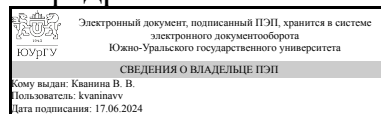


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



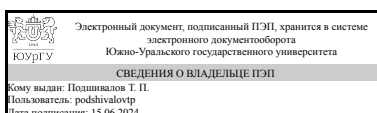
В. В. Кванина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М2.14.02 Нотариат как форма защиты прав хозяйствующих субъектов
для направления 40.04.01 Юриспруденция
уровень Магистратура
магистерская программа Правовое обеспечение экономической деятельности
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Гражданское право и гражданское судопроизводство

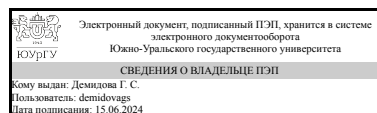
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Т. П. Подшивалов

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., профессор



Г. С. Демидова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексных знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций в сфере деятельности нотариата по защите прав хозяйствующих субъектов. В подготовке магистров к правоприменительной, педагогической и научно-исследовательской профессиональной деятельности; в ориентации обучающихся на комплексное, последовательное и критическое изучение правовых норм и правовых институтов, используемых нотариатом для защиты прав хозяйствующих субъектов, а также их взаимодействия с другими отраслями права. Задачи: - обучить теоретическим основам нотариального права, юридической терминологии в области хозяйственных правоотношений; - выработать навыки самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, регулирующими нотариальную деятельность в сфере защиты корпоративных и предпринимательских отношений, и цивилистической литературой; - сформировать умения в правоприменительной деятельности, необходимые для участия в рассмотрении споров хозяйствующих субъектов; - выработать общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для грамотной юридической квалификации корпоративных правоотношений при решении практических казусов, связанных с нотариальным оформлением; - сформировать у обучающихся комплексное представление о порядке совершения и оформления различных видов действий, осуществляемых в нотариальной деятельности по защите прав хозяйствующих субъектов.

Краткое содержание дисциплины

Роль нотариата в обеспечении законности в деятельности хозяйствующих субъектов. Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий для защиты прав хозяйствующих субъектов. Правила оформления отчуждения долей в хозяйственных обществах. Нотариальные действия по оформлению наследственных прав участников хозяйственных товариществ и обществ. Деятельности нотариуса по созданию наследственного фонда-хозяйствующего субъекта.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает: нормы нотариального и корпоративного права Умеет: определять стратегию действий нотариуса, необходимых для защиты прав хозяйствующих субъектов Имеет практический опыт: составления и удостоверения юридических документов по вопросам нотариального и корпоративного права
ПК-4 Способен квалифицированно осуществлять юридическое сопровождение по вопросам экономической деятельности бизнес-структур, органов власти и местного самоуправления; оказывать экспертно-консультационные услуги по вопросам правового обеспечения	Знает: законодательство о нотариате и корпоративное законодательство Имеет практический опыт: экспертно-консультационных услуг по вопросам регистрации и оформления учредительных документов бизнес-структур, удостоверения

экономической деятельности	фактов обеспечения доказательств правомерности действий бизнес-структур
----------------------------	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Актуальные проблемы правового обеспечения цифровой экономики, Правовое консультирование, Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании, Противодействие коррупции, Практическое составление процессуальных документов, Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов, Актуальные проблемы предпринимательского права, Компьютерные технологии в правовых исследованиях, Проектная деятельность юриста, Актуальные проблемы гражданского права, Правовые основы экономики трудовых отношений, Методология правовых исследований, Общая теория юридического процесса, Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Противодействие коррупции	Знает: меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, понятие антикоррупционной экспертизы, коррупциогенные признаки правового акта Умеет: осуществлять критический анализ причин коррупционного поведения, коррупционных рисков, предотвращать конфликт интересов, применять алгоритм разрешения конфликта интересов, готовить экспертные юридические заключения, выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных правовых актах и в проектах нормативных правовых актов Имеет практический опыт: критического анализа коррупционных рисков, разработки стратегии действий по выявлению и устранению конфликта интересов, соблюдения принципов этики юриста, принятия мер по профилактике коррупции,

