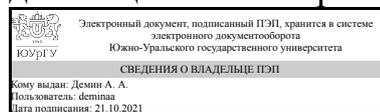


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт открытого и
дистанционного образования



А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.02.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат

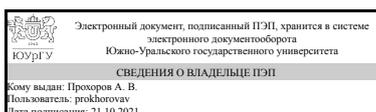
профиль подготовки

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

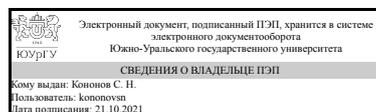
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 10.12.2014 № 1567

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
старший преподаватель (-)



С. Н. Кононов

1. Цели и задачи дисциплины

Целью является систематизация и расширение знаний в области информационных технологий (ИТ), формирование информационной культуры и понимания студентами возможностей использования информационных технологий для решения прикладных задач юридической деятельности. Задачи изучения дисциплины: формирование умений и навыков применения вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач; формирование умений и навыков для участия в создании и актуализации информационных баз данных, применяемых в юридической деятельности; формирование практических навыков работы на персональном компьютере, использования технологий подготовки электронных документов, выполнения расчетов в электронных таблицах, презентации информации, использования методов и средств поиска и машинного перевода информации в Интернет; приобретение обучающимися прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса; ознакомление с информационными технологиями; изучение классификации и использования различных видов информационных технологий накопления, хранения, использования, обработки правовой информации; изучение возможностей использования правовых информационно-справочных систем.

Краткое содержание дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны свободно ориентироваться в различных видах правовых информационных систем, обладать практическими навыками использования функциональных и обеспечивающих систем, знать основные способы и режимы обработки информации, а также обладать практическими навыками использования информационных технологий в своей профессиональной деятельности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать: основные понятия информационные технологий; прикладные программы из пакета MICROSOFT OFFICE
	Уметь: использовать прикладные программы из пакета MICROSOFT OFFICE в своей работе; использовать электронные таблицы для решения экономических задач; проектировать и обрабатывать базы данных, созданные с помощью электронной таблицы Microsoft Excel и СУБД Microsoft Access; осуществлять поиск информации в компьютерных сетях
	Владеть: прикладными программами из пакета MICROSOFT OFFICE

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		9	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64	
Подготовка к практическим занятиям	32	32	
Подготовка к зачёту	32	32	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Моделирование предметной области, информационные модели, структура правовой информации	2	2	0	0
2	Средства технического обеспечения информационными ресурсами	2	2	0	0
3	Пакеты офисных программ	2	0	2	0
4	Программные средства реализации информационных технологий и систем. Компьютерные сети, использование сетевых информационных хранилищ, электронный документооборот	2	0	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во
----------	-----------	---	--------

			часов
1	1	Моделирование предметной области, информационные модели, структура правовой информации	2
2	2	Средства технического обеспечения информационными ресурсами	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	3	Характеристика ИТ обработки текстовой информации. Возможности текстовых процессоров. Создание и редактирование текстовых документов. Работа с таблицами. Работа со встроенным редактором формул. Характеристика ИТ обработки табличной информации. Электронные таблицы: основные понятия, способ организации, редактирование и обработка данных. Создание и редактирование компьютерной графики. Методы представления графических изображений.	2
2	4	Основные принципы построения вычислительных сетей. Топологические структуры локальных сетей. Базовые технологии локальных сетей. Технологии и сервисы сети Интернет. Программное обеспечение компьютерных сетей. Поисковые системы. Языки запросов поисковых систем.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	Основная и дополнительная литература	32
Подготовка к зачёту	Основная и дополнительная литература	32

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Дистанционное обучение	Практические занятия и семинары	Работа в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0"	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	зачёт	Практические занятия, вопросы

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
зачёт	оценка полученных студентом теоретических знаний, их прочности, приобретенных навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Зачтено: Оценки "зачтено" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Не зачтено: Оценка "не зачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
зачёт	1. Информация, определение и свойства. 2. Правовая информация, определение, классификация.

	3. Связь понятий: информация и данные. 4. Структурный состав правовой информации. 5. Классификация информации. 6. Особенности правовой информации, оказывающие влияние на организацию ее автоматизированной обработки. 7. Автоматизированные информационные технологии (АИТ), их развитие и классификация. 8. АИТ обработки данных. 9. АИТ управления. 10. ИТ автоматизации офиса. 11. ИТ поддержки принятия решений. 12. ИТ экспертных систем. 13. Автоматизированная информационная система. 14. Роль и место автоматизированных информационных систем в деятельности организации. 15. Основные этапы технологического процесса обработки информации. 16. Современные технические средства, используемые для автоматизации информационно-управленческой деятельности. 17. Определение и классификация вычислительных сетей. 18. Определение локальной вычислительной сети и ее видов деятельности. 19. Какие существуют два типа взаимодействия компонентов в локальной вычислительной сети. 20. История развития сети Интернет. 21. Принципы хранения информации в справочных правовых системах. 22. Принципы поиска и извлечения информации в справочных правовых системах.
--	--

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Корнеев, И. К. Информационные технологии в управлении [Текст] И. К. Корнеев, В. А. Машурцев. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 156, [1] с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Конова, Н. В. Информационные технологии [Электронный ресурс] учеб. пособие Н. В. Конова ; Юж-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Конова, Н. В. Информационные технологии [Электронный ресурс] учеб. пособие Н. В. Конова ; Юж-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ

Электронная учебно-методическая документация

Нет

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		компьютерный класс