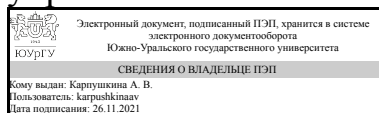


УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



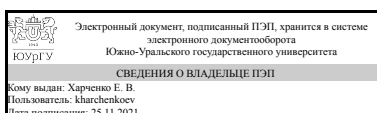
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.02 Русский язык в профессиональной деятельности
для направления 38.03.01 Экономика
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки Международная экономика и торговля
форма обучения очная
кафедра-разработчик Русский язык как иностранный

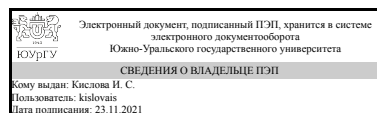
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.



Е. В. Харченко

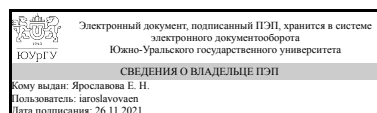
Разработчик программы,
преподаватель (-)



И. С. Кислова

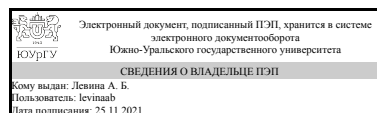
СОГЛАСОВАНО

Директор института
разработчика
к.пед.н., доц.



Е. Н. Ярославова

Зав.выпускающей кафедрой
Менеджмент
к.экон.н., доц.



А. Б. Левина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины "Русский язык в профессиональной деятельности" является совершенствование коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности, овладение профессионально-ориентированным языковым материалом по специальности 38.03.01 "Экономика" для осуществления иноязычного межличностного и межкультурного общения с носителями языка. Задачи дисциплины: - сформировать грамматическую и лингвистическую компетенцию (владение языковым материалом для использования в виде устных и письменных высказываний, умение понять смысловые отрезки, согласно нормам русского языка, и использовать их в том значении, в котором их используют носители языка); - сформировать дискурсивную компетенцию (умение конструировать тексты разных типов, продуцировать и интерпретировать тексты); - сформировать социолингвистическую компетенцию (способность использовать языковые единицы в соответствии с ситуациями общения); - сформировать социальную компетенцию (способность и готовность вступать в коммуникацию); - сформировать социокультурную компетенцию (знакомство с русской культурой).

Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Учебная дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» ориентирована на иностранных студентов, ранее не изучавших русский язык и не владеющих русским языком.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать:-фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на русском языке; -значения лексических единиц (2500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения , реплик-клише делового этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка; -страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся; -языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера.
	Уметь:- пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; - вести диалог, используя профессиональную лексику в ситуациях официального и неофициального делового общения; - читать и переводить

	иноязычные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; - участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов.
	Владеть:- навыками профессионального общения на иностранном языке; - навыками публичного выступления на иностранном языке по профессиональной тематике; - навыками чтения экономической и бизнес- литературы с целью извлечения профессиональной информации.
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать:термины, характеризующие основные социально-экономические процессы; методы конспектирования зарубежных источников.
	Уметь:выделять главную информацию в тексте; сжимать информацию; составлять собственный текст по модели.
	Владеть:навыками перевода литературы по специальности.
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать:правила построения финансовых и бухгалтерских официально-деловых документов, основные термины; синтаксические конструкции, используемые в текстах.
	Уметь:читать официально-деловые тексты; выделять главную информацию; составлять тексты официально-делового стиля.
	Владеть:навыками анализа и интерпретации финансовой документации.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 з.е., 468 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
--------------------	-------------	------------------------------------

