ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Семьян Т. Ф.
Пользователь: semiantf
Дата подписания: 19.09.2024

Т. Ф. Семьян

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Учебная практика (ознакомительная)
для направления 45.04.01 Филология
Уровень Магистратура **форма обучения** очная
кафедра-разработчик Русский язык и литература

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 980

Разработчик программы,
старший преподаватель

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Тезина Е. В.
Пользователь: tezinaev
Дата подписания: 19.09.2024

Е. В. Тезина

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по периодам проведения практик

Цель практики

Цель — закрепить теоретические знания и первичные профессиональные умения в области филологической работы с письменными текстами (в том числе виртуальными), а также первичные умения в области профессиональной деловой коммуникации (устной и письменной).

Задачи практики

• сформировать умения искать, собирать, обрабатывать, систематизировать и предъявлять в различных формах информацию с использованием современных компьютерных технологий;
• сформировать навыки устной, письменной и виртуальной (размещение в информационных сетях, работа с сайтами) коммуникации, а также представления материалов разного типа (задания, фрагменты собственных исследований, публицистические материалы и проч.).
• сформировать умение предъявлять результаты работы и защищать их в учебной группе

Краткое содержание практики

Проведение микроисследования по заданию руководителя (анализ существующих интерактивных мультимедийных и цифровых проектов, посвящённых творчеству современных отечественных и зарубежных авторов)
Заполнение отчетной документации о прохождении практики, отчетное мероприятие в группе.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр	Знает:принципы деловой коммуникации, в том числе виртуальной; правила делового этикета

коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	Умеет:осуществлять деловую коммуникацию, в том числе виртуальную, с использованием современных средств коммуникации
	Имеет практический опыт:разноуровневой деловой коммуникации в различных ситуациях профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	Знает:принципы и приёмы организации филологического исследования
	Умеет:анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности
	Имеет практический опыт:разноаспектного системного анализа различных типов текстов в рамках филологического исследования
ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	Знает:приёмы работы с различными типами текста, в том числе с использованием современных цифровых средств
	Умеет:приводить в соответствие с существующими нормативными документами содержание, структуру и оформление текста
	Имеет практический опыт:составления и оформления различных типов текстов в соответствии с задачами профессиональной деятельности и нормативными документами

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
ФД.02 Современная региональная литература 1.О.04 Филология в системе современного гуманитарного знания 1.О.05 Теоретические основы непрерывного профессионального образования ФД.01 Практикум по корректорской правке	1.О.07 Технологии профессиональной коммуникации

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.04 Филология в системе современного гуманитарного знания	Знает: приёмы аналитико-синтетической переработки информации (в том числе библиографической); различные методы и приёмы филологической обработки текстов, место гуманитарных наук и роль филологии в выработке научного мировоззрения; основные периоды развития европейской и отечественной филологической науки;теоретические основы и новейшие научные разработки в избранной конкретной области филологии; современные цифровые ресурсы в сфере филологического знания Умеет: создавать, оценивать, реферировать, систематизировать, трансформировать и оформлять различные типы текста, ориентироваться в многообразии филологических методов, направлений, школ, течений и интерпретировать их эволюцию; обосновывать методологию конкретного филологического исследования; использовать современные цифровые ресурсы для получения новых знаний в избранной области филологии Имеет практический опыт: обработки, трансформации, компрессии и оформления различных типов текста в избранной конкретной области филологии, анализа и интерпретации различных типов текста в избранной конкретной области филологии; формулирования принципов и приёмов организации филологического исследования в избранной конкретной области филологии
ФД.02 Современная региональная литература	Знает: современную научную парадигму в области филологии и динамику её развития Умеет: использовать актуальные методологические принципы в филологическом исследовании Имеет практический опыт: применения методических приёмов филологического исследования в процессе анализа текстов современной региональной литературы
ФД.01 Практикум по корректорской правке	Знает: нормы современного русского литературного языка; принципы и этапы работы корректора; систему корректурных знаков Умеет: осуществлять корректорскую правку различных элементов текста

	Имеет практический опыт: корректуры различных типов текстов
1.О.05 Теоретические основы непрерывного профессионального образования	Знает: методы, формы и средства учебно-педагогического взаимодействия; структуру, формы и стили педагогического общения; элементы ораторского искусства в педагогической деятельности, структуру, закономерности, противоречия образовательного процесса; содержание, специфику форм и методов обучения и воспитания; современные образовательные технологии, используемые при изучении филологических дисциплин , методики изучения и пути формирования самооценки; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности Умеет: использовать разнообразные коммуникативные стратегии и тактики в ситуациях педагогического взаимодействия, выбирать и эффективно использовать знания современной научной парадигмы в области филологии для отбора содержания дисциплин филологического цикла, а также форм и методов обучения и воспитания в системе общего и среднего профессионального образования, определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста Имеет практический опыт: анализа затруднений в учебно-педагогическом взаимодействии и подбора путей их преодоления, анализа учебного занятия и педагогических ситуаций; разработки дидактических, контрольно-измерительных материалов, а также рабочих программ для дисциплин филологического цикла в системе общего и среднего профессионального образования, постановки целей личностного развития и профессионального роста; оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов и выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 8.

