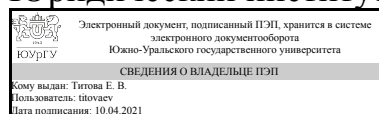


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт



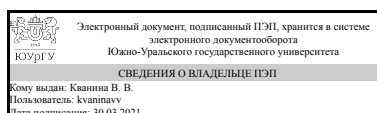
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 01.07.2020 №084-2759

Практика Производственная практика, преддипломная практика
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень бакалавр **Тип программы** Бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения очная
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

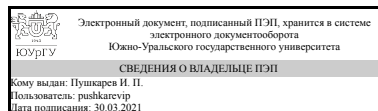
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



И. П. Пушкарев

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

апробация полученных теоретических знаний, закрепление полученных компетенций, сбор, обобщение и анализ материала для выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

обобщение, систематизация, конкретизация теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного органа (организации) по основным направлениям их деятельности; приобретение опыта организационной и правовой деятельности на различных должностях судебных и иных органов, а также организаций; овладение навыками совершения на основе полученных теоретических знаний юридически грамотных действий и принятия решений, а также контроля за их исполнением; исследование особенностей правовых отношений по месту практики, в рамках тематики выпускной квалификационной работы; сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы; поиск и анализ проблем правоприменения в сфере охватываемой темой выпускной квалификационной работы; исследование и обобщение материалов судебной практики в рамках правоотношений охватываемых темой выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание практики

Преддипломная практика студентов юридического института является обязательным элементом процесса обучения юриста.

В ходе преддипломной практики студент должен осуществить:

1. Формирование эмпирической базы для написания выпускной квалификационной работы.
2. Сбор и анализ правоприменительной практики по теме исследования.
3. Анализ постановлений высших судебных инстанций и иных материалов юридической практики по теме исследования.

4. Разработка предложений по корректировке соответствующей области законодательства (если это определяется целями выпускной квалификационной работы).

7. Сбор судебной и иной правоприменительной практики для написания выпускной квалификационной работы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Знать: правила подготовки юридических документов
	Уметь: готовить юридические документы
	Владеть: техникой подготовки юридических документов
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Уметь: применять правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Владеть: техникой применения правил применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: как правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	Владеть: техникой применения правил правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: правила добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, этику юриста
	Уметь: применять правила добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, этики

	юриста
	Владеть:техникой применения правил добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, этики юриста

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.18 Предпринимательское право Б.1.19 Арбитражный процесс Б.1.11 Гражданский процесс	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.18 Предпринимательское право	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о предпринимательской и профессиональной деятельности; - основную терминологию курса; - все институты предпринимательского права в соответствии с программой курса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные теоретические и практические знания в области правового регулирования предпринимательской и профессиональной деятельности; - анализировать действующее законодательство в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности - анализировать применение нормативных правовых актов и правоприменительную практику в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности; - применять нормативные правовые акты в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности; обеспечить надлежащую реализацию и (или) защиту своих прав и законных интересов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения законодательства, регулирующего предпринимательскую и профессиональную деятельность; способностью анализировать действующее законодательство о

	<p>предпринимательской и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять нормы материального и процессуального права в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности; - способностью оценить содержание нормативных правовых актов в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности, не изменяя их смысл;
Б.1.19 Арбитражный процесс	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, элементы и содержание основных институтов арбитражно-процессуального права; - основные категории данной отрасли права, а также, в целом, арбитражно-процессуальные нормы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексно анализировать источники права, регулирующие арбитражно-процессуальные отношения; - применять арбитражно-процессуальные нормы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного решения практических арбитражно-процессуальных задач.
Б.1.11 Гражданский процесс	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, предмет, систему и источники гражданского процессуального права, принципы гражданского процессуального права, гражданские процессуальные правоотношения, подведомственность и подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции; - правовой статус участников гражданского судопроизводства; - судебное представительство, судебное доказывание; - понятие и сущность искового производства; - возбуждение гражданского дела в суде общей юрисдикции; - рассмотрение гражданского дела в суде первой инстанции; - апелляционное производство; - производство в суде кассационной инстанции; - производство в суде надзорной инстанции; - пересмотр вступивших в законную силу решений и определений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам; - исполнительное производство; - основы юридической техники и подготовки

