ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохоров А. В.
Пользователь: prokhorovav
Дата подписания: 27.11.2023

А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.11.01 Управление человеческими ресурсами
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Управление бизнесом и проектами
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохоров А. В.
Пользователь: prokhorovav
Дата подписания: 27.11.2023

А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.социол.н., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Горшкова О. Н.
Пользователь: gorshkovaon
Дата подписания: 27.11.2023

О. Н. Горшкова

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса является формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоение студентом навыков и умений управления персоналом организации. Основными задачами изучения курса являются: — усвоение сущности и содержания процесса управления персоналом организации; — овладение понятийным аппаратом управления персоналом организации; — оценка места и роли управления персоналом в общей системе управления предприятием; — изучение методов управления персоналом, формирование навыка использования ситуационного подхода при их выборе; — формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора; — разработка управленческого решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов организации; — оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом.

Краткое содержание дисциплины

1 Часть: Сущность и теоретические аспекты управления человеческими ресурсами.
2 Часть: Функционирование подсистем управления человеческими ресурсами.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: - социально-психологические основы лидерства, управления конфликтами и комадообразования (тимбилдинга) в трудовом коллективе; - ролевую структуру команды и роль руководителя в осуществлении социального взаимодействия в команде Умеет: - определять тип команды; - выявлять проблемные зоны в социальном взаимодействии и находить пути их преодоления; - создавать команду и взаимодействовать с уже существующей в трудовом коллективе Имеет практический опыт: - применения методов формирования и поддержания духа единой команды в трудовом коллективе; - диагностики собственной роли в команде
ПК-11 Способен организовывать деятельность коллектива в рамках кросс-функционального взаимодействия при управлении бизнесом и проектами	Знает: - основные принципы управления человеческими ресурсами и основные составляющие кадровой стратегии; - порядок и принципы управления человеческими ресурсами организации; -процедуру и составляющие аудита человеческих ресурсов Умеет: - применять основные методы разработки и обоснования решений в области управления человеческими ресурсами; - проводить оценку

	кадрового потенциала организации, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов; - осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания Имеет практический опыт: - разработки и обоснования решений в области управления человеческими ресурсами; - оценки и анализа организационных и кросс-функциональных коммуникаций в коллективе

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Основы менеджмента	Управление командой проекта, Производственная практика (преддипломная) (9 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Основы менеджмента	Знает: - основные понятия, виды организационно-управленческих решений;- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - критерии оценки эффективности принятого решения, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Умеет: - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и

	нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды Имеет практический опыт: - принятия организационно-управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 42,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	101,5	101,5
Подготовка к экзамену	21,5	21.5
Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0"	48	48
Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам	32	32
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы управления человеческими ресурсами	8	4	4	0
2	Виды управленческой деятельности и технология управления персоналом	8	4	4	0
3	Психологическое сопровождение управления персоналом организации	8	4	4	0

4	Лидерство и командообразование	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Теоретические основы управления персоналом организации	4
2	2	Виды управленческой деятельности и технология управления персоналом	4
3	3	Психологическое сопровождение управления персоналом организации	4
4	4	Лидерство и командообразование	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Кадровый состав, структура персонала, кадровая политика и кадровый аудит организации	4
2	2	Управление подбором, отбором и наймом персонала, адаптация и мотивация персонала	4
3	3	Управление конфликтами и стрессами в организации	4
4	4	Лидерство и командообразование	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	ЭУМД, осн. лит № 1; доп. лит №1.; ПУМД, осн. лит. № 1,2; ПУМД, доп. лит № 1	5	21,5
Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0"	https://edu.susu.ru	5	48
Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам	Семинары 1-2: 1. ЭУМД, осн. лит №1: Лихацкий, В. И. Управление персоналом: Электронное учебное пособие : учебное пособие / В. И. Лихацкий. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2006. — 245 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63741- раздел 1.: стр. 6-99 Семинары 3-4: 1. ЭУМД, осн. лит №1: Лихацкий, В. И. Управление персоналом: Электронное учебное пособие : учебное пособие / В. И. Лихацкий. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2006. — 245 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-	5	32

	библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63741- раздел 12.: стр. 123-217		