5. Струкрура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Предварительный этап. Перед началом практики проводится собрание, на котором студентам сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для прохождения практики. Практикант проходит инструктаж по технике безопасности. Студенты под руководством руководителя (от организации) составляют индивидуальное задание прохождения практики.	20
2	Основной этап, включающий в себя Проведение микроисследования по заданию руководителя (анализ существующих интерактивных мультимедийных и цифровых проектов, посвящённых творчеству современных отечественных и зарубежных авторов), а также заполнение отчетной документации о прохождении практики, отчетное мероприятие в группе.	68
3	Отчетный этап	20

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 15.09.2016 №2.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Проверка задания к практике	20	3	Студент представляет на проверку заполненный первый раздел "Задание на	дифференцированный зачет

						практику" дневника прохождения практики. Содержание оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - раздел дневника предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- раздел дневника предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - раздел дневника предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - раздел дневника не предоставлен или не соответствует	

						индивидуальному заданию	
2	2	Текущий контроль	Проверка дневника практики	60	3	Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,8. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в	дифференцированный зачет

						установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию	
3	2	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	20	4	Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 балла: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию, представлен в установленный срок, составлен с соблюдением требований методических указаний, содержит приложения; 3 балла: отчет соответствует индивидуальному заданию, представлен в установленный срок, но требуются исправление и доработка оформления отчета, отчет содержит приложения; 2 балла: отчет соответствует индивидуальному заданию, представлен не в установленный срок, содержит приложения; 1 балл: отчет частично	дифференцированный зачет

						соответствует индивидуальному заданию, представлен не в установленный срок, оформлен в соответствии с образцом; 0 баллов: отчет не представлен. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,2. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	
4	2	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	-	5	Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (3–5 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы	дифференцированный зачет

						на заданные вопросы членов комиссии. 5 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует филологической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 4 балла – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует филологической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 3 балла – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 2 балла – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет филологической терминологией, при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-	

						рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (3–5 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ОПК-1	Знает: принципы деловой коммуникации, в том числе виртуальной; правила делового этикета	+	+		+
ОПК-1	Умеет: осуществлять деловую коммуникацию, в том числе виртуальную, с использованием современных средств коммуникации	+	+		+
ОПК-1	Имеет практический опыт: разноуровневой деловой коммуникации в различных ситуациях профессиональной деятельности		+	+	+
ОПК-2	Знает: принципы и приёмы организации филологического исследования	+	+	+	+
ОПК-2	Умеет: анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности		+	+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: разноаспектного системного анализа различных типов текстов в рамках филологического исследования		+	+	+
ОПК-3	Знает: приёмы работы с различными типами текста, в том числе с использованием современных цифровых средств	+	+	+	+
ОПК-3	Умеет: приводить в соответствие с существующими нормативными документами содержание, структуру и оформление текста	+	+	+	+
ОПК-3	Имеет практический опыт: составления и оформления различных типов текстов в соответствии с задачами профессиональной деятельности и нормативными документами		+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Мунин, А. Н. Деловое общение Текст курс лекций А. Н. Мунин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта, 2008. - 374, [1] с. ил. 21 см.
2. Чувакин, А. А. Основы филологии Текст учеб. пособие для вузов по направлению 032700 (031000) и специальности 031001 "Филология" А. А. Чувакин ; под ред. А. И. Куляпина. - М.: Флинта : Наука, 2011. - 238, [1] с. 21 см

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Практика студентов, обучающихся по направлениям подготовки 45.03.01 и 45.04.01 «Филология»: методические указания / сост.: М.П. Двойнишникова, Л.В. Пелленен. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 55 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Хроленко, А.Т. Основы современной филологии. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 344 с.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Красина, Е.А. Основы филологии: Лингвистические парадигмы. [Электронный ресурс] / Е.А. Красина, Н.В. Перфильева. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 408 с.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Чернов, И.В. Современная практика делового общения: ключевые моменты. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ГроссМедиа, 2008. — 136 с.
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Практика студентов, обучающихся по направлениям подготовки 45.03.01 и 45.04.01 «Филология»: методические указания / сост.: М.П. Двойнишникова, Л.В. Пелленен. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 55 с.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Русский язык и литература ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр-т Ленина, 76	Учебно-научная лаборатория «Цифровая филология». Оборудование и технические средства обучения: комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 2 шт., графический планшет – 1 шт., VR-очки – 2 шт., комплект для съёмки VR-туров – 1 шт, интерактивная маркерная доска – 1 шт., конденсаторный USB_микрофон – 1 шт. Имущество: стол малый – 3 шт., стул – 7 шт., шкаф трёхдверный – 1 шт.