		Номер семестра			
		5	6	7	8
Общая трудоёмкость дисциплины	468	144	108	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	208	64	48	48	48
Лекции (Л)	0	0	0	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	208	64	48	48	48
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	260	80	60	60	60
Реферирование литературы по экономике, экономических новостей с Интернет-сайтов	40	0	0	40	0
Подготовка к экзамену.	20	0	0	0	20
Составление текстов элементарного уровня по разным темам.	40	40	0	0	0
Составление деловых документов (резюме, рекомендация, жалоба, заявление) и деловых писем (письмо-благодарность, письмо-запрос, письмо- предложение)	40	0	0	0	40
Чтение и перевод текстов по языку специальности.	20	20	0	0	0
Составление ментальных карт	20	20	0	0	0
Подготовка доклада и презентации по заданным темам.	30	0	30	0	0
Составление терминологического словаря	30	0	30	0	0
Подготовка и представление докладов и презентаций по заданным темам.	20	0	0	20	0
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	зачет	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Русский язык. Общее владение. Моя профессия и специальность в стране изучаемого языка.	80	0	80	0
2	Язык специальности: экономика. Русский язык в бухгалтерской деятельности. Финансирование, кредитование.	42	0	42	0
3	Международная торговля. Экономические проблемы: безработица, инфляция.	40	0	40	0
4	Деловое письмо и деловая документация	46	0	46	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-3	1	Вводно-фонетический курс. Гласные а, о, у, ы и сонорные и парные по звонкости/глухости согласные. Редукция гласных звуков. Оглушение звонких согласных в конце слова и перед глухим согласным. Интонационные конструкции (ИК-1, ИК-2, ИК-3, ИК-4, ИК-5). Знакомство.	6

4-6	1	Вводно-фонетический курс. Гласные и, ю, я, ё, е. Согласные ж, ш, ч, щ, ц, х. Категория одушевленности и неодушевленности: вопросы кто? что это? Лексика, обозначающая профессии и специальности (экономика и экономист, математика и математик и др.) Финансист, бизнесмен, бухгалтер и др. Вводно-фонетический курс. Множественное число	6
7-8	1	Притяжательные прилагательные (мой, твой, наш, ваш, его, её, их). Вопросы чей? чья? чьё? чьи? Изучение лексики, обозначающей предметы первой необходимости (продукты, одежда, канцелярия)	4
9-10	1	Имя прилагательное. Обозначение цвета, вкуса, качества. Обозначение принадлежности к национальности, профессии (Россия - русский, Китай - китайский и др., экономист - экономический, финансы - финансовый, рынок-рыночный и др.) Синонимы и антонимы.	4
11-12	1	Место. Выражение места (банк, рынок, завод, магазин, гостиница). Глагол быть. Вопрос где ты был? (в банке, на рынке...). Предлоги в и на.	4
13-15	1	Глагол. Глаголы 1 и 2 группы. Настоящее, прошедшее время. Глаголы 1 группы: работать, отдыхать, писать, читать, слушать, думать, знать, покупать. Глаголы 2 группы: говорить, звонить, строить, финансировать, тратить и др.	6
16-17	1	Наречие. Употребление наречий. Лексика: страны, география. Конструкции ГОВОРИТЬ (КАК?) ПО-РУССКИ, ПО-АНГЛИЙСКИ и др.; ИЗУЧАТЬ (ЧТО?) РУССКИЙ ЯЗЫК, АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК и др.	4
18	1	Простое будущее время. Мои планы. Глаголы инвестировать, продавать, развивать, анализировать и др.	2
19-20	1	Количественные и порядковые числительные. Решений математических задач. Чтение уравнений. Номера телефонов. Адреса.	4
21-22	1	Вопрос сколько? Сколько стоит? Валюта (рубль, доллар, евро). Ситуации: в магазине, на рынке, в гостинице. Сколько лет? Возраст.	4
23-25	1	Винительный падеж существительных и прилагательных. Глаголы идти/ехать.	6
26-28	1	Предложный падеж существительных и прилагательных. Что/кто находится где? Глаголы стоять, висеть, лежать, сидеть.	6
29-30	1	Объект мысли и речи. Глаголы думать, мечтать, рассказывать, разговаривать о ...	4
31-32	1	Дательный падеж. Значение адресата. Направления движения. Лексика: покупки, подарки.	4
33-34	1	Дательный падеж. Можно, нельзя, надо, нужно. Правила переговоров. Бизнес-общение.	4
35-37	1	Творительный падеж. Хобби, профессия. Глаголы стать, быть, работать. Интересоваться, заниматься. Выражение совместности действия. Экономические связи между государствами.	6
38-40	1	Вид глагола. Совершенный и несовершенный вид. Значения процесса, повторения, однократности действия и результата. Экономика как наука.	6
41-42	2	Рыночная экономика. Лексика по теме: спрос, предложение, промышленность, труд, экономический подъем, цены, понижение, повышение цен, экономические отношения и др. Текст "Бизнес"	4
43-44	2	Бизнес и бизнесмены. Российские предприниматели. Малый бизнес. Аббревиатуры (ОО, ОАО и др.) Сложное предложение. Выражение причины и цели.	4
45-47	2	Налоги. Виды налогов (подходный, на прибыль, НДС). Лексика: налогоплательщик, прибыль, доход, расход, льготы, проценты; глаголы: платить, взимать, предоставлять и др. Употребление числительных. Сложное предложение. Выражение условных отношений (если..., то...)	6
47-48	2	Объявления о поиске работы. Анализ объявлений. Составление объявлений	4

