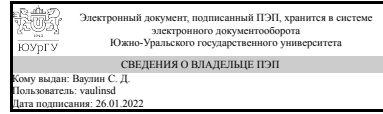


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Политехнический институт



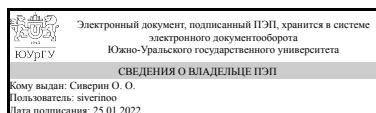
С. Д. Ваулин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Ф.04 Предпринимательская деятельность в инженерии**
для направления **15.03.01 Машиностроение**
уровень **бакалавр тип программы Академический бакалавриат**
профиль подготовки **Оборудование и технология сварочного производства**
форма обучения **очная**
кафедра-разработчик **Процессы и машины обработки металлов давлением**

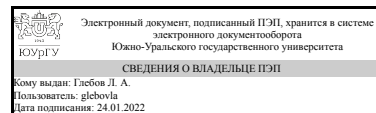
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.01 Машиностроение, утверждённым приказом Минобрнауки от 03.09.2015 № 957

Зав.кафедрой разработчика,



О. О. Сиверин

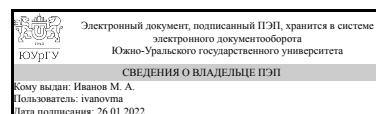
Разработчик программы,
преподаватель



Л. А. Глебов

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Оборудование и технология
сварочного производства
к.техн.н., доц.



М. А. Иванов

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса «Предпринимательская деятельность в инженерии» является расширение и конкретизация знаний о предпринимательстве, предпринимательской деятельности, формирование навыков создания собственного дела, коммерческой деятельности, составления документов правового характера, разработки бизнес-плана, заполнения форм бухгалтерской отчетности малого предприятия и т.д., усвоение конкретных правил и приёмов ведения бизнеса, также стимулирование интереса студентов к изучению экономики как науки не только познавательной, но и имеющей важное практическое значение. Задачи: - развить у студентов творческие способности, перспективное мышление, интерес к предпринимательской деятельности и организации собственного бизнеса; - ознакомить студентов с инструментарием организации предпринимательской деятельности, который может быть использован при создании собственного бизнеса, принятия управленческих решений, формировании организационной и управленческой структуры предприятия любой организационно-правовой формы свойственной малому бизнесу; - подготовить студентов к эффективному использованию современных управленческих технологий для решения предпринимательских задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Модуль 1 Теоретические аспекты управления малым и средним бизнесом: Сущность предпринимательства. Разнообразие мнений в определении термина «предпринимательство». Основные признаки предпринимательской деятельности. Основные принципы предпринимательства. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Сущность малого предпринимательства. Критерии отнесения субъектов экономики к малым предприятиям, применяемые в других странах: сравнительная характеристика. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства. Хозяйственные товарищества. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Общая характеристика индивидуального предпринимателя. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщиков. Общие предпосылки создания малых предприятий. Этапы создания малого предприятия. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия с последующим выкупом. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе. Регистрация в территориальных органах Пенсионного фонда РФ страхователей-организаций. Модуль 2 Внутрифирменное предпринимательство: Типы и виды предпринимательской деятельности. Инновационное предпринимательство. Цели предпринимательства. Объекты предпринимательства. Товар как объект предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательства. Открытие субъектом малого предпринимательства счетов в банках. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъекта-ми малого предпринимательства. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака. Применение субъектами малого предпринимательства контрольно-кассовой техники. Сокращение