	разработки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов	Знает: законодательство о несостоятельности (банкротстве) хозяйствующих субъектов, законодательство о несостоятельности (банкротстве) хозяйствующих субъектов Умеет: выявлять признаки несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов, выявлять признаки банкротства хозяйствующих субъектов; давать юридически значимые заключения по выявленным нарушениям, приводящим к несостоятельности (банкротству) хозяйствующих субъектов, грамотно применять нормы законодательства о несостоятельности (банкротстве) хозяйствующих субъектов; выстраивать алгоритм действий по оптимальному способу принятия решений при выявлении признаков банкротства хозяйствующих субъектов; выбрать способ досудебной или судебной защиты нарушенных прав и интересов хозяйствующих субъектов и осуществлять их защиту при выявлении признаков их банкротства или банкротства их должника составлять юридические документы Имеет практический опыт: выявления признаков банкротства хозяйствующих субъектов, разработки стратегии действий в рамках процедуры несостоятельности (банкротства); использования современных информационно-коммуникационных технологий обработки информации; составления юридических документов на основе анализа действующего законодательства, анализа элементов состава правонарушения, приводящего к несостоятельности (банкротству) хозяйствующего субъекта
Методология правовых исследований	Знает: методологию формирования правовой позиции по делу, методы научных и правовых исследований, сущность и содержание системного подхода, приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, методологию научного исследования, особенности методов и методологии правовых исследований Умеет: выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность методологии правовых исследований, применять алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, применять компаративистский метод в правовых исследованиях Имеет практический опыт: управления своей познавательной деятельностью, реализации собственных

	правовых исследований, проведения правовых исследований
Актуальные проблемы правового обеспечения цифровой экономики	Знает: законодательство в сфере правового обеспечения цифровой экономики Умеет: применять коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия по актуальным проблемам правового обеспечения цифровой экономики, осуществлять юридическое сопровождение бизнес-структур, органов власти и местного самоуправления по вопросам правового обеспечения цифровой экономики Имеет практический опыт: работы с современными коммуникативными технологиями по актуальным проблемам правового обеспечения цифровой экономики, составления юридически значимых документов в сфере цифровой экономики
Актуальные проблемы гражданского права	Знает: гражданское законодательство Умеет: критически анализировать проблемные ситуации, возникающие в сфере гражданского оборота; разрабатывать стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций в сфере гражданского оборота, квалифицированно применять гражданское законодательство к фактам и обстоятельствам в сфере экономической деятельности бизнес-структур, органов власти и местного самоуправления; составлять юридические документы в сфере гражданского оборота Имеет практический опыт: анализа проблемных ситуаций и правонарушений в сфере гражданского оборота; разработки стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций в сфере гражданского оборота, применения гражданского законодательства к фактам и обстоятельствам в сфере экономической деятельности бизнес-структур, органов власти и местного самоуправления; составления юридических документов в сфере гражданского оборота
Правовые основы экономики трудовых отношений	Знает: особенности правового регулирования организации труда наемного труда в бизнес-структурах, органах государственной власти и местного самоуправления, основы правового регулирования экономики трудовых отношений в деятельности бизнес-структур, органов государственной власти и местного самоуправления Умеет: грамотно применять нормы трудового права в сфере экономики трудовых отношений бизнес-структур, органов власти и местного самоуправления; составления юридических документов по основам экономики трудовых отношений; представлять интересы бизнес-структур, органов власти и местного самоуправления в государственных органах и органах местного самоуправления Имеет