		по модели. Разговор по телефону. Лексика: уволить/принять, устроиться на работу, иметь опыт работы, зарабатывать и др.	
49-51	2	Банки в рыночной экономике. Услуги банков. Виды оплаты, денежные средства, валюты и курсы валют. Лексика: вклад, кредит, заём, счёт и др.; брать, пользоваться, привлекать, потреблять, гарантировать, начислять, положить на счёт, снять со счёта и др.	6
52-54	2	Конкуренция. Инвестиции. Сложное предложение. Выражение уступки (несмотря на..., хотя...)	6
55-57	2	Бухгалтерский учёт. Работа с графиками и диаграммами.	6
58-60	2	Представление бизнес-плана.	6
61-63	3	Ресурсы стран. Импорт и экспорт. Отглагольные существительные (потреблять - потребление, изготавливать-изготовление и др.) Сложное предложение. Выражение причины, времени. Определительные отношения.	6
64-66	3	Внешние экономические сделки, подготовка сделки, заключение договора. Работа с клише, формульными фразами.	6
67-69	3	Инфляция и безработица. Причины возникновения инфляции. Инфляция и дефляция. Корзина товаров. Виды инфляции. Влияние инфляции на экономику страны.	6
70-72	3	Проблема безработицы. Причины и решение проблемы. Деепричастия.	6
73-75	3	Валовый внутренний продукт. Факторы экономического роста. Страдательные и действительные причастия.	6
76-78	3	Открытая экономика. Торговый баланс. Валюта и обменный курс. Развивающиеся и развитые страны.	6
79-80	3	Экономические и торговые отношения РФ со странами, из которых приехали обучающиеся в группе студенты.	4
81-83	4	Деловая документация. Виды документов.	6
84-86	4	Деловые письма. Письмо-просьба, письмо-приглашение, письмо-подтверждение. Составление деловых писем по образцам.	6
87-89	4	Деловая переписка. Письмо-благодарность, письмо-запрос, письмо-оферта. Составление писем по образцам.	6
90-92	4	Деловые телефонные разговоры. Выражение времени в простом и сложном предложении.	6
93-94	4	Рекламация.	4
95-97	4	Характеристика. Рекомендация. Резюме.	6
98-100	4	Деловые переговоры. Деловой туризм. Поездка. Ситуации: в аэропорту, в гостинице, в зарубежной компании.	6
102-104	4	Секреты успеха делового человека.	6

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к экзамену.	Балыхина, Т. М. Русский язык для бизнесменов : учебное пособие / Т. М. Балыхина, С. И. Ельникова. — М. : Дрофа, 2012. — 176 с. — (Русский язык	20