административных барьеров, регулирующих деятельность субъектов малого предпринимательства. Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий. Структура целей компании. Классификация технологий. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы планирования. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг: товарный знак, стандартизация, сертификация, лицензирование. Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы. Преимущества бизнес-планирования деятельности фирмы. Основные функции бизнес-плана. Классификация основных типов бизнес-планов. Технологий разработки бизнес-плана. Разработка разделов бизнес-планов предпринимательских единиц. Разработка маркетинговой политики предпринимательской единицы. Сущность маркетинговой деятельности. Основные виды современного маркетинга. Структура маркетингового исследования. Специфика, достоинства и недостатки основных средств рекламы. Основные типы рекламы. Договор: виды, типы, классификация. Трудовой договор. Порядок составления и оформления. Гражданско-правовой договор. Порядок составления и оформления. Порядок расторжения. Прием и увольнения работников субъектами малого предпринимательства. Сделки. Классификация сделок. Правовое регулирование сделок в коммерческой деятельности. Заключение договоров коммерческого характера.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-21 умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии	Знать: концептуальные основы предпринимательской деятельности, законодательство предпринимательского права РФ; основные закономерности правового регулирования в сфере предпринимательской деятельности.
	Уметь: разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; выбирать организационно-правовую форму новых компаний в предпринимательских правоотношениях.
	Владеть: навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций в сфере предпринимательского права; принятием обоснованных управленческих решений в сфере предпринимательского права.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	24	24	
Лекции (Л)	12	12	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	48	48	
Подготовка к зачету	18	18	
Подготовка к практическим занятиям	30	30	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические аспекты управления малым и средним бизнесом	8	4	4	0
2	Внутрифирменное предпринимательство	16	8	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства. Сущность предпринимательства. Разнообразие мнений в определении термина «предпринимательство». Основные признаки предпринимательской деятельности. Основные принципы предпринимательства. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Тема 2. Сущность и роль малого и среднего предпринимательства в экономике. Сущность малого предпринимательства. Критерии отнесения субъектов экономики к малым предприятиям, применяемые в других странах: сравнительная характеристика. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике. Причины, тормозящие развитие малого	2

		предпринимательства.	
2	1	Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Общая характеристика индивидуального предпринимателя. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщиков. Тема 4. Механизм создания малых и средних предприятий. Общие предпосылки создания малых предприятий. Этапы создания малого предприятия. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия с последующим выкупом. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе. Регистрация в территориальных органах Пенсионного фонда РФ страхователей-организаций.	2
3	2	Тема 5. Предпринимательская идея и её выбор. Типы и виды предпринимательской деятельности. Инновационное предпринимательство. Цели предпринимательства. Объекты предпринимательства. Товар как объект предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательства. Тема 6. Государственное регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Открытие субъектом малого предпринимательства счетов в банках. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака. Применение субъектами малого предпринимательства контрольно-кассовой техники. Сокращение административных барьеров, регулирующих деятельность субъектов малого предпринимательства.	2
4	2	Тема 7. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации. Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий. Структура целей компании. Классификация технологий. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы планирования. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг: товарный знак, стандартизация, сертификация, лицензирование.	2
5	2	Тема 8. Бизнес-план предпринимательской единицы. Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы. Преимущества бизнес-планирования деятельности фирмы. Основные функции бизнес-плана. Классификация основных типов бизнес-планов. Технологий разработки бизнес-плана. Разработка разделов бизнес-планов предпринимательских единиц. Разработка маркетинговой политики предпринимательской единицы. Сущность маркетинговой деятельности. Основные виды современного маркетинга. Структура маркетингового исследования. Специфика, достоинства и недостатки основных средств рекламы. Основные типы рекламы.	2
6	2	Тема 9. Трудовые и договорные отношения субъектов малого и среднего предпринимательства с наемными работниками. Договор: виды, типы, классификация. Трудовой договор. Порядок составления и оформления. Гражданско-правовой договор. Порядок составления и оформления. Порядок расторжения. Прием и увольнения работников субъектами малого предпринимательства. Сделки. Классификация сделок. Правовое регулирование сделок в коммерческой деятельности. Заключение договоров коммерческого характера.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	4
2	2	Государственное регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.	4
3	2	Бизнес-план предпринимательской единицы.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к зачету.	<p>1. Основы предпринимательства [Текст] Текст лекций А. А. Алабугин, Р. А. Алабугина, Л. А. Баев и др.; ЧГТУ, Каф. Экономика пром-сти и орг. пр-ва; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1997. - 48,[2] с. 2. Алабугин, А. А. Производственно-коммерческое и финансовое предпринимательство : Стратегия и тактика менеджмента [Текст] Ч. 1 Как выжить и развиваться в меняющемся мире? учеб.-практ. пособие и рекомендации для рук. и специалистов : в 2 ч. А. А. Алабугин ; Челяб. гос. техн. ун-т ; Челяб. обл. правл. Союза науч. и инж. орг. Рос. Федерации, Науч.-исслед. центр "ЭВИС" ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1994. - 207 с. 3. Предпринимательство / А.Н. Романов - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 687 с. 4. Предпринимательство / И.К. Ларионов - 2-е изд. - Москва: Издатель-скоторговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 191 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452592 5. Рубин Ю. Б. Управление собственным бизнесом / Ю.Б. Рубин - 14-е из д., перераб. и доп. - Москва: Университет «Синергия», 2016. - 977 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455433 6. Лекции</p>	18
Подготовка к практическим занятиям.	<p>1. Основы предпринимательства [Текст] Текст лекций А. А. Алабугин, Р. А. Алабугина, Л. А. Баев и др.; ЧГТУ, Каф. Экономика пром-сти и орг. пр-ва; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1997. - 48,[2] с. 2. Алабугин, А. А. Производственно-коммерческое и</p>	30

