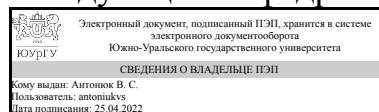


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



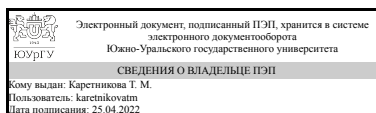
В. С. Антонюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности
для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень Магистратура
магистерская программа Система государственного и муниципального управления
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономическая теория, региональная экономика, государственное и муниципальное управление

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



Т. М. Каретникова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

профессиональная практика по профилю деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Цель производственной практики состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, приобретение практических навыков в области сбора, обработки и анализа информации, относящейся к сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики

- адаптация теоретических знаний к реальным экономическим, социальным, финансовым, управленческим процессам по направлениям деятельности органов государственной власти;
- овладение навыками и умениями работы с современными управленческими технологиями при организации, планировании, контроле деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- развитие навыков анализа социально-экономических процессов, мониторинга реализуемых государственных (муниципальных) политик и программ.

Краткое содержание практики

Содержание производственной практики определяется темой индивидуального задания студента и включает работу по подготовке Отчета. Индивидуальные задания соответствуют тематике выпускных квалификационных работ по программе подготовки.

В процессе практики студенты осуществляют: систематизацию нормативно-правовой документации, регламентирующей процесс применения органами государственной власти организационных и экономических инструментов; разработку, мониторинг и оценку результативности государственной политики в конкретной сфере деятельности субъекта РФ; аналитический обзор существующих статистических баз данных по исследуемой сфере деятельности, а также анализируют и интерпретируют результаты обработки статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях; рассматривают воздействие внешних и внутренних факторов на динамику развития исследуемой сферы деятельности; изучают практику применения современных методов и инструментов государственного регулирования; выявляют положительные и отрицательные

стороны действующей модели государственного управления в конкретной сфере деятельности субъекта РФ.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>Знает:методы систематизации нормативно-правовой информации в сфере профессиональной деятельности, показатели и способы их применения для оценки результативности деятельности органов власти и социально-экономического развития территорий; способы анализа статистических данных с целью определения факторов и условий, влияющих на реализацию программ и проектов в процессе разработки политики в системе государственного и муниципального управления</p>
<p>ПК-3 Способен применять, разрабатывать документы в сфере государственного и муниципального управления; анализировать факторы и условия, влияющие на результативность осуществления социально-экономической политики государства, проводить оптимизацию деловых процессов при реализации программ, национальных проектов стратегии развития</p>	<p>Умеет:использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и результатах деятельности сектора государственного и муниципального управления; определять резервы повышения экономической и социальной эффективности использования государственных ресурсов и выполнения административных процедур</p>
	<p>Имеет практический опыт:подготовки информационно-методических материалов и документов о социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях в системе государственного и муниципального управления при реализации стратегических проектов и программ</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Организационно-экономический механизм государственной инновационной политики Социальная стратификация общества и социальная политика в России	Государственное регулирование занятости и доходов населения в РФ Производственная практика, преддипломная практика (5 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Социальная стратификация общества и социальная политика в России	<p>Знает: базовые нормативно-правовые документы социальной политики государства, основные критерии социальной дифференциации и стратификации общества; теоретические модели социальной структуры и стратификации разных социальных систем; структуру органов управления социальной политикой; цели и методы политики управления отраслями социальной сферы, специфику планирования расходов</p> <p>Умеет: выделять социальные проблемы неравенства, причины и тенденции изменения дифференциации и стратификации; определять потенциальные последствия решений в рамках социальных программ и проводить экспертную оценку их реализации; разрабатывать аналитические обзоры о состоянии и тенденциях развития социальной сферы</p> <p>Имеет практический опыт: анализа и выявления проблем социально-структурных отношений общества; обоснования выбора направлений развития, необходимых программ и проектов социальной сферы, проводить диагностику основных параметров и составлять экспертное мнение достаточности методов и современных технологий организации и управления социальной сферой</p>
Организационно-экономический механизм государственной инновационной политики	<p>Знает: основные модели инновационного развития; принципы и инструменты инновационной политики государства; методы анализа и выбора нововведений; целевое назначение основных институтов национальной инновационной системы</p> <p>Умеет: анализировать основные методы поддержки инновационной деятельности, выявлять проблемы инфраструктуры; анализировать механизмы взаимодействия</p>

	<p>институтов, органов государственной власти, субъектов инновационной деятельности; оценивать факторы, ограничивающие результативность инновационной политики территорий и разрабатывать предложения по их нейтрализации;</p> <p>Имеет практический опыт: анализа данных отечественной и зарубежной статистики в области инновационной деятельности, форм поддержки, результативности государственного управления инновациями, составления аналитического обзора полученных результатов оптимальности организации и экономических механизмов инновационной деятельности на территории</p>
--	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	<p>Содержание производственной практики определяется темой индивидуального задания студента и включает работу по подготовке Отчета. Индивидуальные задания соответствуют тематике выпускных квалификационных работ по программе подготовки. В процессе практики студенты осуществляют: систематизацию нормативно-правовой документации, регламентирующей процесс применения органами государственной власти организационных и экономических инструментов; разработку, мониторинг и оценку результативности государственной политики в конкретной сфере деятельности субъекта РФ; аналитический обзор существующих статистических баз данных по исследуемой сфере деятельности, а также анализируют и интерпретируют результаты обработки статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях; рассматривают воздействие внешних и внутренних факторов на динамику развития исследуемой сферы деятельности; изучают практику применения современных методов и инструментов государственного регулирования; выявляют положительные и отрицательные стороны действующей модели государственного управления в конкретной сфере деятельности субъекта РФ.</p>	108