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	5	Текущий контроль	Эссе	1	10	Формирование оценки: 1.Введение. Актуальность – 1 балл. Наличие цели, задач – 2 балла. 2. Основная часть. Логика изложения – 2 баллов. Степень раскрытия темы и самостоятельность – 2 балла. 3. Заключение. Наличие чётких выводов, яркость их изложения – 2 балла. 4. Список литературы. Наличие свежих источников и ссылок – 1 балл. Общая оценка за эссе: максимальная: 10 баллов; минимальная: 6 баллов.	экзамен
2	5	Текущий контроль	Контрольный тест №1	1	10	Контрольный тест №1 состоит из 10 заданий темам первого раздела. Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	экзамен
3	5	Текущий контроль	Контрольный тест №2	1	10	Контрольный тест №2 состоит из 10 заданий по темам второго раздела. Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	экзамен
4	5	Текущий контроль	Контрольный тест №3	1	10	Контрольный тест №3 состоит из 10 заданий по темам третьего раздела. Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста.	экзамен

						Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	
5	5	Текущий контроль	Контрольный тест №4	1	10	Контрольный тест №4 состоит из 10 заданий по темам четвертого раздела. Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	экзамен
6	5	Текущий контроль	Итоговая контрольная работа	1	20	В контрольной работе необходимо выполнить 5 практических заданий. Обязателен титульный лист и список литературы. Критерии оценки: Правильный и полный ответ на каждый вопрос соответствует 4 баллам. Частично правильный (неполный) ответ соответствует 2,4 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Минимальный проходной балл –12 .	экзамен
7	5	Проме-жуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации	-	10	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет Экзаменационный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 10.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-3	Знает: - социально-психологические основы лидерства, управления конфликтами и комадообразования (тимбилдинга) в трудовом коллективе;	+			+		+	+

	- ролевую структуру команды и роль руководителя в осуществлении социального взаимодействия в команде							
УК-3	Умеет: - определять тип команды; - выявлять проблемные зоны в социальном взаимодействии и находить пути их преодоления; - создавать команду и взаимодействовать с уже существующей в трудовом коллективе				+		+	+
УК-3	Имеет практический опыт: - применения методов формирования и поддержания духа единой команды в трудовом коллективе; - диагностики собственной роли в команде				+		+	+
ПК-11	Знает: - основные принципы управления человеческими ресурсами и основные составляющие кадровой стратегии; - порядок и принципы управления человеческими ресурсами организации; -процедуру и составляющие аудита человеческих ресурсов		+	+		+	+	+
ПК-11	Умеет: - применять основные методы разработки и обоснования решений в области управления человеческими ресурсами; - проводить оценку кадрового потенциала организации, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов; - осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания			+		+	+	+
ПК-11	Имеет практический опыт: - разработки и обоснования решений в области управления человеческими ресурсами; - оценки и анализа организационных и кросс-функциональных коммуникаций в коллективе						+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Управление персоналом организации Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда" А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 636, [1] с.
2. Управление персоналом организации [Текст] Практикум: Учеб. пособие для вузов по направлению м специальности "Менеджмент" Гос. ун-т упр.; А. Я. Кибанов, И. А. Баткаев, И. Е. Ворожейкин и др.; под ред. А. Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 295 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Шапиро, С. А. Основы управления персоналом в современных организациях : уникальный подход, обеспечивающий эффективную работу компании [Текст] С. А. Шапиро. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Гросс-Медиа, 2007. - 246 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Козина, М. В. Основы управления персоналом [Текст] метод. указания по направлению 081100.62 "Гос. и муницип. упр." М. В. Козина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 16, [1] с. электрон. версия

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Козина, М. В. Основы управления персоналом [Текст] метод. указания по направлению 081100.62 "Гос. и муницип. упр." М. В. Козина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 16, [1] с. электрон. версия

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лихацкий, В.И. Управление персоналом: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Лихацкий. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2006. — 245 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63741. — Загл. с экрана., С.А. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие /
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	С.А. Еварович, А.Ю. Кузин, И.В. Невраева. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2017. — 72 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108541. — Загл. с экрана.

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)

Лекции	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)