	<p>финансовое предпринимательство : Стратегия и тактика менеджмента [Текст] Ч. 1 Как выжить и развиваться в меняющемся мире? учеб.-практ. пособие и рекомендации для рук. и специалистов : в 2 ч. А. А. Алабугин ; Челябин. гос. техн. ун-т ; Челяб. обл. правл. Союза науч. и инж. орг. Рос. Федерации, Науч.-исслед. центр "ЭВИС" ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1994. - 207 с. 3. Предпринимательство / А.Н. Романов - 5- е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити- Дана, 2015. - 687 с. 4. Предпринимательство / И.К. Ларионов - 2-е изд. - Москва: Издатель- скоторговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 191 с. http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=452592 5. Рубин Ю. Б. Управление собственным бизнесом / Ю.Б. Рубин - 14-е из д., перераб. и доп. - Москва: Университет «Синергия», 2016. - 977 с. ttp://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=455433 6. Лекции</p>	
--	---	--

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Не предусмотрены

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-21 умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии	Текущий (защита практических работ № 1,2,3)	1-3
Все разделы	ПК-21 умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы,	Текущий (доклад)	1-3

	планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии		
Все разделы	ПК-21 умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии	Промежуточный (зачет)	1-3

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий (защита практических работ № 1,2,3)	Общий балл при оценке складывается из следующих показателей (за каждую практическую работу): - лабораторная работа оформлена в соответствии с требованиями - от 0 до 10 баллов; - выводы логичны и обоснованы – от 0 до 5 балла; - правильный ответ на вопросы – от 0 до 5 баллов.	Зачтено: студент набрал 15 и более баллов Не зачтено: студент набрал менее 15 баллов
Текущий (доклад)	Доклад оценивается по 10 балльной системе. - 10 баллов выставляется студенту, если: 1) доклад состоит из введения, предметно-содержательной части (дробится на разделы в зависимости от количества рассматриваемых вопросов и общего объема доклада) и заключения. Обязательно отражение собственной позиции по рассматриваемой проблеме. 2) объем доклада составляет 10-15 страниц (шрифт Times New Roman, 14 размер, полуторный интервал). При оформлении текста доклада необходимо показать умение использовать возможности MS Word: том числе стили, форматирование текста, включение в документ рисунков, таблиц, организационных схем, диаграмм, формул, сносок, списков, колонтитулов и т.п. 3) при подготовке к докладу использовано не менее 5 источников литературы (включая источники на бумажных и электронных носителях, а также Интернет-источники), из которых учебники и учебных пособия не должны превышать одной трети от всего объема использованных источников. 4) основное внимание уделяется последним публикациям в научных периодических изданиях, а также монографиям и практическим материалам. 5) ссылки на использованные источники оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ. 6) авторство выполненной работы составляет не менее 75% - 7 баллов выставляется студенту, если при выполнении в целом всех требований	Зачтено: студент набрал 5 и более баллов Не зачтено: студент набрал менее 5 баллов