	практический опыт: использования юридической терминологии, применения юридических конструкций и междисциплинарных связей в сфере правового регулирования трудовых отношений; публичных выступлений в интересах бизнес-структур, органов власти и местного самоуправления
Практическое составление процессуальных документов	Знает: основные правила письменных коммуникаций, требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов Умеет: составлять процессуальные документы Имеет практический опыт: составления процессуальных документов на основе анализа действующего законодательства, составления процессуальных документов с учетом правил письменных коммуникаций, анализа правовых актов, определяющих требования к форме и содержанию процессуальных документов
Проектная деятельность юриста	Знает: особенности организации и руководства командой проекта, этапы проектной деятельности, методологию проектной деятельности, принципы принятия решений в нестандартных ситуациях Умеет: письменно и устно аргументировать свою позицию, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели Имеет практический опыт: аргументации правовой позиции, организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта, разработки стратегии проектной деятельности, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики
Компьютерные технологии в правовых исследованиях	Знает: компьютерные технологии, правовые базы (банки) данных и особенности их использования, современные правовые базы, требования информационной безопасности Умеет: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Имеет практический опыт: применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, поиска информации в справочных правовых системах, применения системного подхода к решению поставленных задач
Актуальные проблемы предпринимательского права	Знает: законодательство о предпринимательской и профессиональной деятельности Умеет:

	критически анализировать проблемные ситуации и правонарушения в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности, предлагать способы их решения и устранения, квалифицированно применять законодательство о предпринимательской и профессиональной деятельности к фактам и обстоятельствам в сфере экономической деятельности бизнес-структур, органов власти и местного самоуправления; составлять юридические документы в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности Имеет практический опыт: анализа проблемных ситуаций и правонарушений в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности; разработки стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности, применения законодательства о предпринимательской и профессиональной деятельности; составления юридически значимых документов по вопросам экономической деятельности бизнес-структур, органов власти и местного самоуправления
Правовое консультирование	Знает: основные правила устных коммуникаций, основные профессиональные обязанности юриста Умеет: выявлять признаки этического конфликта, формулировать требования к профессиональной деятельности юриста Имеет практический опыт: правового консультирования на основе действующего законодательства, правового консультирования с учетом правил устных коммуникаций, применения нормативных правовых актов и подготовки документов при осуществлении юридического консультирования
Общая теория юридического процесса	Знает: основы теории юридического процесса, сущность и стадии состязательного процесса, принципы юридического процесса Умеет: критически анализировать проблемные ситуации, возникающие при принятии процессуальных решений и совершении процессуальных действий, выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса, толковать нормы права для разрешения спорных правоприменительных ситуаций, ориентироваться в тенденциях изменения действующего процессуального законодательства Имеет практический опыт: разработки стратегии процессуальных действий, принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе правоприменения,

	разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, разработки проекта процессуально-правового акта
Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в образовательном процессе Умеет: Имеет практический опыт: использования информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных в образовании с учетом требований информационной безопасности, использования современных информационно-коммуникационных технологий обработки информации в научных и образовательных целях, применения современных образовательных технологий с использованием информационно-коммуникационных технологий
Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)	Знает: Умеет: на основе анализа проблемных ситуаций выбрать тему научно-исследовательской работы; разрабатывать план научного исследования Имеет практический опыт: осуществлять анализ проблемных ситуаций по теме научно-исследовательской работы

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 20,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	87,5	87,5
Составление доверенностей, договоров и иных документов	16	16
Написание эссе, докладов	11,5	11,5
Подготовка к зачету	10	10
Изучение вопросов, не выносимых на лекции и практические занятия	20	20
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Роль нотариата в обеспечении прав хозяйствующих субъектов	4	2	2	0
2	Отдельные виды нотариальных действий по защите прав хозяйствующих субъектов	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Роль нотариата в обеспечении прав хозяйствующих субъектов	2
2-3	2	Отдельные виды нотариальных действий по защите прав хозяйствующих субъектов	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Понятие, предмет, метод и принципы нотариальной деятельности в сфере защиты прав хозяйствующих субъектов	2
2	2	Нотариальные действия по обеспечению законности деятельности хозяйствующих субъектов. Нотариальное оформление отчуждения доли в уставном капитале хозяйственных товариществ и обществ	2
3	2	Особенности нотариального оформления наследования прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах. Деятельность нотариуса по созданию наследственного фонда-хозяйствующего субъекта	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол- во часов
Составление доверенностей, договоров и иных документов	ПУМД осн. лит. 1-2; доп. лит. 1-2; ЭУМД осн. лит. 1-5; доп. лит. 6-17	4	16
Написание эссе, докладов	ПУМД осн. лит. 1-2; доп. лит. 1-2; ЭУМД осн. лит. 1-5; доп. лит. 6-17	4	11,5
Подготовка к зачету	ПУМД осн. лит. 1-2; доп. лит. 1-2; ЭУМД осн. лит. 1-5; доп. лит. 6-17	4	10
Изучение вопросов, не выносимых на лекции и практические занятия	ПУМД осн. лит. 1-2; доп. лит. 1-2; ЭУМД осн. лит. 1-5; доп. лит. 6-17	4	20
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД осн. лит. 1-2; доп. лит. 1-2; ЭУМД осн. лит. 1-5; доп. лит. 6-17	4	30