	<p>юридических документов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать, соблюдать, исполнять и применять нормы гражданского процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе квалифицировать юридически значимые факты; - давать консультации по вопросам гражданского процесса; - готовить юридические документы в сфере гражданского судопроизводства; - оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их гражданских процессуальных прав; - участвовать в примирительных процедурах; - научиться вести судебное заседание и участвовать в нем в качестве одного из участников гражданского процесса; - уважать общепризнанные права человека; - быть способным осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правоприменения и составления документов в гражданско-процессуальной сфере; - навыками юридических консультаций по вопросам гражданского процесса.
--	--

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 23 по 26

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Основной этап	166	Проверка дневника практики
2	Отчетный этап	50	Проверка отчета по практике

6. Содержание практики

№ раздела	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
-----------	--	--------------

(этапа)		
1	Перед началом практики проводится собрание, на котором студентам сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для прохождения практики. 2) Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с отметкой в соответствующих журналах. Студент под руководством руководителя (от организации) составляют индивидуальное задание прохождения практики. Выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики; ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения; сбор материала для написания выпускной квалификационной работы; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики.	166
2	Заключительный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедру и в установленный срок защищает его.	50

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

К отчету прикладываются проекты процессуальных и иных документов, которые готовил студент в период прохождения практики, а так же примеры следственно-судебной практики, в том числе для написания квалификационной работы. Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 26.11.2018 №2.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной	дифференцированный зачет

	деятельности в юридической и иной документации	
Все разделы	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	дифференцированный зачет
Основной этап	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Проверка дневника практики
Отчетный этап	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Проверка отчета по практике
Все разделы	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка дневника практики	Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- дневник	зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60

	<p>предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию.</p>	
<p>дифференцированный зачет</p>	<p>Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>

	<p>дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов. Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	
<p>Проверка отчета по практике</p>	<p>Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 6 баллов) 6 баллов: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 3 балла: отчет частично соответствует</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>

	<p>индивидуальному заданию; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. (максимальное количество 2 балла). 2 балла: отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл: отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов: отчет, не соответствует требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,6. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p>	
--	--	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

2. Сбор и анализ правоприменительной практики по теме исследования.
3. Анализ постановлений высших судебных инстанций и иной юридической практики по теме исследования.
В ходе практики студент должен подготовить и представить на кафедру индивидуальное задание, которое включает в себя:
7. Сбор правоприменительной практики для написания выпускной квалификационной работы.
4. Разработка предложений по корректировке соответствующей области законодательства (если это определяется целями выпускной квалификационной работы).
1. Сбор эмпирической базы для написания выпускной квалификационной работы.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Скворцова Т.А., Смоленский М.Б. Предпринимательское право: учебное пособие (под ред. Т.А. Скворцовой). - М.: Юстицинформ, 2014.	Гарант	Локальная Сеть / Свободный
2	Основная литература	Алексеева Д.Г., Андреева Л.В., Андреев В.К. [и др.] Российское предпринимательское право / под ред. И.В. Ершовой, Г.Д. Отнюковой. - М.: Проспект, 2010.	Гарант	Локальная Сеть / Свободный
3	Дополнительная литература	Жижина, М.В. Основы криминалистической тактики судебного допроса в гражданском (арбитражном) процессе: научно-практическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2012. — 96 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/10706 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Ярков, В.В. Арбитражный процесс: компендиум. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2011. — 368 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/58056 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Материалы арбитражного института Торговой палаты г. Стокгольма по вопросам юрисдикции, отводов и назначения чрезвычайного арбитра. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2012. — 128 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/58088 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Рогожин, Н.А. Арбитражный процесс. Курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2010. — 264 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/10657 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Советский районный суд г. Челябинска	454092, г. Челябинск, ул. Елькина, 76	материально-техническое обеспечение организации
Управление Федеральной антимонопольной службы по Челябинской области	454111, г. Челябинск, пр. Ленина, 59	материально-техническое обеспечение организации
Центральный районный суд г. Челябинска	454091, Челябинск, Коммуны, 87	материально-техническое обеспечение организации
Арбитражный суд г. Челябинска	454000, Челябинск, Воровского, 2	материально-техническое обеспечение организации
Арбитражный Суд Челябинской области	454081, Челябинск, ул. Воровского, 2	материально-техническое обеспечение организации
Юридическая клиника Юридического ф-та ЮУрГУ	454080, Челябинск, Коммуны, 145	материально-техническое обеспечение организации