	как иностранный) Дубинская Е.В., Пай Л.П. Русский язык будущему экономисту: Учебное пособие по научному стилю речи для иностранных граждан (довузовский этап): Книга для студента. Ч. 1/МАДИ (ГТУ). - М.. 2007 Я пишу по-русски. Пособие по письму. Книга для студентов. Элементарный уровень / Г.В. Беляева, М.М. Нахабина. – М., МГУ им. Ломоносова, Центр международного образования, 2001. – С. 23-86. Русский язык как иностранный. Дидактические материалы. Модуль 1- 4 – Мн.: «Издательский центр БГУ», 2008. – С. 16-98. Кузьмина, Е.С.	
Составление деловых документов (резюме, рекомендация, жалоба, заявление) и деловых писем (письмо-благодарность, письмо-запрос, письмо-предложение)	Зоя Фодор. Деловая экономика. 1997. - 164 с. Деловой русский язык: Учебное пособие по русскому языку для иностранных студентов продвинутого этапа обучения / Л.А. Константинова, С.А. Юрманова. – Тула: Изд-во ТулГУ, 2010. – 83 с.	40
Подготовка докладов и презентаций по заданным темам.	Дубинская Е.В., Пай Л.П. Русский язык будущему экономисту: Учебное пособие по научному стилю речи для иностранных граждан (довузовский этап): Книга для студента. Ч. 1/МАДИ (ГТУ). - М.. 2007 Балыхина, Т. М. Русский язык для бизнесменов : учебное пособие / Т. М. Балыхина, С. И. Ельникова. — М. : Дрофа, 2012. — 176 с. — (Русский язык как иностранный) Зоя Фодор. Деловая экономика. 1997. - 164 с.	50
Реферирование текстов по языку специальности	Балыхина, Т. М. Русский язык для бизнесменов : учебное пособие / Т. М. Балыхина, С. И. Ельникова. — М. : Дрофа, 2012. — 176 с. — (Русский язык как иностранный) Сайты: lenta.ru., rbc.ru. и др.	40
Чтение и перевод текстов по языку специальности.	Дубинская Е.В., Пай Л.П. Русский язык будущему экономисту: Учебное пособие по научному стилю речи для иностранных граждан (довузовский этап): Книга для студента. Ч. 1/МАДИ (ГТУ). - М.. 2007 Позднякова, Алина Александровна. Бизнес-диалог [Текст] : пособие по развитию устной и письменной речи иностранных учащихся : учебное пособие / А. Позднякова, Д. Хамуркопаран. - Москва : ФОРУМ, 2015. - 247 с. : ил., табл.; 24 см.; ISBN 978-5-00091-094-8 (ФОРУМ)	20
Составление терминологического словаря	Балыхина, Т. М. Русский язык для бизнесменов : учебное пособие / Т. М. Балыхина, С. И. Ельникова. — М. :	30

	Дрофа, 2012. — 176 с. — (Русский язык как иностранный) Дубинская Е.В., Пай Л.П. Русский язык будущему экономисту: Учебное пособие по научному стилю речи для иностранных граждан (довузовский этап): Книга для студента. Ч. 1/МАДИ (ГТУ). - М.. 2007 Зоя Фодор. Деловая экономика. 1997. - 164 с.	
Составление текстов элементарного уровня по разным темам.	Беляева Г.В., Нахабина М.М. Я пишу по-русски. Пособие по письму. Книга для студентов. Элементарный уровень / Г.В. Беляева, М.М. Нахабина. – М., МГУ им. Ломоносова, Центр международного образования, 2001. - С. 66-76. Кузьмина, Е.С. Русский язык быстро (инновационный учебно-методический комплекс для интенсивного изучения РКИ на этапе довузовской подготовки): Учеб. пособие / Е.С. Кузьмина. - М.: РУДН, 2008. - С. 20-27; 40-56	40
Составление ментальных карт	Русский сезон. Учебник по русскому языку. Элементарный уровень// Нахабина М., Антонова В., Жаболицкая И. и др.. С. 56-120	20

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Деловая или ролевая игра.	Практические занятия и семинары	Деловые и ролевые игры: «Переговоры», "В банке", "Собеседование" и др. . Цель – обучить общению в соответствии с ситуацией.	20

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	Работа на практических занятиях	1-104

	межличностного и межкультурного взаимодействия		
Русский язык. Общее владение. Моя профессия и специальность в стране изучаемого языка.	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Проверочная работа №1	1-5
Язык специальности: экономика. Русский язык в бухгалтерской деятельности. Финансирование, кредитование.	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Доклад и презентация по заданным темам.	6-7
Международная торговля. Экономические проблемы: безработица, инфляция.	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Контроль самостоятельной работы (реферирование текстов по языку специальности)	8-12
Деловое письмо и деловая документация	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Составление деловых писем и деловых документов.	12-17
Все разделы	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Зачёт	все задания
Все разделы	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	зачёт	все задания
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	зачёт	все задания
Все разделы	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	экзамен	все задания
Язык специальности: экономика. Русский язык в бухгалтерской деятельности.	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	экзамен	8-12

Финансирование, кредитование.	предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
Деловое письмо и деловая документация	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	экзамен	12-17