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	6	Экзамен выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. При подготовке ответов на вопросы и задание экзаменационного билета в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся. Допускается только индивидуальный ответ на вопросы экзаменационного билета, который содержит 3 задания: два теоретических вопроса и выполнение практического задания. Время, отведенное на подготовку к ответу – 30 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. На теоретические вопросы студент отвечает устно, ответ на практическое задание сдает в письменном виде. Для ответа на каждый теоретический вопрос, обоснование решения практического задания отводится не более 5 минут. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы в пределах экзаменационного билета. Порядок начисления баллов за теоретические вопросы: 1) использование действующего законодательства при ответе на теоретические вопросы (максимум 1 б.): основан на действующем законодательстве – 1 балл; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 баллов; 2) учет применения правовых норм	экзамен

					(максимум – 1 б.): в полном объеме – 1 балл; частично – 0,5 балла; не использованы (или использованы неверно) – 0 баллов; 3) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 1 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 2-е и более точек зрения на проблему – 1 балл; ответ основан на единственном подходе к решению проблемы – 0,5 балла; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 баллов. 4) содержание ответа на теоретические вопросы – максимум 1 балл: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 1 балл; вопрос раскрыт частично – 0,5 балла; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 баллов. За два теоретических вопроса обучающийся может набрать максимум 4 балла. Порядок начисления баллов за практическое задание: 1) использование действующего законодательства (максимум – 0,5 б.): решение основано на действующем законодательстве – 0,5 балла; решение не учитывает действующее законодательство – 0 баллов; 2) объем использования правовых норм (максимум – 0,5 б.): в полном объеме – 0,5 балла; не использует – 0 баллов; 3) соблюдение логики выполнения практического задания (максимум – 0,5 б.): в полном объеме – 0,5 балла; допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов. 4) правильность выполнения практического задания (максимум 0,5 б.): практическое задание выполнено верно – 0,5 балла; практическое задание выполнено неверно – 0 баллов. За выполнение практического задания обучающийся может набрать максимум 2 балла. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 6 баллов.		
2	4	Текущий контроль	Опрос № 1	0,2	5	Опрос проводится как в устной, так и письменной форме по вопросам, которые вынесены для обсуждения на практическом занятии. На практическом занятии студенты опрашиваются по всем вопросам темы и учитывается каждый ответ. Проверка знаний, кроме ответа на	экзамен