	<p>к подготовке доклада тема раскрыта не полностью, имеются нарушения в оформлении работы. - 5 баллов выставляется студенту, если при выполнении в целом всех требований к подготовке доклада тема раскрыта не полностью, имеются нарушения в оформлении работы. - 3 балла выставляется студенту, если: не выполнено хотя бы одно из требований к подготовке доклада. - 0 баллов выставляется, если не выполнено более 3-х требований к подготовке доклада.</p>	
Промежуточный (зачет)	<p>К зачету допускаются студенты выполнившие и защитившие все практические работы. Если рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. - Зачтено. Если рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 % студент направляется на устный зачет. На устном зачете студент получает билет с 3 вопросами. Время на подготовку к ответу на зачете не более 40 минут. Зачтено: Студент ответил на два из трех вопросов. Свободно владеет изученным материалом и терминологией. Не зачтено: Студент ответил на один из трех вопросов. Не владеет терминологией.</p>	<p>Зачтено: 5 баллов: Студент правильно ответил на 3 вопроса. Ответы были грамотными, полными, студент владеет терминологией. 4 балла: Студент ответил на 3 вопроса, но ответы содержали неточности. 3 балла: Студент ответил на 2 вопроса. В ходе ответов студент допускал ошибки и неточности. Слабо владеет профессиональной терминологией. 2 балла: Студент не освоил изучаемый в дисциплине материал. Не понял суть вопросов. Не зачтено: Студент не набрал нужного количества баллов.</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий (защита практических работ № 1,2,3)	
Текущий (доклад)	<p>ТЕМЫ ДОКЛАДОВ Модуль 1. Теоретические аспекты управления малым бизнесом 1. Сущность предпринимательства. Разнообразие мнений в определении термина «предпринимательство». 2. Основные признаки предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательства. 3. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательской деятельности. 4. Инновационное предпринимательство. Цели предпринимательства. Объекты предпринимательства. Субъекты предпринимательства. 5. Сущность малого предпринимательства. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. 6. Роль малого предпринимательства в экономике. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства. 7. Товарищества. 8. Общества с ограниченной ответственностью. 9. Публичные общества.</p>

	<p>10. Общая характеристика индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщиков.</p> <p>11. Крестьянские (фермерские) хозяйства.</p> <p>12. Общие предпосылки создания малых предприятий. Этапы создания малого предприятия.</p> <p>13. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия с последующим выкупом.</p> <p>Модуль 2. Внутрифирменное предпринимательство</p> <p>1. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия.</p> <p>2. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе.</p> <p>3. Регистрация в территориальных органах Пенсионного фонда РФ страхователей-организаций.</p> <p>4. Открытие субъектом малого предпринимательства счетов в банках. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства.</p> <p>5. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака. Применение субъектами малого предпринимательства контрольно-кассовой техники.</p> <p>6. Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий. Структура целей компании.</p> <p>7. Классификация технологий. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы планирования.</p> <p>8. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг: товарный знак, стандартизация, сертификация, лицензирование.</p> <p>9. Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы. Преимущества бизнес-планирования деятельности фирмы. Основные функции бизнес-плана.</p> <p>10. Классификация основных типов бизнес-планов. Технологий разработки бизнес-плана. Разработка разделов бизнес планов предпринимательских единиц.</p> <p>11. Разработка маркетинговой политики предпринимательской единицы. Сущность маркетинговой деятельности. Основные виды современного маркетинга.</p> <p>12. Структура маркетингового исследования. Специфика, достоинства и недостатки основных средств рекламы. Основные типы рекламы.</p> <p>13. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. Заключение и исполнение коллективного договора на малых предприятиях. Заключение и расторжение трудового договора.</p> <p>14. Общие положение об оплате труда работников. Стимулирующие выплаты. Основные государственные гарантии и компенсации работникам организаций.</p> <p>15. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения субъектами малого предпринимательства своих обязательств.</p> <p>16. Уголовная ответственность предпринимателей. Административная ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности.</p> <p>17. Сущность налогового правонарушения и его виды. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность.</p>
<p>Промежуточный (зачет)</p>	<p>Модуль 1. Теоретические аспекты управления малым бизнесом</p> <p>1. Сущность предпринимательства. Разнообразие мнений в определении</p>

термина «предпринимательство».

2. Основные признаки предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательства.
3. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательской деятельности.
4. Инновационное предпринимательство. Цели предпринимательства. Объекты предпринимательства. Субъекты предпринимательства.
5. Сущность малого предпринимательства. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
6. Роль малого предпринимательства в экономике. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства.
7. Хозяйственные товарищества.
8. Общества с ограниченной ответственностью.
9. Акционерные общества.
10. Общая характеристика индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщиков.
11. Крестьянские (фермерские) хозяйства.
12. Общие предпосылки создания малых предприятий. Этапы создания малого предприятия.
13. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия с последующим выкупом.
14. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия.
15. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе.
16. Регистрация в территориальных органах Пенсионного фонда РФ страхователей-организаций.
17. Открытие субъектом малого предпринимательства счетов в банках. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства.
18. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака. Применение субъектами малого предпринимательства контрольно-кассовой техники.