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 18.01.2016 №4.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Контрольное мероприятие №1	1	3	Результаты проверки рабочего варианта Отчета определяют текущий рейтинг учебной деятельности студента. Отчет выполняется и оформляется в соответствии с требованиями вуза и кафедры. Оценивание качества подготовленного Отчета осуществляется по шкале (3,2,1,0). 3 балла – тема раскрывается полно, материал в работе излагается логично, теоретический и эмпирический материал грамотно систематизирован, используется широкая база информационных ресурсов, корректно	дифференцированный зачет

						<p>применяются методы количественного и качественного анализа. 2 балла – тема раскрывается достаточно полно, теоретический и эмпирический материал в целом систематизирован, используется основная база информационных ресурсов, допускаются ошибки при применении методов количественного и качественного анализа. 1 балл – тема раскрывается лишь частично, теоретический и эмпирический материал слабо систематизирован, используется ограниченная база информационных ресурсов, не всегда корректно применяются методы количественного и качественного анализа. 0 баллов – тема не раскрывается, эмпирический материал отсутствует, необходимые информационные ресурсы почти не используются, не верно применяются методы количественного и качественного анализа.</p>	
2	4	Промежуточная аттестация	диф. зачет	-	3	Для оценки результатов работы студента на зачете	дифференцированный зачет

					<p>используется шкала (3,2,1,0). 3 балла – студент верно, логично отвечает на вопросы; демонстрирует системное представление о предметной области; обоснованно и четко аргументирует свою позицию по теме исследования.</p> <p>2 балла – студент довольно верно, но не всегда логично отвечает на вопросы; демонстрирует базовое представление о предметной области; не всегда обоснованно и четко аргументирует свою позицию по теме исследования.</p> <p>1 балл – студент не всегда верно и логично отвечает на вопросы; демонстрирует несистемное владение знаниями в предметной области; допускает существенные ошибки в процессе аргументации своей позиции по теме исследования.</p> <p>0 баллов – студент не верно отвечает на вопросы; демонстрирует отсутствие базовых представлений о предметной области; затрудняется с обоснованием и</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					аргументацией своей позиции по теме исследования. Критерии для заключения по работе: ясность, логичность изложения и ответов на вопросы; системность представления предметной области; обоснованность и четкость аргументации позиций автора.	
--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Контрольное мероприятие промежуточной аттестации осуществляется в форме опроса (собеседования) по содержанию выполненного Отчета. Студент излагает основные положения по выполненной работе (не более 10 мин.) и затем отвечает на вопросы преподавателя по теме задания. Уточняющие вопросы позволяют оценить степень владения материалом и сформированность компетенций. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ	
		1	2
ПК-3	Знает: методы систематизации нормативно-правовой информации в сфере профессиональной деятельности, показатели и способы их применения для оценки результативности деятельности органов власти и социально-экономического развития территорий; способы анализа статистических данных с целью определения факторов и условий, влияющих на реализацию программ и проектов в процессе разработки политики в системе государственного и муниципального управления	+	+
ПК-3	Умеет: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и результатах деятельности сектора государственного и муниципального управления; определять резервы повышения экономической и социальной эффективности использования государственных ресурсов и выполнения административных процедур	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: подготовки информационно-методических материалов и документов о социально-экономических, организационно-	+	+

управленческих процессах и тенденциях в системе государственного и муниципального управления при реализации стратегических проектов и программ		
--	--	--

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Производственная практика по программе магистратуры «Система государственного и муниципального управления»: методические указания/ сост.: И.В. Данилова, Т.М. Каретникова / – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Производственная практика по программе магистратуры «Система государственного и муниципального управления»: методические указания/ сост.: И.В. Данилова, Т.М. Каретникова / – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. https://lib.susu.ru/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. — Красноярск : СФУ, 2020. — 300 с. https://e.lanbook.com/book/181595
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ведута, Е. Н. Стратегия и экономическая политика государства : учебное пособие / Е. Н. Ведута. — Москва : Академический Проект, 2020. — 456 с https://e.lanbook.com/book/132557
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Цифровое будущее государственного управления по результатам : доклад / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. А. Ефремов [и др.]. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019. — 114 с. https://e.lanbook.com/book/143419
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Боряева, Т. Ф. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / Т. Ф. Боряева, О. А. Тагирова, А. В. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 209 https://e.lanbook.com/book/170953

6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Вобленко, С. В. Организация городского (муниципального) хозяйства : учебное пособие / С. В. Вобленко. — Рязань : РГРТУ, 2020. — 149 с. https://e.lanbook.com/book/168328
---	---------------------------	---	--

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска	454013, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Администрация Копейского городского округа Челябинской области	456618, г.Копейск, ул.Ленина, д.52	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Администрация Центрального района г. Челябинска	454091, г.Челябинск, ул.Коммуны, д.89	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Министерство экономического развития Челябинской области	454091,г.Челябинск, пр.им.Ленина, 57	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Управление муниципальных закупок Администрации города Челябинска	454080, Челябинск, Сони Кривой, 32	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Администрация г. Челябинска	454000, г. Челябинск, пл.Революции, 2	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений

		места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Комитет финансов города Челябинска	454113, г. Челябинск, ул. Революции, д. 2	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Министерство социальных отношений Челябинской области	454048, г. Челябинск, ул. Воровского, 30	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.