						теоретический вопрос, предполагает выполнение практических заданий по соответствующей теме, как подготовленных студентами дома, так и предложенных непосредственно на практическом занятии. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Полный правильный ответ на теоретический вопрос соответствует 5 баллам, правильный, но не полный ответ - 4 баллам, частично верный, поверхностный ответ - 3 балла, отсутствие ответа - 0 баллов. Максимальное количество баллов за ответ на теоретический вопрос - 5. Весовой коэффициент за ответ на теоретический вопрос – 0,1. Правильное решение одной задачи с достаточной аргументацией соответствует 5 баллам. Правильное решение при недостаточной аргументации – 4 балла. Правильное решение без аргументации – 3 балла. Неправильное решение - 0 баллов. Максимальное количество баллов за решение задачи – 5 баллов. Весовой коэффициент за решение задачи – 0,1. Весовой коэффициент за все мероприятие -0,2.	
3	4	Текущий контроль	Опрос № 2	0,2	5	Опрос проводится как в устной, так и письменной форме по вопросам, которые вынесены для обсуждения на практическом занятии. На практическом занятии студенты опрашиваются по всем вопросам темы и учитывается каждый ответ. Проверка знаний, кроме ответа на теоретический вопрос, предполагает решение задач по соответствующей теме, как подготовленных студентами дома, так и предложенных непосредственно на практическом занятии. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Полный правильный ответ на теоретический вопрос соответствует 5 баллам, правильный, но не полный ответ - 4 баллам, частично верный, поверхностный ответ - 3 балла, отсутствие ответа - 0 баллов. Максимальное количество баллов за ответ на теоретический вопрос - 5. Весовой коэффициент за ответ на теоретический вопрос – 0,1. Правильное решение одной	экзамен

						задачи с достаточной аргументацией соответствует 5 баллам. Правильное решение при недостаточной аргументации – 4 балла. Правильное решение без аргументации – 3 балла. Неправильное решение - 0 баллов. Максимальное количество баллов за решение задачи – 5 баллов. Весовой коэффициент за решение задачи– 0,1. Весовой коэффициент за все мероприятие -0,2.	
4	4	Текущий контроль	Опрос № 3	0,2	5	Опрос проводится как в устной, так и письменной форме по вопросам, которые вынесены для обсуждения на практическом занятии. На практическом занятии студенты опрашиваются по всем вопросам темы и учитывается каждый ответ. Проверка знаний, кроме ответа на теоретический вопрос, предполагает решение задач по соответствующей теме, как подготовленных студентами дома, так и предложенных непосредственно на практическом занятии. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Полный правильный ответ на теоретический вопрос соответствует 5 баллам, правильный, но не полный ответ - 4 баллам, частично верный, поверхностный ответ - 3 балла, отсутствие ответа - 0 баллов. Максимальное количество баллов за ответ на теоретический вопрос - 5. Весовой коэффициент за ответ на теоретический вопрос – 0,1. Правильное решение одной задачи с достаточной аргументацией соответствует 5 баллам. Правильное решение при недостаточной аргументации – 4 балла. Правильное решение без аргументации – 3 балла. Неправильное решение - 0 баллов. Максимальное количество баллов за решение задачи – 5 баллов. Весовой коэффициент за решение задачи– 0,1. Весовой коэффициент за все мероприятие -0,2	экзамен
5	4	Текущий контроль	Эссе	0,2	5	Подготовка письменного развернутого личного мнения по особенностям деятельности нотариата в сфере защиты прав хозяйствующих субъектов. Доклады и эссе зачитываются на соответствующем практическом занятии. Время, отведенное на выступление 3-5 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной	экзамен

					деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Студент полностью раскрыл вопрос с указанием необходимых правовых норм, правильно ответил на дополнительные вопросы – 5 баллов. Студент не полностью раскрыл вопрос с указанием необходимых правовых норм, правильно ответил не на все дополнительные вопросы – 3 балла. Студент не раскрыл вопрос, не ответил на дополнительные вопросы – 0 баллов. Максимальное количество баллов за мероприятие – 5 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	
6	4	Текущий контроль	Составление документов	0,2	5 Студентам предлагается составить проекты доверенности, удостоверения подлинности подписи руководителя хозяйствующего субъекта, договора об отчуждении доли в ООО и других документов, требующих нотариального удостоверения. Проверка документов, составленных во внеаудиторное время, осуществляется на практическом занятии, в том числе, на индивидуальных консультациях. Срок сдачи письменного задания – практическое занятие по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное и полное выполнение всех документов оценивается в 5 баллов. Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 3 балла. Неправильное в целом или невыполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Экзамен выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. При подготовке ответов на вопросы и задание экзаменационного билета в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся. Допускается только индивидуальный ответ на вопросы	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	экзаменационного билета, который содержит 3 задания: два теоретических вопроса и выполнение практического задания. Время, отведенное на подготовку к ответу – 30 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. На теоретические вопросы студент отвечает устно, ответ на практическое задание сдает в письменном виде. Для ответа на каждый теоретический вопрос, обоснование решения практического задания отводится не более 5 минут. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы в пределах экзаменационного билета. Порядок начисления баллов за теоретические вопросы: 1) использование действующего законодательства при ответе на теоретические вопросы (максимум 1 б.): основан на действующем законодательстве – 1 балл; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 баллов; 2) учет применения правовых норм (максимум – 1 б.): в полном объеме – 1 балл; частично – 0,5 балла; не использованы (или использованы неверно) – 0 баллов; 3) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 1 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 2-е и более точек зрения на проблему – 1 балл; ответ основан на единственном подходе к решению проблемы – 0,5 балла; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 баллов. 4) содержание ответа на теоретические вопросы – максимум 1 балл: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 1 балл; вопрос раскрыт частично – 0,5 балла; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 баллов. За два теоретических вопроса обучающийся может набрать максимум 4 балла. Порядок начисления баллов за практическое задание: 1) использование действующего законодательства (максимум – 0,5 б.): решение основано на действующем законодательстве – 0,5 балла; решение не учитывает действующее законодательство – 0 баллов; 2) объем использования правовых норм (максимум – 0,5 б.): в полном объеме – 0,5 балла; не использует – 0 баллов; 3) соблюдение логики выполнения практического задания (максимум – 0,5 б.): в полном объеме – 0,5 балла; допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов. 4) правильность выполнения практического задания (максимум 0,5 б.): практическое задание выполнено верно – 0,5 балла; практическое задание выполнено неверно – 0 баллов. За выполнение практического задания обучающийся может набрать максимум 2 балла. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 6 баллов.	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-1	Знает: нормы нотариального и корпоративного права	++			+++		
УК-1	Умеет: определять стратегию действий нотариуса, необходимых для	++			+++		

	защиты прав хозяйствующих субъектов								
УК-1	Имеет практический опыт: составления и удостоверения юридических документов по вопросам нотариального и корпоративного права	+	+		+				+
ПК-4	Знает: законодательство о нотариате и корпоративное законодательство	+		+	+				
ПК-4	Имеет практический опыт: экспертно-консультационных услуг по вопросам регистрации и оформления учредительных документов бизнес-структур, удостоверения фактов обеспечения доказательств правомерности действий бизнес-структур	+			+	+			

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Предпринимательское право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) В. Г. Голубцов и др.; отв. ред. В. В. Кванина. - Ростов н/Д.: Феникс, 2018. - 428 с.

б) дополнительная литература:

1. Предпринимательское право [Текст] учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" (степень "бакалавр") И. В. Ершова и др.; отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Проспект, 2016. - 624 с.
2. Российское гражданское право [Текст] Т. 1 Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" : в 2 т. В. С. Ем и др.; отв. ред. Е. А. Суханов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 4-е изд., стер. - М.: Статут, 2016. - 956, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Нотариус
2. Нотариальный вестник
3. Предпринимательское права
4. Корпоративный юрист
5. Вестник гражданского права

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Демидова Г.С. Наследственное право: учебно-методическое пособие. Челябинск: Полиграф-Мастер. 2013. – 126 с. А.В. Мицык Учебное пособие по дисциплине нотариат

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Демидова Г.С. Наследственное право: учебно-методическое пособие. Челябинск: Полиграф-Мастер. 2013. – 126 с. А.В. Мицык Учебное пособие по дисциплине нотариат

