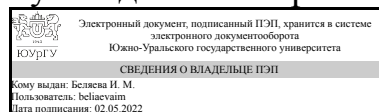


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



И. М. Беляева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.01 Введение в профессию и профессиональная этика  
для направления 40.03.01 Юриспруденция

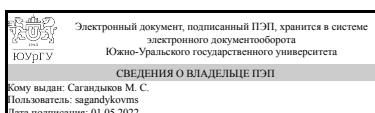
уровень Бакалавриат

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

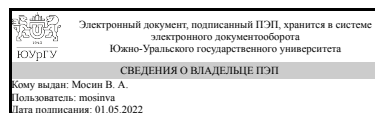
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.



М. С. Сагандыков

Разработчик программы,  
к.юрид.н., старший  
преподаватель



В. А. Мосин

## 1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью учебной дисциплины является: формирование у студентов базовых знаний, умений и навыков в области юриспруденции, необходимых для осуществления нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности; формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали юриста; формирование профессионально-личностных качеств. Задачи учебной дисциплины: ознакомление студентов с их будущей профессией; получение теоретических знаний о возникновении и развитии юриспруденции, юридической профессии, юридического образования и юридической науки, содержания будущей профессии юриста, профессиональных обязанностях юриста, о требованиях, предъявляемых к юристам; овладение понятийным аппаратом профессиональной этики, основными этическими принципами, нормами и правилами; получение системы знаний об основных категориях и понятиях профессиональной этики, ее формах и методах; принципах и нормах, этикетных требованиях и правилах, об основах культуры поведения в профессиональной среде и социально-партнерских взаимоотношениях.

## Краткое содержание дисциплины

Возникновение и развитие профессии юриста, юридического образования и юридической науки. Профессия юриста. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста. Основные направления профессиональной деятельности юриста. Этика как наука о морали. Мораль и право. Профессиональная этика юриста. Этика делового общения и служебный этикет.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста; Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования; Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил;

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.Ф.03 Юридическая психология

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 8,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Подготовка к решению практических заданий	13,75	13,75	
Подготовка к тестированию	12	12	
Подготовка к зачету	14	14	
Подготовка докладов, устных сообщений	20	20	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в юридическую профессию	4	2	2	0
2	Профессиональная этика юриста	4	2	2	0

##### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Введение в юридическую профессию	2
2	2	Профессиональная этика юриста	2

##### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
-----------	-----------	---	--------------

1	1	Введение в юридическую профессию	2
1	2	Профессиональная этика юриста	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к решению практических заданий	ПУМД, осн. лит. № 1 ЭУМД осн. лит № 2-4, 9, 11-14 ЭУМД доп. лит. № 1, 5-8, 10	1	13,75
Подготовка к тестированию	ПУМД, осн. лит. № 1 ЭУМД осн. лит № 2-4, 9, 11-14 ЭУМД доп. лит. № 1, 5-8, 10	1	12
Подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит. № 1 ЭУМД осн. лит № 2-4, 9, 11-14 ЭУМД доп. лит. № 1, 5-8, 10	1	14
Подготовка докладов, устных сообщений	ПУМД, осн. лит. № 1 ЭУМД осн. лит № 2-4, 9, 11-14 ЭУМД доп. лит. № 1, 5-8, 10	1	20

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	1	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос (раздел 1)	1	4	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится один академический час. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	зачет
2	1	Текущий контроль	Доклад по темам 1, 2 (раздел 1)	1	10	Общий балл за доклад определяется как сумма баллов по каждому из 4 критериев I. Работа с литературными источниками:	зачет

					<p>1. Использовано три литературных источниках, по тексту доклада сделаны ссылки - 3 балла;</p> <p>2. Использовано два литературных источника, по тексту доклада сделаны ссылки - 2 балла;</p> <p>3. Использован один литературный источник - 1 балл;</p> <p>4. Литературные источники не указаны - 0 баллов.</p> <p>II. Структура материала</p> <p>1. В докладе имеется введение, основная часть, заключение (выводы) - 3 балла;</p> <p>2. В докладе имеется основная часть, есть введение или заключение (выводы) - 2 балла;</p> <p>3. В докладе имеется только основная часть, отсутствует введение и заключение (выводы) - 1 балл;</p> <p>4. Основная часть доклада не раскрывает существо темы доклада - 0 баллов.</p> <p>III. Самостоятельность устного выступления с докладом:</p> <p>1. Докладчик устно выступает с докладом без опоры на письменный материал - 3 балла;</p> <p>2. Докладчик устно выступает с докладом, опирается на письменный материал в сумме не более 50 % от объема доклада - 2 балла;</p> <p>3. Докладчик устно выступает с докладом, опирается на письменный материалы в сумме не более 80 % от объема доклада - 1 балл;</p> <p>4. Докладчик выступает, полностью зачитывая текст доклада - 0 баллов.</p> <p>IV. Заинтересованность аудитории:</p> <p>1. Аудитория заинтересована докладом, задает вопросы - 1 балл;</p> <p>2. Аудитория не заинтересована докладом, не задает вопросы - 0 баллов.</p>		
3	1	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос (раздел 2)	1	4	<p>Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл.</p>	зачет

						Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	
4	1	Текущий контроль	Решение практических заданий по разделу 2	1	6	Решение практических заданий осуществляется на занятиях, посвященных темам разделов 4, 5 по плану практических занятий, либо путем направления решений через систему Электронный ЮУрГУ. Правильное решение 3 заданий – 6 баллов Правильное решение 2 заданий, дополнение ответа другого отвечающего – 5 баллов Правильное решение 2 заданий – 4 балла Правильное решение 1 задания, дополнение ответа другого отвечающего – 3 балла Правильное решение 1 задания – 2 балла Частично правильное решение 1 задания или дополнение ответа другого отвечающего – 1 балл	зачет
5	1	Текущий контроль	Тестирование	1	20	Обучающийся самостоятельно решает тест в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период после заключительного практического занятия, предусмотренного программой дисциплины, до проведения зачета. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 20 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий – 20	зачет
6	1	Бонус	Бонусное задание	-	15	В качестве бонуса учитываются результаты участия обучающихся в олимпиадах по тематике дисциплины (+ 15 % к рейтингу по дисциплине) Обучающийся представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде	зачет
7	1	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по	зачет

					<p>дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине.</p> <p>При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла.</p> <p>Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов – 4.</p>
--	--	--	--	--	---

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание.</p> <p>Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов – 4.</p>	<p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p>

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-6	Знает: формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы	+	+	+	+	+	+	+

	профессиональной этики юриста;						
УК-6	Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования;	+			+		++
УК-6	Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил;		+++				++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Кобликов, А. С. Юридическая этика [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" А. С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. - 165 с.

#### б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Государство и право ежемес. журн. Рос. акад. наук, Ин-т государства и права журнал. - М., 1991-
2. Закон журн. для деловых людей Высший Арбитражный Суд Российской Федерации журнал. - М., 1996-
3. Российская юстиция ежемес. журн. Администрация Президента Рос. Федерации, М-во юстиции Рос. Федерации, Верховный Суд Рос. Федерации журнал. - М.: Юридическая литература, 1922-

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для студентов по самостоятельной работе

#### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для студентов по самостоятельной работе

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Иванова, Н.С. Профессиональная этика и этикет: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н.С. Иванова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 113 с. — ISBN 978-5-94047-606-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/63782">https://e.lanbook.com/book/63782</a> (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Макаренко, С.Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.Н. Макаренко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2016. — 90 с. — ISBN 978-5-9275-1982-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/114470">https://e.lanbook.com/book/114470</a> (дата



			обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ширяева, С.В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.В. Ширяева. — Москва : МПГУ, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/122365">https://e.lanbook.com/book/122365</a> (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кацерикова, Н.В. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие : в 2 частях / Н.В. Кацерикова. — Кемерово : КемГУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2011. — 106 с. — ISBN 978-5-89289-684-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/4850">https://e.lanbook.com/book/4850</a> (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Порубов Н.И., Порубов А.Н. Юридическая этика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Минск: Издательство "Вышэйшая школа", 2012. — 319 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/65208#authors">https://e.lanbook.com/book/65208#authors</a> — Загл. с экрана.
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Васьковский Е.В. Основные вопросы адвокатской этики. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М: Издательство "Лань", 2013. — 58 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/30462#authors">https://e.lanbook.com/book/30462#authors</a> — Загл. с экрана.
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 216 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/74989#authors">https://e.lanbook.com/book/74989#authors</a> — Загл. с экрана.
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Коровяковский, Д.Г. Педагогика и высшее юридическое образование: традиции и современность : монография / Д.Г. Коровяковский. — Москва : Прометей, 2018. — 232 с. — ISBN 978-5-906879-97-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/100877">https://e.lanbook.com/book/100877</a> (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ящук, Т.Ф. Юридическое образование в высшей школе: практикум : учебное пособие / Т.Ф. Ящук. — Омск : ОмГУ, 2017. — 72 с. — ISBN 978-5-7779-2138-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/101793">https://e.lanbook.com/book/101793</a> (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Жуков В.Н. Юриспруденция как наука: возвращение к забытым истинам // Государство и право. — 2017. — № 9. — С. 5–2. <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=29901000">https://elibrary.ru/item.asp?id=29901000</a>
11	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494121">https://urait.ru/bcode/494121</a> (дата обращения: 05.01.2022).

12	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493422">https://urait.ru/bcode/493422</a> (дата обращения: 05.01.2022).
13	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488931">https://urait.ru/bcode/488931</a> (дата обращения: 05.01.2022).
14	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489444">https://urait.ru/bcode/489444</a> (дата обращения: 05.01.2022).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -Техэксперт(31.12.2022)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	306 (4)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2.Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX 3.Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1 -Windows 10, MS Office2016 Academic OLP 1License (лицензия 68908422 , авт. номер 97192642ZZE1808 ; -Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012 Windows2003 Server R2 Standart 32 bit Edition With SP2 End Item Part No P73-02699 -Windows XP, Windows 7, Windows 2008 Server, Подписка MSDN, Государственный контракт 08 /0944 от 23 сентября 2008 г -Тестирующе-обучающаяся программа SunRav TestOfficePro -Справочно-правовая система «Гарант»
Лекции	101	Рабочее место преподавателя. Рабочий стол. Компьютер конфигурации

	(4)	«Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор EPSON EMP-6100, проекционный экран. Стол преподавателя, трибуна, парты аудиторные- 38 шт. Посадочных мест -114 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт.
--	-----	---