Модуль 2. Внутрифирменное предпринимательство

19. Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий. Структура целей компании.
20. Классификация технологий. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы планирования.
21. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг: товарный знак, стандартизация, сертификация, лицензирование.
22. Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы. Преимущества бизнес-планирования деятельности фирмы. Основные функции бизнес-плана.
23. Классификация основных типов бизнес-планов. Технологий разработки бизнес-плана. Разработка разделов бизнес-планов предпринимательских единиц.
24. Разработка маркетинговой политики предпринимательской единицы. Сущность маркетинговой деятельности. Основные виды современного маркетинга.
25. Структура маркетингового исследования. Специфика, достоинства и недостатки основных средств рекламы. Основные типы рекламы.
26. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. Заключение и исполнение коллективного договора на малых предприятиях. Заключение и расторжение трудового договора.

	<p>27. Общие положения об оплате труда работников. Стимулирующие выплаты. Основные государственные гарантии и компенсации работникам организаций.</p> <p>28. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения субъектами малого предпринимательства своих обязательств.</p> <p>29. Уголовная ответственность предпринимателей. Административная ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности.</p> <p>30. Сущность налогового правонарушения и его виды. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность.</p>
--	--

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Основы предпринимательства [Текст] Текст лекций А. А. Алабугин, Р. А. Алабугина, Л. А. Баев и др.; ЧГТУ, Каф. Экономика пром-сти и орг. пр-ва ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1997. - 48,[2] с.
2. Алабугин, А. А. Производственно-коммерческое и финансовое предпринимательство : Стратегия и тактика менеджмента [Текст] Ч. 1 Как выжить и развиваться в меняющемся мире? учеб.-практ. пособие и рекомендации для рук. и специалистов : в 2 ч. А. А. Алабугин ; Челяб. гос. техн. ун-т ; Челяб. обл. правл. Союза науч. и инж. орг. Рос. Федерации, Науч.-исслед. центр "ЭВИС" ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1994. - 207 с.

б) дополнительная литература:

1. Крутик, А. Б. Малое предпринимательство и бизнес-коммуникации [Текст] учеб. пособие А. Б. Крутик ; Рос. акад. гуманитар. наук. - СПб.: Бизнес-Пресса, 1998. - 295, [1] с. ил.
2. Хизрич, Р. Предпринимательство, или Как завести собственное дело и добиться успеха Вып. 1 Предприниматель и предпринимательство Пер. с англ. Общ. ред. В. С. Загашвили. - М.: Прогресс, 1991. - 160 с.
3. Хизрич, Р. Предпринимательство, или Как завести собственное дело и добиться успеха Вып. 3 Финансирование нового предприятия Пер. с англ. Общ. ред. В. С. Загашвили; Коммент. Г. М. Провоторского. - М.: Прогресс: Прогресс-Универс, 1993. - 190,[2] с.
4. Хизрич, Р. Предпринимательство, или Как завести собственное дело и добиться успеха пер. с англ. общ. ред. В. С. Загашвили ; коммент. Г. М. Провоторского Вып. 5 Советы начинающему предпринимателю. - М.: Прогресс: Прогресс-Универс, 1993. - 189, [2] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Современные методы управления: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Т.Ю. Анопченко. М.: ООО «Издательство «КноРус», 2016. – 320 с. - (Бакалавриат).
2. Чалова А.И. Правовые основы ведения малого бизнеса Южный федеральный университет. – Ростов н/Д.: Изд-во Южного федерального университета, 2012. – 28 с.
3. Чалова А.И. Практикум «Управление малым бизнесом» Федеральная программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ, Экономический факультет ЮФУ, 2012.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Современные методы управления: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Т.Ю. Анопченко. М.: ООО «Издательство «КноРус», 2016. – 320 с. - (Бакалавриат).
2. Чалова А.И. Правовые основы ведения малого бизнеса Южный федеральный университет. – Ростов н/Д.: Изд-во Южного федерального университета, 2012. – 28 с.
3. Чалова А.И. Практикум «Управление малым бизнесом» Федеральная программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ, Экономический факультет ЮФУ, 2012.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Поседейко, Н. А. Предпринимательство : учебно-методическое пособие / Н. А. Поседейко. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172097 (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Основы предпринимательства : учебное пособие / Д. М. Пашин, С. Н. Котенкова, А. Н. Мустафин, А. В. Рамазанов. — Казань : КФУ, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-00130-139-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130542 (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	342 (Л.к.)	Проектор, компьютер.
Практические занятия и семинары	342 (Л.к.)	Проектор, компьютер.
Лекции	408 (1)	Проектор, компьютер.