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	eLIBRARY.RU	Новосёлова, Л.А. Наследование доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью / Л.А. Новосёлова // Хозяйство и право. — 2010. — №11(406). — С. 26-47. https://elibrary.ru/download/elibrary_24231428_97453591.pdf
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Крашенинников, П.В. Наследственное право / П.В. Крашенинников. — 2-е изд. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 272 с. https://e.lanbook.com/book/107541
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / под редакцией Д.Я. Малешина. — Москва : СТАТУТ, 2018. — 719 с. https://e.lanbook.com/book/107797
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. https://e.lanbook.com/book/107796
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 1 — 2017. — 976 с. https://e.lanbook.com/book/107795
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Нотариальное право : учебник / Б.М. Гонгалло, Т.И. Зайцева, И.Г. Медведев [и др.] ; под редакцией В.В. Яркова. — 2-е изд. испр. и доп. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 576 с. https://e.lanbook.com/book/107545
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Погосян, Е.В. Современные проблемы нотариальной практики : учебное пособие / Е.В. Погосян. — Москва : СТАТУТ, 2018. — 48 с. https://e.lanbook.com/book/113606
8	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	МГУ, и.М. Предпринимательское право России: библиография : учебно-методическое пособие / и.М. МГУ ; ответственные редакторы Е.П. Губин, Ю.С. Харитонова. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 492 с. https://e.lanbook.com/book/119707
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Скворцова, Т.А. Предпринимательское право : учебное пособие / Т.А. Скворцова. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 402 с. https://e.lanbook.com/book/53942
10	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шиткина, И.С. Корпоративное право в таблицах и схемах : учебное пособие / И.С. Шиткина. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2016. — 556 с. https://e.lanbook.com/book/75100
11	Дополнительная	Электронно-	Настольная книга нотариуса : в 4 томах / Т.И. Зайцева, Т.В.

	литература	библиотечная система издательства Лань	Патрушева, И.В. Перевалова, О.В. Филиппова ; под редакцией И.Г. Медведева. — 3-е изд. — Москва : СТАТУТ, [б. г.]. — Том 1 : Организация нотариального дела — 2015. — 414 с. https://e.lanbook.com/book/75051
12	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гражданский кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий к разделу V: Наследственное право? : учебное пособие / под редакцией П.В. Крашенинникова. — Москва : СТАТУТ, 2014. — 264 с. https://e.lanbook.com/book/61571
13	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Хохлов, В.А. Глоссарий корпоративного права : словарь / В.А. Хохлов. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 240 с. https://e.lanbook.com/book/119704
14	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Судебная практика и нотариат : учебное пособие / составитель Е.Ю. Юшкова. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 574 с. https://e.lanbook.com/book/61714
15	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Нотариальное право : учебное пособие / Е.М. Батухтина, Д.В. Бурачевский, Б.М. Гонгало [и др.] ; под редакцией В.В. Яркова, А.Г. Плешанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : СТАТУТ, 2018. — 223 с. https://e.lanbook.com/book/123496
16	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Настольная книга нотариуса : в 4 томах / Е.А. Белянская, Р.Б. Брюхов, Т.И. Зайцева, Б.М. Гонгало ; под редакцией И.Г. Медведева. — 3-е изд. — Москва : СТАТУТ, [б. г.]. — Том 2 : Правила совершения отдельных видов нотариальных действий — 2015. — 638 с. https://e.lanbook.com/book/75052
17	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Нотариальное право : учебное пособие / Е.М. Батухтина, Д.В. Бурачевский, Б.М. Гонгало [и др.] ; под редакцией В.В. Яркова, А.Г. Плешанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : СТАТУТ, 2018. — 223 с. https://e.lanbook.com/book/123496

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Microsoft windows (SoftwareAssurancePack Academic 1 Year - Миасс)(31.12.2019)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ИВИС"-База данных периодических изданий "ИВИС"(18.03.2024)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	101 (4)	101\4к 1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151

		PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор EPSON EMP-6100, проекционный экран. 2.Стол преподавателя 3.трибуна 4.парты аудиторные- 38 шт. Посадочных мест -114 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт. Windows 10 PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20-21584 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012
Практические занятия и семинары	407 (4)	. Компьютерный класс на 15 компьютерный мест. Компьютеры конфигурации GA-B250M-D3H IntelPentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMIMicroATX. 4Gb 500Gb 2.Столы аудиторные двухместные-12шт. на 24 посадочных места. Стол компьютерный на 1 посадочное место. Стульев 42 Входная дверь- 1, Окно -3 шт Кондиционер-1.