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Работа на практических занятиях	Оценивается подготовка студента к практическому занятию, активность на практическом занятии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов за каждое практическое занятие – 3 балла. Весовой коэффициент мероприятия (за каждое практическое занятие) – 1.	Отлично: Студент владел материалом урока, правильно отвечал на вопросы, активно задавал вопросы. Количество баллов - 3 балла. Хорошо: Студент отвечал на вопросы неточно и с ошибками, был активен на занятии. Количество баллов - 2 балла. Удовлетворительно: Студент не владел материалом урока, был активен на занятии. Количество баллов - 1 балл. Неудовлетворительно: Студент не владел материалом, участвовал в качестве слушателя.
Проверочная работа №1	Проверочная работа осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Студент проходит тест по 3 субтестам "Лексика. Грамматика", "Письмо", "Говорение". Время, отведенное на проверочную работу - 90 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Вес мероприятия - 2.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Доклад и презентация по заданным темам.	Выступление с докладом осуществляется индивидуально. Оценивается качество представления сообщения, оформления презентации, правильность выводов и ответы на вопросы (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Общий балл при оценке складывается из	Отлично: Доклад соответствует выбранной теме, выводы логичны и обоснованы. Презентация отражает основные положения, сопровождается фото/видео. Студент владеет материалом, ответил на вопросы преподавателя. Хорошо: Доклад

	<p>требований, описанных в прикрепленных файлах. Весовой коэффициент - 1.</p>	<p>соответствует выбранной теме, выводы логичны и обоснованы. Презентация отражает основные положения, сопровождается фото/видео. Студент владеет материалом недостаточно, не ответил на вопросы преподавателя. Удовлетворительно: Доклад соответствует выбранной теме, выводы не обоснованы. Презентация повторяет сообщение, положения не сопровождаются иллюстративным материалом. Студент владеет материалом поверхностно. Неудовлетворительно: Студент не выполнил работу.</p>
<p>Контроль самостоятельной работы (реферирование текстов по языку специальности)</p>	<p>Проверка осуществляется индивидуально. Проверяется наличие всех конспектов (в количестве 4), отражение основных идей. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия - 1.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
<p>Составление деловых писем и деловых документов.</p>	<p>Студентом предоставляются письмо-запрос, письмо-благодарность, письмо-рекомендация; резюме, жалоба, заявление. Оцениваются: 1) соответствие жанру, 2) соответствие официально-деловому стилю, 3) заявленной теме, 4) орфографическая и пунктуационная грамотность. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальное количество баллов – 20 Весовой коэффициент мероприятия - 2.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
<p>Зачёт</p>	<p>На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за все контрольно-рейтинговые мероприятия больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за все контрольно-рейтинговые мероприятия менее 60 %.</p>

экзамен	Оценка за экзамен формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %
---------	---	---

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Работа на практических занятиях	Практическое занятие.pdf
Проверочная работа №1	Проверочный тест.pdf
Доклад и презентация по заданным темам.	Темы докладов: 1) Экономический кризис в эпоху пандемии. 2) Безработица в эпоху пандемии. 3) Банки РФ. Выгодные предложения. 4) Как не тратить лишние деньги? (секреты экономии) 5) Роль рекламы в продвижении товара или услуги. 6) Налоги. Кому платить больше? 7) Импорт и экспорт вашей страны. 8) Работа на удалёнке. За и против. 9) Самые крупные компании и причины их успеха. 10) Известные предприниматели. 11) Ипотека. Стоит ли её брать? И почему? 12) Особенности деловой коммуникации. Требования к докладу и презентации, критерии оценки.docx
Контроль самостоятельной работы (реферирование текстов по языку специальности)	Текст №1 для конспектирования.pdf
Составление деловых писем и деловых документов.	Образцы деловых писем и задания.pdf; Критерии оценки.docx
Зачёт	
экзамен	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Русский язык - мой друг Текст учеб. пособие для вузов, изучающих рус. яз. как иностр. Т. В. Шустикова и др.; под ред. Т. В. Шустиковой, В. А. Кулаковой. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство РУДН, 2014. - 848, [1] с. ил.; 16 л. цв. ил. 2 отд. л. карт (вкл.)

б) дополнительная литература:

1. Антонова, В. Е. Дорога в Россию. Учебник русского языка (базовый уровень) [Текст : непосредственный] Ч. 2 учеб. комплекс по рус. яз. как иностр. В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, А. А. Толстых. - 14-е изд. - Санкт-Петербург: Златоуст, 2019. - 256, [1] с. ил.

2. Дорога в Россию. Грамматический комментарий и словарь к учебнику для говорящих на китайском языке [Текст] Ч. 1 Элементарный уровень / В. Е. Антонова и др. учеб. комплекс по рус. яз. как иностр. под ред. А. В. Голубевой. - 4-е изд. - СПб.; М.: Златоуст : ЦМО МГУ, 2009. - 106, [1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:
Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Дубинская Е.В., Пай Л.П. Русский язык будущему экономисту: Учебное пособие по научному стилю речи для иностранных граждан (довузовский этап): Книга для студента. Ч. 1/МАДИ (ГТУ). - М.. 2007

2. Беляева Г.В., Нахабина М.М. Я пишу по-русски. Пособие по письму. Книга для студентов. Элементарный уровень / Г.В. Беляева, М.М. Нахабина. – М., МГУ им. Ломоносова, Центр международного образования, 2001. - С. 66-76

3. Русский язык как иностранный. Дидактические материалы. Модуль 1- 4 – Мн.: «Издательский центр БГУ», 2008. - С. 54- 68

4. Русский с самого начала. Компьютерный учебный комплекс. Мультимедиа обучающий курс русского языка для иностранцев. - М., 2008

5. Антонова, В.Е., Нахабина, М.М., Сафронова, М.В., Толстых, А.А. Дорога в Россию. Учебник русского языка (элементарный уровень) / В.Е. Антонова, М.М. Нахабина, М.В. Сафронова, А.А. Толстых – М.: Издательство «Златоуст», 2001. - С. 34-38

6. Балыхина, Т. М. Русский язык для бизнесменов : учебное пособие / Т. М. Балыхина, С. И. Ельникова. — М. : Дрофа, 2012. — 176 с. — (Русский язык как иностранный)

7. Акишина, А.А. Элементарное общение по-русски / А.А. Акишина. - М.: Русский язык. Курсы, 2008. - С. 55-58, 63, 75

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Дубинская Е.В., Пай Л.П. Русский язык будущему экономисту: Учебное пособие по научному стилю речи для иностранных граждан (довузовский этап): Книга для студента. Ч. 1/МАДИ (ГТУ). - М.. 2007

2. Беляева Г.В., Нахабина М.М. Я пишу по-русски. Пособие по письму. Книга для студентов. Элементарный уровень / Г.В. Беляева, М.М.

Нахабина. – М., МГУ им. Ломоносова, Центр международного образования, 2001. - С. 66-76

3. Русский язык как иностранный. Дидактические материалы. Модуль 1- 4 – Мн.: «Издательский центр БГУ», 2008. - С. 54- 68

4. Антонова, В.Е., Нахабина, М.М., Сафронова, М.В., Толстых, А.А. Дорога в Россию. Учебник русского языка (элементарный уровень) / В.Е. Антонова, М.М. Нахабина, М.В. Сафронова, А.А. Толстых – М.: Издательство «Златоуст», 2001. - С. 34-38

5. Балыхина, Т. М. Русский язык для бизнесменов : учебное пособие / Т. М. Балыхина, С. И. Ельникова. — М. : Дрофа, 2012. — 176 с. — (Русский язык как иностранный)

6. Акишина, А.А. Элементарное общение по-русски / А.А. Акишина. - М.: Русский язык. Курсы, 2008. - С. 55-58, 63, 75

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Богатова Е.Н., Сабитова Р.Р. Русский язык как иностранный: элементарный уровень: Учебное пособие / Е.Н. Богатова, Р.Р. Сабитова, Г.Д. Фархетдинова, Л.К. Гатауллина, Т.В. Феоктистова, Э.Н. Мулюкова, Н.Ф. Башарова, Н.В. Куклина. - Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018 г. - 204 с. https://e.lanbook.com/book/138418
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Рогачева, Е.Н., Фролова, О.А. Русский как иностранный. Тесты и контрольные работы: Базовый уровень владения языком / Е.Н. Рогачева, О.А. Фролова. - М.: Флинта, 2018 г. - 167 с. https://e.lanbook.com/book/102639#authors

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -LibreOffice(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
-------------	--------	--

Экзамен	110 (3г)	Компьютер, проектор, предустановленное программное обеспечение.
Практические занятия и семинары	110 (3г)	Компьютер, проектор, предустановленное программное обеспечение.