород: НИМБ, 2005. - 713, [3] с.
7. Комиссарова, Т. А. Управление человеческими ресурсами Учеб. пособие для вузов упр. и экон. специальностей Т. А. Комиссарова; Ин-т бизнеса и делового администрирования, Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Дело, 2002. - 310 с. ил.
8. Лукашевич, В. В. Управление персоналом Учеб. пособие В. В. Лукашевич. - М.: ЮНИТИ, 2004. - 254, [1] с.
9. Маслов, Е. В. Управление персоналом предприятия Учеб. пособие Е. В. Маслов; Новосиб. гос. акад. экономики и упр.; Новосиб. гос. акад. экономики и упр. - М.; Новосибирск: ИНФРА-М: НГАЭиУ, 2001. - 309, [3] с.
10. Пугачев, В. П. Руководство персоналом организации Учеб. для вузов по специальности и направлению "Менеджмент" В. П. Пугачев; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М.: Аспект Пресс, 2005. - 279, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. В.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 1999. - 512 с.
2. Самоукина Н.В. Эффективная мотивация персонала при минимальных финансовых затратах. - М.: Вершина, 2006. - 224 с.

3. Иванова С.В. Искусство подбора персонала: Как оценить человека за час. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. - 160 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации. [Электронный ресурс] / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 360 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53574 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Дейнека, А.В. Управление персоналом: Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2010. — 292 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/966 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	451 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Практические занятия и семинары	429 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Самостоятельная работа студента	114-2 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета